



COMUNE DI LENTINI

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 21

data 20-01-2023

OGGETTO: Controllo di regolarità amministrativa e contabile- controllo sugli atti amministrativi dell'esercizio 2021, ai sensi dell'art.147-bis, comma 2 TUEL e della Deliberazione del C.C. n.3 del 17/01/2013 di approvazione regolamento

L'anno duemilaventitre il giorno VENTI del mese di GENNAIO alle ore 17,20 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
1. LO FARO Rosario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. LA FERLA Cirino	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
3. PUPILLO Vincenzo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. CUNSOLO Maria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
5. STUTO Cristina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
6. CARDILLO Carlo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore

06 /

Assiste il Segretario Generale, dott.ssa Anna Giunta. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1) ..

.....
.....

(1) modifiche/sostituzioni

.....
.....

(2) con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

1. Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate. B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

OGGETTO: Controllo di regolarità amministrativa e contabile- controllo sugli atti amministrativi dell'esercizio 2021, ai sensi dell'art.147-bis, comma 2 TUEL e della Deliberazione del C.C. n.3 del 17/01/2013 di approvazione regolamento

Proponente:

Redigente:



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PREMESSO che:

l'art. 147-bis del Dlgs 267/2000, introdotto dall'Art.3, comma 1, lettera d), legge n.213 del 2012, avente ad oggetto il Controllo di regolarità amministrativa e contabile ed in particolare il secondo comma che dispone:

“Il controllo di regolarità amministrativa e contabile successivo è inoltre assicurato, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell’ambito dell’autonomia organizzativa dell’ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, gli atti di accertamento di entrata, gli atti di liquidazione della spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione causale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

Premesso inoltre che:

-con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 17.01.2013 è stato approvato il Regolamento sui controlli interni, il quale all'art. 4 prevede che il controllo successivo di regolarità amministrativa viene svolto sotto la direzione del Segretario Generale;
-il Regolamento prevede che le attività di controllo vengono esperite in maniera integrata da una apposita unità preposta, denominata “unità di controllo”, composta dal Segretario Generale dell'Ente, il Responsabile del servizio Finanziario, i Responsabili dei Servizi.

Precisato che i lavori dei controlli interni sugli atti anno 2021 sono stati avviati dal Segretario Generale titolare del Comune di Lentini dal 29 dicembre 2021.

Il Segretario Generale Dott.ssa Giunta, coadiuvato dalla Segretaria dell'Ufficio dei controlli interni, al fine di effettuare il controllo dell'attività amministrativa per l'anno 2021, ha ritenuto indispensabile effettuare le verifiche, quale attività propedeutica del Nucleo, in diverse sedute.

VISTO il Verbale del 20 gennaio 2023 quale REPORT complessivo delle attività di controllo degli atti anno 2021.

VISTO il Piano Prevenzione della corruzione della trasparenza per il triennio 2022/2024 aggiornato con Delibera G.M. n. 52/2022.

VISTO il Verbale di estrazione atti n.1 del 19/10/2022 atti periodo anno 2021, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Lentini, sezione Amm.ne Trasparente.

PRESO ATTO che in fase di controllo sono state rilevate criticità di cui, a titolo indicativo, si dà elencazione delle più ricorrenti tipologie:

- la mancanza di coinvolgimento di almeno 2 soggetti (proponente e soggetto che adotta), così come previsto anche dal Piano prevenzione della corruzione;
- la mancanza delle dichiarazioni relative ai divieti di frazionamento artificioso,
- l'assenza in alcuni atti delle dichiarazioni previste dal PTPC in merito all'assenza di situazioni di conflitto di interesse;

- procedimento di spesa non osservato correttamente;
- assunzione di determinazione con impegno di spesa generico, per la quale è in corso la verifica la liquidazione della spesa;

Con nota prot. n. 1504 del 20/01/2023 il Segretario Generale ha attivato l'azione correttiva con riferimento alle criticità summenzionate e con separata nota ha richiesto ulteriori chiarimenti in merito al procedimento di spesa;

VISTI:

- il Report finale relativo al controllo sugli atti del periodo gennaio-dicembre 2021 in un unico documento sottoscritto dal Nucleo controlli interni in calce dello stesso con data 20 gennaio 2023 che si allega al presente atto per farne parte integrante.

VISTA la Deliberazione Corte dei Conti -sez. autonome n. 16/SEZAUT/2022/INPR con la quale sono state approvate le linee guida per la relazione annuale sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni per l'esercizio 2021

PROPONE

DI PRENDERE ATTO:

- che il Controllo di regolarità amministrativa e contabile previsto dall'art. 147-bis del Dlgs 267/2000, introdotto dall'Art.3, comma 1, lettera d), legge n.213 del 2012, relativo agli atti anno 2021 è stato concluso;
- del Report finale relativo al controllo sugli atti periodo gennaio-dicembre 2021 che si allega al presente atto per farne parte integrante in un unico documento sottoscritto dal Nucleo dei controlli interni in data 20/01/2023;
- che le risultanze ed i dati rilevabili dal suddetto report sono dati utili per la compilazione della relazione Annuale del Sindaco sul funzionamento integrato dei controlli interni nell'esercizio 2021 previsto dall'Art.148 TUEL;
- che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, non necessita di parere di regolarità contabile.

Il Segretario Generale D.ssa Giunta dichiara l'assenza di conflitto di interessi ex art.6-bis della L. 241/90, come introdotto dalla L.190/2012, e come previsto dal Piano Anticorruzione vigente nell'Ente.

Il presente atto ed il Report allegato sarà trasmesso al Sindaco, ai Coordinatori di Settore, ai Responsabili degli uffici e servizi, ai Revisori dei Conti, al Nucleo di Valutazione, al Consiglio Comunale tramite il Presidente.

Il presente atto ed il Report allegato saranno pubblicati sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente-altri contenuti prevenzione della corruzione-controlli interni.

PARERI

allegati alla proposta di Delibera

OGGETTO: Controllo di regolarità amministrativa e contabile- controllo sugli atti amministrativi
nell'esercizio 2021, ai sensi dell'art.147-bis, comma 2 TUEL e della Deliberazione del C.C. n.3 del
10/2013 di approvazione regolamento

Firmato digitalmente da
ANNA GIUNTA
CN = ANNA GIUNTA
SerialNumber = TINIT-GNTNNA68M66D907W
C = IT

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 53 della legge 142/1990 nel testo recepito con modifiche dalla legge regionale n. 48/1991, esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Il Segretario Generale

Firmato digitalmente da

ANNA GIUNTA

CN = ANNA GIUNTA

SerialNumber =

TINIT-GNTNNA68M66D907W

C = IT



Città di Lentini

Oggetto: Controllo di regolarità amministrativa e contabile- Controllo sugli **atti amministrativi dell'esercizio 2021**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 2 TUEL e della Deliberazione del C.C. n. 3 del 17.01.2013.

REPORT atti 2021

L'anno duemilaventitre (**2023**), il giorno 20 del mese di gennaio, alle ore 12:00, nella sede comunale presso la stanza dell'Ufficio del Segretario Generale i componenti del Nucleo interno di controllo si sono riuniti al fine di procedere al controllo degli atti estratti di tutti i Settori .

Il Nucleo dei controlli è composto secondo le regole fissate dal Regolamento dei controlli approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 17.01.2013.

Il Nucleo ha già avviato i lavori nel mese di novembre come da convocazione nota prot. n. 23349 del 18/11/2022.

Il Nucleo è stato convocato in data odierna con nota prot. n. 1278 del 18/01/2023

La partecipazione dei coordinatori è regolata in base a quanto stabilito nel Verbale n.1/2022 e specificatamente:

Unità di Controllo Atti 1° Settore: Coord. del 5° e 8° Settore

Unità di Controllo Atti 2° Settore: Coord. del 7° e 9° Settore

Unità di Controllo Atti 3° Settore: Coord. del 6° e 8° Settore

Unità di Controllo Atti 4° Settore: Coord. del 5° e 8° Settore

Unità di Controllo Atti 5° Settore: Coord. del 1° e 9° Settore

Unità di Controllo Atti 6° Settore: Coord. del 1° e 5° Settore

Unità di Controllo Atti 7° Settore: Coord. del 3° e 4° Settore

Sono presenti

Presidente D.ssa Anna Giunta Segretario Generale

Segretaria Ufficio di Supporto e segretaria verbalizzante Lombardo Cinzia

Premesso che:

- l'art. 147-bis del Dlgs 267/2000, introdotto dall'Art.3, comma 1, lettera d), legge n.213 del 2012, avente ad oggetto il Controllo di regolarità amministrativa e contabile ed in particolare il secondo comma che dispone:

"Il controllo di regolarità amministrativa e contabile successivo è inoltre assicurato, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, gli atti di accertamento di entrata, gli atti di liquidazione della spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione causale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

Premesso inoltre che: con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 17.01.2013 è stato approvato il Regolamento sui controlli interni, il quale all'art. 4 prevede che il controllo successivo di regolarità amministrativa viene svolto sotto la direzione del Segretario Generale;

Precisato che i lavori dei controlli interni sugli atti anno 2021 sono stati avviati dal Segretario Generale Dott.ssa Giunta Segretario titolare del Comune di Lentini dal 29/12/2021 con Decreto Sindacale n.17 del 29/12/2021, individuata Responsabile anticorruzione con Decreto Sindacale n.8 del 18/01/2022.

Il Segretario Generale Dott.ssa Giunta, coadiuvata dalla Segretaria dell'Ufficio dei controlli interni, al fine di effettuare il controllo dell'attività amministrativa per l'anno 2021, ha ritenuto indispensabile effettuare le verifiche, quale attività propedeutica del Nucleo, in diverse sedute.

Nei mesi da novembre 2022 al mese di gennaio 2023 il Segretario Generale coadiuvato dalla Segretaria dell'Ufficio dei controlli interni, ha effettuato i lavori preparatori relativamente a tutti i settori.

Premesso che:

- con nota prot. n. 6311 del 01/03/2022 il Segretario Generale invita i coordinatori a trasmettere gli atti adottati nell'anno 2021;
- con nota prot. n. 23349 del 18/11/2022 il Segretario Generale, al fine di avviare il controllo successivo, ha stabilito le modalità e gli elementi necessari per procedere al controllo successivo degli atti anno 2021
- con la predetta nota si fissa nella data del 19/10/2022 l'estrazione degli atti con il metodo random
- in data 19/10/2022 si è proceduto all'estrazione degli atti nella misure del 10% del totale atti per settore.
- con Verbale n.1 del 19/10/2022 di estrazione atti è definita anche la composizione del Nucleo dei controlli interni.
- con nota prot. n. 1278 del 18/01/2023 è stato convocato il Nucleo controlli interni per procedere al controllo atti anno 2021.

VISTO il Verbale di estrazione atti n.1 del 19/10/2022, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Lentini, sezione Amm.ne Trasparente.

Dato atto inoltre che:

- l'estrazione casuale è stata assicurata dall'utilizzo di Microsoft Excell funzione Random, le estrazioni sono depositate agli atti dell'Ufficio Controlli
- al fine di omologare il tipo di verifica è stata adottata scheda di valutazione, con eventuali rilievi e grado delle patologie già in uso nell'anno precedente
- i coordinatori hanno trasmesso elenco degli atti adottati nel 2021

Lavori preparatori

Nel periodo intercorrente tra il mese di novembre 2022 ed il mese di gennaio 2023 sono stati svolti i seguenti procedimenti:

- sono stati acquisiti gli atti trasmessi dai Coordinatori di Settore
- per ogni atto è stata predisposta la scheda per il Controllo amministrativo successivo normata con disposizione prot. n. 741/pers./2018
- per le Determine sorteggiate, al fine di evitare produzione di copie cartacee, il controllo è effettuato a video con prelievo del documento sul sito istituzionale dell'Ente

Piano prev. corruzione

Piano prevenzione della corruzione della trasparenza per il triennio 2022/2024 aggiornato con Delibera G.M. n. 52 del 28/04/2022

Il monitoraggio del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, inteso come osservazione e rilevamento di disfunzioni, attiene a tutte le fasi di Gestione del Rischio al fine di poter intercettare

rischi emergenti, identificare processi organizzativi tralasciati nella fase di mappatura, prevedere nuovi e più efficaci criteri per analisi e ponderazione del rischio.

Controllo preventivo

SI DÀ INOLTRE ATTO che il Segretario Generale:

con Direttiva prot. n. 22382 del 05/11/2019 dispone di prevedere come misura specifica, l'obbligo di attestare nel corpo di tutti provvedimenti relativi ad affidamenti sotto soglia ex art. 36 del Codice, oltre alla dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e la dichiarazione di assolvimento degli obblighi previsti per la Trasparenza di attestare:

-il rispetto del principio di rotazione art.36 del Codice e Linee Guida n.4 del 26/10/2016 e successivi aggiornamenti ANAC

-il rispetto del divieto di frazionamento artificioso delle prestazioni (art.35 del Codice)

Nella seduta odierna in presenza del Nucleo per i controlli successivi si intende dare definizione al lavoro fin'ora svolto dal Segretario Generale con l'Ufficio di supporto, coinvolgendo i componenti alla verifica degli atti e delle relative schede.

Gli elenchi degli atti sottoposti al controllo sono già stati dettagliatamente descritti nei verbali di sorteggio pubblicati su A.T./ Sezione altri contenuti prevenzione della corruzione/controlli interni.

Atti del 1° Settore

Nucleo controlli composto da Segretario Generale, Coord. 5° Sett. S.sa Di Giorgio Agata, Coord. 8° Sett. Assente in quanto giorno non lavorativo.

Come da Verbali di estrazione (regolarmente pubblicati sul sito dell'Ente nella sezione A.T.) relativamente agli atti del 1° Settore anno 2021 sono stati estratti 24 atti di cui numero Registro Generale.

156/170/252/276/280/354/355/358/360/388/525/526/559/562/595/671/663/690/704/706/802/823/896

Tra gli atti estratti risulta la determina con n. settoriale n.7 di cui è stato interrotto il procedimento approvativo, risulta quindi non perfezionata.

Le eventuali osservazioni sugli atti sorteggiati sono contenute nelle singole schede detenute nell'ufficio dei controlli interni.

Tra gli atti sottoposti a controllo si rileva quanto segue :

-Determina n. 276 "affidamento servizio tutela dell'ente"

Nella parte narrativa ripetizione. Non è stata esplicitata la modalità di richiesta disponibilità.

-Determina n.280 "presa d'atto convenzione utilizzo ns dipendente in altro Comune"

non è stato adottato il Piano fabbisogno di personale

-Determina n.354 "concessione cella colombaria"

Dichiarazione incompatibilità non dovuta.

-Determina n.525 "concessione congedo straordinario"

non si evince il numero totale dei giorni concessi per aspettativa

-Determina n.671 "aff. Servizio legale dell'Ente"

nella parte narrativa poca chiarezza

-Determina n.663 "rinnovo contratto ass. software"

AS. Q

Ⓢ

A

9

AG

le

A

non sono menzionate le linee guida ANAC- Non si comprende se l'importo è comprensivo di IVA o esente.

-Determina n.706 "Fornitura vestiario volontari"

premessa non esaustiva. Importo non definito precisamente in merito all'IVA.

Atti del 2° Settore

Nucleo controlli composto da Segretario Generale, Coord. del 7° assente in quanto non lavorativo, Coord. 9° Sett. Dott. Cardello.

Come da Verbali di estrazione (regolarmente pubblicati sul sito dell'Ente nella sezione A.T.) relativamente agli atti del 2° Settore anno 2021 sono stati estratti 51 atti di cui numero Registro Generale:

28/42/50/52/55/

77/124/126/152/153/178/190/213/216/231/221/268/283/269/294/286/297/299/302/305/329/342/343

/368/425/470/478/514/557/546/607/628/655/661/737/722/796/819/822/908/935/982/990/993
Tra gli atti estratti risultano la determina con n. settoriale 466 di cui è stato interrotto il procedimento approvativo, risulta quindi non perfezionata.

Le eventuali osservazioni sugli atti sorteggiati sono contenute nelle singole schede detenute nell'ufficio dei controlli interni.

Tra gli atti sottoposti a controllo si rileva quanto segue :

-Determine n. 42 "Liquidazione fattura.... "

Il Coordinatore non ha reso la dichiarazione circa l'inesistenza del conflitto di interessi.

-Determina n.124 di liquidazione fattura Piano PON inclusione.

L'atto necessita di semplificazione, sia nell'oggetto che nella parte narrativa.

-Determina n.126 "esecuzione decisione Comitato Sindaci"

Non è firmato digitalmente

-Determina n. 213 "presa d'atto Determina del Comune di Francofonte"

Rende dichiarazioni circa l'impegno di spesa non necessarie.

-Determina 216 "servizio disabili gravi"

Dichiara di allegare il DURC- il documento non risulta di fatto allegato.

-Determina n.297 "Affidamento fornitura"

Non sono precisate le modalità di fornitura e di liquidazione.

Atti del 3° Settore

Nucleo controlli composto da Segretario Generale, Coord. del 6° Dott. Vacante, e Coord. 8° Settore assente in quanto non lavorativo.

Come da Verbali di estrazione (regolarmente pubblicati sul sito dell'Ente nella sezione A.T.) relativamente agli atti dell'anno 2021, con riferimento al 3° settore sono stati estratti 17 atti di cui numero Registro Generale:

22/62/182/272/499/623/461/681/696/719/770/778/782/949/950/1017

Determina n.272 "Manutenzione rete idrica-appr. 1° SAL. Impegno di spesa

L'impegno di spesa è assunto in fase di liquidazione

Determina n. 499 “Determina a contrattare e impegno somme”

Risulta una incongruenza tra impegni e accertamenti.

Determina n.623 “Determina a contrattare e impegno somme”

Affida ma rimanda l'impegno delle somme ai SAL.

Determina n.719 “Approvazione a contrarre- affidamento e impegno”

Nessuna dichiarazione circa il divieto di frazionamento artificioso (art.35 del Codice)

Determina n.1017 “Liquidazione incentivi tecnici”

Non è rilevato il passaggio delle risorse liquidate dal Fondo salario accessorio.

Si rileva la ripetuta mancanza del coinvolgimento di due soggetti così come previsto nel PTPC.

Atti del 4° Settore

Nucleo controlli composto da Segretario Generale, Coord. del 5° Sett. S.ra Di Giorgio Agata, e Coord. 8° Settore assente in quanto non lavorativo.

Come da Verbali di estrazione (regolarmente pubblicati sul sito dell'Ente nella sezione A.T.) relativamente agli atti dell'anno 2021 con riferimento al 4° settore sono stati estratti **4 atti di cui numero Registro Generale:**

418/451/925

Tra gli atti estratti risultano la determina con n. settoriale 7 di cui è stato interrotto il procedimento approvativo, risulta quindi non perfezionata.

Determina n.451 “Determina a contrarre”

Dall'esame dell'atto emerge che è stato preso impegno su Bilancio anno precedente.

Determina n.925 “Impegno somme interventi urgenti....”

Impegno generico.

Si rileva la ripetuta mancanza del coinvolgimento di due soggetti così come previsto nel PTPC.

Atti del 5° Settore

Il Nucleo controlli è composto da Segretario Generale, Coord. del 1° D.ssa Aparo e 9° Settore Dott. Cardello.

Come da Verbali di estrazione (regolarmente pubblicati sul sito dell'Ente nella sezione A.T.) relativamente agli atti dell'anno 2021, con riferimento al 5° settore sono stati estratti **4 atti di cui numero Registro Generale:**

87/217/374/767

Determina n.87 “Impegno spesa per noleggio”

Dall'esame dell'atto si rileva ripetizione nella parte narrativa.

Atti del 6° Settore

Il Nucleo controlli è composto da Segretario Generale, Coord. del 1° D.ssa Aparo e Coord. del 5 Settore S.ra Di Giorgio

Come da Verbali di estrazione (regolarmente pubblicati sul sito dell'Ente nella sezione A.T.) relativamente agli atti dell'anno 2021, con riferimento al 6° settore sono stati estratti **n.3 atti di cui numero registro generale:**

210/635/811

Determina n.210 "Impegno e liquidazione compensi per servizio esterno"

Non si rileva il passaggio dal Fondo salario accessorio

Si rileva la ripetuta mancanza del coinvolgimento di due soggetti così come previsto nel PTPC.

Atti del 7° Settore

Il Nucleo controlli è composto da Segretario Generale, Coord. del 3° Ing. Zagami e Coord. del 4° Sett. Arch. D'Anna.

Come da Verbali di estrazione (regolarmente pubblicati sul sito dell'Ente nella sezione A.T.) relativamente agli atti dell'anno 2021, con riferimento al 7° settore sono stati estratti n.3 atti di cui numero registro generale:

2/11/19


Si rileva la mancanza del coinvolgimento di due soggetti così come previsto nel PTPC.

Il Nucleo per i controlli interni, alle ore 13.00 avendo concluso l'esame degli atti estratti relativamente al periodo gennaio-dicembre 2021, legge, conferma sottoscrive e approva il presente Verbale.

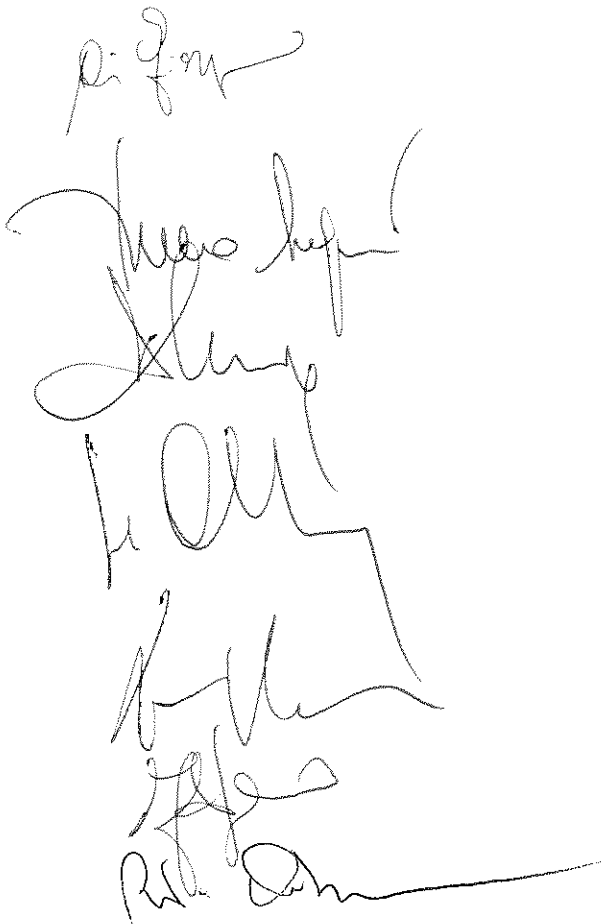
La Segretaria del Nucleo

I Componenti del Nucleo di controllo interno

Presidente Segretario Generale D.ssa Anna Giunta



I Coordinatori



Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

È copia conforme per uso amministrativo

Li,

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficiocon prot. n.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li,

Si attesta che il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it al n. in data 20 GEN 2023

e che avverso il presente atto, nel periodo dal 20 GEN 2023 al 4 FEB 2023, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune www.comune.lentini.sr.it dal 20 GEN 2023 al 4 FEB 2023 a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa – non – sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

La presente delibera è divenuta esecutiva in data 20-01-2023 ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. n.44/91

Li 20-01-2023

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Anna Giunta)