



# CITTÀ DI LENTINI

(Provincia di Siracusa)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° 130 del Reg.

data 24 LUG. 2023

**OGGETTO: SERVIZI FUNEBRI PER PERSONE IN STATO DI BISOGNO – Approvazione progetto.**

L'anno duemilaventitre, il giorno ventiquattro del mese di luglio alle ore 12,50 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
1. LO FARO Rosario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. LA FERLA Cirino	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
3. CULICI Maria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore
4. PUPILLO Vincenzo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
5. CUNSOLO Maria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore - Vice Sindaco
6. STUTO Cristina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore

TOTALE

5	1
---	---

Assiste il Segretario Generale dott.ssa Stefania Finocchiaro. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

### DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1) .....

modifiche/sostituzioni (1) .....

con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE n°32/23 del Reg. 1° Settore

**OGGETTO: SERVIZI FUNEBRI PER PERSONE IN STATO DI BISOGNO – Approvazione progetto**

Proponente: **IL SINDACO e/o L'ASSESSORE**

Redigente/Proponente: **IL FUNZIONARIO  
IL COORD. DEL 1° SETTORE**

  
.....

Firmato digitalmente da  
**CARLO GIUSEPPE MACI**

C = IT  
Data e ora della firma: 30/06/2023 12:04:10.....

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**PREMESSO :**

- che il Comune di Lentini espleta i "servizi funebri per persone in stato di bisogno" tramite affidamento del servizio a ditta privata specializzata in tale ambito;
- che, per il passato, con Determina del Coordinatore del 1° Settore n°105 del 13/05/2022 erano stati affidati i "servizi funebri di persone indigenti e stato di bisogno della famiglia o disinteresse da parte dei familiari";
- che alla scadenza del suindicato affidamento, per esaurimento delle somme impegnate, si è ritenuto opportuno e necessario effettuare un nuovo procedimento di gara per l'affidamento;
- che con Determina del Coordinatore del 1° Settore n°59 del 27/06/2023 (n°574/Reg.Gen. del 29/06/2023) è stato conferito incarico di Progettista – Responsabile Unico del Procedimento – Direttore dell'Esecuzione del Contratto, per l'affidamento del servizio in oggetto;
- che il sottoscritto, all'uopo incaricato, ha redatto un progetto, che si pone oggi in approvazione;

**RITENUTO** di dover proceder con l'approvazione del nuovo progetto, atto propedeutico all'avvio dell'iter delle procedure per l'affidamento del servizio in oggetto;

**CONSIDERATO** che detto affidamento è necessario e indispensabile per garantire uno dei servizi indispensabili che l'Ente deve rendere alla cittadinanza;

**PROPONE**

al Coordinatore del 1° Settore di avanzare proposta di approvazione alla Giunta Comunale.

**IL R.U.P.**

*Geom. Carlo G. Maci*

Firmato digitalmente da

**CARLO GIUSEPPE MACI**

C = IT  
Data e ora della firma: 30/06/2023 12:03:49

## IL COORDINATORE DEL 1° SETTORE

VISTA la proposta formulata dal R.U.P. e quanto riportato in premessa a motivazione del presente provvedimento;

VISTO il progetto allegato al presente atto;

VISTO l'O.EE.L. vigente in Sicilia;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la propria competenza in materia;

DICHIARANDO l'assenza di conflitto d'interesse;

### ***PROPONE***

#### **alla Giunta Comunale di deliberare quanto segue:**

- 1) DI APPROVARE il nuovo progetto per i "Servizi funebri per persone in stato di bisogno" redatto dal Geom. Carlo G. Maci, costituito dai seguenti elaborati:
  - RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA
  - CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO (C.S.A.)
- 2) DI DARE ATTO che le somme necessarie, stimate in € 4.800,00 (esenti I.V.A.), sono disponibili nel Bilancio 2023 al Cap. 34981 e vengono prenotate con il presente provvedimento;
- 3) DI PRENDERE ATTO che con successivo provvedimento, il Coordinatore del 1° Settore, oltre ad impegnare le somme necessarie, formalizzerà la determina a contrarre;
- 4) DI RITENERE, per tutto quanto citato in premessa, il presente provvedimento urgente.

IL COORD. DEL 1° SETTORE

*Geom. Carlo G. Maci*

Firmato digitalmente da

**CARLO GIUSEPPE MACI**

C = IT  
Data e ora della firma: 30/06/2023 12:04:34

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE n°32/23 del Reg.1° Settore

**OGGETTO: SERVIZI FUNEBRI PER PERSONE IN STATO DI BISOGNO – Approvazione progetto**

P A R E R I

---

---

Il Coordinatore del Settore, in ordine alla REGOLARITA' TECNICA del presente provvedimento, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, rilascia PARERE FAVOREVOLE/~~CONTRARIO~~ per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

IL COORDINATORE DEL 1°SETTORE

Firmato digitalmente da

**CARLO GIUSEPPE MACI**

C = IT  
Data e ora della firma: 30/06/2023 12:04:55

---

---

Il Coordinatore del Settore finanziario, in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE del presente provvedimento, ai sensi dell'art.49 comma 2 del D.Lgs. n.267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, rilascia PARERE FAVOREVOLE/~~CONTRARIO~~ per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

IL COORDINATORE DEL 5°SETTORE

Firmato digitalmente da

**Angela Licciardello**

C = IT  
Data e ora della firma: 19/07/2023  
11:06:37

---



COMUNE DI LENTINI

Attestazione copertura finanziaria n. 349

IMPEGNO PRENOTATO

Sigla: 1 Sigla Unica

N.: 45/1

Data: 05/07/2023

Delibera/Determ.: GIUNTA MUNICIPALE

N.: 32

Data: 30/06/2023

Esecutività:

Importo: 4.800,00

Oggetto: SERVIZI FUNEBRI PER PERSONE IN STATO DI BISOGNO APPROVAZIONE PROGETTO.

CASTELLETTO DISPONIBILITA' AL 05/07/2023

ANNO	Capitolo	Art.	Cod. Bilancio	Descrizione
2023	34981	0	12 09 1 04	CIMITERO - prestazione di servizi vari CAP. E 1721

Relativo a

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Titolo: 1 Spese correnti

MacroAgg.: 04 Trasferimenti correnti

DATI CAPITOLO

<u>Stanziamiento iniziale</u>	<u>Variazione (+)</u>	<u>Variazione (-)</u>	<u>Assestato</u>
26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
<u>Impegni prenotati</u>	<u>Impegni definitivi</u>	<u>Presente impegno</u>	<u>Disponibilità</u>
4.800,00	0,00	4.800,00	21.200,00

FINANZIAMENTO

Ai sensi dell'articolo 151 4° comma del D.Lgs 267/2000, si attesta che l'impegno di cui sopra presenta la relativa copertura finanziaria, ed il prospetto suesposto riproduce fedelmente la situazione alla data odierna degli impegni relativi all'anno in corso, ed è stato debitamente registrato

BILANCIO

Dott.ssa Angela Licciardello

Firmato digitalmente da  
**Angela Licciardello**

C = IT

Data e ora della firma: 19/07/2023 11:07:04

# COMUNE DI LENTINI

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

## PROGETTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI FUNEBRI PER PERSONE IN STATO DI BISOGNO

(Vers. 2023)

### **ELABORATI:**

- RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA**
- CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO**

Lentini, 29/06/2023

IL PROGETTISTA  
Geom. Carlo G. Maci



Progetto approvato con Delib. G.M.

n° 130 del 24-07-2023

## SERVIZI FUNEBRI PER PERSONE IN STATO DI BISOGNO (Vers. 2023)

### *RELAZIONE TECNICA*

Il vigente “Regolamento di polizia mortuaria” approvato con D.P.R. 10/09/1990 n.285 all’art. 50 c. 1 lett a stabilisce che nei cimiteri devono essere ricevuti, quando non venga richiesta alta destinazione, i cadaveri delle persone morte nel territorio del Comune, qualunque fosse in vita la residenza.

Da tale articolato scaturisce l’obbligo per il Comune a ricevere nel cimitero “tutti” i deceduti, indipendentemente dal fatto che abbiano già in concessione un posto per la sepoltura.

Inoltre, in caso di morte di persone indigenti, o appartenenti a famiglia bisognosa o per la quale vi sia disinteresse da parte dei familiari, spetta al Comune della località dove si è verificato il decesso, anche l’onere di ogni spesa necessaria per effettuare la sepoltura per inumazione in campo comune. Tale obbligo per il Comune è stato anche ribadito con Parere del 29/11/2019 del Ministero dell’Interno - Dipartimento per gli affari interni e territoriali.

Alla luce di quanto sopra, trattandosi di procedure improvvisate da avviare in tempi più che celeri, anche per evitare problemi di natura igienico-sanitaria, si ritiene utile e necessario che l’Ente, non avendo personale e mezzi per garantire in proprio tale servizio alla cittadinanza, provveda ad un affidamento ad adeguato operatore esterno da utilizzare “a richiesta” nel momento che si verificano i casi sopra descritti.

A tale scopo si è redatto il presente progetto, per il quale sarà impegnata una somma stimata sulla scorta del casi/spesa dello scorso anno.

Si evidenzia che il riconoscimento della sussistenza dei requisiti per applicare tale servizio ad un deceduto, verrà verificato/attestato dai Servizi Sociali del Comune di Lentini che hanno specifica conoscenza e competenza in materia.

Lentini, 29/06/2023

IL PROGETTISTA  
Geom. Carlo G. Maci



# COMUNE DI LENTINI

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

## PROGETTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI FUNEBRI PER PERSONE IN STATO DI BISOGNO

(Vers. 2023)

### **ELABORATI:**

- RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA**
- CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO**

Lentini, 29/06/2023

IL PROGETTISTA  
Geom. Carlo G. Maci



Progetto approvato con Delib. G.M.

n° 130 del 24-07-2023



# **SERVIZI FUNEBRI PER PERSONE IN STATO DI BISOGNO**

(Vers. 2023)

## ***CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO***

### **CAPO I - GENERALITÀ SULL'APPALTO**

- Art. 1 Oggetto dell'appalto
- Art. 2 Durata dell'appalto
- Art. 3 Valore dell'appalto
- Art. 4 Figure di riferimento
- Art. 5 Caratteristiche del servizio

### **CAPO II - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

- Art. 6 Descrizione del servizio da rendere
- Art. 7 Frequenza e orario dei servizi da rendere

### **CAPO III - ASPETTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI**

- Art. 8 Determinazione dell'importo offerto per il servizio
- Art. 9 Revisione dei prezzi offerti
- Art. 10 Garanzia definitiva
- Art. 11 Adempimenti propedeutici all'inizio del servizio
- Art. 12 Subappalto
- Art. 13 Variazioni societarie
- Art. 14 Cessione dei crediti
- Art. 15 Sorveglianza e controllo sul servizio
- Art. 16 Pagamento del corrispettivo per i servizi resi
- Art. 17 Penalità - Risoluzione del contratto
- Art. 18 Spese inerenti all'appalto

### **CAPO IV - OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

- Art. 19 Ufficio e recapito della ditta aggiudicataria
- Art. 20 Organizzazione della ditta aggiudicataria: personale, attrezzature, materiali e prodotti
- Art. 21 Obblighi e responsabilità della ditta aggiudicataria
- Art. 22 Responsabilità per infortuni e danni
- Art. 23 Obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

### **CAPO V - DISPOSIZIONI FINALI**

- Art. 24 Osservanza di leggi e regolamenti
- Art. 25 Rinvio a disposizioni di legge
- Art. 26 Controversie

## CAPO I GENERALITÀ SULL'APPALTO

### Art. 1

#### *Oggetto dell'appalto*

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) è relativo ai “**Servizi funebri per persone in stato di bisogno**” (persone indigenti, o appartenenti a famiglia bisognosa o per la quale vi sia disinteresse da parte dei familiari) elencati all'art. 6, da effettuarsi a richiesta dell'Ente, nella persona del Coordinatore del Settore competente sui “Servizi cimiteriali”, previa istruttoria e parere positivo da parte dei competenti uffici comunali dei “Servizi sociali”, nel rispetto dei requisiti e le modalità dettagliate al Capo II.

### Art. 2

#### *Durata dell'appalto*

L'appalto avrà inizio alla data di sottoscrizione del contratto e terminerà con l'esaurimento delle somme impegnate. La ditta aggiudicataria deve iniziare la gestione del servizio entro cinque giorni alla data del verbale sopra indicato, pena la decadenza “ipso iure” dell'affidamento.

Per motivate esigenze eccezionali rilevate dall'Ente appaltante, si sensi del'art. 120 comma 10 del D. Lgs. 36/2023, potrà essere prorogata la scadenza originaria.

### Art. 3

#### *Valore dell'appalto*

L'importo complessivo del servizio ammonta ad € **4.800,00** (esente I.V.A., ai sensi del D.P.R. 26/10/72 n°633 art.10 punto 27), stimato sulla scorta della media spesa negli ultimi anni.

Per le procedure di affidamento si applica l'art. 50 comma 1 lett. e del D. Lgs. 36/2023 “procedura negoziata senza bando” e per i criteri di aggiudicazione l'art. 50 comma 4 “offerta del prezzo più basso”.

Il servizio potrà subire ulteriori modifiche nei limiti del quinto d'obbligo di cui all'art. 120 comma 9 del D. Lgs. 36/2023.

### Art. 4

#### *Figure di riferimento*

Per quanto attiene il presente appalto, l'Ente appaltante è legalmente rappresentato dal Coordinatore del 1° Settore cui afferisce l'Ufficio/Servizio Cimiteriale.

Per quanto specificatamente previsto dalle norme vigenti, l'Ente appaltante ha individuato e nominato un Progettista, Responsabile unico del procedimento (R.U.P.) e Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.).

La ditta aggiudicataria è rappresentata dal proprio legale rappresentante che potrà nominare, per gli aspetti operativi, un referente locale.

### Art. 5

#### *Caratteristiche del servizio*

Tutti i servizi oggetto del presente appalto sono ad ogni effetto da assimilare a servizi pubblici essenziali e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati o mal eseguiti.

Nel caso si verificasse una delle superiori condizioni, anche parziale, l'Ente appaltante si potrà sostituire alla ditta aggiudicataria, per l'esecuzione d'ufficio del servizio. In quest'ultimo caso l'Ente applicherà le penali di cui all'art. 17.

## CAPO II MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

### Art. 6

#### *Descrizione del servizio da rendere*

L'appalto che forma oggetto del presente C.S.A. comprende tutti i servizi necessari ed indispensabili per l'effettuazione della sepoltura di persona indigente, o appartenente a famiglia bisognosa o per la quale vi sia disinteresse da parte dei familiari del soggetto deceduto, compreso il disbrigo delle pratiche burocratiche connesse.

E' considerato indigente il defunto che in vita percepiva dall'Amministrazione comunale e/o dallo Stato il sussidio integrativo al minimo vitale. Sono considerati in stato di bisogno i familiari del defunto, obbligati ai sensi dell'art.433 del C.C., che richiedono il sussidio integrativo.

In modo particolare, i costi contemplati nel servizio dato in appalto comprendono, in modo esemplificato seppur non esaustivo:

- Il disbrigo delle pratiche inerenti la dichiarazione di morte, l'autorizzazione alla sepoltura in campo comune, il trasporto del cadavere, ecc. (anche per i casi di deceduti a Lentini di persone indigenti con ultima residenza in altro Comune);
- La preparazione e la vestizione del cadavere;
- La fornitura di cassa in legno o similare, nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 75 del D.P.R. 285/1990, completa della targhetta metallica con i dati anagrafici;
- La stampa e l'affissione di almeno sei manifestini necrologici da affiggere tempestivamente nel luogo di ultima dimora, nel luogo delle esequie e negli appositi pannelli collocati in città;
- Il trasporto dal luogo del decesso o dall'abitazione del defunto fino al luogo delle esequie (rito religioso o civile), secondo il credo religioso del defunto, ed il successivo trasporto fino al Cimitero comunale per la sepoltura;
- Il noleggio di carrellini, candelabri ed ogni altra simile attrezzatura necessaria;
- La realizzazione/fornitura di cippo o croce di adeguata dimensione e materiale, da collocare al di sopra della sepoltura, riportante in modo chiaro, ben leggibile ed indelebile i dati del/la defunto/a (cognome, nome, data di nascita, data di morte);
- Ogni altro servizio non espressamente elencato ma necessario per il completo l'espletamento della pratica di sepoltura.

Sarà cura del Comune mettere a disposizione l'area per l'inumazione in Campo Comune.

### Art. 7

#### *Frequenza e orario dei servizi da rendere*

Gli interventi descritti all'art. 6 dovranno essere resi su richiesta dell'Ente.

Per la natura specifica del Servizio in oggetto, non vi può essere una limitazione all'orario di servizio. A tal proposito, la ditta aggiudicataria, deve individuare tra il proprio personale una squadra di pronto intervento, attivabile al di fuori delle ore di lavoro ordinarie, in caso di necessità di interventi urgenti.

I nominativi del personale della citata squadra ed i recapiti con i numeri telefonici devono essere inviati al D.E.C. prima dell'inizio di ogni mese, e per ogni eventuale successiva variazione.

## CAPO III ASPETTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI

### Art. 8

#### *Determinazione dell'importo offerto per il servizio*

Il prezzo offerto dovrà essere riferito ad ogni singolo servizio, inteso come "pacchetto completo" di cui all'art. 6, ed è quindi comprensivo del costo di tutti gli oneri e tutte le prestazioni previste e precisate nel presente C.S.A., niente escluso.

### **Art. 9**

#### *Revisione dei prezzi offerti*

Per tutta la durata del presente appalto, non è ammessa revisione prezzi. Questi si intendono fissi ed invariabili per l'intero periodo contrattuale, fatto salvo quanto previsto agli artt. 9, 60 e 120 del D. Lgs. 36/2023.

### **Art. 10**

#### *Garanzia definitiva*

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi sanciti dal presente C.S.A. e prima della stipula del contratto, il concorrente che risulterà aggiudicatario dovrà prestare ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, la garanzia definitiva calcolata con il 5% dell'importo contrattuale.

La citata garanzia dovrà essere prestata esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- a) in contanti, previo versamento presso la Tesoreria Comunale, o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Provinciale o presso un'azienda autorizzata;
- b) mediante garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa;
- c) mediante garanzia fideiussoria rilasciata dagli Intermediari finanziari.

Se la garanzia definitiva viene prestata in una delle forme di cui alle precedenti lettere b o c, la stessa dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante.

### **Art. 11**

#### *Adempimenti propedeutici all'inizio del servizio*

La ditta aggiudicataria, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà fornire al D.E.C.:

- a. l'elenco nominativo del personale di cui all'art. 20;
- b. nominativi e numero di telefono dei componenti la squadra di reperibilità (formata da almeno due unità) di cui all'art. 7;
- c. indicazione dei materiali e prodotti utilizzati per il servizio con presentazione delle relative schede tecniche (bara, foderature, ecc.) come esplicitato all'art. 20.
- d. copia del libretto di circolazione di ognuno degli automezzi che potranno essere utilizzati per l'espletamento del servizio con la relativa titolarità e copia dell'autorizzazione sanitaria per il trasporto di defunti;
- e. la dichiarazione, in contraddittorio con il D.E.C., che tutti i macchinari e attrezzature di cui sopra sono perfettamente funzionanti e con caratteristiche adeguate al tipo di servizio;
- f. esibizione delle polizze assicurative di cui all'art. 22 del presente C.S.A.;
- g. dichiarazione di aver elaborato un proprio D.V.R..

### **Art. 12**

#### *Subappalto*

È fatto assoluto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere a qualsiasi titolo il contratto, in toto o in parte, a pena di nullità della cessione.

### **Art. 13**

#### *Variazioni societarie*

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare all'Ente appaltante ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente

l'amministrazione e/o rappresentanza della stessa, fermo restando che per tali soggetti non devono sussistere i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

#### **Art. 14**

##### *Cessione dei crediti*

Per le cessioni dei crediti derivanti dal contratto, si applica l'art. 106 c. 13 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., pertanto le stesse devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'Ente appaltante debitrice, quest'ultima potrà rifiutarla entro 45 giorni dal ricevimento con comunicazione da notificarsi al cedente ed al cessionario.

#### **Art. 15**

##### *Sorveglianza e controllo sul servizio*

La vigilanza/monitoraggio sui servizi previsti dal presente C.S.A., nonché sulla loro esecuzione e sui prodotti/materiali utilizzati, compete al Direttore dell'esecuzione del contratto. Per tale compito il D.E.C. si potrà avvalere anche della collaborazione dei dipendenti assegnati ai Servizi/Uffici Cimiteriali. A questi, potrà esser richiesta la compilazione di una relazione/scheda sintetica mensile sugli interventi effettuati e sulla qualità degli stessi.

La ditta aggiudicataria è obbligata a fornire tutta la collaborazione necessaria, mettendo a disposizione per i controlli tutto quanto sarà eventualmente richiesto, al fine di accertare la qualità del servizio reso e l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente C.S.A. e nelle leggi e regolamenti vigenti in materia alla data dell'accertamento.

Eventuali carenze o negligenze, accertate nell'espletamento del servizio, dovranno essere notificate alla ditta aggiudicataria che dovrà provvedere immediatamente a porre rimedio a quanto segnalato e a comunicare le eventuali giustificazioni per non incorrere nelle penalità dell'art. 17.

#### **Art. 16**

##### *Pagamento del corrispettivo per i servizi resi*

Il pagamento, da parte dell'Ente appaltante alla ditta aggiudicataria, dei servizi resi, avverrà con cadenza mensile posticipata, a seguito di presentazione fattura.

La ditta aggiudicataria del servizio, dovrà allegare alla fattura da liquidare le copie delle buste paga dei lavoratori, debitamente quietanzate, con retribuzioni riferite al C.C.N.L. della categoria per gli istituti in esso contenuti e per un numero di ore compatibili con la tempistica dei servizi richiesti e da remunerare.

Il Coordinatore del 1° Settore (cui compete la gestione dei Servizi Cimiteriali) emetterà il provvedimento di liquidazione della fattura presentata, previo:

- Acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) che il Comune provvederà a richiedere ai competenti uffici/enti e che la ditta potrà anticipare in copia.
- Visto del R.U.P./D.E.C. attestante che le voci e gli importi della fattura corrispondono a quanto realmente spettante alla ditta, e che pertanto la fattura può esser inviata all'ufficio Ragioneria per la liquidazione.

All'emissione del mandato di pagamento provvederà l'Ufficio Ragioneria del Comune di Lentini, su presentazione di provvedimento di liquidazione predisposto dal R.U.P./D.E.C. e sottoscritto dal sopra citato Coordinatore di Settore. L'effettivo pagamento sarà effettuato di norma entro i novanta giorni successivi alla presentazione della fattura.

L'eventuale ritardato pagamento da parte dell'Ente appaltante, non farà sorgere alla ditta aggiudicataria il diritto di abbandono o di riduzione dei servizi, sotto pena di risoluzione del contratto, con tutti i danni conseguenti patiti e patienti del Comune.

Il pagamento delle fatture si intende remunerativo di tutti gli oneri e gli obblighi assunti contrattualmente per l'esecuzione del servizio indicato nel presente C.S.A. Tale pagamento comprende tutte le spese dirette ed indirette per il personale, compresi i contributi e gli

accantonamenti, nonché le spese per materiali, attrezzature prodotti e quant'altro necessario per l'espletamento del servizio, le spese generali e gli oneri accessori, l'utile d'impresa, le assicurazioni, i costi per la sicurezza, le tasse e qualsiasi altra imposta presente e futura.

## Art. 17

### *Penalità - Risoluzione del contratto*

Nel caso di inosservanza e/o infrazione alle norme del presente C.S.A., da contestare e notificare alla ditta aggiudicataria da parte del D.E.C., per negligenze, deficienze, inadempienze nel servizio, verranno applicate a carico della ditta aggiudicataria le seguenti penali, da detrarsi sulla rata del mese immediatamente successivo a quello in cui si è verificata l'infrazione.

Per ogni singolo mancato intervento (intendendo: per "singolo" ognuna delle tipologie indicate all'art. 6; per "mancato intervento" l'intervento non eseguito e/o l'intervento eseguito non a regola d'arte e/o l'intervento eseguito non nel rispetto delle prescrizioni del presente C.S.A.), verrà applicata alla ditta aggiudicataria una penale pari ad € 50,00.

Nel caso di inosservanza di ogni altra prescrizione prevista nel presente C.S.A. sarà applicata alla ditta aggiudicataria, a discrezione del R.U.P./D.E.C. che ne valuterà la gravità, una penale che varia da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 100,00.

Nel caso di deficienze o inadempienze temporanee, da parte della ditta aggiudicataria, l'ente appaltante ha facoltà di provvedere direttamente con altra ditta di fiducia, addebitando ogni spesa ed ogni onere all'aggiudicataria.

In caso di inadempimento da parte della ditta aggiudicataria, l'Ente appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere secondo le norme del Codice Civile, fatta salva l'azione di risarcimento dei danni e l'eventuale incameramento della garanzia definitiva.

Il contratto d'appalto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo da parte sia della ditta aggiudicataria che dei suoi eventuali aventi diritto, nei seguenti casi:

- a) Sospensione immotivata totale del servizio per un periodo di giorni tre, imputabile esclusivamente alla ditta aggiudicataria, accertata e notificata nei modi di legge;
- b) Gravi e ripetute negligenze e/o deficienze nel servizio, regolarmente accertate e notificate, che non siano state eliminate nei modi e nei tempi proposti dall'Ufficio comunale Servizi Cimiteriali e che hanno causato grave danno agli immobili ed al servizio, tali da comprometterne l'efficienza e la fruizione;
- c) Al verificarsi della terza infrazione con l'attribuzione di una penale;
- d) Quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e comunque in ogni altro caso previsto dall'art.1453 del Codice Civile;
- e) Grave negligenza, non veridicità delle dichiarazioni rese e nei requisiti attestati ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni in sede di gara;
- f) Impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte del D.E.C. e/o dell'Ufficio comunale Servizi Cimiteriali e/o chi per essi, se non siano stati rimossi i motivi ostativi nei termini prefissati dallo stesso;
- g) Mancata osservanza del CCNL applicato ai lavoratori dipendenti;
- h) Motivi di pubblico interesse;
- l) Cessione dell'azienda o del contratto, non ottemperando a quanto previsto dal presente C.S.A.;
- m) Subappalto non autorizzato;
- n) Scioglimento, cessazione, liquidazione, fallimento o sottoposizione ad altre procedure concorsuali della ditta aggiudicataria;
- n) Perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi, a causa della quale l'appalto non può essere regolarmente eseguito;
- o) Gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle

retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto.

Nei casi sopra elencati, accertata la colpa della ditta aggiudicataria, si procederà alla risoluzione dell'appalto e non si darà alcun indennizzo alla ditta aggiudicataria neppure sotto il profilo di rimborsi spese. L'Ente appaltante conserva piene ed intere le sue ragioni di indennizzo per qualsiasi titolo sulla garanzia depositata a garanzia del contratto, salvo ed impregiudicato risarcimento per danni.

In caso di risoluzione del contratto l'Ente appaltante sarà tenuto a corrispondere soltanto il prezzo contrattuale dell'appalto effettivamente espletato in modo regolare fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute, nonché gli eventuali danni conseguenti dall'inadempimento stesso. La ditta aggiudicataria, con la firma del contratto, rinuncia ad ogni richiesta di danni indiretti e conseguenti e di mancato guadagno.

#### **Art. 18**

##### *Spese inerenti all'appalto*

Tutte le spese dirette ed indirette o conseguenti all'appalto di cui al presente C.S.A., i contributi e tutto quanto inerente in generale al contratto comprese le imposte, le sovra imposte e le tasse, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria è espressamente obbligato a rimborsare al Comune tutte le spese di qualsiasi tipo che lo stesso dovesse sostenere per inadempimenti inerenti agli obblighi ad essa spettanti, oltre agli interessi legali vigenti, il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti o diversi provvedimenti che possono essere di competenza del Comune.

#### **CAPO IV**

##### **OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

#### **Art. 19**

##### *Ufficio e recapito della ditta aggiudicataria*

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare: indirizzo, e-mail, e-mail certificata (p.e.c.), numero telefonico fisso del proprio ufficio e numero telefonico mobile del proprio rappresentante legale. Eventuali variazioni che si verificassero nel corso dell'appalto dovranno essere comunicate al R.U.P./D.E.C.. Tutte le comunicazioni ufficiali da parte dell'Ente appaltante, inerenti il servizio, saranno inviate ad uno dei recapiti comunicati.

#### **Art. 20**

##### *Organizzazione della ditta aggiudicataria: personale, attrezzature, materiali e prodotti*

La ditta aggiudicataria, in applicazione del principio di libertà d'impresa, può organizzarsi come meglio crede per il raggiungimento degli scopi societari, nel rispetto delle normative vigenti. L'organizzazione adottata dev'essere consona e compatibile con le finalità del presente appalto e con le prescrizioni del C.S.A.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di svolgere il servizio con i propri capitali, mezzi tecnici e con proprio personale, mediante l'organizzazione dell'impresa.

##### PERSONALE

Per l'esecuzione a regola d'arte del servizio di cui al presente C.S.A., dev'essere impiegato idoneo personale (sia dal punto di vista professionale che numerico). L'aggiudicataria dovrà avere nel proprio organico non meno di tre persone, siano esse titolari, soci, dipendenti, ecc.

Qualora, per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto, la ditta aggiudicataria abbia necessità di effettuare nuove assunzioni, queste dovranno avvenire, per una quota non inferiore al 75% dei neo-assunti, tramite selezione del personale precedentemente impiegato nel medesimo servizio (se disponibile) ed in possesso di idonea qualifica e di adeguata capacità professionale.



Nella fase di gara, contemporaneamente all'offerta economica (e, successivamente, prima di ogni eventuale modifica), la ditta aggiudicataria dovrà fornire all'Ente appaltante l'elenco (completo di generalità anagrafiche e di indicazione del livello categoriale) del proprio personale impiegato per il servizio di cui al presente appalto. Tale elenco dovrà contenere l'indicazione delle posizioni I.N.P.S. e I.N.A.I.L. (o comunicazione di avvenuta richiesta).

Il suddetto personale dipenderà direttamente dalla ditta aggiudicataria ad ogni effetto, intendendosi con ciò che l'Ente appaltante è del tutto estraneo al rapporto di lavoro instaurato tra loro, anche dopo la cessazione dello stesso e per qualsiasi causa.

La ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto verso i propri dipendenti, di tutti gli obblighi risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali, previdenza, assistenza, antinfortunistica e sicurezza ed è obbligata ad assumere a proprio carico tutti gli oneri relativi. La ditta aggiudicataria, come previsto dall'art. 11 del D Lgs. 36/2023, dovrà applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nel servizio di cui al presente C.S.A., condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dal vigente C.C.N.L. per il "personale dipendente da imprese esercenti l'attività funebre" o C.C.N.L. similare applicabile per la categoria, dichiarato in fase di offerta. La ditta aggiudicataria, per tutto il personale, dovrà provvedere al regolare versamento degli oneri sociali e previdenziali per quanto le disposizioni di legge, regolamenti, o contratto di lavoro pongono a suo carico.

Il personale della ditta, durante l'espletamento del servizio, dovrà mantenere un contegno serio e corretto nei confronti dell'Ente e della cittadinanza; dovrà essere rispettoso degli ambienti ove opera, avendo cura di non commettere manchevolezze e trascuratezze nell'espletamento del servizio. Lo stesso personale dovrà altresì uniformarsi alle disposizioni presenti e future emanate dall'Ente appaltante attraverso il R.U.P./D.E.C., nonché agli ordini impartiti dalla ditta aggiudicataria.

Durante l'espletamento dei servizi tutto il personale della ditta aggiudicataria dovrà indossare adeguato abbigliamento da lavoro (e D.P.I. quando necessari) fornito dalla stessa ditta e, a cura e spese di quest'ultima, periodicamente lavato ed igienizzato.

#### ATTREZZATURE, MATERIALI, PRODOTTI

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le attrezzature e i materiali necessari per la perfetta esecuzione del servizio nel rispetto delle clausole di contratto e delle buone prassi.

La ditta aggiudicataria dovrà utilizzare prodotti idonei. Nella fase di gara, contemporaneamente all'offerta economica (e, successivamente, prima di ogni eventuale successiva modifica), la ditta aggiudicataria dovrà fornire al D.E.C dell'Ente appaltante le Schede Tecniche dei prodotti che intende impiegare con l'indicazione del produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto, caratteristiche/dichiarazione di biodegradabilità.

### **Art. 21**

#### *Obblighi e responsabilità della ditta aggiudicataria*

La ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire con solerzia ed a regola d'arte tutti i servizi descritti nel C.S.A., comprese le richieste che di volta in volta il R.U.P./D.E.C. propone nel rispetto dello stesso e del buon andamento del servizio. Nel caso di inosservanza si applicano le sanzioni di cui all'art. 7.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare al D.E.C., richiedendone accertamento immediato di tutte le circostanze, i fatti che possono impedirne o limitare un regolare svolgimento del servizio oggetto del presente C.S.A. non imputabili ad una sua responsabilità.

La ditta aggiudicataria per ogni difetto delle attrezzature, materiali e prodotti che possono comportare danni agli addetti, persone e cose, solleverà l'Ente appaltante ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo.

La ditta aggiudicataria, nell'espletamento del servizio, si assume a totale carico tutte le responsabilità e gli oneri per le inadempienze del personale e gli eventuali danni di qualsiasi natura diretti ed indiretti presso gli immobili facenti parte dell'appalto di cui all'art. 1; si obbliga altresì ad



attivare polizze assicurative per la copertura di qualsiasi rischio alla persona e/o danni ad immobili o cose durante l'espletamento del servizio di pulizia, così come esplicitato all'art. 22.

La ditta aggiudicataria, inoltre, garantisce espressamente e rende indenne l'Ente appaltante da ogni e qualsiasi azione pretesa o richiesta, avanzata a qualsiasi titolo dal personale dell'impresa o da terzi in relazione al rapporto di lavoro, compresi gli eventuali infortuni sul lavoro comunque connessi con l'esercizio del servizio di cui al presente C.S.A., sollevando l'Ente appaltante ed i suoi obbligati, da ogni e qualsiasi azione sia in sede giudiziale che stragiudiziale da chiunque instaurata.

#### **Art. 22**

##### *Responsabilità per infortuni e danni*

È obbligo della ditta aggiudicataria stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi, con esclusivo riferimento al presente appalto, o, in alternativa, la ditta aggiudicataria potrà dimostrare l'esistenza di una polizza R.C. già attivata, avente le medesime caratteristiche suindicate e valida per tutti i servizi svolti dalla ditta. In tal caso si dovrà produrre copia della polizza e delle relative condizioni, dalle quali si evince la validità della copertura anche per il presente appalto, e che non vi siano limiti al numero dei sinistri coperti né che vi siano franchigie.

Copia conforme della polizza dovrà essere fornita dalla ditta aggiudicataria al R.U.P./D.E.C. prima della stipula del contratto o, comunque, prima dell'inizio del servizio.

Resta inteso che l'esistenza e la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e pertanto, qualora la ditta aggiudicataria non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento, a titolo di penale, della garanzia prestata, fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

L'Ente appaltante è esonerato da ogni responsabilità per eventuali danni causati dalla ditta aggiudicataria a chiunque (Ente appaltante e relativo personale dipendente, ditta aggiudicataria e relativo personale dipendente, terzi) nonché per infortuni relativi ai servizi resi e connessi con lo svolgimento degli stessi.

#### **Art. 23**

##### *Obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro*

La ditta aggiudicataria dovrà porre particolare attenzione all'osservanza delle prescrizioni dettate dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. garantendo che tutto il personale addetto al servizio abbia ricevuto adeguata formazione in materia di sicurezza.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di elaborare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) così come previsto dal D. Lgs. 81/08, e ss.mm.ii., art. 17 comma 1 lett. a e art. 28.

L'Ente affidatario non redige un Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.) in quanto, per la natura specifica dell'affidamento e dei vari luoghi di esecuzione, non ricorrono i presupposti di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/08, e s.m.i.

### **CAPO V**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Art. 24**

##### *Osservanza di leggi e regolamenti*

La ditta aggiudicataria, oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente C.S.A. avrà l'obbligo di rispettare e fare rispettare al proprio personale, le disposizioni conseguenti a norme (leggi, decreti, regolamenti, ordinanze, contratti, ecc.) vigenti o emanate durante il periodo dell'appalto.

**Art. 25**

*Rinvio a disposizioni di legge*

Per quanto non espressamente previsto nel presente C.S.A., si dovrà fare riferimento alle disposizioni di legge emanate in materia.

Le norme qui contenute sono soggette a revisione automatica qualora diventassero incompatibili con i disposti di nuovi aggiornamenti normativi.

**Art. 26**

*Controversie*

Tutte le controversie o divergenze fra l'Ente appaltante e la ditta aggiudicataria per l'interpretazione e l'applicazione del presente C.S.A., non risolvibili di comune accordo, verranno demandate all'autorità giudiziaria ordinaria del Foro di Siracusa.

Lentini, 29/06/2023

IL PROGETTISTA  
Geom. Carlo G. Maci



### ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice/Intervento	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
.....	.....	comp./res. 201..	€ .....	€ .....	€ .....
.....	.....	comp./res. 201..	€ .....	€ .....	€ .....
.....	.....	comp./res. 201..	€ .....	€ .....	€ .....

#### FINANZIARIO

Li, .....

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

È copia conforme per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li, .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio ..... con prot. n. ....

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li, .....

Si attesta che il presente atto, ai sensi dell'art. 32 comma 5 della L. 69/2009 e s.m.i., è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune di Lentini [www.comune.lentini.sr.it](http://www.comune.lentini.sr.it) al n° ..... in data **25 LUG. 2023** e che avverso il presente atto, nel periodo dal **25 LUG. 2023** al **09 AGO. 2023**, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li, .....

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune di Lentini [www.comune.lentini.sr.it](http://www.comune.lentini.sr.it) dal **25 LUG. 2023** al **09 AGO. 2023** a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa - **non** - sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li, .....

La presente delibera è divenuta esecutiva in data ..... ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. n.44/91.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li, .....