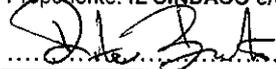


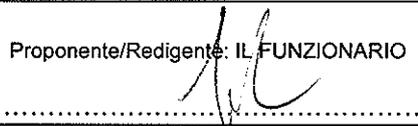
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: struttura organizzativa del 2° Settore: “Servizi Sociali Locali e Distrettuali – Servizi Demografici e Statistici - Istruzione - Scuola Materna Comunale – Randagismo”, istituita con deliberazione G. M. n. 17 del 30/01/2019

Proponente: IL SINDACO e/o L'ASSESSORE



Proponente/Redigente: IL FUNZIONARIO



PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 17 del 30.01.2019, la Giunta Comunale ha approvato la ridefinizione della macrostruttura organizzativa di massima dimensione dell'Ente, assegnando ad ogni Settore servizi, competenze e risorse umane;
- al 2° Settore “Servizi Sociali Locali e Distrettuali – Servizi Demografici e Statistici- Istruzione - Scuola Materna Comunale - Randagismo” afferiscono i seguenti Servizi:

SERVIZI SOCIALI COMUNALI E DISTRETTUALI:

- Servizi Sociali Comunali (Segretariato Sociale, Servizio Sociale Professionale, Servizio di erogazione e gestione contributi, interventi e prestazioni varie, a valenza comunale e a domanda individuale, Servizio ricoveri in strutture socio assistenziali; programmazione, erogazione, gestione tecnico/economico della spesa; verifica e monitoraggio tecnico/contabile degli interventi erogati;
- Servizi Sociali Distrettuali (Gestione Ufficio di Piano per il coordinamento della governance distrettuale, Gruppo Piano, Comitato dei Sindaci, Tavoli Tematici permanenti con Enti pubblici e privati); programmazione e progettazione di piani e interventi dei quali il distretto socio sanitario 49 è beneficiario (FNPS-FES-FNA-INPS,etc.); predisposizione atti per l'affidamento (selezioni professionisti, accreditamento, procedure di gara, etc.), gestione economico/contabile e rendicontazione della spesa, monitoraggio e verifica tecnico/finanziario degli interventi erogati;

SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI:

- Anagrafe- Leva- Carte di Identità;
- Aire e Statistica;
- Stato Civile;

ISTRUZIONE E SCUOLA MATERNA COMUNALE:

- Programmazione e gestione Fondo 2017/2018 del sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni, (D.L.G.S. , n. 65 del 13.04.2017); erogazione borse di studio; erogazione buoni libri; gestione “pulmino della solidarietà” per servizi sociali; gestione di attività scolastiche e parascolastiche alunni;
- Gestione delle sezioni di scuola materna comunale per l'organizzazione delle attività didattiche e per la gestione del plesso (rapporto con Dipartimento Istruzione di Palermo, C.S.A. di Siracusa ed inserimento dato portale SIDI a garanzia del regolare funzionamento delle attività); gestione apertura nuovo plesso scuola materna;

RANDAGISMO:

- sportello ricevimento al pubblico; programmazione e gestione attività di prevenzione (microcippature e sterilizzazione); attività di raccordo con ASP veterinaria, Vigili Urbani, volontari, gestore canili, ecc.. per adempimenti di carattere preventivo, di tutela, profilassi e cura dei randagi rinvenuti nel territorio di Lentini; predisposizione atti di affidamento ed altri adempimenti amministrativi contabili per erogazione e realizzazione degli interventi;

MANDAMENTO

- con decreto sindacale n.12 del 19.03.2019, la dipendente di ruolo Carmela Linfazzi, istruttore direttivo categoria contrattuale D – pos. ec. 6, è stata nominata coordinatrice del 2° Settore, con attribuzioni di funzioni Dirigenziali ex art. 107 T.U.E.L.

CONSIDERATO CHE:

- il vigente regolamento dell'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con D. C. n. 203 del 03/10/2000, prevede l'articolazione della struttura organizzativa dell'Ente in : Settori, Servizi ed Uffici;
- i Servizi costituiscono articolazioni del Settore, intervenendo in modo organico in ambito definito di discipline o materie, per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'Ente, svolgendo precise funzioni o specifici interventi al fine di concorrere alla gestione di una attività organica rappresentando così un ambito organizzativo omogeneo sotto il profilo gestionale;
- al servizio è assegnata la realizzazione di specifici obiettivi e/o attività con conseguente responsabilizzazione circa il raggiungimento dei risultati dell'intero settore;
- gli Uffici rappresentano la struttura organizzativa di base in cui si suddivide ciascun servizio, costituiscono unità operative interne allo stesso servizio, gestiscono gli interventi in specifici ambiti della materia di competenza e ne garantiscono l'esecuzione; espletano inoltre attività di erogazione e di servizio alla collettività,
- il numero degli uffici e le rispettive attribuzioni sono definiti anche tenendo conto della omogeneità e affinità delle materie, delle complessità e del volume delle attività, dell'ampiezza del settore, della quantità e della qualità delle risorse umane, finanziari e strumentali a disposizione, contemperando le esigenze di funzionalità con quelle di economicità;
- al Servizio è proposto un responsabile, nominato dal Coordinatore del Settore e individuato nell'ambito dei dipendenti di categoria contrattuale D assegnato al settore;
- all'ufficio è proposto un responsabile appartenente alla categoria contrattuale D o C cui spetta il compito di coordinare uno specifico segmento del Servizio,

RITENUTO

di dover procedere alla individuazione dei servizi e degli Uffici afferenti al 2° Settore, al fine di poter garantire l'operatività del settore stesso, tenendo conto anche della esiguità quali/quantitativa delle risorse umane assegnate, accorpando ove necessario anche materie che non possono ritenersi omogenee;

PROPONE

1. **DI STABILIRE** che il 2° Settore Servizi Sociali Locali e Distrettuali – Servizi Demografici e Statistici - Istruzione - Scuola Materna Comunale – Randagismo, istituito con Deliberazione della G.C. n. 17 del 30.01.2019 e articolato nei servizi ed uffici, si compone come di seguito specificato:

SERVIZIO 1 - Servizi Sociali Locali:

Ufficio Segretariato Sociale,
Ufficio Servizio Sociale Professionale,
Ufficio Servizi Sociali;

SERVIZIO 2 - Servizi Sociali Distrettuali:

Ufficio di Piano;

SERVIZIO 3 - Servizi Demografici e Statistici:

Ufficio Anagrafe;

Ufficio Leva;
Ufficio Aire;
Ufficio Statistica;
Ufficio Stato Civile;

SERVIZIO 4 – Istruzione e Suola Materna:

Ufficio Attività integrative scolastiche;
Ufficio gestione pulmino della solitarietà;
Ufficio Programmazione e gestioni Fondi di finanziamento 2018/19 per attività scolastiche;
Ufficio gestione attività didattiche e di rapporto con Dipartimento Istruzione di Palermo, C.S.A. di Siracusa ed inserimento dato portale SIDI per comunicazione di regolare funzionamneto della sezione di e gestione apertura nuovo plesso (Via Tolmino).

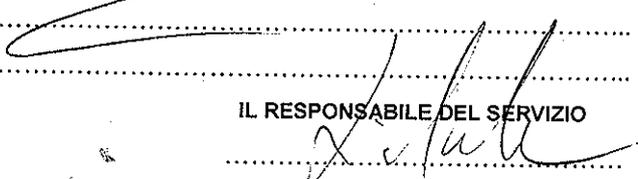
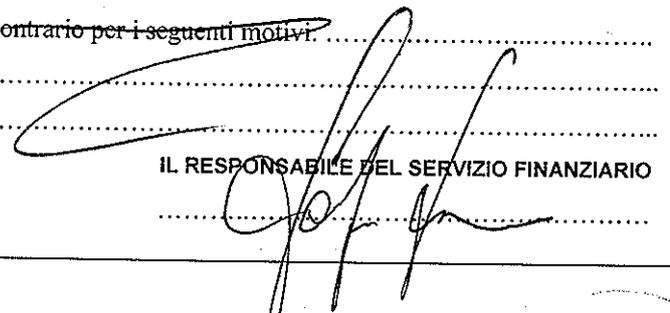
SERVIZIO 5 - Randagismo:

Ufficio Randagismo per la programmazione e la gestione degli interventi di prevenzione a tutela dei cani rinvenuti nel territorio di Lentini (gestione ricovero canile, attività di cure sanitarie, raccordo ASP e con le associazioni animaliste);

UFFICIO MANDAMENTO

2. **DI PRECISARE** che il Coordinatore del 2° Settore con proprio atto, nell'ambito del personale assegnato di cat. D, procederà alla nomina dei Responsabili dei servizi e ad assegnare il personale dipendente ai vari Servizi e Uffici, nel rispetto delle categorie contrattuali di appartenenza, della capacità e dell'esperienza posseduta per l'attribuzione di compiti e mansioni specifiche, nonchè del vigente piano triennale per la corruzione e della trasparenza dell'Ente;
3. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 49 c. 1° T.U.E.L. n. 267 /2000 la presente delibera non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica o finanziaria dell'Ente;
4. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 l.r. n. 44/1991, stante l'urgenza del coordinatore di assegnare le masnsioni ai dipendenti del 2° Settore e di garantire conseguentemente la funzionalità dei servizi.

Proposta di Deliberazione n. 55 del - 2 APR, 2019

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:	
Li, <u>01-04-2019</u>	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:	
Li, <u>- 1 APR, 2019</u>	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

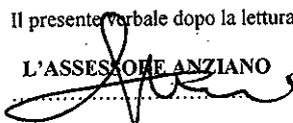
Capitolo	Codice/Intervento	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
		comp./res. 200..	€	€	€
		comp./res. 200..	€	€	€
		comp./res. 200..	€	€	€

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

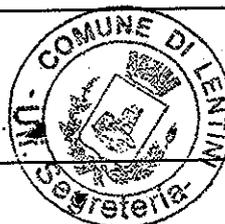
Li,

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE



È copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio con prot. n.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li,

Si attesta che il presente atto, ai sensi dell'art. 32, comma 5 della L.69/2009 e s.m.i è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it al n. 571 in data 11-04-2019 e che avverso il presente atto, nel periodo

dai 1 APR 2019 al 26 APR 2019 non sono pervenuti reclami e/o opposizioni

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune www.comune.lentini.sr.it dal 11 APR 2019 al 26 APR 2019 a norma

dell'art. 197 del vigente O.E.E.L.L. e che contro la stessa - non - sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

La presente delibera è divenuta esecutiva in data 10 APR 2019 ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. n.44/91

Li, 10 APR 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Concetta Floresta



E' copia conforme al suo originale per la pubblicazione.

Lentini, 11 APR 2019

IL FUNZIONARIO INCARICATO
ISTRUTTORE DIRETTIVO
(Agata Sampugnaro Cappello)

