



COMUNE DI LENTINI

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 147

data 29 dicembre 2021

OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE 2021 – APPROVAZIONE.

L'anno duemilaventuno il giorno ventinove del mese di dicembre alle ore 18.30 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
1. LO FARO Rosario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. LA FERLA Cirino	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore
3. PUPILLO Vincenzo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. CUNSOLO Maria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
5. STUTO Cristina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
6. CARDILLO Carlo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore

5	1
---	---

Assiste il Segretario Generale, dott. Maurizio Casale. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1)

.....

.....

modifiche/sostituzioni

(1)

.....

con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate. B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE della Giunta Comunale

OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE 2021- APPROVAZIONE

Proponente:

Sindaco/Assessore

Redigente

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione G.M. n.149 del 22 dicembre 2014, l'Amministrazione Comunale ha avviato la procedura di dissesto di cui all'art.244 del D. Lgs 267/2000;
- Con deliberazione C.C. n. 1 del 16 gennaio 2015, il Comune di Lentini è stato dichiarato Ente finanziariamente dissestato ai sensi dell'art.246 del D. Lgs. n.267/2000;
- con deliberazione G.M. n. 76 del 16 luglio 2021 è stata approvata l'ipotesi di Bilancio stabilmente riequilibrato per gli anni 2014-2018 - art.259 del D.lgs. 267/2000;
- i Revisori dei Conti con Verbale n.58 del 5 settembre 2021 hanno espresso parere sulla ipotesi di Bilancio stabilmente riequilibrato allegato alla suddetta Delibera G.M. n.76/2021;
- il Consiglio Comunale nella seduta del 23 settembre 2021 ha approvato l'ipotesi di Bilancio stabilmente riequilibrato 2014-2018;
- gli uffici finanziari stanno predisponendo gli allegati all'ipotesi suddetta per la successiva trasmissione all'organismo ministeriale competente per l' approvazione definitiva;

DATTO ATTO CHE:

- con deliberazione di G.M. n. 13 del 02/02/2021 e successive modifiche è stata approvata la gestione del Bilancio 2021 durante la procedura di risanamento, ai sensi dell'art.250 del D.lgs. n.267/2000, assegnando gli stanziamenti dell'esercizio 2021 ai Coordinatori di Settore per garantire i servizi indispensabili;
- il PEG provvisorio, durante la procedura di risanamento di cui all'art.250 del D.lgs. n.267/2000 è inteso quale strumento operativo - informativo e di controllo dell'attività gestionale, e costituisce l'atto fondamentale che realizza il raccordo tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e le funzioni di gestione;
- agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- il PEG - anche se provvisoriamente assegnato ai Coordinatori di Settore - costituisce il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa

DATO ATTO CHE:

- Il D.lgs. 27 ottobre 2009, n°150 come modificato ed integrato dal Dlgs 75/2017, ha dettato nuove regole in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Il D.lgs 1° agosto 2011, n° 141 correttivo del D.lgs n° 150/2009 ha dettato interventi in materia di affidamento di incarichi dirigenziali a termine negli Enti Locali, gli obblighi di distribuzione del personale valutato in fasce di merito, vigenza dei contratti integrativi e regime transitorio;

RITENUTO che i Coordinatori di Settore preposti ai singoli Centri di Responsabilità rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità e, inoltre, rispondono delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;

CONSIDERATO che

- con deliberazione di G.M. n. 17/2019, la Giunta comunale ha definito il funzionigramma (organigramma funzionale), intendendosi come tale la descrizione delle funzioni attribuite a ciascun servizio o struttura di livello superiore;
- l'attuale dotazione organica dell'Ente si compone di 7 settori;

CONSIDERATO inoltre che:

- in occasione della Conferenza dei Coordinatori di Settore del 6 maggio 2021 il Segretario Generale ha invitato i Coordinatori di Settore a presentare le proposte di obiettivi di performance per l'anno 2021 condivisibili con l'Amministrazione Comunale e su cui lavorare al fine della predisposizione del Piano Performance 2021; (All.1)
- l'invito suddetto è stato sollecitato con nota prot. n. 12704 del 25/05/2021;
- con nota prot. n. 15146 del 23/06/2021 il Segretario Generale comunica al Sindaco ed alla Giunta che i Coordinatori di Settore (ad esclusione del 3° e 5° Settore) hanno riscontrato e trasmesso le proposte di obiettivi per l'anno in corso inoltre programma gli incontri tra Coordinatori e Assessori competenti per la condivisione e definizione degli obiettivi.

PRESO ATTO che i Coordinatori hanno trasmesso le proposte di obiettivi con le seguenti note che si allegano alla presente Delibera per farne parte integrante:

- Coordinatore del 1° Settore nota prot. n. 13648 del 04/06/2021
- Coordinatore del 2° Settore nota prot. n. 13057 del 27/05/2021
- Coordinatore del 4° Settore nota prot. n. 12636 del 24/05/2021
- Coordinatore del 6° Settore nota prot. n. 14086 del 09/06/2021
- Coordinatore del 7° Settore nota prot. n. 12778 del 25/05/2021

PRESO ATTO inoltre che:

- il Coordinatore del 3° Settore con nota prot. n. 28979 del 29/12/2021 ha presentato un elenco di obiettivi da inserire nel Piano performance anno 2021
- Coordinatore del 5° Settore con nota prot. n. 1355 del 29/12/2021 ha trasmesso elenco di obiettivi da inserire nel Piano della performance anno 2021

VISTI:

- il D.lgs n.267/2000 ed, in particolare, art. 169;
- il D.lgs n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- lo Statuto comunale;
- i regolamenti comunali;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

CHE, pertanto, appare opportuno e necessario approvare il Piano Performance per l'anno 2021;

PROPONE

- DI APPROVARE l'allegato Piano della Performance anno 2021, corredato dagli obiettivi distinti per settore, come da note allegate.
- DI ATTRIBUIRE ai centri di responsabilità, coincidenti con le strutture di massima dimensione dell'Ente, le risorse economiche (umane e strumentali) e finanziarie già assegnate con deliberazione G.M. n.13/2021 e con le successive assegnazioni e variazioni agli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato.
- DI DARE ATTO che con deliberazione di GM. n. 17/2019 la Giunta ha definito il funzionigramma (organigramma funzionale), intendendosi come tale la descrizione delle funzioni attribuite a ciascun servizio o struttura di livello superiore.
- DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione a tutti i Coordinatori e all'OIV.
- DI DICHIARARE, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2° della L.R. 44/1991.

PARERI

Proposta di Deliberazione n. del

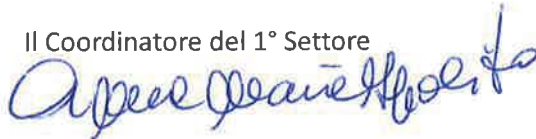
Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE 2021-
APPROVAZIONE

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/2000 rilascia

PARERE FAVOREVOLE

Il Coordinatore del 1° Settore



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e del relativo regolamento comunale dei controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Firmato digitalmente da
SALVATORE SARPI

SerialNumber = TINIT-SRPSVT56B22M1000
C = IT
Data e ora della firma: 29/12/2021 11:35:20



CITTÀ DI LENTINI

VERBALE DI CONFERENZA DEI COORDINATORI DI SETTORE

L'anno duemilaventuno, il giorno 6 del mese di maggio alle ore 13:00, come da invito scritto prot. n. 10524 del 29/04/2021 ai responsabili di PP.OO., all'Ass. al Personale e al Sindaco, si è riunita la conferenza dei Coordinatori di settore

Per discutere sul seguente O. d. G.:

1. Piani della Performance
2. Fondo lavoro straordinario
3. varie ed eventuali

Sono presenti:

Coordinatori **presenti**: Coord. 1° Settore Ippolito
 Coord. 2° Settore Linfazzi
 Coord. 3° Settore Ing. Zagami
 Coord. 4° Settore Dott. Lombardo
 Coord. 6° Settore-D.ssa Incontro
 Coord. 7° Settore Dott. Agnello

Sono assenti: Coord. 5° Settore Dott. Sarpi

Presidente Segretario Generale Dottor Maurizio Casale
 Segretario Verbalizzante: Sig.ra Cinzia Lombardo

1° punto all'Ordine del Giorno: Piani della Performance

Il Segretario Generale Dottor Casale, comunica di aver incontrato i componenti del Nucleo di Valutazione.

In merito alla valutazione dei risultati conseguiti dalle posizioni organizzative il nucleo di valutazione ha affermato che:

- per gli anni 2016/2017/2018 le valutazioni sono state effettuate sulla base delle relazioni presentate
- per l'anno 2019 non risulta che siano state trasmesse le relazioni al fine della valutazione
- per l'anno 2020 il monitoraggio in corso di anno è stato effettuato solo da alcuni Settori

Tenuto conto che la relazione conclusiva della Performance anno 2019 risulta conclusa così come dichiarato dai Coordinatori presenti, il Segretario Generale si riserva di verificare con la dipendente incaricata dell'ufficio di supporto del Nucleo di Valutazione ciò che ha ostacolato il regolare iter procedurale.

Per la raccolta, gestione e l'elaborazione dei dati relativi agli obiettivi di performance l'ente ha ritenuto di avvalersi di una Società specializzata, ed in tal senso si intende procedere anche per l'anno in corso.

Si coglie l'occasione per invitare i Coordinatori a presentare delle proposte di Obiettivi che possano essere condivisibili con l'Amministrazione e su cui lavorare al fine della predisposizione del Piano Performance anno 2021.

E' necessario che proposte entro la prossima settimana vengano condivise e discusse con gli Assessori di riferimento.

Il Segretario Generale dovrà essere tempestivamente informato.

Coordinatore 1° Settore : al fine di procedere con la liquidazione della Performance 2016/2017 si ritiene opportuno procedere ad unire le disponibilità dei Fondi dei due anni considerato che gli obiettivi sono stati assegnati con unico atto per il 2016 e 2017-
Inoltre verranno utilizzate le valutazioni effettuate per le progressioni economiche orizzontali aventi decorrenza 2017 in quanto totalmente compatibili con le valutazioni per la performance per metodologia e "copetenza temporale".

Le valutazioni per gli anni 2018/2019 sono da effettuare.

2° punto all'Ordine del Giorno: Fondo lavoro straordinario 2021

Il Comune di Lentini ha un Fondo per lavoro straordinario abbastanza consistente che ammonta ad € 110.720/00, è necessario ricordare ai Coordinatori che il lavoro straordinario deve essere autorizzato solo

nel caso di esigenze assolutamente necessarie e/o eccezionali specificando n. dipendenti coinvolti, ore di lavoro da svolgere. Si prende atto che la Segretaria D.ssa Floresta aveva già proceduto alla seguente assegnazione per il primo trimestre 2021

1° sett.	2° sett.	3° sett.	4° sett.	5° sett.	6° sett.	7° sett.	Ass.org.	Reper.	Staff
€ 3.000,0 0	€ 3.000,0 0	€ 3.000,0 0	€ 3.000,0 0	€ 3.000,0 0	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 1.000	€ 1.000	€ 500

Totale € 23.500/00

Sentito il Coordinatore del 4° Settore, considerato che l'Azienda Sanitaria ha chiesto il supporto del Comune per ler giornate dedicate alle vaccinazioni, la Conferenza concorda nell'assegnazione di specifico budget per garantire i servizi necessari alla collettività e garantire gli eventi eccezionali legati all'emergenza Covid-19 ancora in corso. I dipendenti coinvolti nel lavoro straordinario per emergenza Covid-19 non sono necessariamente appartenenti al 4° Settore ma saranno anche tutti quelli che si renderanno disponibili.

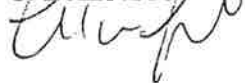
Tutto quanto sopra premesso si assegnano le seguenti ulteriori somme per lavoro straordinario per 2° trimestre 2021

1° sett.	2° sett.	3° sett.	4° sett.	5° sett.	6° sett.	7° sett.	Ass.or g.	Reper.	Emergenza Covid-19
€ 3.000,0 0	€ 3.000,0 0	€ 3.000,0 0	€ 3.000,0 0	€ 3.000,0 0	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 1.000	€ 1.000	€ 3.000,00

Totale € 26.000/00

La segretaria verbalizzante

C. Lombardo



Il Presidente della Conferenza

Segretario Generale

Dottor M. Casale





Città di Lentini

prot. n. 13648

del 04/06/2021

Al Segretario Generale
Dott. Casale

Oggetto: Piano Performance anno 2021- Riscontro

Con riscontro alla nota prot. n. 12704 del 25/05/2021 di richiesta proposte obiettivi per l'anno in corso, si comunicano gli obiettivi concordati con l'A.C.:

1. regolamento trasporti funebri ai sensi delle vigenti normative e atti consequenziali
2. reperimento tumuli fatiscenti o abbandonati
3. riconoscimento legittimità debiti fuori bilancio relativi al personale dipendente
4. recupero crediti derivanti da contenzioso
5. definizione procedimenti per erogazione ai dipendenti produttività anni pregressi
6. partecipazione a bandi per finanziamenti cultura
7. incrementi orari settimanali personale part-time
8. organizzazione e gestione elezioni ammin.ve
9. definizione procedimento per buoni pasto elettronici ai dipendenti
10. Patto per la lettura
11. Convenzioni con Università per tirocini formativi

Distinti saluti.

Il Coordinatore del 1° Settore

A.M. Ippolito



CITTÀ DI LENTINI
Libero Consorzio Comunale di Siracusa

2° SETTORE

**Servizi Sociali locali e distrettuali- Servizi Demografici (anagrafe, stato civile AIRE/statistica)-
Scuola Materna e Pubblica Istruzione- Randagismo-Mandamento.**

Prot. n. 13057

Lentini 27.05.2021

Al Segretario Generale
Sede

**Oggetto: Piano della Performance anno 2021- Riscontro a nota prot. n. 0012704 del
25/05/2021.**

Con la presente si relaziona su proposte di Obiettivi Strategici anno 2021, condivisi con gli assessori, al fine della predisposizione del Piano Performance.

Si ritiene utile evidenziare che a questo settore afferiscono diversi uffici le cui competenze e attività oltre a rientrare tra quelle indifferibili, possono rappresentare veri volani per la vita socio economica del Paese.

Si cerca, infatti, attraverso l'informazione e la formazione continua dei dipendenti, nonché l'implementazione di risorse professionali, laddove organizzativamente mancano o sono carenti, di realizzare modelli virtuosi, ri-pensando i servizi, fino a ieri incentrati su schemi assistenzialistici di domanda/bisogni/risposte, a modelli comunitari volti allo sviluppo sociale e culturale della comunità mediante la partecipazione attiva della rete istituzionale e non e della centralità dei cittadini e famiglie anche "fragili". Non vi può essere sviluppo senza coesione sociale, appartenenza, identità, istruzione; tutto ciò per dire che in questa era dell'emergenza non solo pandemica è necessaria la risposta dei servizi sociali, come di quelli demografici, per passare dall'assistenza dovuta all'integrazione voluta, dall'intervento generalizzato all'intervento personalizzato, da risposta circoscritta al bisogno a risposta di tipo proattivo e di rete, da pratica isolata ed autoreferenziale a pratica concertata e mirata.

Dentro queste coordinate sono state pensate e ri-pensate le varie azioni da realizzare per l'anno 2021, nella piena consapevolezza che i servizi sociali e demografici rappresentano oggi il punto di frontiera attuale della programmazione di sviluppo dei territori, aperti alla loro attuazione e verifica locale, ma anche alle diverse tematiche in corso di definizione regionale e nazionale, con l'obiettivo di voler rappresentare un punto di continuità delle politiche regionali e nazionali.

- Servizi Sociali -

Obiettivo 1: Attivazione Centri Estivi per attività ludico ricreative per minori anno 2021 (nota assessorato regionale- Dipartimento della famiglia, delle politiche sociali prot. n. 21344 del

24/05/2021) con la quale il Servizio 8 nel trasmettere le Linee guida dei Centri Estivi 2021 comunica che a breve verranno distribuite le risorse tra i Comuni con apposito D.L.

L'attivazione dei Centri Estivi anno 2020 ha comportato la predisposizione di numerosi atti (delibere, determine, avvisi per enti del terzo settore per l'individuazione dei soggetti gestori delle attività, avvisi per le famiglie dei minori, istruttorie e verifica dei requisiti, graduatorie, monitoraggio delle attività, atti di liquidazione delle spettanze degli enti gestori delle attività, rendicontazione alla Regione sulla spesa effettuata, ecc, ecc.). Gli uffici dei Servizi Sociali e di Servizio Sociale Professionale hanno consentito attraverso la realizzazione di procedure complesse che delle attività dei Centri Estivi usufruissero n. 80 minori beneficiari, appartenenti alle famiglie più fragili, seguite dal Servizio Sociale Professionale in collaborazione con i Servizi Specialistici dell'ASP, con il Tribunale e la Procura dei minori, con le scuole ed il privato sociale.

Obiettivo 2: Emergenza Socio Sanitaria COVID -19 (Progetto A.D.E.: Assistenza Domiciliare di Emergenza per sostegni di consulenza professionale, di filtro, di sostegno psicologico, di assistenza domiciliare integrata alle prestazioni sanitarie fornite dall'U.S.C.A. a favore di nuclei familiari e soggetti risultati positivi al COVID- 19). Il Progetto è stato elaborato dal Servizio Sociale Professionale e tramite l'accordo sottoscritto con l'ASP ha trovato la sua applicazione e realizzazione nell'ambito della Delibera G.M. 127 del 14/12/2020, con la quale è stata istituita una task force per la gestione dell'emergenza sanitaria e sociale che coinvolge il 2° Settore nelle attività di cui al punto 3) "*assistenza socio sanitaria*".

Obiettivo 3: avvio ed erogazione interventi e sostegni a soggetti disabili gravi (art.3 co. 3 L. 104/92) di cui ai Piani sotto indicati:

1. Assistenza Domiciliare ai Disabili gravi L. 104/92 art 3 co. 3 - Avviso n.88 pubblicato nel sito istituzionale il 28.01.2021 prot. n.2477/21 con riferimento al DRS 21/54 del 04.01.19-
2. Assistenza Domiciliare Disabili Az. n.4 del Piano di Zona (FNPS anno 2018/19);
3. Servizi di cui al Piano Vita Indipendente (Fondo 2017), denominato "PEN.I.SO.LA" (Pensare l'Inclusione Sociale e Lavorativa);
4. Servizi di cui al Piano "Dopo di Noi" L.R. n.8 del 09.05.2017.

I servizi di cui sopra, finanziati a fronte di risorse nazionali e regionali, la cui realizzazione ed erogazione è in itinere per quelli indicati al punto 1. e 2. e in fase di avvio per quelli indicati al punto 3, sono stati programmati per consentire ai soggetti disabili gravi di poter realizzare percorsi di autonomia e di inclusione sociale dentro le mura domestiche ed all'esterno della loro abitazione, attraverso il supporto di professionisti (caregiver professionali) degli enti accreditati del Terzo Settore, che accompagnano i beneficiari durante la loro quotidianità al fine di affrontare e superare gli ostacoli dati dalla loro limitata condizione fisica/psichica. Nell'ambito del Piano di "Vita Indipendente", è stata creata a livello Distrettuale una *home page* sulla disabilità al fine di rendere attiva la partecipazione dei disabili e delle loro famiglie sulla base della conoscenza degli apparati organizzativi ed istituzionali che si occupano di disabilità per informazioni che li riguardano, sugli eventi o su ogni altra iniziativa istituzionale organizzata sul tema.

Obiettivo 4: Realizzazione di programmi ed iniziative sociali di contrasto alla "Povertà" culturale, educativa, economico-sociale:

1. Implementazione dei Patti di Inclusione Sociale sui nuclei familiari percettori di Reddito di Cittadinanza presenti sulla piattaforma GePi;
2. Attivazione e realizzazione P.U.C (n. 8 - Progetti di Utilità Collettiva) per n.120 beneficiari Reddito di Cittadinanza;
3. Sostegni e servizi pianificati ed approvati dagli enti erogatori (Comunità Europea – Stato – Regioni) di cui al PAL 2018/2019, PON Inclusione Avviso 3/2016 ed Avviso 1 PAIS, le cui risorse hanno permesso l'integrazione oraria al personale dipendente task force, la

contrattualizzazione di professionisti esterni con i quali è stato possibile implementare l'organizzazione dei Servizi Sociali Locali e Distrettuali, nonché la realizzazione di azioni di sostegno progettate e mirate di contrasto alla povertà educativa a favore di nuclei familiari e minori fragili.

Obiettivo 5: Erogazione Buoni Spesa regionali (a valere sulle risorse P.O.C.) ai destinatari che hanno presentato domanda all'Avviso pubblicato nel sito istituzionale in data 17.05.2021 con prot. n. 11958 in riferimento al D.D.G. n. 129 /2021 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro.

- Servizi Demografici -

Obiettivo 6:

- Elaborazione, approvazione ed applicazione del nuovo regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e per la costituzione delle unioni civili;
- Indagine ISTAT multiscopo e censimento permanente della popolazione anno 2021- Ufficio Comunale di Censimento-;
- Attivazione processo di informatizzazione e di digitalizzazione dell'anagrafe comunale a seguito del subentro del Comune all'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente.

- Randagismo -

Obiettivo 7: Approvazione del Regolamento sul randagismo da parte del Consiglio Comunale e conseguente applicazione e realizzazione attraverso la necessaria predisposizione e pubblicazione di atti (avvisi) per la stipula di convenzioni/patti di adesione con associazioni animaliste per la tutela della salute degli animali e per la prevenzione, la sensibilizzazione e la promozione del fenomeno randagismo.

Interventi da implementare in sinergia con l'ASP e con le Associazioni animaliste:

1. Sensibilizzazione per sterilizzazioni dei cani di proprietà dei privati;
2. Microcappatura di cani e gatti rinvenuti nel nostro territorio;
3. Adozioni.

Distinti saluti



Il Coordinatore del 2° Settore
dott.ssa C. Linfazzi



CITTA' DI LENTINI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA
4° SETTORE

(S.U.A.P. - Commercio - Agricoltura - Promozione del Territorio - Protezione Civile)

Prot. n. 12636

Lentini, li 24.05.2021

OGGETTO: Programmazione obiettivi 4° Settore per l'anno 2021-

AL SEGRETARIO GENERALE S E D E

Per quanto in oggetto, con la presente si relaziona alla S.V. così di seguito:

A seguito di colloqui intercorsi con l'A.C. le linee programmatiche attinenti il 4° Settore per l'anno 2021 sono le seguenti:

- Avvio gara project "urban safety";
- Acquisizione e installazione arredi Via Garibaldi;
- Acquisizione cestini getta carta e deiezioni canine per le principali vie e piazze;
- Completamento aree sgambamento cani;
- Riqualificazione rotatoria ss 194 prospiciente Ospedale Civico;
- Presentazione progetti riqualificazione urbanistica;
- Realizzazione parco giochi inclusivo presso Villa Gorgia;
- Realizzazione progetto PON Legalità;L
- Realizzazione Centro di incubazione ittiogenico presso il Biviere di Lentini;

Si rimane disposizione della S.V.

Il Coordinatore del 4° Settore
Dott. Salvatore Lombardo





COMUNE DI LENTINI

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

PROT. N. 1355

LENTINI, 29/12/2021

AL SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: PROPOSTA OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE 2021 DEL 5° SETTORE

A seguito di quanto concordato si propone di inserire nel piano della performance 2021:

- 1) Gestione delle procedure dei servizi software relativi agli uffici Demografici, area segreteria, protocollo, sito internet, albo pretorio;
- 2) Gestione delle procedure software per la gestione dell'ufficio stipendi e paghe ;
- 3) Gestione delle procedure software per la gestione del servizio finanziario
- 4) Gara di tesoreria e affidamento 2022/2026 e affidamento anno 2022;
- 5) Redazione note Integrative allegata al bilancio riequilibrato anni 2014-2015-2016-2017-2018;
- 6) Redazione del Bilancio riequilibrato relativo agli esercizi 2014-2015-2016-2017-2018
- 7) Redazione Modello F allegato al bilancio riequilibrato;
- 8) Gestione delle somministrazioni di energia elettrica sulla piattaforma Consip sul libero mercato con la conseguente cessazione del regime di salvaguardia;
- 9) Dichiarazione integrativa Iva relativa agli anni 2014-2015-2016-2017 con un recupero Iva di circa € 600.000,00;
- 10) Gestione delle fatture attive in formato elettronico per il recupero dei proventi della raccolta differenziata;
- 11) Gestione del servizio di telefonia fissa e mobile;
- 12) Gestione dell'assistenza hardware dell'intero ente;
- 13) Gestione del servizio in affidamento delle fotocopiatrici dell'Ente.

Per condizionale

BPM

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Salvatore Sapi



CITTA' DI LENTINI

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE

Tel.095900130 -095900133 -- fax 095944397

Prot.n. 14086

OGGETTO: Proposta Piano Performance per la Polizia Municipale – Anno 2021

Al Segretario Generale

Al Sindaco
LL.SS

In esito alla nota Prot.n. 12704 del 25/05/2021, si propone di inserire nel Piano della Performance, per l'anno 2021, relativamente al 6° Settore Polizia Municipale, gli obiettivi come di seguito, brevemente descritti:

- **Vigilanza siti oggetto di abbandono rifiuti:** predisposizione di almeno due pattuglie settimanali, per il controllo mirato delle aree particolarmente oggetto di abbandono rifiuti, anche con personale in borghese e a mezzo dell'auto civetta. Possibilità di ampliare il sistema di videosorveglianza con incremento di risorse nel pegg.
- **Predisposizione e presentazione al Consiglio Comunale del nuovo Regolamento di Polizia Urbana,** che miri a salvaguardare la serena e pacifica convivenza e che comprenda anche le particolari misure di tutela della sicurezza e del decoro urbano consistenti nell'ordine di allontanamento e nei divieti di accesso a determinate aree di cui agli artt.9 e 10 del decreto legge 20 febbraio 2017, n.14 aggiornato, con le modifiche apportate da ultimo dal **D.L. 14 giugno 2019, n. 53**, convertito con modificazioni dalla **L. 8 agosto 2019, n. 77**.
- **Educazione alla legalità:** organizzazione corsi di formazione per alunni e studenti, sulla sicurezza stradale con nozioni del Codice della strada, e riflessioni sul concetto di legalità e di giustizia, compatibilmente con regole anti-covid, in vigore a partire da Settembre.

La presente viene inoltrata al Sindaco, in qualità di Assessore alla P.M., per la condivisione e per ogni ulteriore modifica e/o approfondimento o altro, ritenga di apportare. Tanto si doveva.

Lentini, 09/06/2021

La Coordinatrice del 6° Settore
Dott.ssa Melania Incontro



Città di Lentini

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

Prot. 12778

Lentini, 25 maggio 2021

Al Segretario Generale

SEDE

OGGETTO: Proposta Obiettivi Piano della Performance 2021 del 7° Settore.

A seguito di quanto concordato in sede di Conferenza dei Coordinatori lo scorso 6 maggio 2021, di seguito un elenco degli obiettivi del 7° Settore che si propone di inserire nel Piano della Performance 2021:

- 1) Nuovo PEF e Piano tariffario TARI 2021
- 2) Nuovo PEF e Piano tariffario Servizio Idrico 2021
- 3) Accertamenti elusione ed evasione IMU su immobili a destinazione commerciale e produttiva al fine di generare nuove entrate
- 4) Avvio procedimenti amministrativi di aggiornamento contrattuale collegati alla sostituzione dei misuratori di consumi idrici (da meccanico ad elettronico) da sperimentare su circa 800 utenze non domestiche
- 5) Procedimento di selezione per l'affidamento in gestione del Palazzo Beneventano tramite Partenariato Speciale Pubblico/Privato (art. 151 D.Lgs. 50/2016)
- 6) Adozione atti relativi alla disciplina transitoria del Canone unico patrimoniale
- 7) Adozione atti relativi alla revoca di alloggi di proprietà IACP non occupati dai legittimi assegnatari o occupati abusivamente da non aventi titolo.

IL COORDINATORE DEL 7° SETTORE

dott. Salvatore R. Agnello



CITTA' DI LENTINI

Provincia di Siracusa

3° Settore LL.PP.

Prot. 28979

li 29/12/2021

OGGETTO: Piano degli obiettivi e piano delle performance 2021: Proposta degli obiettivi relativi relativi al 3° Settore.

AL SEGRETARIO GENERALE
AL SIG. SINDACO
AGLI ASSESSORI
LORO SEDI

A seguito di quanto concordato in sede di Conferenza dei Coordinatori lo scorso 06 Maggio 2021, si presenta un elenco di obiettivi che il sottoscritto Coordinatore del 3° Settore propone di inserire nel Piano della Performance 2021, da rimettere alla valutazione della Giunta Comunale:

- a) Completamento dell'iter delle procedure di affidamento del progetto finanziato con la Legge 433/91, riguardante il restauro e recupero del Palazzo Municipale (obiettivo a) ;
- b) Completamento e chiusura dei lavori della via di fuga lato Nord, (via Etnea) di cui alla Legge 433/91;
- c) Completamento delle procedure di affidamento riguardanti interventi ancora pendenti di cui all'art. 8 comma 5 dell'O.M. 2212/FPC/92 di edifici privati di cui all'obiettivo b) della Legge 433/91;
- d) Partecipazione ai vari Bandi di finanziamento del Ministero della Istruzione e della Ricerca inerenti edifici scolastici di competenza comunale, alcuni dei quali già richiesti (Ex Polizia, Scuola Vittorio Veneto, Palestra Riccardo Da Lentini, etc.);
- e) Partecipazione ai Bandi di finanziamento del MIUR finalizzati alla locazione, al noleggio di strutture scolastiche per fronteggiare l'emergenza da COVID – 19, già avviata nell'anno 2020, per l'Anno Scolastico 2020-2021, che il MIUR prevede di proseguire anche per il corrente Anno Scolastico 2021-2022;
- f) Avvio iter procedurale “ Scuola Innovativa”, finanziato dall'INAIL, che prevede la demolizione dell'Edificio Scolastico Notaro Jacopo e la realizzazione di un nuovo edificio scolastico a tecnologia innovativa, nel caso in cui lo stesso INAIL sblocchi i finanziamenti già accordati al Comune di Lentini;
- g) Partecipazione al Bando di cui all'art. 4 del Decreto del Presidente del Consiglio del 21 Gennaio 2021, avente come oggetto progetti di rigenerazione urbana interamente finanziati dal Ministero, nel quale il Comune di Lentini intende inserire almeno 20 proposte progettuali;
- h) Gestione ordinaria e straordinaria delle pratiche edilizie,. Con partioar risalto alla gestione straordinaria di quelle ome oggetto il cosiddetto SUPER BONUS 110%, che incrementerà esponenzialmente il carico di lavoro del settore edilizia privata;
- i) Gestione ordinaria dell'introito delle somme derivanti da opere di urbanizzazione, da pratiche di condono edilizio e da eventuali riscossione coattiva delle polizze assicurative;
- j) Gestione urbanistica delle pratiche di varianti allo strumento urbanistico, oltre alla gestione

- ordinaria del servizio (certificazioni attestazioni, approvazione Piani urbanistici, etc.);
- k) Gestione del settore ecologia, con lo scopo di massimizzare le percentuali di raccolta differenziata ed ottenere un costante miglioramento della qualità del servizio, attraverso il costante monitoraggio con i vari consorzi di riciclo (COREVE, COREPLA, COMIECO; etc.);
 - l) Gestione ordinaria degli impianti tecnologici degli immobili di pertinenza comunale, ivi compresi gli edifici scolastici (pubblica illuminazione e sottoservizi di varia natura);
 - m) Rilascio autorizzazioni ai vari enti gestori (GAS, ENEL, etc.) per attraversamento o scavi sulle pubbliche vie, oltre alle autorizzazioni a favore dei privati cittadini per autorizzazioni allo scarico ;
 - n) Gestione tecnica ed operativa dell'impianto di depurazione consortile che serve i Comuni di Lentini e Carlentini;
 - o) Gestione tecnica ed operativa dei pozzi di adduzione di acqua potabile e non;
 - p) Partecipazione ai progetti di efficientamento energetico per l'anno 2021 delle infrastrutture comunali di cui al comma 29 della Legge di Bilancio 2019, n. 160 che prevede fondi per gli anni 2019-2024;
 - q) Perfezionamento delle procedure di affidamento legate alla sostituzione di parte dei contatori idrici con nuovi ad elevata tecnologia, con lo scopo di una ottimizzazione dei costi di esercizio del servizio idrico;
 - r) Proseguo dell'iter amministrativo finalizzato all'affidamento dei lavori di riqualificazione del consolidamento del Colle Tirone (Legge 433/91) con il completamento delle procedure espropriative.

IL COORDINATORE DEL 3° SETTORE
(ing. Bruno Zagami)



Per convalidazione

A large, handwritten signature in black ink, which appears to be "Bruno Zagami", written in a cursive style.

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice intervento	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
.....	comp./res. 200..	€.....	€.....	€.....
.....	comp./res. 200..	€.....	€.....	€.....
.....	comp./res. 200..	€.....	€.....	€.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li,

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

[Handwritten signature]

IL SINDACO

[Handwritten signature]

IL SEGRETARIO GENERALE



[Handwritten signature]
IL SEGRETARIO GENERALE

È copia conforme per uso amministrativo

Li,

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio con prot. n.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li,

Si attesta che il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it al n. **2072** in data **31 DIC 2021**

e che avverso il presente atto, nel periodo dal **31 DIC 2021** al **15 GEN 2022**, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune www.comune.lentini.sr.it dal **31 DIC 2021** al **15 GEN 2022** a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa - non - sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

La presente delibera è divenuta esecutiva in data **29 DIC 2021** ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. n.44/91

29 DIC 2021

Li,



IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
[Handwritten signature]
Dott. Maurizio Casale