



CITTA' DI LENTINI

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 35 data 06 APR. 2020

OGGETTO: Atto di mero indirizzo politico all'Ufficio dei Servizi Sociali e della Protezione Civile per modalità erogazione risorse ordinanza di Protezione Civile n. 658/2020"

L'anno duemilaventi il giorno Sei del mese di aprile alle ore 12,30 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
BOSCO Saverio	X		Sindaco
BRANCATO Rita	X		Assessora
VASTA Giuseppe		X	Assessore
SAGGIO Dario	X		Assessore
BUFALINO Alessio	X		Assessore
VALENTI Alessio	X		Assessore/Vice Sindaco
TOTALE	<u>5</u>	<u>1</u>	

Il Segretario Generale, dott.ssa M.C. Floresta, constatato il numero legale degli intervenuti, attraverso la piattaforma telematica di videoconferenza, dichiara aperta la riunione.
La seduta si svolge in modalità telematica, ai sensi dei Decreti Sindacali n. 4 del 13/03/2020 e n.11 del 02/04/2020.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
 Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;
 Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

- di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)
 - aggiunte/integrazioni (1)
 -
 -
 -
 - modifiche/sostituzioni (1)
 -
 -
 -
 - con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)
 - con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.
 N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Atto di mero indirizzo politico all'Ufficio dei Servizi Sociali e della Protezione Civile per modalità erogazione risorse ordinanza di Protezione Civile n. 658/2020"

Proponente: **IL SINDACO e/o L'ASSESSORE**

Redigente: **IL FUNZIONARIO**

IL SINDACO

VISTI i decreti legge del 2 marzo 2020, n. 9, dell'8 marzo 2020, n. 11, del 9 marzo 2020 n. 14 recanti "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTI i decreti del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, 8 marzo 2020, 9 marzo 2020, 11 marzo 2020 e 22 marzo 2020 concernenti disposizioni attuative del citato decreto-legge n. 6 del 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 13 del 2020;

VISTA l'Ordinanza n. 658 del 29/03/2020 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili";

VERIFICATO che al Comune di Lentini, l'allegato all' Ordinanza n. 658 del 29 Marzo 2020 del Capo della Protezione Civile contenente il riparto per ciascun Comune delle risorse di cui sopra a titolo di Fondo di Solidarietà Alimentare, assegna euro 219.000,00

ACCERTATO altresì che il Ministero dell'Interno ha pubblicato sul proprio sito internet la spettanza di cui trattasi, collocandola nell'ambito dei Contributi spettanti per fattispecie specifiche di legge;

RILEVATO CHE l'art. 4 Ordinanza Protezione civile n. 658 del 29.03.2020 prevede una misura "*extra ordinem*" straordinaria e urgente destinata al sostegno dei "nuclei familiari più esposti agli effetti economici, derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19", e per quelli "in stato di bisogno", per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali;

RILEVATO ALTRESÌ CHE l'articolo 4 della succitata Ordinanza prevede che gli acquisiti di che trattasi possano avvenire in deroga al decreto legislativo n. 50/2016;

RITENUTO OPPORTUNO disciplinare le modalità di erogazione della misura fornendo un indirizzo all'Ufficio dei Servizi Sociali;

Tutto ciò premesso e rilevato

DELIBERA

DI ESPRIMERE il mero indirizzo politico sull'utilizzazione delle risorse di cui al Fondo di Solidarietà Alimentari con le modalità previste nel "vademecum" allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 267/2000 e art 12 della legge regionale 30/2000 per l'acquisizione dei pareri trattasi di mero atto di indirizzo politico.

Con separata ed autonoma votazione la Giunta, a norma dell'articolo 134, 4° comma, dichiara la seguente deliberazione immediatamente esecutiva.

VADEMECUM
DISTRIBUZIONE BUONI SPESA
NESSUNO DEVE RIMANERE SOLO!

CONTROLLO E PREPARAZIONE DELLE DOMANDE:

Per chi contatta telefonicamente la Protezione Civile:

- Consigliare di compilare il modulo online dando indicazioni fornendo il link. **<https://forms.gle/pZa72bsD6bpxL3WA9>**
 (pubblicato su sito internet istituzionale del Comune di Lentini, sulla pagina Facebook del Comune di Lentini-Infirma e su WhatsApp Comune di Lentini.)
- Per coloro i quali siano impossibilitati a compilare il modulo online l'operatore lo compilerà al posto del richiedente.

Al fine di rendere efficiente la distribuzione degli aiuti bisogna calendarizzare gli interventi sulla base di circostanze di priorità, suggerite dalle note ANCI, così composte:

PRIORITÀ 1	Richiedenti senza nessun reddito
PRIORITÀ 2	Richiedenti con 1 occupato nel nucleo familiare
PRIORITÀ 3	Richiedenti con reddito di cittadinanza
PRIORITÀ 4	Richiedenti con + di 1 occupato nel nucleo familiare

DISTRIBUZIONE DEI BUONI SPESA:

I buoni spesa sono stampati in tagli da 10 €.

Valutate le domande e stabilite le priorità di consegna, come sopra indicato, le consegne e la distribuzione degli aiuti avverranno in base al seguente schema:

componenti nucleo familiare	n. di buoni settimanali
1	3
2	5
3	7
4	10
5	13
6	15
7	17
8	20

Alla consegna dei buoni spesa presso il domicilio del richiedente verrà consegnato e contestualmente ritirato l'atto notorio compilato e da firmare.

Per i percettori di pensione di anzianità verrà consegnata a domicilio una fornitura settimanale di spesa sulla base dell'expertise delle associazioni di volontariato che gestiscono il servizio.

Gli addetti al servizio di distribuzione valuteranno caso per caso le richieste che dovessero pervenire dai residenti in altri Comuni, in base alle reali necessità;

Si fa presente che per i volontari non è consentito recarsi fuori dai confini del Comune di Lentini.

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta l'adempimento e relativa copertura, nonché la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

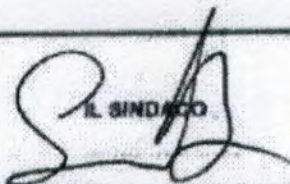
Capitolo	Codice intervento	Gestione	Previdenza	Impegni ad oggi	Disponibilità
		comp. inv. 2001	€	€	€
		comp. inv. 2002	€	€	€
		comp. inv. 2003	€	€	€

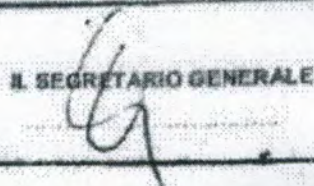
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

L.

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive:

L'ASSESSORE ANZIANO


IL SINDACO


IL SEGRETARIO GENERALE


L. copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE

L.

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione di ufficio con prot. n.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

L.

Si attesta che il presente atto, ai sensi dell'art. 12, comma 5, della L. 59/2009 e s.m.i. è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune:

www.comune[comune].it al c. in data

e che ovvero il presente atto, nel periodo dal al non sono pervenuti reclami o opposizioni

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

L.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune [www.comune\[comune\].it](http://www.comune[comune].it) dal al a norma dell'art. 197 del vigente D. EE. LL. e che contro la stessa non sono stati presentati reclami

IL SEGRETARIO GENERALE

L.

La presente delibera è divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 17, comma 1, della L.R. n. 44/91

IL SEGRETARIO GENERALE


L.

Si attesta che il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it al n. 513 in data 07 APR, 2020

e che avverso il presente atto, nel periodo dal 07 APR, 2020 al 22 APR, 2020, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune www.comune.lentini.sr.it dal 07 APR, 2020 al 22 APR, 2020 a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa – **non** – sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

La presente delibera è divenuta esecutiva in data 06 APR, 2020 ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. n.44/91
