



**CITTA' DI LENTINI**  
(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

N. 126 data 02/09/2022

**OGGETTO:** Concessione patrocinio alla PRO LOCO Lentini per l'evento "Lentini Street Food" - 10 e 11 settembre 2022.

L'anno duemilaventidue il giorno DUE del mese di SETTEMBRE alle ore 16.00 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
LO FARO Rosario	✓		Sindaco
LA FERLA Cirino	✓		Assessore
PUPILLO Vincenzo	✓		Assessore
CUNSOLO Maria	✓		Assessore
STUTO Cristina	✓		Assessore
CARDILLO Carlo	✓		Assessore
TOTALE	<u>06</u>	<u>✓</u>	

Assiste il Segretario Generale DOTT.SSA ANNA GIUNTA. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;  
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;  
Con voti unanimi favorevoli,

**DELIBERA**

- di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)
- aggiunte/integrazioni (1) .....
- modifiche/sostituzioni (1) .....
- con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)
- con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.  
N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

---

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** Concessione patrocinio alla PRO LOCO Lentini per l'evento "Lentini Street Food" - 10 e 11 settembre 2022.

Proponente: IL SINDACO e/o L'ASSESSORE

Redigente: IL FUNZIONARIO

Salvatore Lombardo



**PREMESSO CHE** con nota pervenuta via PEC al Protocollo dell'Ente, in data 26.08.2022, il presidente della PRO LOCO Lentini chiede il patrocinio dell'Ente e l'utilizzo dello stemma comunale, per l'evento "Lentini Street Food" che si svolgerà a Lentini dal 10 all' 11 settembre 2022;

**CHE** nella suddetta nota viene richiesto il supporto dell'Ente all'iniziativa, nello specifico:

- patrocinio;
- gruppo di continuità con potenza di 250 Kw;
- suolo pubblico;
- fornitura di moduli bagni chimici;
- piano di Safety e Security;
- transenne;
- gestione del piano viabilità;
- spazi pubblicitari 6 x 3 - 70 x 100 - 100 x 140 comunali;
- reperibilità tecnici manutentori pubblica illuminazione;
- utilizzo impianti elettrici Villa Gorgia;
- utilizzo della Villa Comunale e di tutta via Garibaldi;
- utilizzo temporaneo luminarie per addobbi;
- nettezza urbana con installazione differenziata e riciclo continuo;
- chiusura al transito di Via Garibaldi ma con possibilità di attraversamento nei giorni 9 e 12 settembre (per montaggio e smontaggio Stand);
- chiusura al traffico di Via Garibaldi e delle Vie affluenti nei giorni 10 e 11 Settembre;
- chiusura al traffico nel tratto compreso tra Piazza Beneventano e Via Nazario Sauro giorno 30 Agosto dalle ore 21,00 alle ore 24,00 per montaggio portale;

**DATO ATTO** che gli oneri e le autorizzazioni per la realizzazione del suddetto evento sono a totale carico dell'Associazione;

**DATO ATTO** che l'Associazione è l'unico responsabile del rispetto di tutte le indicazioni dettate dalle autorità di Pubblica Sicurezza agli organizzatori stessi;

**VISTI:**

- L'O.EE.LL. vigente;
- Il Regolamento per la concessione dei patrocinii;
- Lo Statuto del Comune di Lentini;

## PROPONE

**DI CONCEDERE** il patrocinio, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del Regolamento per la concessione dei patrocini, alla PRO LOCO Lentini per la realizzazione dell'evento "Lentini Street Food" che si svolgerà a Lentini dal 10 all' 11 settembre 2022;

**DI CONCEDERE** l'utilizzo dello stemma della Città di Lentini, che verrà apposto al materiale pubblicitario dell'evento, come specificato nell'art. 9 del Regolamento per la concessione dei patrocini, precisando che sotto lo stemma comunale dovrà essere indicata la seguente dicitura: "con il patrocinio della Città di Lentini";

### DI CONCEDERE

- patrocinio;
- gruppo di continuità con potenza di 250 Kw;
- suolo pubblico;
- fornitura di moduli bagni chimici;
- piano di Safety e Security;
- transenne;
- gestione del piano viabilità;
- spazi pubblicitari 6 x 3 - 70 x 100 - 100 x 140 comunali;
- reperibilità tecnici manutentori pubblica illuminazione;
- utilizzo impianti elettrici Villa Gorgia;
- utilizzo della Villa Comunale e di tutta via Garibaldi;
- utilizzo temporaneo luminarie per addobbi;
- nettezza urbana con installazione differenziata e riciclo continuo;
- chiusura al transito di Via Garibaldi ma con possibilità di attraversamento nei giorni 9 e 12 settembre (per montaggio e smontaggio Stand);
- chiusura al traffico di Via Garibaldi e delle Vie affluenti nei giorni 10 e 11 Settembre;
- chiusura al traffico nel tratto compreso tra Piazza Beneventano e Via Nazario Sauro giorno 30 Agosto dalle ore 21,00 alle ore 24,00 per montaggio portale;

**ASSEGNARE** la somma di € 4.000,00 al Coordinatore 8° Settore;

**DI PRENOTARE** la somma di € 4.000,00 sul Capitolo 23911/0 Missione 08 Programma 01 Macro Aggregato 03

**DI AUTORIZZARE** il Coordinatore 8° Settore ad impegnare la somma di € 4.000,00 dal seguente Capitolo: 23911 Missione 08 Programma 01 Macro Aggregato 03

**CHE** i concessionari sono tenuti a:

- lasciare i luoghi ove avverrà la manifestazione sgombri da qualsiasi oggetto o attrezzatura impiegata,
- rispondere, con immediato risarcimento nei confronti dell'Amministrazione Comunale e dei terzi, di eventuali danni arrecati, durante le attività autorizzate;
- utilizzare i punti luce comunali solo ed esclusivamente per le attività attinenti e secondo le normative vigenti in materia di sicurezza, (impianti a norma con certificazioni, ecc.);
- l'A.C. è esonerata da qualsiasi responsabilità per danni a terzi;

**DARE MANDATO** al Coordinatore del 3° Settore di provvedere alla pulizia dei luoghi interessati dal suddetto evento ed al posizionamento di cassonetti per la raccolta differenziata.

**DARE MANDATO** al Comandante di P.M. di provvedere all'adozione di tutti gli atti necessari affinché sia assicurato un servizio di sicurezza e di interdizione del traffico veicolare delle aree pubbliche interessate dallo svolgimento della manifestazione.

Proposta di Deliberazione n. .... del .....

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole per i seguenti motivi: .....	
.....	
.....	
Li, 01.09.2022.	<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b> Dott. Salvatore Lombardo
Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole per i seguenti motivi: .....	
.....	
.....	
Li, .....	<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</b> Firmato digitalmente da .....



**SALVATORE SARPI**

SerialNumber = TINIT-SRPSVT56B22M1000  
C = IT  
Data e ora della firma: 02/09/2022 09:35:50



COMUNE DI LENTINI

Attestazione copertura finanziaria n. 571	IMPEGNO PRENOTATO
---	-------------------

Sigla: 1 Sigla Unica N.: 17/1 Data: 02/09/2022

Delibera/Determ.: GIUNTA MUNICIPALE N.: 999 Data: 01/09/2022

Esecutività:

Importo: 4.000,00

Oggetto: Concessione patrocinio alla Pro Loco Lentini per l'evento "Lentini Street Food" 10/11 settembre 2022-

CASTELLETTO DISPONIBILITA' AL 02/09/2022

ANNO	Capitolo	Art.	C. Meccanogr.	Descrizione
2022	23911	0	1080203	Illuminazione pubblica - Energia elettrica
Relativo a				
Titolo:	1	SPESE CORRENTI		
Funzione:	08	FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI		
Servizio:	02	ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI		
Intervento	03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		

DATI CAPITOLO

<u>Stanziamiento iniziale</u>	<u>Variazione (+)</u>	<u>Variazione (-)</u>	<u>Assestato</u>
701.000,00	0,00	0,00	701.000,00
<u>Impegni prenotati</u>	<u>Impegni definitivi</u>	<u>Presente impegno</u>	<u>Disponibilità</u>
4.000,00	793.770,68	4.000,00	-96.770,68

FINANZIAMENTO

Ai sensi dell'articolo 151 4° comma del D.Lgs 267/2000, si attesta che l'impegno di cui sopra presenta la relativa copertura finanziaria, ed il prospetto suesposto riproduce fedelmente la situazione alla data odierna degli impegni relativi all'anno in corso, ed è stato debitamente registrato

COORDINATORE 5° SETTORE

Dott. Salvatore Sarpi

Firmato digitalmente da  
**SALVATORE SARPI**

SerialNumber = TINIT-SRPSVT56B22M1000  
C = IT  
Data e ora della firma: 02/09/2022 09:35:04



**Lentini**  
PROLOCO



izi. TRAVEL

**Al Sindaco del Comune di Lentini**  
Avv. Rosario Lo Faro

**All'Assessore al Turismo, Sport e Spettacolo**  
Cirino La Ferla

**All'Assessore all' Associazionismo – Cultura**  
Cristina Stuto

[protocollo@pec.comune.lentini.sr.it](mailto:protocollo@pec.comune.lentini.sr.it)

## OGGETTO: RICHIESTA SERVIZI

in riferimento all'organizzazione dell'evento Lentini Street Food che si terrà a Lentini nei giorni 10 e 11 Settembre 2022, in una prospettiva di reciproca collaborazione e per la buona riuscita dell'evento

### PREMESSO CHE

- la Pro Loco Lentini ed il Comune di Lentini sono organizzatori dell'evento;
- è stato firmato un Patto di Collaborazione tra i due enti;

il sottoscritto Antonino Santostefano in qualità di Presidente pro-tempore della Pro Loco di Lentini con sede in Lentini in via Lisia, 3 ed Info Point Turistico sito in via C. Alaimo, 1

### CHIEDE

la fornitura gratuita, per l'intera durata dell'evento, dei seguenti servizi:

- patrocinio;
- installazione di bagni chimici – uomo, donna e disabili;
- gruppo di continuità con potenza di 250kw;
- suolo pubblico;
- piano di Safety e Security;
- reperibilità tecnici manutentori pubblica illuminazione;
- transenne;



PROLOCO.LENTINI

### Pro Loco Lentini

Sede Legale: Via Lisia, 3 – sede operativa: Via Conte Alaimo, 1 – 96016 Lentini (SR)  
cod. fisc. 91007350894 – P.IVA 01414600898

www.procololentini.it - procololentini@gmail.com - procololentini@pec.it

fisso ☎ 0958133044 – mobile ☎ +39 3714666113



PROLOCO.LENTINI



# Lentini PROLOCO



izi .TRAVEL

- gestione del piano viabilità;
- spazi pubblicitari 6x3 – 70x100 – 100x140 comunali;
- utilizzo impianti elettrici siti in villa Gorgia;
- utilizzo della villa comunale e di tutta via Garibaldi;
- utilizzo temporaneo luminarie per addobbi;
- nettezza urbana con installazione differenziata e riciclo continuo;
- chiusura al transito di via Garibaldi ma con possibilità di attraversamento nei giorni 9 e 12 settembre (per montaggio e smontaggio stand);
- chiusura al transito di via Garibaldi e delle vie affluenti nei giorni 10 e 11 settembre;
- chiusura al traffico nel tratto compreso tra P.zza Beneventano a via Nazario Sauro giorno 30 agosto dalle ore 21:00 alle ore 24:00 per montaggio portale;

Lentini, il 26.08.2022

**Pro Loco Lentini**  
il Presidente



PROLOCO\_LENTINI

### Pro Loco Lentini

Sede Legale: Via Lisia, 3 – sede operativa: Via Conte Alaimo, 1 – 96016 Lentini (SR)  
cod. fisc. 91007350894 – P.IVA 01414600898

🌐 [www.procololentini.it](http://www.procololentini.it) - ✉ [procololentini@gmail.com](mailto:procololentini@gmail.com) - ✉ [procololentini@pec.it](mailto:procololentini@pec.it)

fisso ☎ 0958133044 – mobile 📱 +39 3714666113



PROLOCO\_LENTINI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Table with 6 columns: Capitulo, Codice/Intervento, Gestione, Previsione, Impegni ad oggi, Disponibilità. It contains three rows of data for 'comp./res. 200..' with corresponding Euro amounts.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ll, .....

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

È copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE

Ll, .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio ..... con prot. n. ....

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Ll, .....

Si attesta che il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it al n. .... in data - 5 SET 2022

e che avverso il presente atto, nel periodo dal - 5 SET 2022 al 20 SET 2022, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Ll, .....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune www.comune.lentini.sr.it dal 5 SET 2022 al 20 SET 2022 a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa - non - sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Ll, .....

La presente delibera è divenuta esecutiva in data 02/09/22 ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n.44/91

Ll, 02/09/22

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Anna Giunta)