



COMUNE DI LENTINI

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N.....63....

data 08 GIU. 2021

OGGETTO: CONTO DELLA GESTIONE DEL TESORIERE PER L'ESERCIZIO 2017 – APPROVAZIONE PARIFICA.

L'anno duemilaventuno il giorno otto del mese di giugno alle ore 12,00 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
1. BOSCO Saverio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. BRANCATO Rita	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessora
3. VASTA Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. SAGGIO Dario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore
5. BUFALINO Alessio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
6. VALENTI Alessio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vice Sindaco

4	2
---	---

Assiste il Segretario Generale, dott. Maurizio Casale. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1)

.....
.....

modifiche/sostituzioni (1)

.....
.....

con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate. B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 9 DEL 21/05/2021

OGGETTO: CONTO DELLA GESTIONE DEL TESORIERE PER L'ESERCIZIO 2017 – APPROVAZIONE PARIFICA.

Proponente: IL SINDACO/ASSESSORE

Redigente: IL FUNZIONARIO
f.to A. Di Giorgio

PREMESSO che:

- Con delibera n. 1 del 16/01/2015, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Lentini, ai sensi dell'art. 246 del D. Lgs. 267/2000;
- a seguito della dichiarazione di dissesto, e sino all'emanazione del decreto di cui all'art. 261 del D. Lgs. 267/2000, sono sospesi i termini per la deliberazione del bilancio;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 16/12/2013, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013, il Bilancio pluriennale triennio 2013-2016 nonché la relazione Previsionale e programmatica;
- a tutt'oggi non è stato adottato il bilancio riequilibrato;

RICHIAMATI l'art. 93, comma 2 e l'art. 233 del D.gs. n. 267/2000, che prevedono che il Tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli Enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti;

PRESO ATTO che, ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità, è stato legittimato alla gestione con apposito provvedimento il seguente agente contabile:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
Banca Agricola Popolare di Ragusa, Via Vittorio Emanuele III, Lentini	Tesoreria Comunale	Tesoriere Comunale

TENUTO CONTO che il Tesoriere in qualità di agente contabile ha presentato il conto della gestione dell'esercizio finanziario 2017 ed il quadro riassuntivo della gestione di cassa;

DATO ATTO che:

- ai fini della regolarità della resa del conto da parte del Tesoriere è necessaria la parificazione da parte del Responsabile Finanziario, e che con tale operazione è verificata e attestata la correttezza delle risultanze dei conti di gestione, nonché la congruenza e corrispondenza delle relative operazioni e risultanze con le scritture contabili dell'Ente;
- tale parificazione è stata effettuata attraverso la sottoscrizione da parte del Responsabile Finanziario dei modelli contabili di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 31/01/1996 n. 194 predisposti dal Tesoriere;

RICHIAMATE le delibere di G.C. n. 17 del 08/02/2018 e n. 52 del 26/03/2018 di approvazione della resa del conto da parte dell'agente contabile responsabile dell'ufficio verbali della P.M. e dell'economista comunale;

VISTI:

- la legge n. 241/90 e s.m.i.;
- il d. lgs. n. 267/2000;
- il d. lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- il regolamento di Contabilità;

VISTO il Decreto sindacale n. 1 del 29/01/2021 di conferma incarichi ai coordinatori di settore fino al 31/12/2021;

DELIBERA

DI PRENDERE ATTO dell'avvenuta resa del conto della gestione da parte del Tesoriere - Banca Agricola Popolare di Ragusa, redatto secondo il principio contabile applicato 11.11 concernente la contabilità finanziaria secondo lo schema di cui al D.to Lgs 118/2011;

DI PRENDERE ATTO che il conto della Tesoreria riporta i seguenti risultati:

DESCRIZIONE	CONTO RESIDUI	CONTO COMPETENZA	TOTALE
FONDO CASSA AL 01/01/2017			0,00
RISCOSSIONI	2.900.737,63	32.806.402,37	35.707.140,00
PAGAMENTI	3.118.574,81	32.588.565,19	35.707.140,00
FONDO CASSA AL 31/12/2017			0,00

DI DARE ATTO della parificazione del conto del Tesoriere per l'esercizio 2017, allegando al presente atto i documenti di sintesi che attestano i dati sopra indicati;

DI DARE ATTO che con delibere di G.C. n. 17 del 08/02/2018 e n. 52 del 26/03/2018 si è provveduto all'approvazione della resa del conto dal parte dell'agente contabile responsabile dell'ufficio verbali della P.M. e dell'economista comunale;

DI STABILIRE che il responsabile del servizio finanziario, nei termini e modi previsti dalla legge, procederà alla trasmissione del Conto del Tesoriere e degli Agenti Contabili dell'Ente alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti;

DI DARE ATTO che in seguito alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi previsti dall'art. 37 del D.Lgs. n.33/2013 ai fini della pubblicità della presente procedura, sull'apposita sezione del sito internet dell'ente, Amministrazione Trasparente;

DI DARE ATTO dell'assenza di conflitto d'interessi ex art. 6-bis della l. 241/90, come introdotto dalla L. 190/2012 e come previsto dall'art. 9 del Piano Anticorruzione dell'Ente.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio Finanziario – Coordinatore del 5° settore - in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49, co 1 del D. Lgs 267/2000 rilascia:
PARERE FAVOREVOLE

Il Coordinatore del 5° Settore
Responsabile del Servizio Finanziario

Firmato digitalmente da

SALVATORE SARPI

SerialNumber = TINIT-SRPSVT56B22M1000

C = IT

Data e ora della firma: 21/05/2021 12:44:54

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario – Coordinatore del 5° settore - in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Il Coordinatore del 5° Settore
Responsabile del Servizio Finanziario

Firmato digitalmente da

SALVATORE SARPI

SerialNumber = TINIT-SRPSVT56B22M1000

C = IT

Data e ora della firma: 21/05/2021 12:45:17

Verifica
Di
Cassa

Data 22/01/2018

Entrate

Numero ultima reversale 6624

Fondo di cassa dell'esercizio precedente		0,00
Reversali riscosse		35.707.140,00
Reversali da riscuotere	0,00	
di cui a copertura	0,00	
Riscossioni da regolarizzare con reversali		0,00
Totale delle entrate		35.707.140,00

Uscite

Numero ultimo mandato 5371

Deficit di cassa dell'esercizio precedente		0,00
Mandati pagati		35.707.140,00
Mandati da pagare	0,00	
di cui a copertura	0,00	
Pagamenti da regolarizzare con mandati		0,00
Totale delle uscite		35.707.140,00

Saldo di diritto

0,00

Saldo di fatto

0,00

Fido		0,00
Anticipazione accordata		7.000.000,00
Anticipazione utilizzata in essere		931.750,92
Anticipazione a inizio esercizio		1.194.336,37
Anticipazione media		1.855.737,18
Anticipazione massima		3.858.140,25
Fondi Speciali c/c		0,00
Fondi Speciali BI		0,00



11/11/2020

COMUNE DI LENTINI
(Esercizio 2017)**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				0,00
RISCOSSIONI	(+)	2.900.737,63	32.806.402,37	35.707.140,00
PAGAMENTI	(-)	3.118.574,81	32.588.565,19	35.707.140,00
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	=			0,00
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			0,00
RESIDUI ATTIVI <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>	(+)	23.931.421,12	9.786.287,00	33.717.708,12
RESIDUI PASSIVI	(-)	12.840.962,36	5.829.673,73	18.670.636,09
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			2.136.822,01
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2017 (A)	(=)			12.910.250,02

L'ASSESSORE ANZIANO

[Handwritten signature]

IL SINDACO

[Handwritten signature]

IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signature]

È copia conforme per uso amministrativo

Li, *[Handwritten signature]*

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficiocon prot. n.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li,

Si attesta che il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it al n. 855 in data 8 GIU 2021

e che avverso il presente atto, nel periodo dal 8 GIU 2021 al 23 GIU 2021 non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune www.comune.lentini.sr.it dal 8 GIU 2021 al 23 GIU 2021 a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa – non – sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

La presente delibera è divenuta esecutiva in data 08 GIU 2021 ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. n.44/91

IL SEGRETARIO GENERALE

Li 08 GIU 2021

[Handwritten signature]
Dot. Maurizio Casale

