



CITTA' DI LENTINI

(Provincia di Siracusa)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 60 data 21.04.2022

OGGETTO: presa d'atto del verbale di deliberazione n.1 del 04/02/2022 del Comitato dei Sindaci del Distretto Socio-Sanitario 49 avente ad oggetto l'approvazione del Piano di Attuazione Locale (PAL) 2020 di contrasto alla povertà a valere sulla Quota Servizi del Fondo Povertà annualità 2020.-

L'anno duemilaventidue il giorno VENTUNO del mese di APRILE alle ore 14,50 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
1. LO FARO Rosario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. LA FERLA Cirino	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
3. PUPILLO Vincenzo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. CUNSOLO Maria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vice Sindaco
5. STUTO Cristina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessora
6. CARDILLO Carlo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore
TOTALE	<u>05</u>	<u>01</u>	

Assiste il Segretario Generale DOTTISSA ANNA GIUNTA. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;
Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

- di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)
- aggiunte/integrazioni (1)
- modifiche/sostituzioni (1)
- con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)
- con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.
N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: presa d'atto del verbale di deliberazione n.1 del 04/02/2022 del Comitato dei Sindaci del Distretto Socio-Sanitario 49 avente ad oggetto l'approvazione del Piano di Attuazione Locale (PAL) di contrasto alla povertà a valere sulla Quota Servizi del Fondo Povertà anno 2020.-

Proponente: IL SINDACO e/o L'ASSESSORE

Proponente/Redigente: IL FUNZIONARIO

Premesso che i Comuni di Lentini, Carlentini e Francofonte costituiscono il Distretto Socio-Sanitario 49, nell'ambito del quale il Comune di Lentini svolge il ruolo di capofila e centro di spesa; **che** la Direzione generale per la lotta alla povertà e alla programmazione sociale ha trasferito a questo Distretto Socio Sanitario 49 la Quota Servizi del Fondo Povertà annualità 2020 pari ad € 557.962,00 per la programmazione del Piano di Attuazione Locale di contrasto alla povertà e all'inclusione sociale in attuazione del Piano regionale di contrasto alla povertà 2018/2020; **che** con la Delibera G.M. n. 119 del 23/11/2021, ratificata con delibera C.C. n. 66 del 22/12/2021, il Comune di Lentini, in qualità di capofila, ha introitato la somma di € 956.882,04 nei capitoli dedicati: Capitolo di entrata 1059 - Capitolo di spesa 32211;

Visto che il Comitato dei Sindaci con verbale di deliberazione n. 1 del 04/02/2022 ha approvato il documento "Piano di Attuazione Locale" anno 2020, quale atto di programmazione distrettuale della Quota Servizi del Fondo Povertà annualità 2020 elaborato nel rispetto delle procedure semplificate emanate con D.A. n. 88/Gab del 10/11/2021;

che nella stessa seduta il Comitato dei Sindaci ha sottoscritto l'atto di delega che disciplina le modalità di gestione della Quota Servizi del Fondo Povertà anno 2020 con particolare riferimento:

- all'assunzione da parte dei Comuni di Carlentini e di Francofonte del ruolo di enti partner che gestiranno direttamente e in autonomia parti di progetto, fermo restando il ruolo di Capofila del Comune di Lentini;
- alle responsabilità e agli adempimenti a carico degli enti partner quali la nomina del RUP e l'acquisizione del CUP per l'ammontare delle risorse assegnate;
- all'impegno da parte del Comune Capofila di trasferire agli enti partner l'intera quota di competenza delle risorse Q.S.F.P. 2020;

che con nota prot. n. 4451 del 09/02/2022 il P.A.L. 2020 è stato trasmesso al Servizio 7 "Fragilità e Povertà" del Dip. reg. della Famiglia e delle Politiche Sociali;

che con nota di riscontro prot. n. 7494 del 01/03/2022 lo stesso Servizio 7° ha espresso parere di coerenza del PAL 2020 con gli indirizzi del Piano regionale per la lotta alla Povertà;

vista la circolare della Regione Siciliana - Assessorato della Famiglia, della Politiche Sociali e delle Autonomie Locali - prot. 548 del 06/04/2005, che stabilisce la presa d'atto da parte della Giunta del Comune Capofila del provvedimento assunto dal Comitato dei Sindaci

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono richiamate e trascritte

- 1. di prendere atto** del verbale di deliberazione n. 1 del 04/02/2022 con il quale il Comitato dei Sindaci del Distretto Socio Sanitario 49 ha approvato il Piano di Attuazione Locale di contrasto alla povertà interamente finanziato dalla Quota Servizi del Fondo Povertà annualità 2020;
- 2. di dare atto** che il Piano di Attuazione Locale 2020 di questo D.S.S. 49 è stato approvato dal competente Servizio 7° del Dipartimento regionale della famiglia e delle politiche sociali.

OGGETTO: presa d'atto del verbale di deliberazione n.1 del 04/02/2022 del Comitato dei Sindaci del Distretto Socio-Sanitario 49 avente ad oggetto l'approvazione del Piano di Attuazione Locale (PAL) di contrasto alla povertà a valere sulla Quota Servizi del Fondo Povertà anno 2020.

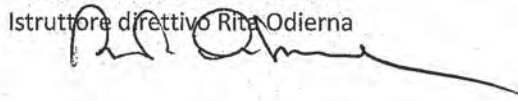
PARERI

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Coordinatore del 2° Settore in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 49 del d.Lgs. n. 267/2000 rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Il Coordinatore del 2° Settore
Istruttore direttivo Rita Odierna



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del servizio finanziario

Firmato digitalmente da
SALVATORE SARPI

SerialNumber = TINIT-SRPSVT56B22M1000
C = IT
Data e ora della firma: 28/03/2022 12:38:58

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO 49

Carlentini



**Lentini
Capofila**



Francofonte



A.S.P. Siracusa



IL COMITATO DEI SINDACI

Verbale di deliberazione n° 1 del 4 febbraio 2022

L'anno duemilaventidue, il giorno quattro del mese di febbraio, presso i locali dei Servizi Sociali del Comune di Lentini, Capofila del Distretto Socio Sanitario 49, si è riunito il Comitato dei Sindaci, convocato con invito prot. n. 3558 del 01/02/2022 per la trattazione come 1° punto all'OdG.:

APPROVAZIONE DEL PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE (PAL) DISTRETTUALE A VALERE SULLE RISORSE DELLA QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTA' ANNUALITA' 2020.-

SONO PRESENTI

per il Comune di Lentini: l'Assessore ai Servizi Sociali, Cirino La Ferla;

per il Comune di Francofonte: l'Assessore ai Servizi Sociali, Giuseppe Vinci;

per il Comune di Carlentini: l'Assessora ai servizi sociali, Concetta Torcitto;

per l'ASP di Siracusa - Distretto Lentini: il dott. Salvatore Nigroli.

Assistono:

il Coordinatore del Gruppo Piano, Rita Odierna;

il rendicontatore del Pon Inclusion/PAL, dott. Alfio Curcio;

Il referente del PAL del Comune di Carlentini dott. Francesco Di Mauro;

L'assistente sociale del Comune di Francofonte, dott.ssa Alessandra Risuglia;

La responsabile amm.va Pon Inclusion del Comune di Carlentini, dott.ssa Giusi Turco

Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante Rosalinda Siracusano, dipendente del Comune di Lentini.

Alle ore 12,25 il Presidente, Cirino La Ferla, constatata la validità della seduta, la dichiara aperta.

VISTO che con la legge 208/2015, art. 1 comma 386, (Legge di stabilità 2016) è stato istituito il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale;

VISTO che l'art. 21 della legge 147/2017 individua il "Piano degli interventi e dei servizi sociali di contrasto alla povertà" quale strumento programmatico per l'utilizzo delle risorse del citato fondo;

VISTO che la legge di bilancio per il 2019 (art.1, c.255 e c.478, L. 145/2018), oltre ad aver istituito il Fondo per il Reddito di Cittadinanza per l'attuazione della nuova misura di contrasto alla povertà, oggi disciplinata dal D.L. n.4/2019, ha mantenuto la Quota Servizi del Fondo Povertà, disponendo, altresì, un incremento della stessa;

VISTO che con decreto interministeriale (Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze) del 28/12/2020 alla Regione Sicilia sono state assegnate risorse della Quota Servizi 2020 per complessivi € 82.670.200,00 in favore degli ambiti territoriali della Sicilia;

VISTO che a questo al Distretto socio sanitario 49 è stata trasferita la somma di € 956.882,04 a titolo di Quota Servizi del Fondo Povertà annualità 2020;

VISTO che l'art. 2 del citato decreto interministeriale del 28/12/2020 ha fatto salvo il Piano nazionale 2018/2020 e gli atti di programmazione regionali già adottati con decreto ministeriale del 18 maggio 2018;

VISTE le "Linee guida per l'impiego della Quota Servizi del Fondo Povertà annualità 2020", ad integrazione delle precedenti due edizioni per l'impiego della Quota 2018 e 2019, che definiscono i servizi e gli interventi finanziabili, i costi ammissibili e le modalità di impiego delle risorse e l'utilizzo della Piattaforma Multifondo;

VISTO il D.A. n. 88/Gab del 10/11/2021 con il quale l'Assessorato regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro al fine di supportare i Distretti nella programmazione integrata della QSFP 2020 con le risorse provenienti dagli altri fondi destinati all'inclusione sociale, e nell'ottica di semplificazione delle procedure, ha approvato uno schema di Atto di programmazione territoriale;

VISTO che questo Distretto Socio-Sanitario ha esitato le attività propedeutiche alla stesura del Piano di Attuazione Locale nel rispetto delle procedure semplificate di cui al citato D. A. n. 88/Gab del 10/11/2021;

VISTO che in data 31 gennaio 2022 è stata realizzata la riunione del Gruppo Piano aperto/Rete territoriale, integrato con i referenti del CPI, della scuola, del Terzo Settore, durante la quale:

- è stata condivisa una bozza di programmazione delle risorse QSFP 2020 elaborata dal gruppo ristretto in una serie di incontri tecnici informali;
- la stessa bozza è stata meglio definita alla luce dei dati aggiornati e ai nuovi bisogni emersi nel corso dell'incontro/dibattito;
- sono stati discussi nuovi percorsi/azioni di inclusione sociale attivabili a livello locali in favore dei beneficiari delle misure di contrasto alla povertà;
- l'elaborato Piano di Attuazione distrettuale è stato perfezionato e approvato;

ESAMINATO il documento finale "Piano di Attuazione Locale" 2020 del Distretto Socio Sanitario 49 di programmazione integrata della QSFP anno 2020 con le altre fonti di finanziamento destinati alla povertà, condiviso e approvato dal Gruppo Piano/Rete territoriale

*per le motivazioni sopra esposte, all'unanimità,
e sentito il parere favorevole*

espresso dal rappresentante dell' A.S.P di Siracusa - Distretto di Lentini

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** il "Piano di Attuazione Locale" 2020, quale atto di programmazione della Quota Servizi del Fondo Povertà anno 2020, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per l'attuazione del "Piano regionale di contrasto alla povertà triennio 2018/2020";
2. **DI DARE ATTO** che il Piano di Attuazione Locale (PAL 2020) è interamente finanziato dalla Quota Servizi del Fondo Povertà anno 2020, già trasferita al Comune di Lentini in qualità di Capofila;
3. **DI DARE MANDATO** al Comune Capofila di trasmettere il Piano di Attuazione Locale di questo Distretto socio-sanitario 49 e il presente atto di approvazione al Dipartimento regionale della famiglia e delle politiche sociali;
4. **DI DARE MANDATO** al Comune Capofila di procedere all'inserimento dati nella Piattaforma Multifondo per l'attivazione della QSFP 2020;
5. **DI DARE ATTO** che decorsi 40 giorni dalla presentazione, in assenza di osservazioni da parte del Dipartimento regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali, il PAL 2020 si intenderà definitivamente approvato;
6. **DI PUBBLICARE** il PAL 2020 del Distretto socio Sanitario 49 nei siti istituzionali dei tre Comuni del DSS 49.

Alle ore 13,00 si chiude l'argomento.

Del chè si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.

I COMPONENTI

PER IL COMUNE DI CARLENTINI

PER IL COMUNE DI FRANCOFONTE

PER L'A.S.P. DI SR - DISTRETTO DI LENTINI

IL COORDINATORE DEL GRUPPO PIANO

Rita Odierna

IL PRESIDENTE

PER IL COMUNE DI DI LENTINI - CAPOFILA



LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE

Rosalinda Siracusa

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO 49

Carlentini



Capofila
Lentini



Francofonte



ATTO DI DELEGA

Affidamento di gestione di specifiche attività progettuali per l'attuazione del Piano di Attuazione Locale (PAL) 2020 di contrasto alla povertà del Distretto SS 49 a valere sulla Quota Servizi del Fondo Povertà anno 2020 (approvato dal Comitato dei Sindaci con deliberazione n. 1 del 04 febbraio 2022)

L'anno duemilaventidue, il giorno quattro del mese di febbraio, presso la sede del Palazzo Municipale del Comune di Lentini, Capofila del Distretto Socio-Sanitario 49,

TRA

il Comune di Lentini, Capofila, nella persona dell' Assessore ai servizi sociali, Cirino La Ferla che interviene nel presente atto in forza della delibera del Comitato dei Sindaci n. 1 del 04/02/2022 esecutiva, con la quale è stata, altresì, approvata la presente delega;

il Comune di Carlentini, Ente delegato, nella persona dell'Assessora ai servizi sociali, Concetta Torcitto, che interviene nel presente atto in forza della delibera del Comitato dei Sindaci n.1 del 04/02/2022 esecutiva, con la quale è stata, altresì, approvata la presente delega;

il Comune di Francofonte, Ente delegato, nella persona dell'Assessore ai servizi sociali, Giuseppe Vinci, che interviene nel presente atto in forza della delibera del Comitato dei Sindaci n.1 del 04/02/2022 esecutiva, con la quale è stata, altresì, approvata la presente delega;

PREMESSO

che i Comuni di Lentini, Carlentini e Francofonte costituiscono il Distretto Socio-Sanitario 49 nell'ambito del quale il Comune di Lentini svolge il ruolo di capofila e centro di spesa;

che il Comune di Lentini, in qualità di capofila, è beneficiario delle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà annualità 2020 pari ad € 956.882,04 incassate con la Deliberazione di G.M. n. 119 del 23/11/2021 per l'attuazione del "Piano regionale di contrasto alla povertà" - Triennio 2018/2020;

che il Comitato dei Sindaci con verbale n. 10 del 26 novembre 2021 ha stabilito i criteri di ripartizione della Quota Servizi anno 2020 tra i tre Comuni partner, in analogia al metodo di riparto adottato dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali di concerto

con il Ministero dell'economia e delle finanze, prendendo a riferimento i dati ufficiali ISTAT/INPS al 31 dicembre 2020 e secondo i due indicatori:

a) in proporzione al numero dei residenti di ciascun comune rispetto ai residenti distrettuali attribuendo il peso del 40%;

b) in proporzione al numero dei beneficiari del RdC di ciascun comune rispetto ai beneficiari del RdC del distretto attribuendo il peso del 60%;

che il Comitato dei Sindaci con verbale n. 11 del 30 dicembre 2021 ha approvato il riparto delle risorse della QSFP 2020;

che il Comitato dei Sindaci con verbale di deliberazione n. 1 del 04/02/2022 ha approvato l'Atto di Programmazione territoriale (Piano di Attuazione Locale) a valere sulle risorse nazionali della Quota Servizi del Fondo Povertà anno 2020;

che trattandosi di progetto di investimento pubblico, in osservanza all'art. 11 della legge n.3/2003, ogni ente partner acquisirà il Codice Unico di Progetto per l'importo di competenza;

tutto ciò premesso,

richiamato il quadro economico di ripartizione risorse e individuazione ente responsabile che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto della delega

Con il presente atto si conferisce la delega per lo svolgimento di specifiche attività progettuali, definite e programmate nel PAL a valere sulla Quota Servizi 2020.

La delega riguarda le seguenti azioni:

1. potenziamento del servizio sociale professionale.
2. attivazione e nel rafforzamento dei sostegni nei Patti per l'inclusione sociale.
3. attività di promozione e diffusione delle misure di contrasto alla povertà;
4. sistemi infermativi
5. PUC

e gli interventi come dettagliati, per voci di costo, nel quadro economico allegato.

Art. 2

Attività e servizi conferiti - Procedimenti di competenza dell'ente delegato

Coerentemente agli obiettivi del piano, come da progetto presentato, sono conferiti agli enti partner le attività/risorse connesse alla realizzazione degli interventi assegnati e individuati nell'allegato quadro economico.

Art. 3

Quadro Risorse Economiche e Ente responsabile della gestione

Documento allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 4

Procedimenti di competenza dell'ente delegato

Previa comunicazione del Capofila all'ente erogatore dell'inizio dell'attività progettuale, gravano su ciascun ente delegato la designazione, con specifico atto di nomina da trasmettere al Comune capofila, del RUP del PAL 2020, l'avvio degli interventi, le eventuali procedure di affidamento/acquisto beni e servizi, la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione delle azioni attuate con risorse loro assegnate.

Gli enti delegati saranno tenuti ad acquisire un proprio CUP per le risorse che andranno a gestire, coerentemente con le disposizioni e le linee guida del programma e del progetto presentato.

Art. 5

Attività e azioni che restano nella competenza dei Capofila

Restano in capo al Capofila la predisposizione di protocolli, accordi di programma o partenariali, istituzioni e regolamentazione dei tavoli tematici, indizione conferenze di servizi, convocazione Gruppo Piano/Rete territoriale e Comitato Sindaci. Inoltre, restano in capo al Capofila come risorse indistinte la quota del 2% del Piano e la quota relativa alla formazione/supervisione che dovrà essere esternalizzata con misure a norma di legge.

Art. 6

Responsabilità e trasferimento risorse

Ciascun Comune, nella persona del RUP e del Sindaco, è responsabile nei confronti dell'Ente Erogatore di tutte le operazioni compiute rispetto all'attuazione del progetto, inclusa la documentazione della rendicontazione per l'ammissione della spesa e la eventuale restituzione delle somme qualora i costi/giustificativi prodotti risultassero, per qualsivoglia motivo, inammissibili.

Ogni documento di spesa dovrà essere indirizzato e intestato a ciascun Ente delegato.

Dopo aver incassato il totale delle risorse del progetto, completate le operazioni contabili di incasso e di impegno, definite le operazioni di ripartizione delle risorse con la sottoscrizione dell'atto di delega, il Comune Capofila trasferirà l'intera quota (100%) spettante ai Comuni partner;

L'Ente delegato dovrà far pervenire al Capofila, entro trenta giorni dall'avvio delle azioni, e successivamente con cadenza mensile:

- gli atti amministrativi posti in essere (es. avvisi pubblici, determine, verbali, ..)
- la documentazione idonea per giustificare l'attività realizzata (es. timesheet, relazioni, contratti, documenti di riconoscimento, convenzioni, regolare esecuzione...)
- i giustificativi di spesa (es. notule, fatture, busta paga, F24...)
- i mandati e quietanze di pagamento

in conformità ai contenuti delle "Linee guida per l'utilizzo della Quota Servizi del Fondo povertà annualità 2020".

Qualora l'ente erogatore, ai fini dell'ammissibilità della spesa, richiedesse approfondimenti e/o ulteriore documentazione per l'azione e la spesa già effettuata/ultimata dall'ente delegato, quest'ultimo sarà tenuto a supportare il capofila nel fornire la documentazione integrativa/aggiuntiva richiesta.

Spetta al capofila fornire agli enti delegati, tutta la documentazione idonea per la rendicontazione nonché l'eventuale supporto tecnico per la compilazione.

Ciascun Ente Delegato adempie al pagamento dei propri fornitori (professionisti, imprese, coop...)

Art. 7

Monitoraggio fisico e finanziario

Gli enti delegati, in corrispondenza ai tempi dettati dal programma di finanziamento, si impegnano a fornire al Capofila tutta la documentazione necessaria ai fini del monitoraggio fisico e finanziario per le azioni/attività poste in essere.

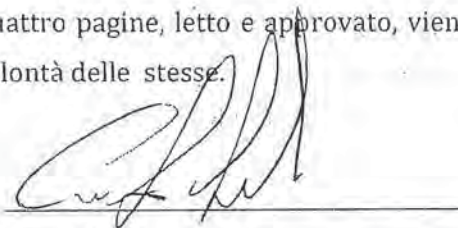
Art. 8

Decorrenza e durata della delega

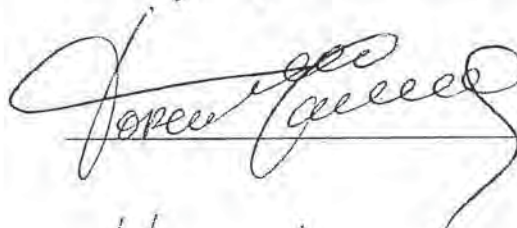
La presente delega decorre dalla data della sua sottoscrizione e termina con la realizzazione delle attività di progetto e la sua rendicontazione, che può concludersi anche oltre il periodo di dodici mesi fissato al 03/02/2024.

Il presente Atto di delega, costituito da n. quattro pagine, letto e approvato, viene sottoscritto dalle parti in quanto conforme in tutto alla volontà delle stesse.

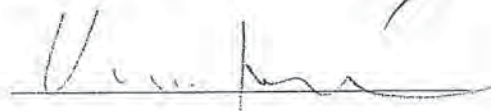
PER IL COMUNE DI LENTINI (CAPOFILA)



PER IL COMUNE DI CARLENTINI



PER IL COMUNE DI FRANCOFONTE




RIPARTIZIONE CON 60% E 40%

Piano di Attuazione Locale (PAL) a valere sulle risorse del Fondo Povertà – Quota anno 2020

Piano di Attuazione Locale (PAL) a valere sulle risorse del Fondo Povertà – Quota anno 2020				
DESCRIZIONE MACROVOCE	LENTINI	CARLENTINI	FRANCOFONTE	
AZIONE 1. Potenziamento del Servizio Sociale Professionale				
formazione trasversale	30.000,00 €			
Assistenti sociale	154.000,00 €	72.000,00 €	42.000,00 €	
TOTALE AZ. 1	€ 184.000,00	€ 72.000,00	€ 42.000,00	€ 298.000,00 31,14%
AZIONE 2. Rafforzamento dei servizi per l'inclusione				
Servizi di supporto ed accompagnamento all'inclusione sociale PROGETTI INDIVIDUALIZZA	€ 136.782,23	€ 72.861,58	€ 44.204,95	
TOTALE AZ. 2	€ 136.782,23	€ 72.861,58	€ 44.204,95	€ 253.848,76 26,53%
AZIONE 3. Servizi di segretariato sociale				
Personale Amministrativo interno	46.000,00 €	36.000,00 €	30.000,00 €	
Personale Amministrativo esterno			75.000,00 €	
capofila 2%	19.137,64 €			
Coordinatore RP	€ 16.881,28	€ 9.498,16	€ 9.620,56	
TOTALE AZ. 3	€ 82.018,92	€ 45.498,16	€ 114.620,56	€ 242.137,64 25,30%
AZIONE 4. Sistemi informativi				
	€ 12.000,00	€ 7.137,64		
TOTALE AZ. 4	€ 12.000,00	€ 7.137,64	€ 0,00	€ 19.137,64 2,00%
AZIONE 5. PUC – Progetti Utili alla Collettività				
Progetti PUC	€ 60.000,00	€ 42.000,00	€ 41.758,00	
TOTALE AZ. 5	€ 60.000,00	€ 42.000,00	€ 41.758,00	€ 143.758,00 15,02%
TOTALE GENERALE (AZ.1 + AZ.2 + AZ.3 + AZ.4 + AZ.5)	€ 474.801,15	€ 239.497,38	€ 242.583,51	€ 956.882,04
		€ 956.882,04		
di cui formazione	€ 30.000,00			
di cui 2% capofila	€ 19.137,64			
di cui Coord. RP	€ 16.881,28	€ 9.498,16	€ 9.620,56	
	€ 474.801,15	€ 239.497,38	€ 242.583,51	€ 956.882,04



Regione Siciliana

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO 19

Schema di Atto di programmazione territoriale per l'attuazione del

"Piano regionale per il contrasto alla povertà 2018-2020"

QUOTA SERVIZI FONDO POVERTÀ 2020

DISTRETTO SOCIO SANITARIO 49

LENTINI

PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE (PAL)

QSFP ANNUALITÀ 2020

Il **Piano di Attuazione Locale (PAL)** è un **modello di atto programmatico** messo a disposizione dei territori **per agevolare la programmazione e la valutazione degli interventi** di competenza dei servizi sociali dei Comuni e degli Ambiti territoriali in favore di beneficiari del Reddito di Inclusione e del Reddito di Cittadinanza, principalmente in attuazione dei Patti per l'Inclusione Sociale.

Originariamente predisposto ai sensi dell'articolo 13, comma 2, lettera d), D. Lgs 147 del 2017, il Piano assolve oggi alla funzione di programmazione **attuativa degli indirizzi definiti dall'atto di programmazione regionale** (richiamato dall' art. 7 c.3 del D. Lgs. 147, come modificato dall'art. 11 del Dl. 4/2019) **elaborato in coerenza con le finalità del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà**, di cui all'articolo 21, comma 6 del D. Lgs.147. A questo fine, il PAL illustra in modo sintetico gli interventi programmati per il rafforzamento dei servizi finanziati a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà (QSFP), e vuole essere un riferimento per le Regioni, per poter arricchire eventuali schemi di programmazione richiesti agli Ambiti territoriali, e per gli Ambiti territoriali, in assenza di schemi adottati a livello regionale.

Il PAL raccoglie dati rispetto a: a) contesto (indicatori di domanda e offerta sociale e della relativa spesa), b) programmazione della Quota Servizi del Fondo Povertà relativamente all'annualità 2020;

Si allega formato **Excel per la compilazione guidata del PAL 2020**; si precisa che una volta adottati i relativi atti di programmazione da parte dei competenti organi dell'ATS, i dati relativi alla previsione di spesa andranno inseriti nella Piattaforma Multifondo, così come, successivamente, i dati relativi alla rendicontazione della spesa programmata

Analisi di contesto

	N° di nuclei assegnati ai Servizi sociali	N° di nuclei RdC con AP finalizzata	(di cui) N° di beneficiari RdC inviati dal Servizio sociale al CPI a seguito di Analisi preliminare (esito A)	N° di beneficiari RdC inviati dal CPI al Servizio sociale	N° di nuclei RdC con Patto per l'Inclusione Sociale sottoscritto con esito B	N° di nuclei beneficiari RdC convocati in Equipe multidisciplinare	(di cui) n° di nuclei RdC che hanno sottoscritto il Patto per l'inclusione sociale con esito C	(di cui) n° di nuclei RdC che hanno sottoscritto il Patto per l'inclusione sociale con esito D
Dato aggregato relativo a ATS/DSS	2686	1790	170	190	170		150	4

	Nuclei RdC con Patto per l'inclusione sociale e minore nei primi 1000 giorni di vita (0-3 anni)	Nuclei RdC con Patto per l'inclusione sociale e almeno un disabile o anziani non autosufficiente
Dato aggregato relativo a ATS/DSS	65	170

Tabella 3 – Indicatori offerta sociale – Equipe Multidisciplinari (EEMM) attivate per la valutazione del bisogno dei beneficiari di RdC

Con	Con Servizi specialistici	Con gli istituti	Con altri Enti pubblici	Con Enti del Terzo settore (specificare quali)	Con altri soggetti
-----	---------------------------	------------------	-------------------------	--	--------------------

1

Indicare se sono presenti accordi formali (es. convenzioni, protocolli d'intesa) con altri enti del territorio (Cpl, Asp, Istituti scolastici, Terzo settore) ai fini dell'attivazione e partecipazione alle Equipe multidisciplinari. Se presenti, specificarne in sintesi il contenuto.

	Cpl	dell'ASL	scolastici	(specificare quali)	(specificare quali)
SI	SI				Con gli enti accreditati che erogano interventi e ducativi e domiciliari regolati da patti di accreditamento
No		No	NO	NO	

3.2. Composizione dell'Equipe Multidisciplinare. Profili professionali coinvolti

Ente di appartenenza	Ente di appartenenza				
	Comuni dell'ATS	Centro per l'Impiego	Distretto ASL	ETS	Altri enti
Profilo dei partecipanti					
Coordinatori sociali	X			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Assistenti sociali case manager	X			X	<input type="radio"/>
Educatori				X	X
Tutor delle aziende ospitante				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Altri operatori sociali (specificare quali):				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Operatori centro per l'impiego (es. orientatori, ecc.) amministrativi			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Navigator	X		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Psicologi				X	<input type="radio"/>
Altri Operatori dei Servizi specialistici dell'ASL (specificare quali):Psichiatri, Psicologi, terapista della riabilitazione			X		<input type="radio"/>
Insegnanti			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Operatori degli Enti del Terzo settore, Enti del volontariato coinvolti alle volte per il			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	X
Altri soggetti (specificare quali):			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3.3. Modalità organizzative e di partecipazione dei componenti delle EEMM

Modalità organizzative delle EEMM	
L'organizzazione e le procedure del lavoro di equipe sono disciplinate da un protocollo formalizzato?	SI. ANCHE SE TALI ACCORDI FORMALI RIGUARDANO I SINGOLI COMUNI DEL DSS49 POICHE' ATTRAVERSO ATTO DI DELEGA CIASCUNO DEI DUE COMUNI – CARLENTINI E FRANCOFONTE – RICOPRONO IL RUOLO DI COMUNI PARTNER.
Esiste una modalità di coordinamento operativo, integrata a livello di ambito, del lavoro di equipe?	NO. PROPRIO IN RIFERIMENTO DI QUANTO SOPRA DESCRITTO. CON LA PRESENTE PROGETTUALITA ATRAVERSO UN PERCORSO FORMATIVO DI SUPERVISIONE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI ATTIVI NEI TRE COMUNI RISPETTO AL FONDO POVERTA'2020 SI PROVERA' A INDIVIDUARE UN COORDINAMENTO METODOLOGIO ED OPERATIVO COMUNE.
Modalità di convocazione (nota formale, mail, telefonate, giorno fisso, ecc.)	NELLA GIORNATA DI LUNEDI' VIENE ASSEGNATO IL CARICO DI LAVORO SETTIMANALE
Modalità di svolgimento:	<input type="checkbox"/> In presenza x <input type="checkbox"/> Da remoto <input type="checkbox"/> Sia in presenza che da remoto
Se attivate in presenza, indicare la sede di quale servizio	CIASCUNA 'EQUIPE SI RIUNISCE PRESSO IL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DI CIASCUN COMUNE

(sociale, sanitario, del lavoro, ecc..)	
Modalità di condivisione delle informazioni (posta elettronica, piattaforme, scambio telefonico, ecc.)	RIUNIONE DI EQUIPE
Strumenti di valutazione utilizzati	COLLOQUI E STESURA DI VERBALE DI INCONTRO NONCHE' RELAZIONE MENSILE DELL'ATTIVITA' SVOLTA RIEPILOGATIVA DEL LAVORO SVOLTO NEI TREDICI COMUNI
Indicare, se presenti, specifici strumenti utilizzati e pratiche di lavoro adottate per favorire la partecipazione dei beneficiari alla definizione del loro percorso di inclusione sociale	LE MODALITA' PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE DEI BENEFICIARI ALLA DEFINIZIONE DEL LORO PERCORSO SI INNESTANO DURANTE IL PRIMO COLLOQUIO CHE PERMETTE UNA PRIMA OSSERVAZIONE E UN ASCOLTO PARTECIPATO DI STAMPO RELAZIONALE. SUCCESSIVAMENTE, A SECONDO DEL GRADO DI COMPLESSITA' PRESENTE NELLO SPECIFICO CASO SI DECIDERA' INSIEME AL NUCLEO DI RIFERIMENTO SE E QUALE INDIRIZZO OPERATIVO SCEGLIERE E SE COINVOLGERE UN TERZO, O QUARTO, ENTE SPECIALISTICO.

Programmazione della Quota Servizi Fondo Povertà (QSFP) – triennio 2018 - 2020

Tabella4 – Dotazione complessiva delle risorse programmate per tipologia di azione nel triennio 2018 – 2020

AZIONI	QSFP 2018	% QSFP 2018	QSFP 2019	% QSFP 2019	QSFP 2020	% QSFP 2020
1. Potenziamento del Servizio Sociale Professionale	€ 152.910,84	32,67 %	€ 92.000,00	16,49%	€ 298.000,00	31,14%
2. Rafforzamento dei servizi per l'inclusione	€ 233.622,84	49,91 %	€ 215.643,38	38,65%	€ 253.848,76	26,53%
3. Servizi di segretariato sociale	€ 81.502,86	17,41%	€ 90.318,62	16,19%	€ 242.137,64	25,30%
4. Sistemi informativi	0	0	0	0	€ 19.137,64	2,00%
5. PUC – Progetti Utili alla Collettività	0	0	€ 160.000,00	28,68 %	€ 143.758,03	15,02
TOTALE	€ 468.036,54	100 %	€ 557.962,00	100 %	€ 956.882,04	100 %

Tabella 5 –Cronoprogramma di spesa - Storico e Previsionale

Risorse assegnate	Ammontare Finanziamento	Anno 2018 Importo	Anno 2019 Importo	Anno 2020 Importo	Anno 2021 Importo	Anno 2022 Importo	Anno 2023 Importo	Anno 2024 Importo	Totale
QSFP 2018	€ 468.036,54	0	0	€ 19.383,08	€ 91.645,72	€ 357.007,74	0	0	€ 468.036,54
QSFP 2019	€ 557.962,00		0	0	€ 30.000,00	€ 263.981,00	€ 263.981,00	€ 0	€ 557.962,00
QSFP 2020	€ 956.882,04				0	€ 70.000,00	€ 886.882,09	€ 886.882,09	€ 956.882,04
TOTALE	€ 1.982.880,58	-	-	€	€ 121.645,72	€ 690.988,74	€ 1.150863,09	€ 886.882,09	€ 1.982.880,58

Tabella 5.1 – Valore delle risorse complessivamente impegnate al 31.10.2021 per tipologia di Azione

QSFP 2018			
Tipo di intervento/servizio realizzato	Importo programmato	Tot spesa impegnata	Tot. spesa sostenuta
Servizio sociale professionale	€ 152.910,84	€ 152.910,84	€ 60.493,72
Segretariato Sociale	€ 81.502,86	€ 81.502,86	€ 19.383,08
Tirocini sociali	0	0	0
Sostegno socioeducativo domiciliare o territoriale	€ 116.811,42	€ 116.811,42	€ 25.392,00
Assistenza domiciliare socioassistenziale e servizi di prossimità	€ 116.811,42	€ 116.811,42	€ 5760,00
Sostegno alla genitorialità e mediazione familiare	0	0	0
Servizio di mediazione culturale	0	0	0
Servizio di pronto intervento sociale	0	0	0
Adeguamento/sviluppo sistemi informativi	0	0	0
Progetti Utili alla Collettività	0	0	0
TOTALE	€ 468.036,54	€ 468.036,54	€ 111.028,80

Tabella 5.1 – Valore delle risorse complessivamente impegnate al 31.10.2021 per tipologia di Azione ANNO 2019

Tipo di intervento/servizio realizzato	Importo programmato	Tot spesa impegnata	Tot. spesa sostenuta
Servizio sociale professionale	€ 92.000,00	€ 92.000,00	€ 0
Segretariato Sociale	€90.318,62	€ €90.318,62	€ 0
Tirocini sociali	0	0	0
Sostengo socioeducativo domiciliare o territoriale	€ 107821,69	€ 107.821,69	0
Assistenza domiciliare socioassistenziale e servizi di prossimità	€ 107821,69	€ 107.821,69	0
Sostegno alla genitorialità e mediazione familiare	0	0	0
Servizio di mediazione culturale	0	0	0
Servizio di pronto intervento sociale	0	0	0
Adeguamento/sviluppo sistemi informativi	0	0	0
Progetti Utili alla Collettività	€ 160.000,00	€ 160.000,00	€ 3.565,90
TOTALE	€ 557.962,00	€ 557.962,00	€ 3.565,90

Tabella 6 – Eventuali rimodulazioni della programmazione a valere sulla QSFP annualità 2018 e 2019 (da compilare esclusivamente se intervengono modifiche rispetto alla programmazione precedente)

AZIONE	Impiego QSFP annualità 2018 – Indicare se ci sono state modifiche della programmazione (SI/NO)	Impiego QSFP annualità 2019 – Indicare se ci sono state modifiche della programmazione (SI/NO)
A. Potenziamento del Servizio Sociale Professionale		
B. Attivazione e rafforzamento dei servizi per l'inclusione		
C. Servizi di segretariato sociale		
D. Sistemi informativi (massimo 2% del finanziamento complessivo)		
E. PUC – Progetti Utili alla Collettività		

AZIONE 1. Potenziamento del Servizio sociale professionale

Tabella 7.1 - Servizio sociale professionale dell'Ambito Sociale Territoriale/del Distretto Sociosanitario. Dotazione e rapporto su abitanti a livello di Ambito territoriale a fine anno

Data	Totale assistenti sociali equivalenti a tempo pieno(FTE[1]) impiegati per tipo di contratto				TOTALE complessivo	di cui a valere sul PON Inclusionione		di cui personale a valere sulla QSFP		
	A tempo indeterminato	A tempo determinato	Collaborazione (P.IVA, occasionale)	Somministrazione di lavoro interinale		Avviso 3/2016	Avviso 1/2019	QSFP18	QSFP19	QSFP 20
Al 31.12.2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Al 31.12.2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Al 31.12.2019	0	0	5	0	5	5	0	0	0	0
Al 31.12.2020	0	0	9	0	9	9	0	0	0	0
Al 31.12.2021	0	0	9	0	9	4	1	4	0	0
Al 31.12.2022 (previsione)	0	0	5	0	5	0	0	0	5	0
Al 31.12.2023 (previsione)	0	8	0	0	8	0	0	0	0	8
Al 31.12.2024 (previsione)	0	8	0	0	8	0	0	0	0	8

Tabella 7.2 – Dettaglio costi per il Potenziamento Servizio sociale professionale a valere sulla QSFP 2020

Voci di costo	Importo QSFP
Assistenti sociali	€ 298.000,00
Formazione	€ 30.000,00
Costi di trasporto	0
Beni strumentali (PC, tablet, notebook)	€ 19.137,64
Altro (es. affitto di locali...)	0
TOTALE	€ 347.137,64

Tabella 7.3 – Dettaglio calcolo costi personale assistenti sociali a valere sulla QSFP 2020

Voci di costo	N. Assistenti Sociali	Costo orario lordo	Ore settimanali complessive	N. settimane complessive	Importo QSFP 2020	Rapporto AS FTE su popolazione distretto
A tempo indeterminato	0	0	0	0	0	
A tempo determinato	8	€ 20,67	14.417,03	416	€ 298.000,00	
Collaborazione (P.IVA, occasionale)	0	0	0	0	0	
Somministrazione di lavoro interinale	0	0	0	0	0	
Totale	8	€ 20,67	12.480	416	€ 298.000,00	

Tabella 7.4 – Previsione temporale Potenziamento Servizio sociale professionale a valere sulla QSFP 2020

Periodo Potenziamento Servizio Sociale Professionale a valere sulla QSFP 2020	Data inizio	Data fine
	01/01/2023	01/01/2024

Azione 2. Attivazione e rafforzamento dei sostegni nel Patto per l'inclusione sociale

Tabella 8.1 – Interventi e servizi di inclusione da sostenere con la QSFP 2020

TIPO DI INTERVENTO	Modalità di erogazione (diretta – indiretta)	N° beneficiari Rel/RdCoinvolti*	Breve descrizione dei costi previsti	Importo QSFP 2020	Durata (in mesi)	Data Inizio (previsione)
Tirocini di inclusione sociale	0	0	0	0	0	0
Sostegno socio educativo domiciliare o territoriale	Diretta	100	Come previsto dal patto di accreditamento sottoscritto con gli operatori economici	€ 126.924,38	12	01/07/2022
Assistenza domiciliare socio assistenziale e servizi di prossimità		100	Come previsto dal patto di accreditamento sottoscritto con gli operatori economici	€ 126.924,38	12	01/07/2022
Sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare	0	0	0	0	0	0
Servizio di mediazione culturale	0	0	0	0	0	0
Servizio di pronto intervento sociale	0	0	0	0	0	0
Personale amministrativo destinato ai compiti relativi ai beneficiari del RdC, a supporto dell'attuazione dei servizi e degli interventi inclusi nel PaS, al monitoraggio e rendicontazione di spesa	Diretta		I costi copriranno l'attività degli amministrativi interni che in orari extra lavorativi supporteranno l'attuazione dei servizi.	0	12	01/07/2022
Altre figure professionali Personale (esclusi assistenti sociali) da destinare alle Equipe Multidisciplinare	Indiretta		Costi equipe multidisciplinare	0	12	01/07/2022
	TOTALE			€ 253.848,76		

*valori attesi

Azione 3. Promozione e diffusione delle misure di contrasto alla povertà

Tabella 9.1 – Servizi di Segretariato Sociale per la promozione e diffusione delle misure di contrasto alla povertà da sostenere con la QSFP 2020

N° sedi di segretariato sociale	Numero ore apertura (settimanali)	Profili professionali impiegati ²	Risorse Umane impiegate (teste)	Tipologia di rafforzamento ³	Importo QSFP 2020	Durata (in mesi)	Data inizio (previsione)	Data fine (previsione)
3	624	Assistenti sociali				12	01/07/2022	30/06/2023
		Personale amministrativo	Personale amministrativo interno	Rafforzamento	€ 133.175,70	12	01/07/2022	30/06/2023
		Altri profili	Personale amministrativo esterno Educatori Psicologi	Da acquisire	€ 108.961,94	12	01/07/2022	30/06/2023
		TOTALE	€ 242.137,64					

T

2

Indicare il profilo professionale impiegato: assistente sociale, amministrativo, altra figura (specificare)

3

Indicare se si tratta di nuova attivazione del punto, di rafforzamento di Risorse Umane già presenti o da acquisire, di acquisto di beni strumentali etc.

Azione 4. Adeguamento sistemi informativi

Tabella 10 – Sistemi informativi adeguati tramite la QSFP 2020⁴

Denominazione sistema informativo	Dati raccolti dal sistema	Importo QSFP 2020
		€ 19.137,64
	TOTALE	€ 19.137,64

Azione 5. Attivazione e realizzazione Progetti Utili alla Collettività (PUC)

Tabella 11.1 – PUC da sostenere con la QSFP 2020

Ambito tematico PUC	N° progetti	Modalità di erogazione (diretta – indiretta pubblica – indiretta privata)*	N° beneficiari RdC coinvolti (previsione)
Sociale	6	Diretta con affidamento e gestione dei comuni	80
Culturale	4	Diretta con affidamento e gestione dei comuni	70
Artistico	1	Diretta con affidamento e gestione dei comuni	15
Ambiente	8	Diretta con affidamento e gestione dei comuni	90
Formativo	6	Diretta con affidamento e gestione dei comuni	100
Tutela dei beni comuni	3	Diretta con affidamento e gestione dei comuni	50
TOTALE	28	Diretta	405

Tabella 11.2 – Copertura temporale Potenziamento Progetti Utili alla Collettività (PUC) a valere sulla QSFP 2020

Periodo Progetti Utili alla Collettività a valere sulla QSFP 2020	Data inizio	Data fine
	01/01/2023	01/01/2024

Tabella 11.3 – Dettaglio costi QSFP 2020 per la realizzazione di PUC

Voci di costo	Importo QSFP 2020	Modalità di acquisizione (diretta – affidamento a terzi)
RC Terzi	€ 50	Affidamento a terzi
Visite mediche	€ 50	Affidamento a terzi
Formazione	€ 50	Affidamento a terzi
Beni strumentali	€ 150	Affidamento a terzi
Rimborso spese pasto e trasporto	€	
Tutoraggio	€	
Coordinamento e supervisione	€	
Oneri Terzo Settore	€	
TOTALE	€ 143.758,00	

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

Assessorato regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro
Dipartimento della famiglia e delle politiche sociali

Servizio 7 – "Fragilità e Povertà"

Prot. Servizio 7/n. 7494

Palermo 01 marzo 2022

Oggetto: Piano di Attuazione Locale (PAL) del Distretto Socio-Sanitario 49. Parere di coerenza Quota Servizi Fondo Povertà 2020.

Al Distretto socio-sanitario 49
Comune Capofila Lentini
protocollo@pec.comune.lentini.sr.it

e, p. c. Assistenza Tecnica Banca Mondiale
e.sciotto@gmail.com
giovanniconigliaro.80@gmail.com

Questo servizio, verificati i contenuti del Piano di Attuazione Locale, trasmesso da codesto Comune con la richiesta 4451 del 09.02.2022 ed acquisita al prot. di questo Dipartimento al n. 4840 del 09.02.2022, esprime parere di coerenza dello stesso con gli indirizzi del Piano regionale per la lotta alla povertà (Deliberazione della Giunta regionale n. 36 del 29 gennaio 2019).

Il Funzionario Istruttore
Dott. Angelo Campagna



Il Dirigente del Servizio 7
Dott. Guglielmo Reale

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice/Intervento	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
.....	comp./res. 200..	€.....	€.....	€.....
.....	comp./res. 200..	€.....	€.....	€.....
.....	comp./res. 200..	€.....	€.....	€.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ll,

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE



Rosario Ferraro

Giuseppe Ferraro

È copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE

Ll,

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio con prot. n.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Ll,

Si attesta che il presente atto, ai sensi dell'art. 32, comma 5 della L.69/2009 e s. m. i. è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune www.comune.lentini.sr.it al n. in data

e che avverso il presente atto, nel periodo dal **22 APR 2022** al **7 MAG 2022**, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

PROTOCOLLO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Ll,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune www.comune.lentini.sr.it dal **22 APR 2022** al **7 MAG 2022** a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa – non – sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Ll,

La presente delibera è divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. n.44/91

IL SEGRETARIO GENERALE

Ll,