



# CITTA' DI LENTINI

(Provincia di Siracusa)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 4 del Reg.

data 12.4 GEN. 2020

**OGGETTO: GESTIONE DEL BILANCIO DURANTE LA PROCEDURA DI RISANAMENTO – ART. 250 DEL D.LGS. 267/2000 – ASSEGNAZIONE AI COORDINATORI DI SETTORE DELLE SOMME PER GARANTIRE I SERVIZI INDISPENSABILI NELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020.**

L'anno duemilaventi il giorno ventiquattro del mese di gennaio alle ore 13,15 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
1. BOSCO Saverio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. BRANCATO Rita	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
3. VASTA Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessora
4. SAGGIO Dario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore
5. BUFALINO Alessio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. VALENTI Alessio	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vice Sindaco
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa Floresta Maria Concetta. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;  
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;  
Con voti unanimi favorevoli,

### DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1) .....

modifiche/sostituzioni (1) .....

con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL COORD. DEL 5° SETTORE N. 1 DEL 15/01/2020

**OGGETTO: GESTIONE DEL BILANCIO DURANTE LA PROCEDURA DI RISANAMENTO – ART. 250 DEL D.LGS. 267/2000 – ASSEGNAZIONE AI COORDINATORI DI SETTORE DELLE SOMME PER GARANTIRE I SERVIZI INDISPENSABILI NELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020.**

Proponente: IL SINDACO e/o L'ASSESSORE

Proponente/Redigente: IL FUNZIONARIO

**PREMESSO CHE:**

- ◆ con deliberazione n. 68 del 16/12/2013, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2013, il bilancio pluriennale 2013/2015 nonché la Relazione Previsionale e Programmatica;
- ◆ con deliberazione n. 29 del 09/07/2014, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto 2013;
- ◆ con delibera n. 1 del 16/01/2015, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Lentini ai sensi dell'art. 246 del D. Lgs. 267/2000;
- ◆ a seguito della dichiarazione di dissesto, e sino all'emanazione del decreto di cui all'articolo 261 del D. Lgs. 267/2000, sono sospesi i termini per la deliberazione del bilancio";
- ◆ ai sensi dell'art. 250 del D. Lgs. 267/2000 dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'art. 261 del D. Lgs.267/2000 il Comune di Lentini non potrà impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato (2013), comunque nei limiti delle entrate accertate;
- ◆ i coordinatori di settore, al fine di effettuare gli atti gestionali necessari ad assicurare quanto meno l'erogazione dei servizi indispensabili durante la procedura di risanamento e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato vanno autorizzati ad operare assegnando loro le risorse umane, strumentali e finanziarie e gli obiettivi gestionali per tutta la durata della procedura di risanamento;
- ◆ già con deliberazioni di giunta comunale n. 19 del 12/02/2015, n. 24 del 17/02/2016, n. 18 del 30/01/2017 n. 34 dell'01/03/2018 n.16 del 30/01/2019 e n. 81 del 20/05/2019 i coordinatori di settore sono stati autorizzati ad operare per il 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019 per assicurare l'erogazione dei servizi indispensabili;

RITENUTO che, fino alla approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'articolo 261 del D. Lgs. 267/2000 è opportuno, anche per il 2020, al fine di conseguire l'obiettivo del riequilibrio e di non aggravare la posizione debitoria dell'Ente, vanno attribuiti ai coordinatori di settore gli obiettivi e le risorse umane, strumentali e finanziarie per permettere agli stessi di operare ed impegnare per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio approvato 2013 per i servizi indispensabili di cui al D.M. 28 maggio 1993, e cioè i servizi:

- 1) connessi agli organi istituzionali;
- 2) di amministrazione generale, compreso il servizio elettorale;
- 3) connessi all'ufficio tecnico comunale;
- 4) di anagrafe e stato civile;
- 5) di statistica;
- 6) connessi con la giustizia;
- 7) di polizia locale e di polizia amministrativa;
- 8) della leva militare;
- 9) di protezione civile;
- 10) di istruzione primaria e secondaria;
- 11) necroscopici e cimiteriali;
- 12) connessi alla distribuzione dell'acqua potabile;
- 13) di fognatura e depurazione;
- 14) di nettezza urbana;
- 15) di viabilità e di illuminazione pubblica.

RITENUTO altresì che l'Ente debba comunque garantire le spese imposte dalla legge, tra le quali il ricovero dei minori disposto con provvedimento dell'autorità giudiziaria, il ricovero dei disabili psichici richiesto a seguito di specifica relazione del Dipartimento di Salute Mentale e previo parere dei Servizi Sociali dell'ente, nonché l'assistenza a soggetti anziani non autosufficienti ed in assenza di altri soggetti ai sensi di legge obbligati all'assistenza, privi di mezzi di sostentamento, attraverso l'inserimento, ove possibile, in strutture con costi a carico della regione o mediante altre forme di assistenza che non gravino sul bilancio comunale.

CONSIDERATO che:

- i coordinatori di settore con le note prot. nn. 28447/2014, 308/2015, 458/2015, 602/2015, 637 e 968/2015, 400/2015, 373/2015, 798/2015 avevano contribuito ad individuare, nell'ambito dei servizi indispensabili da ciascuno gestiti, gli acquisti ed i servizi necessari ad assicurare l'erogazione degli stessi;
- il piano di assegnazione è stato fatto riducendo gli stanziamenti dell'anno 2013, che costituisce l'importo massimo assegnabile, in considerazione dell'andamento delle entrate, il cui monitoraggio potrà dare luogo, successivamente ad un eventuale integrazione delle somme assegnate;
- la giunta comunale con il presente atto provvede ad autorizzare gli stessi ad effettuare gli impegni necessari a garantire il normale funzionamento dell'ente durante la procedura di risanamento, senza compromettere l'obiettivo del riequilibrio, anche mediante la razionalizzazione dei servizi con riduzione del 30% del costo degli stessi;

VISTI:

il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare il titolo VIII;  
lo Statuto del comunale;  
il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;  
il Decreto Sindacale n. 30 del 12/09/2018 di nomina del coordinatore del 5° settore;

### PROPONE

1. DI ASSEGNARE, nelle more dell'approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'art.261 del D. Lgs.267/2000, ai coordinatori di settore alla direzione dello staff del sindaco, le somme pari a ciascuno dei dodicesimi degli interventi di spesa stanziati nel Bilancio di previsione 2013 approvato con deliberazione del C.C. n. 68 del 16/12/2013 come da schede allegate, con riferimento all'esercizio in corso e comunque nei limiti delle entrate accertate, confermando gli obiettivi gestionali di ciascun settore di cui alla deliberazione G.C. n. 200 del 19/12/2013 di PEG 2013 nonché gli obiettivi, comuni e trasversali a tutti i settori, legati al superamento dello stato di dissesto finanziario e cioè di:
  - a. supporto all'Organo Straordinario di Liquidazione (O.S.L.) e conseguimento del risanamento;
  - b. gestione del bilancio in procedura di risanamento;
  - c. conseguimento del riequilibrio finanziario ed approvazione definitiva del bilancio riequilibrato.
2. DI AUTORIZZARE pertanto gli stessi coordinatori di settore di cui sopra ad effettuare gli impegni di spesa per ciascun intervento attenendosi alle norme di cui all'art. 250, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 nonché a gestire i residui attivi e passivi relativi al proprio settore;
3. DI AUTORIZZARE con successive specifiche deliberazioni le spese di cui all'art. 250, comma 2 del D.Lgs. 267/2000, nonché quelle relative al trattamento accessorio del personale dipendente;
4. DI DARE ATTO che per il 2020 gli impegni di spesa relativi a tutte le obbligazioni giuridiche perfezionate saranno imputati automaticamente ai sensi del D.P.C.M. 28/12/2011 per ciascun macroaggregato attenendosi alle norme di cui all'art. 250 del D.Lgs. 267/2000.

Proposta di Deliberazione n. 3 del 15 GEN 2020

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi.....

Li, 15/01/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi.....

Li, 15/01/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

COMUNE DI LENTINI

Assegnazione somme servizi indispensabili ai Coordinatori di Settore

settore	Capitolo	rtico	Descrizione	Stanziamento 2020
<b>1° SETTORE</b>				
1	211	0	Acquisti per il Consiglio Comunale	700,00
1	301	0	GABINETTO DEL SINDACO - Indennità di carica a Sindaco e assessori	108.500,00
1	302	0	CONSIGLIO COMUNALE - Gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali	25.000,00
1	1100	0	1° settore -Spese mantenimento e funzionamento degli uffici	2.416,51
1	1102	0	Acquisto stampati canc. e varie	3.010,00
1	1144	0	UFF. PROTOCOLLO E MESSI - Acquisti di beni per il mantenimento di automezzi	200,00
1	1146	0	UFF. PROTOCOLLO E MESSI - spese carburante	1.000,00
1	1244	0	UFFICIO PROTOCOLLO MESSI - Servizi per il mantenimento automezzi	1.500,00
1	1246	0	UFFICIO PROTOCOLLO MESSI - SPESE POSTALI	15.000,00
1	1290	0	SEGRETERIA GENERALE - Prestazione varie di servizi	210,00
1	1291	0	AFFARI GENERALI - assistenza software gestionali	5.000,00
1	1297	0	UFFICIO PROTOCOLLO MESSI - Prestazione varie di servizi	1.400,00
1	1316	0	AFFARI GENERALI - noleggi vari	2.559,00
1	6404	0	BUONI PASTO AI DIPENDENTI COMUNALI - L.R. 6/97 c/Servizi	25.000,00
1	6650	0	Formazione, aggiornamento, qualificazione, riqualificazione e specializzazione del personale - Altri serv	1.244,23
1	6693	0	Spese per accertamenti sanitari al personale	1.830,00
1	8510	0	UFFICIO LEGALE - Acquisti per la gestione ordinaria di beni immobili, mobili, ecc.	560,00
1	8511	0	Spese per liti ed arbitraggi - Acquisti-Uff.Legale	1.000,00
1	8691	0	UFFICIO LEGALE - Prestazione varie di servizi	42.000,00
1	8692	0	Uff.Legale-Spese per liti ed arbitraggi - Incarichi legali	5.000,00
1	9011	0	Spese per soccombenze in Liti e arbitraggi - Ufficio legale	4.000,00
1	16610	0	BIBLIOTECA - Acquisto per la gestione ordinaria beni immobili, mobili, ecc	2.302,51
1	16631	0	BIBLIOTECA - Acquisto libri con fondi comunali	1.050,00
1	16930	0	QUOTA ADESIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE	1.175,00
1	17513	0	ARCHIVIO STORICO - Acquisti beni tramite economato	231,00
1	34610	0	Acquisti per la gestione ordinaria dei beni immobili - Servizio necroscopico e cimiteriale	2.106,31
1	34790	0	Prestazione varie di servizi - Servizio necroscopico e cimiteriale	60.000,00
1	34981	0	CIMITERO - 80% SERVIZIO TRASPORTI FUNEBRI	16.000,00
<b>TOTALE 1° SETTORE</b>				<b>329.994,56</b>

CHIAMATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA  
 G.M. N. 4 DEL 24 GEN 2020



**2°SETTORE**

2	5610	0	ANAGRAFE - Acquisti per la gest. ordinaria dei beni immobili	5.000,00
2	5614	0	MANDAMENTALE - Acquisto di beni per il funzionamento del servizio	1.050,00
2	5719	0	ANAGRAFE - Servizi per il mantenimento dei beni immobili	5.100,00
2	5720	0	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico -	2.500,00
2	12110	0	SCUOLA MATERNA - Acquisti per la gestione ordinaria dei beni immobili	6.500,00
2	13010	0	ISTRUZIONE ELEMENTARE - Acquisti per la gestione ordinaria beni immobili, mobili ecc.	10.000,00
2	13040	0	ISTRUZIONE ELEMENTARE - Acquisti per il funzionamento degli automezzi	5.390,00
2	13041	0	ISTRUZIONE ELEMENTARE - spese carburante	3.000,00
2	13910	0	Acquisti per la gestione ordinaria dei beni immobili - Istruzione media	4.200,00
2	15710	0	ASSISTENZA SCOLASTICA - Acquisti per la gestione ordinaria beni immobili, mobili, ecc.	1.246,00
2	30292	0	Interventi per la prevenzione del randagismo	90.000,00
2	31381	0	RICOVERO MINORI -	152.000,00
2	31386	0	ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE BAMBINI DISABILI	30.000,00
2	32093	0	CONTRIBUTO RETTE RICOVERO ANZIANI IN CASE DI RIPOSO	87.417,00
2	33710	0	Acquisti per la gestione ordinaria dei beni immobili - Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi a	3.500,00
2	34105	0	Assistenza indigenti, inabili mentali etc fondi com.li	130.000,00
2	34112		Assistenza indigenti, inabili mentali etc fondi com.li	131.000,00
<b>TOTALE 2° SETTORE</b>				<b>667.903,00</b>



3°SETTORE

3	310	0	PULIZIA IMMOBILI COMUNALI	7.231,72
3	330	0	PULIZIA IMMOBILI COMUNALI	2.590,00
3	3010	0	PULIZIA IMMOBILI COMUNALI	8.211,10
3	3091	0	IDRICO - Prestazione di servizi e acquisti	4.900,00
3	4710	0	UFFICIO TECNICO AMMINISTRATIVO - Acquisti per la gestione ordinaria di beni immobili, mobili, ecc.	4.550,00
3	4714	0	MANUTENZIONE VIE E PIAZZE - spese carburante	14.000,00
3	4740	0	UFFICIO TECNICO AMMINISTRATIVO - Acquisti per il funzionamento degli automezzi	653,10
3	4742	0	UFFICIO TECNICO AMMINISTRATIVO - spese carburante	2.500,00
3	4810	0	PULIZIA IMMOBILI COMUNALI	6.379,72
3	4811	0	PULIZIA IMMOBILI COMUNALI	5.600,00
3	4816	0	UFFICIO TECNICO AMMINISTRATIVO - Servizio per il mantenimento dei beni immobili, mobili,etc	1.752,76
3	4840	0	UFFICIO TECNICO AMMINISTRATIVO - Servizio per il mantenimento degli automezzi	1.400,00
3	6614	0	ACQUISTI BENI E SERVIZI X SICUREZZA DEL PERSONALE ( D.P.I.)	7.000,00
3	7710	0	PULIZIA IMMOBILI COMUNALI	19.000,00
3	7715	0	PULIZIA IMMOBILI COMUNALI	24.733,00
3	15812	0	MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	7.000,00
3	23091	0	PULIZIA IMMOBILI COMUNALI	4.400,00
3	23810	0	Acquisti per la gestione ordinaria dei beni immobili - Illuminazione pubblica e servizi connessi - L.R. 6/97	560,00
3	23911	0	Illuminazione pubblica - Energia elettrica	620.000,00
3	23990	0	Prestazione varia di servizi- Illuminazione pubblica e servizi connessi - L.R. 6/97	742,00
3	25610	0	Acquisti per la gestione ordinaria dei beni immobili - Urbanistica e gestione del territorio	1.400,00
3	25710	1	Servizi per il mantenimento dei beni immobili - Urbanistica e gestione del territorio-	4.000,00
3	29210	0	Acquisti per la gestione ordinaria dei beni immobili - Servizio smaltimento rifiuti	1.400,00
3	29211	0	serv. smaltimento rifiuti - spese carburante	3.500,00
3	29240	0	Acquisti per il funzionamento degli automezzi - Servizio smaltimento rifiuti	196,00
3	29390	0	Prestazione varie di servizi - Servizio smaltimento rifiuti	2.371.000,00
3	29392	0	PULIZIA IMMOBILI COMUNALI	7.300,00
3	29397	0	SPESE PER COMPATTAZIONE RIFIUTI IN DISCARICA - L.R.6/97	1.100.000,00
3	29399	0	Prestazione varie di servizi - Servizio smaltimento rifiuti	11.550,00
3	29570	0	Trasferimenti ad aziende di pubblici servizi - Servizio smaltimento rifiuti	16.867,11
<b>TOTALE 3° SETTORE</b>				<b>4.260.416,51</b>



## 4°SETTORE

4	2013	0	Acquisti per servizi	3.166,00
4	13210	0	prestazioni di servizi	16.019,13
4	16810	0	Noleggi vari- prestazioni di servizi	1.098,00
4	19490	0	CAMPO SCUOLA-MANUTENZIONE ORDINARIA	2.800,00
4	20200	0	Spese diverse per acquisto di beni di consumo e/o materie prime	280,00
4	27410	0	Acquisti per la gestione ordinaria dei beni immobili - Servizi di protezione civile	840,00
4	27411	0	Acquisti per la gestione ordinaria dei beni immobili - Servizi di protezione civile (vedi regolamento incol	700,00
4	27412	0	Acquisti per la gestione ordinaria dei beni immobili - Servizi di protezione civile (vedi regolamento ifuod	700,00
4	27414	0	Acquisti per GCVPL - protezione civile	3.402,00
4	27415	0	CARBURANTE servizio Protezione Civile	4.200,00
4	27510	0	Servizi per il mantenimento dei beni immobili - Servizi di protezione civile	2.254,02
4	27511	0	Servizi per GCVPL - protezione civile	1.736,00
4	27514	0	Servizi per il mantenimento dei beni immobili - Servizi di protezione civile (vedi regolamento fuochi con	350,00
4	27911	0	CANONE DI CONCESSIONE PER DIRITTI D'USO FREQUENZE RADIO	4.550,00
4	30110	0	Acquisti per la gestione ordinaria dei beni immobili - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde,	8.750,00
4	30112	0	verde pubblico - spese carburante	2.240,00
4	30140	0	Acquisti per il funzionamento degli automezzi - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri s	448,00
4	30290	0	Prestazione varie di servizi - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al ter	21.500,00
4	36410	0	Acquisti per la gestione ordinaria dei beni immobili -	2.100,00
<b>TOTALE 4° SETTORE</b>				<b>77.133,15</b>



**BILANCIO**

bilanci	304	0	- Spese per i Revisori	49.500,00
bilanci	6406	0	POLIZZE ASSICURATIVE BROKER	3.000,00
bilanci	6511	1	SERVIZI NON RIPARTIBILI	2.000,00
<b>TOTALE BILANCIO</b>				<b>54.500,00</b>

**5°SETTORE**

5	2010	0	UFFICIO RAGIONERIA - Acquisto di beni per la gestione ordinaria dei beni immobili, mobili, attrezzature	5.000,00
5	2011	0	CED - Acquisto componentistica per manutenzioni hardware	7.000,00
5	2015	0	Spese diverse per acquisto beni di consumo e/o materie prime	3.500,00
5	2111	0	RAGIONERIA - Servizi per la manutenzione e l'aggiornamento dei programmi informatici in dotazione ai	17.000,00
5	2191	0	CED - Prestazione di servizi vari	39.600,00
5	2193	0	CED - Servizio di assistenza sistemistica e manutenzione della rete wi-fi comunale	3.000,00
5	2212	0	ECONOMATO - Fitto locali e Noleggi vari	2.020,11
5	3094	0	- Prestazione varie di servizi	21.000,00
5	6620	0	SICUREZZA INFORMATICA	3.000,00
5	6690	0	Prestazione varie di servizi - Altri servizi generali	9.263,14
5	6698	0	Prestazione varie di servizi - Altri servizi generali	45.000,00
5	6700	0	NOLEGGIO IMPIANTI TELEFONICI	32.200,00
5	7109	0	Restituzione di entrate e di proventi diversi	1.000,00
<b>TOTALE 5° SETTORE</b>				<b>188.583,25</b>



## 6°SETTORE

6	2192	0 - Servizio di manutenzione dell'impianto di videosorveglianza	15.500,00
6	9410	0 POLIZIA MUNICIPALE - Acquisti per la gestione ordinaria dei beni immobili, mobili, ecc.	1.975,40
6	9414	0 Acquisti per il miglioramento della sicurezza stradale a tutela utenti deboli - bambini - anziani - disabili	10.920,00
6	9440	0 POLIZIA MUNICIPALE - Acquisti per il funzionamento degli automezzi	1.500,00
6	9441	0 POLIZIA MUNICIPALE - Vestiario di servizio al personale	3.000,00
6	9445	0 POLIZIA MUNICIPALE - spese carburante	7.000,00
6	9531	0 Spese postali per inoltro atti giudiziari, posta Polizia municipale	10.000,00
6	9593	0 POLIZIA MUNICIPALE - Prestazione varie di servizi	11.459,62
6	9596	0 POLIZIA MUNICIPALE - servizio ambulanze per T.S.O.	2.078,90
6	9620	0 Noleggi veicoli per trasporto collettivo -Polizia Municipale	5.500,00
6	22911	0 Spese per miglioramento sicurezza stradale	200,00
6	22941	0 Viabilità, circolazione stradale etc. - spese carburante	980,00
6	23092	0 Prestazione varie di servizi - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	252,00
6	23280	0 Trasferimenti ad imprese - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	155.000,00
<b>TOTALE 6° SETTORE</b>			<b>225.365,92</b>



## 7°SETTORE

7	2910	0	TASSE - Acquisti per la gestione ordinaria	3.500,00
7	2912	0	Acquisti per la gestione ordinaria tramite economato	2.450,00
7	3001	0	Spese per la riscossione dei tributi comunali	60.000,00
7	3090	0	TASSE - Prestazione varie di servizi	20.000,00
7	3220	0	TASSE - RESTITUZIONE A TERZI	2.100,00
7	3510	0	TASSE - SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI	1.615,88
7	3990	0	PATRIMONIO - Prestazione varie di servizi	1.500,00
7	35510	0	Acquisti per la gestione ordinaria dei beni immobili - Affissioni e pubblicità	560,00
7	35540	0	Spese per mantenimento automezzi - Affissioni e pubblicità	441,00
7	35541	0	Affissioni e pubblicità - spese carburante	1.050,00
7	35720	0	Noleggi vari - Affissioni e pubblicità	700,00
<b>TOTALE 7° SETTORE</b>				<b>93.916,88</b>



**STAFF**

staff	210	0	Acquisto di beni di consumo e di materie prime - Gabinetto del Sindaco	6.144,43
staff	240	0	GABINETTO DEL SINDACO - Acquisti di beni e servizi	525,00
staff	303	0	GABINETTO DEL SINDACO - Rimborso spese missioni Organi istituzionali	6.300,00
staff	580	0	Trasferimenti ad ANCI PER QUOTA ASSOCIATIVA	4.777,20
staff	581	0	TRASFERIMENTO AD ANCITEL - ANUTEL E ANUSCA PER QUOTA ASSOCIATIVA	1.000,00
staff	582	0	TRASFERIMENTO CONTRIBUTO FONDAZIONE IFEL AI SENSI ART. 10 C.5 DLGS 504/92	3.010,00
staff	1103	0	Spese mantenimento e funzionamento degli uffici	€ 1.500,00
staff	1150	0	Acquisti per il servizio	664,86

**TOTALE STAFF****€ 23.921,49**

Rig	Elenco dei nuovi stanziamenti " capitoli" contenuti nell'ambito degli stessi interventi ed importi nell'anno 2013							
	Mec 267/200	CAP.	DESCRIZIONE	STANZ.TO 2013	STANZ.TO 2020	Note	SETTOR E	Mis.pro.tit.mac
1	1010103	299	INPS Amministratori	€ 0,00	19.200,00	Valori contenuti in ex inter 1010103	1°	101110
2	1010103	304	Spese per i Revisori	€ 49.500,00	49.500,00	Valori contenuti in ex inter 1010103	5°	101103
3	1010103	305	Spese per il NDV	€ 0,00	25.000,00	Valori contenuti in ex inter 1010103	Staff	101103
4	1010803	6650	Formazione, aggiornamento etc del personale	€ 1.244,23	1.244,23	Valori contenuti in ex inter 1010803	1°	111103
5	1010808	7116	Debito fuori bilancio da legittimare	€ 0,00	200.000,00	Valori contenuti in ex inter 1010808	1°	111110
6	1090503	29390	Prestazioni varie di servizio – servizio smaltimento rifiuti	2.371.000,00	2.371.000,00	Valori contenuti in ex inter 1090503	3°	903103
7	1090503	29390//3	Prestazione varie di servizi – serv. smaltimento rifiuti , etc	€ 0,00	4621,00	Valori contenuti in ex inter 1090503	3°	903107
8	1100105	31381	Ricovero minori	€ 152.000,00	152000,00	Valori contenuti in ex inter 1100105	2°	1201104

Gli stanziamenti in corrispondenza delle righe 1,2,3 sono contenuti nell'ambito dell'intervento 1010103 il cui valore nel 2013 era pari ad			213.031,03
Il valore del peg complessivo assegnato con riferimento allo stesso intervento nell'anno 2020 e di €			199.121,72
Gli stanziamenti in corrispondenza delle righe 4 sono conuti nell'ambito dell'intervento 1010803 il cui valore nel 2013 era pari ad			144.540,17
Il valore del peg complessivo assegnato con riferimento allo stesso intervento nell'anno 2020 e di €			52.337,37
Gli stanziamenti in corrispondenza delle righe 5 sono conuti nell'ambito dell'intervento 1010808 il cui valore nel 2013 era pari ad			264.000,00
Il valore del peg complessivo assegnato con riferimento allo stesso intervento nell'anno 2020 e di €			200.600,00
Gli stanziamenti in corrispondenza delle righe 6,7 sono conuti nell'ambito dell'intervento 1090503 il cui valore nel 2013 era pari ad			3.494.800,00
Il valore del peg complessivo assegnato con riferimento allo stesso intervento nell'anno 2020 e di €			3.489.850,00
Gli stanziamenti in corrispondenza delle righe 8 sono conuti nell'ambito dell'intervento 1090503 il cui valore nel 2013 era pari ad			159.000,00
Il valore del peg complessivo assegnato con riferimento allo stesso intervento nell'anno 2020 e di €			152.000,00



**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice/Intervento	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
.....	.....	comp./res. 200..	€.....	€.....	€.....
.....	.....	comp./res. 200..	€.....	€.....	€.....
.....	.....	comp./res. 200..	€.....	€.....	€.....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Li, .....

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

**L'ASSESSORE ANZIANO**

**IL SINDACO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

È copia conforme per uso amministrativo

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Li, .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio ..... con prot. n. ....

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA**

Li, .....

Si attesta che il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

[www.comune.lentini.sr.it](http://www.comune.lentini.sr.it) al n. 146 in data 27 GEN 2020

e che avverso il presente atto, nel periodo dal 27 GEN 2020 al 11 FEB 2020, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO**

Li, .....

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune [www.comune.lentini.sr.it](http://www.comune.lentini.sr.it) dal 27 GEN 2020 al 11 FEB 2020 a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa - non - sono stati presentati reclami.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Li, .....

La presente delibera è divenuta esecutiva in data 24 GEN 2020 ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. n.44/91

24 GEN 2020

Li, .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Dott.ssa Maria Concetta Floresta*

È copia conforme al suo originale  
per la pubblicazione

Lentini,

27 GEN 2020

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**  
**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**  
*(Gabriella Buccheri)*

