



CITTA' DI LENTINI
(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 96 data 16.07.2022

OGGETTO: INTEGRAZIONE ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 55 DEL 19/05/2021 - *PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (PUC) - DECRETO LEGGE 28 GENNAIO 2019 n. 4, CONVERTITO CON MODIFICA DELLA LEGGE 28 MARZO 2019 N. 26, RECANTE "DISPOSIZIONI URGENTI IN MATERIA DI REDDITO DI CITTADINANZA - RdC E DI PENSIONE" - D.M. n. 149 del 22 OTTOBRE 2019 - APPROVAZIONE PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (PUC)*

L'anno duemilaventidue il giorno QUATTORDICI del mese di LUGLIO alle ore 16.00 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
1. LO FARO Rosario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. LA FERLA Cirino	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
3. PUPILLO Vincenzo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. CUNSOLO Maria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vice Sindaco
5. STUTO Cristina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
6. CARDILLO Carlo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore

TOTALE

05 01

Assiste il Segretario Generale dott.ssa A. Giunta. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;
Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1)

modifiche/sostituzioni (1)

con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

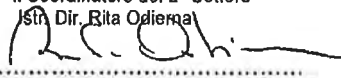
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 10 Reg. 2° Settore del 07/07/2022

OGGETTO: INTEGRAZIONE ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 55 DEL 19/05/2021 - PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (PUC) - DECRETO LEGGE 28 GENNAIO 2019 n. 4, CONVERTITO CON MODIFICA DELLA LEGGE 28 MARZO 2019 N. 26, RECANTE "DISPOSIZIONI URGENTI IN MATERIA DI REDDITO DI CITTADINANZA - RdC E DI PENSIONE" - D.M. n. 149 del 22 OTTOBRE 2019 - APPROVAZIONE PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (PUC) -

Proponente: IL SINDACO e/o L'ASSESSORE



Proponente/Redigente
Il Coordinatore del 2° Settore
Istr. Dir. Rita Odierna



Premesso che:

- con decreto-legge 28 gennaio 2019 n.4, recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, è stato istituito il Reddito di Cittadinanza (RdC), quale nuova misura di politica attiva del lavoro e di contrasto alla povertà (sostitutiva del Re.I), definita come livello essenziale delle prestazioni, e che, in particolare, prevede all'articolo 4 quanto di seguito:
 - a) al comma 1, dispone che l'erogazione del beneficio RdC è condizionata alla dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro e all'adesione ad un percorso personalizzato di accompagnamento all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale che prevede attività al servizio della comunità, di riqualificazione professionale, di completamento degli studi, nonché altri impegni individuati dai servizi competenti finalizzati all'inserimento nel mercato del lavoro e all'inclusione sociale;
 - b) al comma 2, definisce le modalità di tale adesione, individuando i beneficiari tenuti agli obblighi, tra coloro che devono essere convocati dai Centri per l'impiego per la sottoscrizione dei Patti per il lavoro e coloro che devono essere convocati dal Servizio Sociale Professionale dei Comuni competenti in materia di contrasto alla povertà per la sottoscrizione dei Patti per l'inclusione sociale;
 - c) al comma 15, stabilisce che il beneficiario è tenuto ad offrire nell'ambito del Patto per il lavoro e del Patto per l'inclusione sociale la propria disponibilità per la partecipazione a progetti a titolarità dei Comuni (PUC- Progetti di utilità collettiva) utili alla collettività, in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, da svolgere presso il medesimo Comune di residenza, mettendo a disposizione un numero di ore compatibili con le altre attività e comunque non inferiore al numero di otto ore settimanali, aumentabili fino ad un numero massimo di sedici ore complessive settimanali con il consenso di entrambe le parti. Stabilisce altresì che i Comuni inseriscono i progetti in un apposita sezione della Piattaforma GePi a cura dei responsabili case-manager dell'equipe multidisciplinare ai fini di un coordinamento delle attività da parte dei Comuni titolari dei PUC;

Tenuto conto che:

- con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 149 del 22/10/2019, entrato in vigore con la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'8 gennaio 2020 n.5, sono stati definiti i confini attuativi dei PUC specificandone forme, caratteristiche, modalità di attuazione, attività di verifica e monitoraggio, caratteristiche dei beneficiari e loro assegnazione;

- i progetti sono a titolarità dei Comuni, ferma restando la possibilità di svolgerli in gestione associata avvalendosi della collaborazione di enti del Terzo Settore o di altri enti pubblici o in forma diretta;
- i Comuni singoli o associati, raccordandosi a livello di Ambito Territoriale, sono responsabili dell'approvazione, attuazione, coordinamento e monitoraggio dei progetti. In tal contesto, l'iter procedurale per la realizzazione dei PUC dovrà prevedere l'atto di approvazione dei Progetti da parte della Giunta Comunale con l'indicazione delle attività, delle tempistiche, delle risorse necessarie e dei beneficiari da coinvolgere;

Che con deliberazione G.M. n. 55 del 19/05/2021 sono stati approvati i sotto indicati Progetti Utili alla Collettività (PUC):

- Progetto n.1 "Anch'io per Lentini"- Ambito sociale;
- Progetto n.2 "Imparare in sicurezza" - Ambito sociale;
- Progetto n.3 "Ci siamo anche noi"- Ambito sociale;
- Progetto n.4 "Riscopri-Amo il cortile"- Ambito ambientale;
- Progetto n.5 "Scodinzolando per Lentini" - Ambito ambientale;
- Progetto n.6 "Tutta un'altra strada"- Ambito sociale;
- Progetto n.7 "Castellaccio e la storia di Lentini"- Ambito Tutela beni comuni;
- Progetto n.8 "Lo Stadio è di tutti"- Ambito Tutela dei beni comuni.

Che a causa della pandemia da Covid 19 alcuni tra i sopraelencati progetti hanno subito un ritardo nell'avviamento anche a causa di incompatibilità con l'emergenza sanitaria rappresentatasi;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale ha individuato e predisposto un ulteriore progetto da inserire nella piattaforma GEPI, rientrante nell'ambito previsto dalla normativa specificatamente a *Tutela dei Beni Comuni* denominato "**Ambienti comunali aperti e ordinati**";

Preso atto che:

- l'art. 4 comma 2 Decreto 149 del 22. 10.2019 prevede che i Comuni attivano in favore dei soggetti coinvolti nei progetti idonee coperture assicurative presso l' Istituto nazionale per l' assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) contro gli infortuni e le malattie professionali connesse allo svolgimento delle attività previste dal PUC, nonché per la responsabilità civile verso i terzi;
- l' art 5 comma 1 Decreto 149 del 22. 10.2019 prevede gli oneri per l' attivazione e la realizzazione dei PUC, inclusi quelli derivanti dalle assicurazioni presso l'INAIL, e per responsabilità civile dei partecipanti, come specificato nell' allegato 1;
- gli oneri diretti (copertura assicurativa, formazione sicurezza) per l'attivazione e la realizzazione sono posti a carico del Fondo Povertà PAL 2019 azione 5 "Attivazione e realizzazione PUC";

Visto il Progetto Utile alla Collettività "**Ambienti comunali aperti e ordinati**" a tutela dei beni comuni allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visti:

- il D. Lgs 267 del 18/08/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

PROPONE

per le motivazioni in premessa specificate di deliberare quanto segue:

- 1) **Di prendere atto** del Decreto Legge n. 4 del 28/01/2019 e s.m.i. con il quale è stata istituita la misura denominata "reddito di cittadinanza" e del Decreto n. 149 del 22/10/2019 che disciplina

forme e caratteristiche e modalità attuative dei progetti di utilità collettiva (PUC) a titolarità comunale;

- 2) **Di approvare** il Progetto Utile alla Collettività “ *Ambienti comunali aperti e ordinati*” a tutela dei beni comuni allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale predisposto dal Coordinatore del 3° Settore;
- 3) **Di inserire l'allegato** progetto di utilità collettiva (PUC) nella piattaforma GEPI, al fine di ampliare il catalogo dei PUC del Comune di Lentini e rendere possibile l'abbinamento del beneficiario Rdc con il progetto più consono alle sue abilità-competenze;
- 4) **Di dare mandato** al Coordinatore del 2° Settore di predisporre tutti gli atti per l'attivazione e la realizzazione dei PUC del Comune di Lentini secondo le modalità e le disposizioni previste dalla normativa vigente e dai decreti attuativi ;
- 5) **Di dare mandato** al Coordinatore del 3° Settore di raccordarsi con il Coordinatore del 2° Settore per l'assegnazione dei beneficiari Rdc ai coordinatori di settore responsabili degli immobili oggetto degli interventi previsti dal progetto “ *Ambienti comunali aperti e ordinati*”;
- 6) **Precisare** che sarà carico del Coordinatore di ogni Settore (mediante i responsabili degli uffici) trasmettere mensilmente i fogli di presenza di ciascuna unità assegnata al Servizio Sociale Professionale che ne curerà l'inserimento in piattaforma;
- 7) **Di dare atto** che gli oneri diretti (copertura assicurativa, formazione sicurezza) per l'attivazione e la realizzazione del progetto “ *Ambienti comunali aperti e ordinati*” è posto a carico del Fondo Povertà PAL 2019 - azione 5 “Attivazione e realizzazione PUC”, i cui costi verranno definiti previa indagine di mercato ;
- 8) **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000;
- 9) **Di dare atto** dell'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 come introdotto dalla Legge 190/2012 e come previsto dall'art. 6 del Piano Anticorruzione dell'Ente.

PARERI

Proposta di deliberazione n. 10 Reg. 2° Settore del 07/07/2022

OGGETTO: INTEGRAZIONE ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 55 DEL 19/05/2021 - *PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (PUC) – DECRETO LEGGE 28 GENNAIO 2019 n. 4, CONVERTITO CON MODIFICA DELLA LEGGE 28 MARZO 2019 N. 26, RECANTE “DISPOSIZIONI URGENTI IN MATERIA DI REDDITO DI CITTADINANZA – RdC E DI PENSIONE” – D.M. n. 149 del 22 OTTOBRE 2019 – APPROVAZIONE PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (PUC) -*

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità TECNICA del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 49 comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio



Firmato digitalmente
da ODIERNA RITA
C: IT

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 49, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Firmato digitalmente da

SALVATORE SARPI

SerialNumber =
TINIT-SRPSVT56B22M1000
C = IT
Data e ora della firma: 14/07/2022
12:44:38



COMUNE DI LENTINI

Provincia di Siracusa

PROGETTO n. 9

“AMBIENTI COMUNALI APERTI E ORDINATI”

AMBITO DI PROGETTO

CULTURALE SOCIALE ARTISTICO AMBIENTALE FORMATIVO *TUTELA DEI BENI COMUNI*

ATTIVITA' PROMOSSA DAL COMUNE DI LENTINI

Il Comune di Lentini, nell'interesse ad a tutela della comunità, per garantire la salubrità, la fruibilità e la tutela dei lavoratori e dell'utenza, si propone di operare la periodica pulizia degli spazi destinati ad uffici comunali. Il progetto inoltre prevede una periodica sanificazione degli spazi utilizzati per prevenire gli ambienti dai rischi di contagio da Covid – 19, tenendo in particolare attenzione quelli ove è più frequente l'uso promiscuo tra utenza e lavoratori.

Il progetto mira ad inserire i percettori di RdC in attività di prevenzione, pulizia degli spazi, tutela sanitaria e di valorizzazione e salubrità degli ambienti comunali, assicurando, in tal modo, per i soggetti coinvolti, percorsi di inclusione volti all'implementazione del senso di responsabilità etica e civica.

FINALITA'

Il progetto ha lo scopo di garantire la salubrità e l'igiene degli ambienti lavorativi e degli spazi utilizzati come uffici comunali, ivi compresi quelli ove è possibile la contemporanea presenza di utenze esterne e dipendenti comunali. Si precisa inoltre che lo scopo è quello di far si che gli spazi utilizzati possano essere oggetto di attività periodica di prevenzione da rischi di contagio da COVID – 19.

Gli obiettivi specifici da realizzare sono i seguenti:

- . garantire la perfetta pulizia e salubrità degli spazi comunali, attraverso la periodica costante pulizia degli ambienti lavorativi;
- . incentivare le operazioni di sanificazione finalizzate al contenimento del contagio pandemico seguendo le disposizioni igienico – sanitarie emanate dagli organi preposti.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Il progetto vuole rappresentare una continuità delle attività sostenute nel tempo con interventi di inclusione socio – lavorativa attraverso piani individualizzati redatti dagli assistenti sociali in favore degli utenti disagiati, presi in carico dal Servizio Sociale Professionale.

Il progetto prevede attività e competenze che rivestono il carattere di essenzialità, in quanto la salubrità e la pulizia degli spazi lavorativi rappresenta uno dei servizi essenziali per la comunità.

Le attività richieste sono le seguenti:

Pulizia periodica dei locali comunali attraverso lo svuotamento dei cestini portacarte, lo spazzamento degli ambienti pavimentati, degli arredi e dei suppellettili, la pulizia delle superfici pavimentate, ivi compresi i servizi igienici con spazzettoni, secchi o attrezzi similari, sanificazione definitiva degli spazi con spray igienizzante;

Pulizia periodica dei vetri delle stanze;

Sanificazione periodica delle tende;

Sanificazione periodica degli arredi esposti a contatto con l'utenza o usualmente utilizzati dagli impiegati comunali.

AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L'ATTIVITA'

Il Servizio sarà svolto presso tutti gli Uffici comunali. Il progetto tiene conto del fatto che l'attuale sede del Palazzo di Città, ubicata in Piazza Umberto I, sarà oggetto di lavori di ristrutturazione della durata minima di anni 2 e pertanto saranno esclusi dal conteggio.

Pertanto il servizio sarà svolto nei seguenti locali comunali:

Uffici di Servizi Sociali, Idrico, Mandamentale, ubicati in Via Italia, 2 Edificio A (mq. 430,00);

Ufficio Tributi ed Elettorale, ubicati in via Italia n. 2 Edificio B (mq. 300,00);

Ufficio Custodi Cimitero, ubicato nel Piazzale Cimitero (mq. 12,50);

Ufficio Anagrafe, ubicato in via Libertà, 1 – via Dei Mille (mq. 120,00);

Ufficio di Stato Civile, ubicato in Largo Acre (mq. 110);

Archivio Storico, ubicato in via Teocle (mq. 250 + spazi esterni);

Uffici di Biblioteca Comunale, ubicati in via Aspromonte n. 5 e P.zza Raffaello n. 15 (mq. 200,00);

Uffici comunali di via Tolmino (mq. 200,00) ;

Uffici comunali ubicati in via Macello n. 10 – 14, comprendenti: il piano terra (parte), il piano primo (parte) ed il piano secondo (intero), ove saranno allocati buona parte degli uffici ubicati nel Palazzo di Città (mq. 950,00 comprensivi di androni scala);

Uffici manutenzione, ubicati in via Macello n. 115 (30 mq.)

Uffici ubicati in via Caltanissetta s.n.c., (Ex Tribunale), comprendenti: il piano seminterrato, destinato a Giudice di Pace, il piano rialzato, destinato ai locali di Polizia Municipale, il Piano primo, destinato ai Locali di Protezione Civile (mq. 1120,00).

Ciascun coordinatore procederà alla nomina di un proprio addetto, con mansione di supervisore del personale in carico degli uffici di sua pertinenza, con gestione delle presenze da trasmettere mensilmente ai servizi sociali.

DURATA DEL PROGETTO

La durata del progetto è prevista per mesi 12.

NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

Per tale progetto si ritiene indicativamente opportuno l'inserimento di 36 beneficiari di RDC che saranno seguiti e monitorati dal tutor del settore competente, individuati all'interno del Comune.

ATTITUDINI, ABILITA' E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DI RDC DA COINVOLGERE

Dall'analisi dei bisogni e dalla valutazione dell'Assistente Sociale verranno selezionati beneficiari RDC maggiormente predisposti a tali funzioni, che dimostrino, al momento del colloquio finalizzato all'inserimento nelle attività di progetto, buone capacità relazionali, comunicative ed amministrative di supporto, garanzia di affidabilità, riservatezza dei dati e buona predisposizione al lavoro di squadra. Prima e durante lo svolgimento delle attività vengono assicurati momenti di formazione ed informazione da parte dei dipendenti degli uffici.

Si allega al presente progetto il format della Scheda Individuale del beneficiario di RDC delle adesioni alle attività.

MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI

Il servizio sarà svolto per un totale di circa 16 ore settimanali per addetto suddivise in turni di quattro ore giornaliere, dal lunedì al venerdì, in orari di ufficio. Gli addetti saranno suddivisi a sua volta in squadre da 4 addetti. Per ciascun beneficiario sarà fornito un foglio di presenza in cui verranno registrati i giorni, gli orari e le attività svolte.

Le eventuali ore perse devono essere recuperate nel mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve le assenze opportunamente giustificate e documentate.

L'orario di svolgimento del percorso sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare, fermo restando che l'orario giornaliero non può in alcun modo superare le 8 ore.

MATERIALI/STRUMENTI DI USO PERSONALE

Ad ogni singolo partecipante saranno forniti i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), assicurando le giuste ed adeguate norme sia di sicurezza che di mantenimento dell'epidemiologia batterica da COVID-19.

In linea generale i singoli beneficiari saranno dotati di:

Guanti;

Mascherine;

Scarpe antinfortunistiche;

Tute da lavoro;

Sarà ovviamente cura del Comune fornire tutti i materiali finalizzati allo svolgimento del servizio, ed in particolare:

Mocio completi di secchi;

Strofinacci;

Panni carta;

Carta igienica;

Detergenti disinfettanti per pavimenti;

Detergenti disinfettanti per bagni;

Spray disinfettanti per ambienti, arredi e tende ;

Detergenti per vetri;

Detergenti per tende ed arredi;

Spugne;

Scale necessarie per la pulizia degli spazi più alti;

Candeggina o altri prodotti disinfettanti;

Scope;

Panni in microfibra;

Sacchetti portarifiuti;

Igienizzatori per ambienti.

Dato che ogni partecipante usufruirà non solo degli spazi comuni ma anche dei materiali appartenenti al Comune, saranno messe a disposizione le strumentazioni ritenute utili e necessarie per lo svolgimento dell'attività proposta ad ogni singolo fruitore.

Ai fini della riconoscibilità da parte dei cittadini, i beneficiari saranno dotati di un tesserino di riconoscimento con stampigliato il logo del Comune di Lentini.

RESPONSABILITA' ATTIVITA' E SUPERVISIONE

Ciascun settore nominerà un supervisore per le attività di pulizia riguardanti il proprio settore di competenza e per la gestione delle presenze dei beneficiari.

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

[Signature]

IL SINDACO

[Signature]



IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

È copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio con prot. n.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li,

Si attesta che il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it al n.

in data

15 LUG 2022

al 30 LUG. 2022

e che avverso il presente atto, nel periodo dal al, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune www.comune.lentini.sr.it dal 15 LUG 2022 al 30 LUG. 2022 a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa - non - sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

La presente delibera è divenuta esecutiva in data 16.07.22 ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n.44/91

Li, 16.07.22



IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Anna Giunta)