



# CITTA' DI LENTINI

(Provincia di Siracusa)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 49 ..... del Reg. data 25 MAR. 2019

**OGGETTO: Struttura organizzativa del 1° Settore: " Affari Generali –Contenzioso – Elettorale – Servizi Cimiteriali – Biblioteca e Archivio Storico – Gestione giuridico-economica Risorse Umane" istituito con deliberazione G.M. n. 17/2019 –**

L'anno duemilaediciannove il giorno venticinque del mese di marzo alle ore 12.40 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
1. BOSCO Saverio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. BRANCATO Rita	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessora
3. SAGGIO Dario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore
4. BUFALINO Alessio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
5. VALENTI Alessio	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vice Sindaco

TOTALE

3	2
---	---

Assiste il Segretario Generale dott.ssa Maria Concetta Floresta. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;  
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;  
Con voti unanimi favorevoli,

### DELIBERA

- di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)
- aggiunte/integrazioni (1) .....
- modifiche/sostituzioni (1) .....
- con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)
- con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.  
N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: Struttura Organizzativa del 1° Settore: “ Affari Generali –Contenzioso – Elettorale – Servizi Cimiteriali – Biblioteca e Archivio Storico – Gestione giuridico-economica Risorse Umane” istituito con deliberazione G.M. n. 17/2019 –**

Proponente  
Coordinatore 1° Settore

*Anna Maria Ippolito*

Redigente:

*AI*

### Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n° 17 del 30/01/2019, esecutiva, è stata ridefinita la Macro-Struttura Organizzativa dell'Ente, ed ai Settori sono state assegnate le materie di competenza e le risorse umane;
- al 1° Settore “ Affari Generali –Contenzioso – Elettorale – Servizi Cimiteriali – Biblioteca e Archivio Storico – Gestione giuridico-economica Risorse Umane” sono state assegnate le competenze in materia di : Affari Generali- Segreteria generale –Protocollo generale-Messi comunali e notificatori- Elettorale- gestione del Contenzioso –tenuta Albo Avvocati esterni per il patrocinio dell'Ente- Cimitero e Polizia mortuaria- Biblioteca –Promozione della lettura- Archivio Storico – Tirocini formativi e di orientamento - Gestione giuridica ed economica Risorse Umane – assunzioni e cessazioni dal servizio - indennità e gettoni di presenza;
- con decreto n. 13 del 19/03/2019 il Sindaco ha nominato Coordinatore del 1° Settore, con attribuzione di funzioni dirigenziali ex art. 107 T.U.E.L. la dipendente di ruolo sig.ra Anna Maria Ippolito - Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat.Contr. D - pos. acc. 1, sv. 6 - è stata nominata Coordinatore del 1° Settore;

### Considerato che:

- il vigente Regolamento dell'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 203 del 3/10/2000, prevede l'articolazione della struttura organizzativa dell'Ente in : Settori, Servizi ed Uffici;
- i Servizi costituiscono articolazioni del Settore, intervenendo in modo organico in ambito definito di discipline o materie, per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'Ente, svolgendo - inoltre - precise funzioni o specifici interventi per concorrere alla gestione di una attività organica, rappresentando così un ambito organizzativo omogeneo sotto il profilo gestionale;
- al Servizio è assegnata la cura di specifici obiettivi e/o attività, con conseguente responsabilizzazione in ordine al raggiungimento dei risultati dell'intero Settore;
- gli Uffici sono la struttura organizzativa di base in cui può essere suddiviso ciascun Servizio, costituiscono unità operative interne allo stesso Servizio, gestiscono gli interventi in specifici ambiti della materia di competenza e ne garantiscono l'esecuzione; espletano inoltre attività di erogazione di servizi alla collettività;
- il numero degli Uffici e le rispettive attribuzioni sono definiti anche tenendo conto della omogeneità ed affinità delle materie, delle complessità e del volume delle attività, dell'ampiezza del Settore, della quantità e della qualità delle risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione, contemperando le esigenze di funzionalità con quelle di economicità;
- al Servizio è preposto un “Responsabile”, nominato dal Coordinatore del Settore ed individuato nell'ambito dei dipendenti di categoria contrattuale “D” assegnati al Settore; all'Ufficio è preposto un “Responsabile”, appartenente alla Categoria Contrattuale “D” o “C”, cui spetta il compito di coordinare uno specifico segmento del Servizio;

**Ritenuto** di dover procedere alla individuazione dei “Servizi” e degli “Uffici” afferenti al 1° Settore, al fine di poter garantire, la operatività del Settore stesso, tenendo conto anche della esiguità quali/quantitativa delle risorse umane assegnate, accorpando - ove necessario - anche materie che non possono ritenersi omogenee;

## **PROPONE**

**Stabilire** che il 1° Settore “ Affari Generali –Contenzioso – Elettorale – Servizi Cimiteriali – Biblioteca e Archivio Storico – Gestione giuridico-economica Risorse Umane” istituito con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 30 gennaio 2019 è articolato nei Servizi ed Uffici come di seguito specificato:

SERVIZIO 1 “Affari Generali - Elettorale”

- Ufficio Affari Generali/Segreteria
- Ufficio Elettorale

SERVIZIO 2 “Protocollo Generale-Messi comunali”

- Ufficio Protocollo Generale
- Ufficio Notifiche

SERVIZIO 3 “ Contratti/Concessioni – polizia mortuaria”

- Ufficio Contratti/concessioni cimiteriali
- Ufficio Polizia Mortuaria

SERVIZIO 4 “ Contenzioso”

- Ufficio gestione Contenzioso

SERVIZIO 5 “Gestione giuridico-economica risorse umane”

- Ufficio Organizzazione/CCDI/Relazioni Sindacali
- Ufficio Gestione giuridica risorse umane
- Ufficio Gestione economica risorse umane

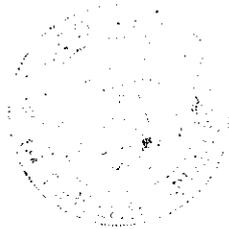
SERVIZIO 6 “Biblioteca - Archivio Storico”

- Biblioteca Civica “Riccardo da Lentini”
- Sezione separata di archivio (Archivio Storico Comunale)

**Precisare** che il Coordinatore del 1° Settore, con proprio atto, procederà ad assegnare il personale dipendente ai vari Servizi ed Uffici ed alla nomina dei Responsabili, tenendo conto - nell’assegnazione delle mansioni - delle categorie contrattuali di appartenenza, della capacità e della esperienza possedute e nel rispetto del vigente “Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza” dell’Ente.

**Dare Atto che** - ai sensi dell’art. 49 c. 1 T.U.E.L. 267/2000 - il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell’ente.

**Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell’art. 12 della l.r. n.44/1991, stante l’urgenza del Coordinatore di assegnare le mansioni ai dipendenti del 1° Settore e garantire la funzionalità dei Servizi.

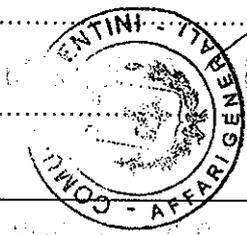


1185

Proposta di Deliberazione n. 49 del 22 MAR. 2019

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi: .....

21/03/2019



IL COORDINATORE 1° SETTORE  
(Anna Maria Ippolito)

*Anna Maria Ippolito*  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi: .....

21-03-2019



IL COORDINATORE DEL V SETTORE  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*Salvatore*  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice/Intervento	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
.....	.....	comp./res. 200..	€.....	€.....	€.....
.....	.....	comp./res. 200..	€.....	€.....	€.....
.....	.....	comp./res. 200..	€.....	€.....	€.....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Li, .....

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

**L'ASSESSORE ANZIANO**

**IL SINDACO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

È copia conforme per uso amministrativo

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Li, .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio ..... con prot. n. ....

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA**

Li, .....

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al n. 494 del registro in data 25-03-2019.

**IL MESSO COMUNALE**

Li, .....

Si attesta che avverso il presente atto, nel periodo dal 25 MAR. 2019 al 9 APR. 2019, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO**

Li, .....

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo il giorno festivo dal 25 MAR. 2019 al 9 APR. 2019 ai sensi dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa - non - sono stati presentati reclami.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Li, .....

La presente delibera è divenuta esecutiva in data 25 MAR. 2019 ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. n.44/91

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Li, 25 MAR. 2019

E' copia ~~conforme~~ **conforme** al suo originale per la pubblicazione.

Lentini 25 MAR. 2019

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**  
ISTRUTTORE DIRETTIVO  
(*Agata Sampugnaro Cappello*)

