



# CITTA' DI LENTINI

(Provincia di Siracusa)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 15 del Reg. data 30 GEN. 2019

**OGGETTO: Convenzione con l'Università degli Studi di Catania per tirocini formativi e di orientamento.**

L'anno duemiladiciannove il giorno trenta del mese di Gennaio alle ore 14,35 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
1. BOSCO Saverio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. BRANCATO Rita	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessora
3. SAGGIO Dario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore
4. BUFALINO Alessio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
5. VALENTI Alessio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vice Sindaco

TOTALE

4	1
---	---

Assiste il Segretario Generale dott.ssa Maria Concetta Floresta. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;  
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;  
Con voti unanimi favorevoli,

### DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1) .....

modifiche/sostituzioni (1) .....

con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

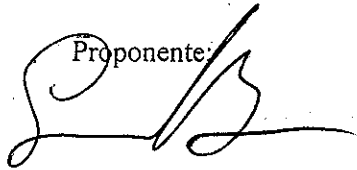
(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorchando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** Convenzione con l'Università degli Studi di Catania per tirocini formativi e di orientamento..

Proponente:



Redigente:

Lucia Gianni



**Premesso che** tra gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale vi è quello di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione ed il mondo del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei processi formativi e di favorire la diffusione della cultura d'impresa;

**Visto** lo schema di convenzione di Tirocinio di Formazione ed Orientamento predisposto dall'Università degli Studi di Catania, allegato al presente provvedimento, che regola rapporti tra l'Amministrazione Comunale e il suddetto Ateneo;

**Dato Atto che** i tirocini formativi e di orientamento sono disciplinati l'art. 18 della Legge n. 196 del 24 giugno 1997 e dal Regolamento emanato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, di concerto con il Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica con decreto n. 142 del 25 marzo 1998;

**Che** il Decreto interministeriale di cui sopra, all'art. 4, prevede che i tirocini svolti sulla base di convenzioni stipulate tra soggetti promotori e i datori di lavoro pubblici e privati;

**Che** le Università promuovono tirocini curriculari da svolgere durante il periodo di frequenza dei corsi di studio o di formazione, a favore dei propri studenti iscritti ai corsi di qualunque livello con finalità di affinare il processo d'apprendimento e di formazione, anche se non direttamente in funzione del riconoscimento di crediti formativi universitari;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Ritenuto**, promuovere i tirocini formativi e di orientamento, al fine di agevolare le scelte professionali degli studenti frequentanti corsi di laurea di I e II livello, Dottorati di ricerca, Scuole o Corsi di Perfezionamento e Specializzazione, anche nei 18 mesi successivi al termine degli studi, mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi,

### PROPONE

*Per le motivazioni esposte nella superiore premessa, che qui si intendono integralmente riportate ed approvate,*

- 1) **Di approvare** lo schema di convenzione di Tirocinio di Formazione ed Orientamento predisposto dall'Università degli Studi di Catania, allegato al presente provvedimento, che regola i rapporti tra l'Amministrazione Comunale e il suddetto Ateneo.
- 2) **Di autorizzare** il Coordinatore del I° Settore alla sottoscrizione della Convenzione de quo.

Proposta di Deliberazione n. 15 del 13<sup>to</sup> GEN 2019

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi: .....

29/01/2019



**IL COORDINATORE 1° SETTORE**

(Anna Maria Ippolito)

*Anna Maria Ippolito*  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi: .....

30/01/2019

**IL COORDINATORE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*Dott. Spadaro Sarpi*  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Spett.le Università degli Studi di Catania  
c.a. Centro Orientamento Formazione &  
Placement  
protocollo@pec.unict.it  
Via A. di Sangiuliano 197  
95124 - Catania

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA  
G.M.N. 15 DEL 30 GEN. 2019

Oggetto: Convenzione con l'Università degli Studi di Catania - proposta.

Il sottoscritto Sindaco, in qualità di legale rappresentante dell'Ente Comune di Lentini Partita IVA/Codice Fiscale 00183900893 con sede in Lentini (SR) CAP 96016, via Piazza Umberto I, 31, al fine di attivare una collaborazione con codesto Ateneo,

#### PREMESSO

- che i tirocini formativi e di orientamento sono disciplinati dall'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196 e dal regolamento emanato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale, di concerto con il Ministero della Pubblica Istruzione e con il Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica con decreto del 25 marzo 1998, n.142;
- che il decreto interministeriale di cui sopra, all'art. 4, prevede che i tirocini sono svolti sulla base di convenzioni stipulate tra i soggetti promotori e i datori di lavoro pubblici e privati;
- che le Università promuovono tirocini curriculari da svolgere durante il periodo di frequenza dei corsi di studio o di formazione, a favore dei propri studenti iscritti ai corsi di qualunque livello con la finalità di affinare il processo di apprendimento e di formazione, anche se non direttamente in funzione del riconoscimento di crediti formativi universitari (CFU);

propone quanto segue:

#### Art.1

Con la presente proposta e relativa accettazione, si regolano i rapporti tra "l'Università" e il "soggetto ospitante" concernenti l'attivazione di:

- tirocini curriculari in favore di studenti di corsi di laurea, laurea magistrale, ed equivalenti dei precedenti ordinamenti, dottorato di ricerca, scuole o corsi di perfezionamento e specializzazione, master di I e di II livello;
- tirocini di formazione e orientamento non curriculari entro il termine previsto dalla normativa vigente.

In particolare, il "soggetto ospitante" si impegna ad accogliere presso le proprie strutture soggetti sopra indicati per l'espletamento di tirocini formativi e di orientamento, ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196.

I programmi di tirocinio formativo curriculare e di orientamento al lavoro post laurea, concordati da entrambe le parti, hanno come oggetto l'acquisizione nella pratica della conoscenza di realtà economiche e produttive al fine di integrare il percorso accademico dello studente nonché di agevolare la scelta professionale del laureato.

#### Art.2

I rapporti che il soggetto ospitante intrattiene con i tirocinanti non costituiscono, ai sensi dell'art.

18, comma 1, lettera d), della legge 196 del 1997, rapporto di lavoro.

Il tirocinio ha natura formativa e, pertanto, non può comportare l'assunzione di alcuna responsabilità in merito alle attività svolte.

#### Art.3

Il soggetto ospitante si riserva di trasmettere all'Università le proprie disponibilità di tirocinio ai sensi dell'art. 1, comma 3, del d.m. n. 142/98 con le relative caratteristiche di massima e, in applicazione d.lgs. 196/2003, si impegna a non diffondere in alcun modo i dati ricevuti ed ad utilizzarli solo ai fini della presente proposta.

#### Art.4

Durante lo svolgimento del tirocinio, l'attività è seguita e verificata da un docente universitario (tutor didattico) e da un tutor, indicato dal soggetto ospitante.

#### Art.5

Per ogni singolo tirocinio, il soggetto ospitante e l'Università predispongono un progetto formativo e di orientamento, secondo lo schema di cui all'allegato A, per i tirocini curriculari e di cui all'allegato B, per i tirocini post lauream.

#### Art.6

~~Il soggetto ospitante, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 296/2006 (Finanziaria 2007) per l'attivazione dei tirocini post laurea, è tenuto ad effettuare la comunicazione obbligatoria telematica.~~

L'Università è tenuta a trasmettere copia della presente proposta e relativa accettazione nonché del progetto formativo e di orientamento alla Regione, alla struttura territoriale del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competente per territorio in materia di ispezione nonché alle rappresentanze sindacali aziendali ovvero in mancanza, agli organismi locali delle confederazioni sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale.

#### Art.7

L'Università, in conformità ai disposti di cui d.m. n.142/1998, assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso una compagnia assicurativa operante nel settore, i cui estremi identificativi saranno indicati nel progetto formativo e di orientamento.

In caso di infortunio durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla vigente normativa, agli istituti assicurativi (quali risultanti dal progetto formativo e di orientamento) e all'area del provveditorato e del patrimonio mobiliare dell'Università.

#### Art.8

Il soggetto ospitante si impegna a:

- rispettare il progetto formativo e di orientamento di cui al precedente art. 5;
- segnalare all'Università qualsiasi variazione (proroga, sospensione, interruzione anticipata, cambio della sede di svolgimento del tirocinio) nella durata del tirocinio indicata sul progetto formativo e di orientamento e qualsiasi evento inerente il tirocinante (assenze, comportamenti lesivi dei diritti o degli interessi del soggetto ospitante).

Il soggetto ospitante si rende disponibile, ove possibile, a consentire ai tirocinanti l'utilizzo di servizi aziendali (mensa, trasporto, etc.). Il soggetto ospitante, peraltro, potrà erogare eventuali somme a titolo di rimborso spese e, nel caso di tirocini post lauream, dovrà riconoscere ai

tirocinanti una congrua indennità in relazione alla prestazione svolta.

Le superiori erogazioni non possono determinare modifiche alla natura del rapporto oggetto della presente proposta, o facoltà o diritti ulteriori o diversi da quelli previsti dalla stessa e dalle relative disposizioni normative.

#### Art.9

Il soggetto ospitante si impegna a garantire al tirocinante un'efficace informazione ai fini della prevenzione antinfortunistica, nonché la fornitura dei mezzi di protezione eventualmente necessari e s'impegna, inoltre, a garantire al tirocinante le condizioni di sicurezza e igiene previsti dalla normativa vigente sollevando da qualsiasi onere di verifica l'Università.

#### Art.10

Per i tirocini curriculari, l'Università, ai sensi dell'art.18, comma 8, del Regolamento didattico di Ateneo, sottopone la relazione finale redatta dallo studente e approvata dal tutor didattico e dal tutor aziendale alla valutazione dell'apposita commissione nominata dal Consiglio di corso di studio per il rilascio degli eventuali crediti formativi universitari.

Per i tirocini post lauream, l'Università e il soggetto ospitante si impegnano a rilasciare congiuntamente a conclusione del tirocinio la dichiarazione delle competenze, redatta secondo lo schema di cui allegato C, previa compilazione del questionario di valutazione secondo il modello previsto.

#### Art.11

L'attuazione del tirocinio non comporta per il soggetto ospitante e per l'Università alcun onere finanziario, né obblighi d'altra natura, salvo quelli assunti con la presente proposta e relativa accettazione.

Il tirocinio può essere interrotto in qualunque momento con adeguato preavviso sia dal tirocinante che dal soggetto ospitante.

#### Art.12

La presente proposta ha validità di tre anni a decorre dalla data della relativa accettazione ed è rinnovabile, per la stessa durata, mediante richiesta, a mezzo raccomandata a/r o pec da inviare almeno tre mesi prima della scadenza.

Le parti si danno reciprocamente atto che entrambe avranno la facoltà di recedere, con comunicazione scritta da inviarsi all'altra parte, a mezzo raccomandata a.r. o mediante pec, con preavviso di almeno tre mesi.

#### Art.13

Il soggetto ospitante è tenuto a compilare e sottoscrivere la scheda anagrafica azienda/ente, allegata alla presente (allegato D) per farne parte integrante.

#### Art.14

Il soggetto ospitante e l'Università, con l'accettazione della presente, dichiarano reciprocamente di essere informati e, se necessario, di acconsentire, a che i "dati personali" forniti, anche verbalmente, nel corso dell'esecuzione della presente proposta, siano trattati esclusivamente per la finalità della stessa e con modalità automatizzate e non automatizzate, salvo diversamente stabilito.

Titolari del trattamento sono le parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

Il soggetto ospitante e l'Università, con l'accettazione della presente, dichiarano, infine, di essere informati sui diritti sanciti dalla normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

Art.15

Il soggetto ospitante dichiara di aver preso visione del Codice etico emanato dall'Università con D.R. n. 2637 del 6.8.2015 e del Codice di comportamento dell'Università emanato con D.R. n. 2352 del 5.6.2014, pubblicati sul sito web dell'Ateneo e di impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e con l'attività svolta, gli obblighi di condotta in essi previsti, nonché di essere consapevole che la violazione di tali obblighi di condotta può costituire causa di risoluzione del presente accordo, fermo restando l'eventuale risarcimento del danno.

Art.16

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente proposta, le Parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Art.17

Qualsiasi controversia che possa nascere dalla presente proposta verrà definita amichevolmente; in caso contrario si conviene che competente sia il Foro di Catania.

\*\*\*\*\*

---

**Si resta in attesa di una comunicazione, sottoscritta da persona autorizzata di Codesta spettabile Università, in segno di integrale accettazione della presente proposta, da inviare all'indirizzo pec protocollo@pec.comune.lentini.sr.it.**

Cordiali saluti

Firma



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA - AREA DELLA DIDATTICA

PAC

- Servizi Didattici - Tirocini Formativi

ALLEGATO A

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO \_\_\_\_\_

RIFERIMENTO CONVENZIONE N. \_\_\_\_\_

DEL \_\_\_\_\_

Nominativo del tirocinante:	
Nato a:	il:
Residente in:	
Via:	n:
Cod. Fisc.:	tel.
E-mail:	

**Attuale condizione - Studente iscritto a:**- Ex D.M. 509  CdL  CdLS  CdLSCU in:- Ex D.M. 270  CdL  CdLM  CdLMCU in:- matricola N.: Tesi  SI  NO

- Dottorando di ricerca in:

- Corso di Perfezionamento o Scuola di Specializzazione in:

Master in:  SI  NO

N. CFU da acquisire: per un totale di ore

Soggetto ospitante:

numero n. tirocini in  
dipendenti: corso: Settore di attività:**Sede del tirocinio (stabilimento reparto ufficio)**

Indirizzo: Telefono:

Orario di svolgimento del tirocinio dalle Ore sett.  
ore : alle ore: previste:Tempi di accesso ai locali aziendali  
(indicare i giorni):

Periodo di tirocinio n. mesi: dal al

Tutor didattico:

Tutor aziendale: Qualifica:

Responsabile Servizio di Prevenzione e protezione:

Medico competente:

**Polizze assicurative:** - Infortuni sul Lavoro INAIL : Copertura infortuni assicurata mediante la forma di "gestione per conto dello Stato".  
- Responsabilità C.V.T- Polizza n. 0600000146 - Compagnia Assicurazioni QBE (Scadenza 31.01.2020)  
- Infortuni - Polizza n.151056636- Compagnia Assicurazioni "UNIPOL ASSICURAZIONI S.p.A." (Scadenza 31.03.2019)

**Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio**

a) Tecnico professionali:



b) Trasversali:

c) Di base:

d) Modalità di valutazione iniziale, in itinere e finali:

e) Modalità della tutorship interna e esterna:

f) Attività:

g) Esperienze formative collaterali:

Facilitazioni previste

- |                          |                |
|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Rimborso Spese |
| <input type="checkbox"/> | Incentivi      |
| <input type="checkbox"/> | Altro          |

**Obblighi del tirocinante:**

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi o altre attività relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Consenso al trattamento dei dati personali del tirocinante da parte del soggetto ospitante, in applicazione al D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Barrare in caso di assenso

FIRMA PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEL TIROCINANTE:

FIRMA TUTOR DIDATTICO:

FIRMA TUTOR AZIENDALE:

*Per l'Università*

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

FIRMA E TIMBRO DEL SOGGETTO  
OSPITANTE

IL DIRIGENTE DELL'AREA DELLA DIDATTICA

**NB: Il presente modulo deve essere compilato in ogni sua parte e stampato fronte/retro**



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA  
PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Rif. Conv. n. .... del ..... )

SPAZIO RISERVATO UFFICIO STAGE  
D'ATENEIO

Cod. C.D.L. \_\_\_\_\_

ANNO 20\_\_ NUM. PROG. \_\_\_\_\_

**VISTO**

Il Funzionario \_\_\_\_\_

○ Data \_\_\_\_\_

Nominativo del tirocinante \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

**Attuale condizione** (barrare la casella corrispondente alle tipologie indicate sotto):

-  Laureato in \_\_\_\_\_;

Data di conseguimento della laurea \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Soggetto ospitante** \_\_\_\_\_ (Associato a \_\_\_\_\_)

Dipendenti a tempo indeterminato e/o determinato n. \_\_\_\_\_ Tirocini in corso n. \_\_\_\_\_

Settore di attività \_\_\_\_\_

Sede/i operativa/e del tirocinio \_\_\_\_\_

Telefono della sede del tirocinio \_\_\_\_\_

**Tempi di accesso ai locali del soggetto ospitante:**

N. mesi \_\_\_\_ dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Indicare i giorni \_\_\_\_\_

Ore settimanali previste n. \_\_\_\_\_

Orario di svolgimento del tirocinio dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_

**Tutor didattico** \_\_\_\_\_

**Tutor aziendale** \_\_\_\_\_ **Qualifica** \_\_\_\_\_

**Responsabile Servizio di Prevenzione e protezione** \_\_\_\_\_

Medico Competente \_\_\_\_\_

**Polizze assicurative:**

- Infortuni sul Lavoro INAIL : Copertura infortuni assicurata mediante la forma di "gestione per conto dello Stato".
- Responsabilità C.V.T- Polizza n. 0600000146 - Compagnia Assicurazioni QBE (Scadenza 31.01.2020)
- Infortuni - Polizza n.151056636- Compagnia Assicurazioni "UNIPOL ASSICURAZIONI S.p.A." (Scadenza 31.03.2019)

**OBIETTIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI TIROCINIO**

a) **Competenze da sviluppare:**

Tecnico professionali: \_\_\_\_\_

Trasversali: \_\_\_\_\_

## ALLEGATO B

Di base: \_\_\_\_\_

b) Attività: \_\_\_\_\_

### Modalità di valutazione in itinere e finale

- registro delle presenze
- relazione finale dell'attività svolta;
- questionario di customer satisfaction;

c) Indennità: euro \_\_\_\_\_

**I suindicati documenti dovranno essere consegnati all'ufficio stage alla fine del tirocinio debitamente sottoscritti dalle parti**

**Modalità della tutorship interna ed esterna:** Affiancamento giornaliero del tutor aziendale e supervisione periodica attraverso incontri con il tutor didattico per valutare lo stato di avanzamento del lavoro.

### Facilitazioni previste:

Rimborsio spese     Incentivi     Altro     Nessuna

### Obblighi del tirocinante:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Il/La sottoscritto/a tirocinante autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e attesta la veridicità di quanto sopra dichiarato, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della decadenza dei benefici di cui all'art. 75 D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Firma tirocinante .....

Firma tutor didattico .....

Firma tutor aziendale .....

Firma e timbro Soggetto Ospitante

Per l'Università

Il presidente del Centro Orientamento  
e Formazione

.....

Il direttore del Centro Orientamento  
e Formazione

.....

**SI PRECISA CHE IL SOGGETTO OSPITANTE IN OTTEMPERANZA A QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE 296/2006 (FINANZIARIA 2007) PER L'ATTIVAZIONE DEI TIROCINI POST LAUREA, È TENUTO AD EFFETTUARE LA COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA TELEMATICA.**

<sup>1</sup> Il docente indicato dovrà essere contattato personalmente dal tirocinante e dovrà dare preventivamente il proprio consenso all'avvio del presente progetto formativo.



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA**

DICHIARAZIONE DELLE COMPETENZE IN ATTUAZIONE DELL'ART.18 DELLA LEGGE 24.06.1997 n.196 (DECRETO INTERMINISTERIALE 25.03.98 N. 142)

**RILASCIATA A**

**NATO A**

**IL**

**ENTE PROMOTORE**

**SOGGETTO OSPITANTE**

**OBIETTIVI SPECIFICI DELL'ATTIVITA' DI TIROCINIO**

**PERIODO E DURATA DEL TIROCINIO**

**DURATA ESPRESSA IN MESI**

**DURATA ESPRESSA IN MESI ORE**

**ATTIVITA' SVOLTE**

--

**COMPETENZE ACQUISITE**

DI BASE

--

TECNICO PROFESSIONALI

--

TRASVERSALI

--

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

--

DATA

PER L'UNIVERSITÀ  
*Il tutor didattico*

PER IL SOGGETTO OSPITANTE  
*Il tutor aziendale*

ALLEGATO D

## ANAGRAFICA AZIENDA/ENTE

Tipologia	Ente
Denominazione o ragione sociale	Comune di Lentini
CF o P. IVA	00183900893
Indirizzo	Piazza Umberto I , 31
Città	Lentini
Provincia	SR
CAP	96016
Settore	Pubblica Amministrazione
Attività	amministrativa
Numero dipendenti a Tempo Indeterminato e/o Determinato	179
Telefono	095/942040
Fax	
E-mail	affarigenerali@comune.lentini.sr.it
Pec	protocollo@pec.comune.lentini.sr.it
Indirizzo WEB	www.comune.lentini.sr.it
Rappresentante Legale	Sindaco
Referente per la selezione	Anna Maria Ippolito
Qualifica Referente	Istruttore direttive cat. D6
Telefono del Referente	338 3841003
Fax del Referente	
E-mail del Referente	annippolito@libero.it
Associazione di categoria di appartenenza	

Firma e timbro Soggetto Ospitante

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice/Intervento	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
.....	.....	comp./res. 200..	€.....	€.....	€.....
.....	.....	comp./res. 200..	€.....	€.....	€.....
.....	.....	comp./res. 200..	€.....	€.....	€.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li, .....

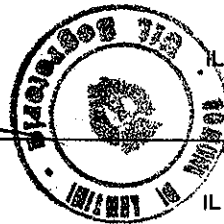
Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

*[Signature]*

IL SINDACO

*[Signature]*



IL SEGRETARIO GENERALE

*[Signature]*

È copia conforme per uso amministrativo

Li, .....

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio ..... con prot. n. ....

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li, .....

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al n. 128 del registro in data 13 GEN. 2019

IL MESSO COMUNALE

Li, .....

Si attesta che avverso il presente atto, nel periodo dal 31 GEN. 2019 al 15 FEB. 2019, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li, .....

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo il giorno festivo da 13 GEN. 2019 al 15 FEB. 2019 a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa - non - sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li, .....

La presente delibera è divenuta esecutiva in data 13 GEN. 2019 ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. n.44/91

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

*Dott.ssa Maria Concetta Floresta*

E' copia conforme al suo originale per la pubblicazione.

Lentini, 31 GEN. 2019  
IL FUNZIONARIO INCARICATO  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
*(Cristiella Buccheri)*

