



# CITTA' DI LENTINI

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N... 89 data ..2.9...MAG..2019

**OGGETTO: Realizzazione LENTINI STREET FOOD - Atto d'indirizzo.**

L'anno duemiladiciannove il giorno Venerdì.....del mese di Maggio..... alle ore 13.39 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
1. BOSCO Saverio	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sindaco
2. BRANCATO Rita	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessora
3. SAGGIO Dario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. BUFALINO Alessio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
5. VALENTI Alessio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vice Sindaco

TOTALE 

3	2
---	---

Assiste il            Segretario Generale Antonino C. FLORESTA <sup>VICE</sup> Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;  
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;  
Con voti unanimi favorevoli,

### DELIBERA

- di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)
  - aggiunte/integrazioni (1) .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - modifiche/sostituzioni (1) .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)
  - con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

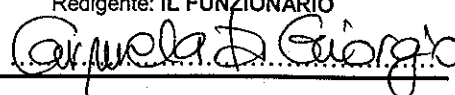
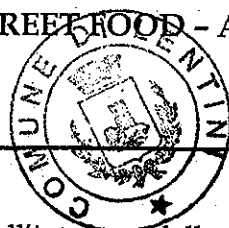
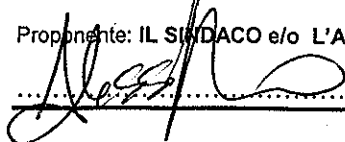
(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.  
N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** Realizzazione LENTINI STREET FOOD - Atto d'indirizzo.

Proponente: IL SINDACO e/o L'ASSESSORE

Redigente: IL FUNZIONARIO



PREMESSO CHE questa Amministrazione, nell'interesse della comunità e del territorio amministrati, sulla base delle proprie competenze e delle finalità dello statuto, si propone di operare per la promozione turistica, commerciale, artigianale e culturale del territorio, anche attraverso la realizzazione di eventi dal forte richiamo sia turistico che aggregazionale;

CHE negli ultimi anni si sta affermando sempre di più la cultura del cibo di strada, attraverso moderni food truck o apear, chioschi e camioncini che propongono ogni tipo di specialità on the road, da mangiare al momento e spendendo poco, nonché attraverso la realizzazione di veri e propri eventi di street food nei centri storici delle città;

VISTA la nota prot. n. 8641 del 02/05/2019 con la quale il Presidente della Pro Loco Lentini propone la realizzazione dell'evento denominato "LENTINI STREET FOOD" da svolgersi nei giorni 29 e 30 giugno 2019;

RILEVATO che detto evento ha come obiettivo la condivisione e la conoscenza delle tradizioni culinarie soprattutto dei cibi così detti "di strada", mediante il consumo e la degustazione delle bevande e dei cibi che verranno proposti dagli operatori mediante stands appositamente allestiti e che nell'ambito dello stesso evento verranno offerte anche attività ricreative, di spettacolo e numerose iniziative rivolte ai più piccoli;

DATO ATTO che la realizzazione di tale evento non può prescindere dalla collaborazione attiva di questo Ente con la Pro Loco Lentini, anche nell'ottica di creare una rete di collaborazione con le associazioni e le realtà culturali operanti nel tessuto cittadino;

RITENUTO OPPORTUNO fornire agli uffici ed ai servizi comunali indicazioni operative in modo da garantire il corretto svolgimento dell'evento in ogni suo aspetto;

### RILEVATO CHE:

- i costi del personale in servizio durante l'evento rientrano nel fondo per il personale;
- il servizio di pulizia dei luoghi di svolgimento della manifestazione e il posizionamento di un adeguato numero di cassonetti/bidoni per la raccolta differenziata sarà concordato con la ditta appaltatrice, senza variazione di costo rispetto all'affidamento in essere;

### VISTI:

- L'O.EE.LL. vigente;
- Lo Statuto del Comune di Lentini;

### PROPONE

DI REALIZZARE l'evento LENTINI STREET FOOD in collaborazione con la Pro Loco Lentini nei giorni 29 e 30 giugno 2019 presso via Garibaldi;

FORNIRE le seguenti prescrizioni e indicazioni operative agli uffici e ai servizi comunali coinvolti, facenti capo ai Settori: 3°, 4° e 6°:

- L'evento seguirà i seguenti orari:
- 29 giugno: dalle ore 17.00 alle ore 24.00 circa

- 30 giugno: dalle ore 10.00 alle ore 24.00 circa
- Presenza in servizio della Polizia Municipale, della Protezione Civile e di personale comunale assegnato all'Ufficio Eventi.
- Presenza della Polizia Municipale e/o di volontari della Protezione Civile e delle associazioni, su via Garibaldi agli incroci: via N. Sauro, via Libert , via F. Bandiera/Donizetti, e, se lo ritiene opportuno, agli incroci con via N. Jacopo e via Pitagora;
- Predisporre un piano di sicurezza in accordo con le FF.OO. presenti nel territorio;

3° Settore:

- Pulizia dei luoghi di svolgimento della manifestazione, Villa Gorgia e Via Garibaldi, nonch  prevedere il posizionamento, nei punti nevralgici del percorso, di un adeguato numero di cassonetti/bidoni per la raccolta differenziata;

6° Settore:

- Prevedere la chiusura al traffico veicolare - da giorno 28 giugno 2019 a giorno 1 luglio 2019 - della via Garibaldi, da piazza Beneventano a piazza Raffaello prevedendo anche il divieto di sosta con rimozione dei veicoli all'interno della predetta area;
- Posizionamento di transenne e accorgimenti di delimitazione della manifestazione, sistemazione della segnaletica mobile per la chiusura e relativa deviazione del traffico veicolare, nonch  la rimozione della stessa a fine manifestazione.

4° Settore:

- Richiedere l'intervento di Ordine Pubblico al Commissariato di P.S. di Lentini;
- Curare tutti gli aspetti amministrativi e organizzativi, riguardanti anche gli spettacoli di intrattenimento previsti nell'arco della serata;
- Acquisire la documentazione comprovante la regolarit  e l'eventuale collaudo ai fini della sicurezza delle strutture utilizzate per i vari spettacoli e intrattenimenti, nonch  il permesso SIAE;
- Curare la promozione dell'evento attraverso i canali social istituzionali;
- Indire una conferenza stampa di promozione dell'evento;
- Predisporre gli adempimenti amministrativi consequenziali alla presente, inerenti anche l'eventuale noleggio di gruppi elettrogeni e ogni altra fornitura necessaria per il corretto svolgimento dell'evento.

COMUNICARE copia della presente ai Settori: 3°, 4° e 6°.

Proposta di Deliberazione n. 90 del 24 MAG. 2019

Parere in ordine alla regolarit  tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi: .....

Li, 22/05/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Parere in ordine alla regolarit  contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi: .....

Li, 23/05/2019

IL COORDINATORE DEL SERVIZIO  
Dott. Salvatore S...



**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice/Intervento	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
.....	.....	comp./res. 200..	€.....	€.....	€.....
.....	.....	comp./res. 200..	€.....	€.....	€.....
.....	.....	comp./res. 200..	€.....	€.....	€.....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Li, .....

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

**L'ASSESSORE ANZIANO**

**IL SINDACO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

È copia conforme per uso amministrativo

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Li, .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio ..... con prot. n. ....

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA**

Li, .....

Si attesta che il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it al n. 9216 in data 30-05-2019

e che avverso il presente atto, nel periodo dal 30 MAG 2019 al 14 GIU 2019, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO**

Li, .....

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune www.comune.lentini.sr.it dal 30 MAG 2019 al 14 GIU 2019 a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa – non – sono stati presentati reclami.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Li, .....

La presente delibera è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. n.44/91

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Li, .....

**E' copia conforme al suo originale**

per la pubblicazione.

Lentini: 30 MAG 2019

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

**ISTRUTTORE**

(*Agata Sampugnaro Cappella*)

