



**COMUNE DI LENTINI**  
(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

N. Lu data 16-03-2023

**OGGETTO: Atto di indirizzo per la redazione del Piano della formazione del personale dipendente per l'anno 2023**

L'anno duemilaventitrè il giorno ~~VENTITRE~~<sup>QUATTORDICI</sup> del mese di MARZO alle ore 13,40 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A
1. LO FARO Rosario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sindaco
2. LA FERLA Cirino	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Assessore
3. PUPILLO Vincenzo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Assessore
4. CUNSOLO Maria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Assessore
5. STUTO Cristina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Assessore
6. CARDILLO Carlo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Assessore

OS      OD      VICE

Assiste il Segretario Generale, dott.ssa Anna Giunta. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;  
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;  
Con voti unanimi favorevoli,

**DELIBERA**

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

- aggiunte/integrazioni (1)

.....  
.....

- modifiche/sostituzioni

(1)

.....

- con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)
- con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate. B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE della Giunta Comunale

N. 7 DEL 14/03/2023

**OGGETTO: Atto di indirizzo per la redazione del Piano della formazione del personale dipendente per l'anno 2023**

**Proponente:**

Sindaco/Assessore



**Premesso che:**

- La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi alla città.

- la formazione è un processo complesso che risponde a diverse esigenze e funzioni:

- la valorizzazione del personale e, conseguentemente, il miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente.

- nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

-la programmazione e la gestione delle attività formative devono altresì essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane.

**Tra questi, i principali sono:**

- il D.lgs. 165/2001, art.1, comma 1, lettera c), che prevede la "migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti";

- l'Art. 54 del CCNL 2019/2021 del personale degli Enti locali stabilisce che nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni.

- Il "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale", siglato in data 10 marzo 2021 tra Governo e le Confederazioni sindacali, il quale prevede, tra le altre cose, che la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione si fondi ... sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (reskilling) con un'azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale; che, a tale scopo, bisogna utilizzare i migliori percorsi formativi disponibili, adattivi alle persone, certificati e ritenere ogni pubblico dipendente titolare di un diritto/dovere soggettivo alla formazione, considerata a ogni effetto come attività lavorativa e definita quale attività esigibile dalla contrattazione decentrata;

- La legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", e i successivi decreti attuativi (in particolare il D.lgs. 33/13 e il D.lgs. 39/13); e come ribadito dall'ANAC, due livelli differenziati di formazione:

a) livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l'aggiornamento delle competenze

e le tematiche dell'etica e della legalità;

b) livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell'amministrazione.

- Il contenuto dell'articolo 15, comma 5, del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, in base a cui: "Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti";

- Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679, la cui attuazione è decorsa dal 25 maggio 2018, il quale prevede, all'articolo 32, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell'organizzazione degli enti: i Responsabili del trattamento; i Sub-responsabili del trattamento; gli incaricati del trattamento del trattamento e il Responsabile Protezione Dati;

- Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato (D.lgs. n. 179/2016; D.lgs. n. 217/2017), il quale all'art 13 "Formazione informatica dei dipendenti pubblici"

- il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106 "TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO" il quale dispone all'art. 37 che: "*Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza*"

**Considerato** che il servizio formazione si deve ispirare ai seguenti principi:

- valorizzazione del personale: il personale è considerato come un soggetto che richiede riconoscimento e sviluppo delle proprie competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini;

- uguaglianza e imparzialità: il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate;

- partecipazione: il processo di formazione prevede verifiche del grado di soddisfazione dei dipendenti e modi e forme per inoltrare suggerimenti e segnalazioni;

- efficacia: la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento e impatto sul lavoro;

- efficienza: la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e costi della stessa.

**Preso atto** che:

- la condizione di ente dissestato non ha consentito di assegnare le risorse necessarie per un regolare percorso di formazione che è stato limitato alla somministrazione della formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e obblighi della trasparenza;

- le proposte di formazione per l'anno 2023, devono necessariamente prendere spunto dalle nuove normative intervenute nei vari settori e nell'addestramento del personale assegnato a servizi specialistici come settore tecnico e contabile.

**Considerato** opportuno individuare le seguenti tematiche formative per il piano dell'anno 2023, con l'obiettivo di offrire a tutto il personale dell'ente eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative. L'attività formativa si andrà a sviluppare prevalentemente sulle aree tematiche di seguito riportate.

La specifica sezione del PIAO sarà inoltre dedicata alla formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza e in materia di sicurezza sul lavoro.

Nello specifico sarà realizzata in collaborazione con gli uffici competenti tutta la formazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento ai temi inerenti:

- Anticorruzione e trasparenza
- Codice di comportamento
- GDPR- Regolamento generale sulla protezione dei dati
- CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale
- Sicurezza sul lavoro

**Preso atto inoltre** che le direttive di cui al presente atto dovranno essere integrate e completate dai piani di formazione settoriali, con particolare riferimento al Piano di formazione del settore Servizi Finanziari considerato che la condizione finanziaria contabile del Comune di Lentini è in corso di soluzione dal precedente stato di "Ente Dissestato" e che ad oggi sono ancora necessari diversi, importanti atti contabili al fine di portare l'Ente ad una condizione regolarità di nell'approvazione dei Bilanci.

**Dato atto che:**

- alla fine dell'anno 2022 il Responsabile dei servizi Finanziari, in servizio nel Comune di Lentini giusta convenzione con il Comune di Francofonte (datore di lavoro) è stato posto in quiescenza;
- è necessario avviare una formazione specialistica al personale che, ad oggi, è assegnato ai servizi finanziari relativamente alle seguenti tematiche proprie del settore per il conseguimento dei seguenti obiettivi:
  - 1) la programmazione del Bilancio 2023/2025;
  - 2) piano dei conti integrato;
  - 3) competenza finanziaria potenziata;
  - 4) Il Rendiconto 2022;
  - 5) contabilità economico-patrimoniale per gli Enti Territoriali;
  - 6) Il bilancio consolidato degli Enti Locali Territoriali;
  - 7) la gestione dell'iva istituzionale e commerciale;
  - 8) Gestione e redazione SOSE;

**Dato atto** che le direttive contenute nel presente atto sono propedeutiche per la redazione del Piano per la formazione del personale che sarà approvato in uno al PIAO così come previsto dalla normativa vigente.

-Visti altresì:

- il vigente CCNL e C.C.D.I.
- il TUEL D.L.vo 267/2000;

Per quanto in premessa riportato

**DELIBERA**

Di approvare il seguente atto di indirizzo in merito alla redazione del Piano della Formazione del personale dipendente per l'anno 2023 quali azioni propedeutiche per la redazione del Piano per la formazione che sarà successivamente inserito nella specifica sezione del PIAO così come previsto dalla normativa vigente:

**Formazione Obbligatoria**

- Anticorruzione e trasparenza
- Codice di comportamento
- GDPR- Regolamento generale sulla protezione dei dati
- CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale
- Sicurezza sul lavoro

### Formazione specialistica

- al personale che, ad oggi, è assegnato ai servizi finanziari relativamente alle seguenti tematiche proprie del settore per il conseguimento dei seguenti obiettivi:

- 1) la programmazione del Bilancio 2023/2025;
- 2) piano dei conti integrato;
- 3) competenza finanziaria potenziata;
- 4) Il Rendiconto 2022;
- 5) contabilità economico-patrimoniale per gli Enti Territoriali;
- 6) Il bilancio consolidato degli Enti Locali Territoriali;
- 7) la gestione dell'iva istituzionale e commerciale;
- 8) Gestione e redazione SOSE;

Dare mandato ai Coordinatori di Settore di trasmettere all'Ufficio Personale le proposte di formazione del personale assegnato al settore come da scheda allegata



**COMUNE DI LENTINI**  
(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

*All'Ufficio Personale*  
*SEDE*

**OGGETTO: Proposta di formazione del Personale assegnato al Settore**

Con riferimento al Piano della formazione anno 2023

**PROPONE**

il Piano Annuale di Formazione del proprio Settore, con riferimento alle materie di propria competenza ed inerenti le attività maggiormente sensibili alla corruzione, rappresentando che la proposta contiene:

– le materie oggetto di formazione, così distinte:

---

---

---

– i Dipendenti, che svolgono attività nell'ambito delle materie sopra citate, così indicati:

---

---

---

IL COORDINATORE DEL ..... SETTORE

---

# PARERI

allegati alla proposta di Delibera GM n. 7 del 14/03/2023

**Oggetto: Atto di indirizzo per la redazione del Piano della formazione del personale dipendente per l'anno 2023**

## VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Coordinatore del 1° Settore in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/2000 rilascia

PARERE FAVOREVOLE

Il Coordinatore del 1° Settore  
Firmato digitalmente da

**FRANCESCA APARO**

C = IT  
Data e ora della firma:  
14/03/2023 10:00:34

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e del relativo regolamento comunale dei controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Firmato digitalmente da

**AGATA DI GIORGIO**

CN = DI GIORGIO AGATA  
C = IT

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

*[Signature]*

VIC  
IL SINDACO

*[Signature]*

IL SEGRETARIO GENERALE

*[Signature]*



IL SEGRETARIO GENERALE

È copia conforme per uso amministrativo

Li, .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio .....con prot. n. ....

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li, .....

Si attesta che il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

[www.comune.lentini.sr.it](http://www.comune.lentini.sr.it) al n. .... in data 14 MAR 2023

e che avverso il presente atto, nel periodo dal 14 MAR 2023 al 29 MAR 2023, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li, .....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune [www.comune.lentini.sr.it](http://www.comune.lentini.sr.it) dal 14 MAR 2023..... al

29 MAR 2023..... a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa - non - sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li, .....

La presente delibera è divenuta esecutiva in data 16-03-23 ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n.44/91

Li 16-03-2023



IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE..  
(Dott.ssa Anna Giunta)