



# CITTA' DI LENTINI

(Provincia di Siracusa)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 02 ..... del Reg. data 12-01-2023

### OGGETTO: ripartizione spese per la gestione associata dell'ufficio del Giudice di pace.

L'anno duemilaventitre, il giorno DODICI ..... del mese di GENNAIO... alle ore 15,05 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
1. LO FARO Rosario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. LA FERLA Cirino	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
3. PUPILLO Vincenzo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. CUNSOLO Maria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
5. STUTO Cristina	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore
6. CARDILLO Carlo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore

TOTALE

05 01

Assiste il Segretario Generale dott.ssa Anna Giunta. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

### DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1) .....  
.....  
.....  
.....

modifiche/sostituzioni (1) .....  
.....  
.....  
.....

con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: ripartizione spese per la gestione associata dell'ufficio del Giudice di pace.**

Proponente, l'Assessore  
Vincenzo Pupillo



Redigente, il Coord. del 9° Settore  
Giuseppe Cardello



Firmato digitalmente da:  
GIUSEPPE CARDELLO

**Premesso che** con le deliberazioni dei Consigli Comunali n. 22 dell'08/04/2013 del Comune di Lentini, n. 10 del 17/04/2013 del Comune di Carlentini, n. 14 del 19/04/2013 del Comune di Francofonte, è stato istituito un consorzio per la gestione dell'ufficio del Giudice di pace in Lentini;

**che** in data 02/02/2017 è stata sottoscritta dai sindaci dei tre Comuni l'apposita convenzione, riportante, all'art. 7, *"le spese derivanti dalla gestione unificata del servizio sono ripartite fra i Comuni firmatari in base al numero di abitanti risultanti dall'ultimo censimento"*;

**che** a tutt'oggi, dal 2014, il Comune di Lentini, capofila, si è fatto carico di anticipare tutte le somme necessarie per le spese di gestione dell'ufficio del Giudice di pace;

**ritenuto** necessario e non più procrastinabile, richiedere agli altri due Comuni del consorzio il rimborso delle somme anticipate per loro conto;

**visti** le relazioni e i conteggi effettuati dagli uffici finanziari, agli atti degli uffici di competenza, per quantificare le spese sostenute per la gestione dell'ufficio del Giudice di pace, con la ripartizione per i singoli Comuni, dal 2014 al 2019, e parzialmente, per alcune spese, fino a giugno del 2020;

**nelle more** di completare il quadro complessivo delle spese sostenute fino a dicembre del 2022;

**in ossequio** alle normative vigenti, allo statuto e ai regolamenti dell'Ente;

### PROPONE

**di prendere atto** della quantificazione e della ripartizione delle spese effettuate dal 2014 a giugno 2020 per la gestione dell'ufficio del Giudice di pace in Lentini:

#### SPESE DI GESTIONE

COMUNE DI LENTINI	euro 142.501,79
COMUNE DI CARLENTINI	euro 106.410,35
COMUNE DI FRANCOFONTE	euro 76.086,24

---

Totale complessivo	euro <b>324.998,38</b>
--------------------	------------------------

**di considerare** in aggiunta la differenza dei costi del personale in servizio presso l'ufficio e il lavoro straordinario effettuato per l'apertura del sabato e

**di richiedere**, pertanto, ai due Comuni consorziati, il rimborso delle seguenti somme per loro conto anticipate:

**COMUNE DI CARLENTINI**

SPESE DI PERSONALE	euro 35.264,16
SPESE GENERALI	euro 106.410,35
<b>sommano</b>	<b>euro 141.674,51</b>

**COMUNE DI FRANCOFONTE**

SPESE DI PERSONALE	euro 21.650,59
SPESE GENERALI	euro 76.086,24
<b>Sommano</b>	<b>euro 97.736,83</b>

---

Totale credito	euro <b>239.411,34;</b>
----------------	-------------------------

**di demandare** al coordinatore del IX settore tutti gli atti consequenziali di competenza.

## PARERI

Proposta di delibera G.M. n. 01 /IX settore del 10/01/2023

**OGGETTO: ripartizione spese per la gestione associata dell'ufficio del Giudice di pace.**

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs.267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, rilascia:

**PARERE FAVOREVOLE**

Il Coordinatore del IX Settore



Firmato digitalmente da:

**GIUSEPPE CARDELLO**

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

**PARERE FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Firmato digitalmente da

**ANNA GIUNTA**

CN = ANNA GIUNTA  
SerialNumber = TINIT-GNTNNA68M66D907W  
C = IT

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

*[Signature]*

IL SINDACO

*[Signature]*

IL SEGRETARIO GENERALE

*[Signature]*



È copia conforme per uso amministrativo

Li, .....

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio ..... con prot. n. ....

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li, .....

Si attesta che il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

[www.comune.lentini.sr.it](http://www.comune.lentini.sr.it) al n. .... in data 17 GEN 2023

e che avverso il presente atto, nel periodo dal 17 GEN 2023 al 1 FEB 2023, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li, .....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune [www.comune.lentini.sr.it](http://www.comune.lentini.sr.it) dal 17 GEN 2023..... al

1 FEB 2023..... a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa – non – sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li, .....

La presente delibera è divenuta esecutiva in data 12.01.23 ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n.44/91

Li 12-01-2023

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Anna Giunta)

