



# CITTA' DI LENTINI

(Provincia di Siracusa)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 164 del Reg.

data 30 OTT 2019

**OGGETTO:** DIPENDENTE DOTTOR LOMBARDO SALVATORE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT."D" - POS.EC. 2 - AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE LAVORO OCCASIONALE PER INCARICO RETRIBUITO DA PARTE DI ALTRA P.A -

L'anno duemiladiciannove il giorno Trenta del mese di Ottobre alle ore 13.30 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
1. BOSCO Saverio	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sindaco
2. BRANCATO Rita	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessora
3. VASTA Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. SAGGIO Dario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
5. BUFALINO Alessio	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore
6. VALENTI Alessio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vice Sindaco

TOTALE 

6	2
---	---

Assiste il Segretario Generale dott.ssa Maria Concetta Floresta. Il <sup>VICE</sup> Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;  
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;  
Con voti unanimi favorevoli,

### DELIBERA

- di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)
- aggiunte/integrazioni (1) .....
- modifiche/sostituzioni (1) .....
- con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)
- con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.  
N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

OGGETTO: DIPENDENTE DOTTOR LOMBARDO SALVATORE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT."D" – POS.EC. 2 – AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE LAVORO OCCASIONALE PER INCARICO RETRIBUITO DA PARTE DI ALTRA P.A –

Proponente:

Redigente:

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**PREMESSO** che:

- in data 8 ottobre 2019, il dipendente Dott. Lombardo Salvatore, con nota prot. n. 19936 (allegata al presente atto), chiede ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, commi 8 e 10 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001, l'autorizzazione per svolgere incarico retribuito da altra P.A. e nello specifico incarico professionale per la valutazione del patrimonio immobiliare della Soc. Coop. Monfalcone;
- Il dipendente Dott. Lombardo Salvatore ha reso dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà inerente l'autorizzazione per il suddetto incarico
- il dipendente Dott. Lombardo Salvatore ha trasmesso la scheda modello "anagrafe delle prestazioni" art.53 D.lgs 165/2001
- il Dottor Lombardo con nota prot. n. 20725 del 16/10/2019 ad integrazione della precedente nota comunica la sede della Cooperativa Monfalcone di Francofonte e dichiara inoltre che i beni immobili oggetto di valutazione inerenti l'incarico sono ricadenti nei Comuni di Carlentini e Francofonte.

**DATO ATTO** che il dipendente Dott. Lombardo Salvatore con le dichiarazioni rese fornisce le notizie utili al fine di valutare la possibilità di autorizzazione quali:

- è compatibile con lo status di dipendente pubblico e con l'attività istituzionale svolta dall'Amministrazione Comunale;
- non rientra nei compiti di istituto della Struttura in cui è assegnato/a ed ha carattere saltuario ed occasionale;
- non evidenzia motivi di incompatibilità con l'attività lavorativa attualmente prestata presso questa Amministrazione;
- non implica conflitto di interessi, anche potenziale, tra attività lavorativa pubblica ed attività extra-impiego;
- sarà svolto fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell'Amministrazione di appartenenza, assicurando prioritariamente le attività istituzionali della stessa, anche a carattere straordinario e eccezionale.

**VISTO** il comma 5, dell'art.53, D.Lgs. 165/2001 "*...l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza..... sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione*";

**VISTO**, inoltre, il comma 8 del su citato art.53, che dispone che le P.A. non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi;

**VISTO** l'art.8 del Codice di Comportamento approvato i uno al piano triennale prevenzione corruzione e obblighi della trasparenza con Delibera G.M. n. 18 del 30/01/2019;

**VISTA** la sentenza della Corte dei Conti, sez. giurisdizionale Lombardia n.54 depositata in data 16/04/2015, con la quale fornisce una *check-list* per valutare le possibilità di autorizzazione;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001

VISTO il Regolamento dell'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera G.C. n. 203/2000

RITENUTO di poter accogliere la richiesta del Dottor Lombardo Salvatore.

Tutto ciò premesso, alla Giunta Comunale

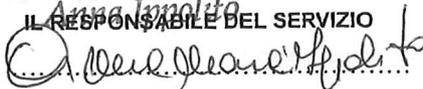
**PROPONE**

**DI AUTORIZZARE**, il dipendente Dott. Lombardo Salvatore a svolgere incarico retribuito da altra P.A. e nello specifico incarico professionale per la valutazione del patrimonio immobiliare della Soc. Coop. Monfalcone così come richiesto con nota prot. n. 19936 dell'8/10/2019;

RESTA INTESO che il Dott. Lombardo dovrà produrre all'Ufficio delle Risorse Umane copia del disciplinare di incarico nonché comunicare i corrispettivi ricevuti per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente atto.

L'autorizzazione di cui al presente atto sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, su Amministrazione Trasparente-Personale-Incarichi conf. E autorizzati ai dipendenti

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 168 DEL 30 OTT 2019

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi: .....	
.....	
.....	
COORDINATORE 1° SETTORE	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	
Li, 29/10/2019 .....	
Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi: .....	
.....	
.....	
Li, 30/10/2019 .....	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO IL COORDINATORE DEL V SETTORE 



**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice/Intervento	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
.....	.....	comp./res. 200..	€ .....	€ .....	€ .....
.....	.....	comp./res. 200..	€ .....	€ .....	€ .....
.....	.....	comp./res. 200..	€ .....	€ .....	€ .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Li, .....

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

**L'ASSESSORE ANZIANO**

**IL SINDACO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

È copia conforme per uso amministrativo

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Li, .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio ..... con prot. n. ....

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA**

Li, .....

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al n. 2121 del registro in data 3.0 OTT. 2019

**IL MESSO COMUNALE**

Li, .....

Si attesta che avverso il presente atto, nel periodo dal 3.0 OTT. 2019 al 1.4 NOV. 2019 non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO**

Li, .....

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo il giorno festivo dal ..... al 1.4 NOV. 2019 a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa - non - sono stati presentati reclami.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Li, .....

La presente delibera è divenuta esecutiva in data ..... ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. n.44/91

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Li, .....

E' copia conforme al suo originale  
per la pubblicazione.  
Lentini: 3.0 OTT. 2019

