



CITTA' DI LENTINI

(Provincia di Siracusa)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 66 data 16-03-2023

OGGETTO: Assegnazione somme al Coordinatore del 2° Settore per acquisizione servizi inerenti la prevenzione e contenimento del randagismo e spese di funzionamento uffici.

L'anno duemilaventitre il giorno QUATTORDICI del mese di MARZO alle ore 13.40 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
LO FARO Rosario		X	Sindaco
LA FERLA Cirino	X		Assessore
PUPILLO Vincenzo	X		Assessore
CUNSOLO Maria	X		Assessore
STUTO Cristina	X		Assessore
CARDILLO Carlo	X		Assessore
TOTALE	05	01	

Assiste il Segretario Generale dott.ssa Anna Giunta. Il ^{VICE}Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;
Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1)

.....
.....
.....

modifiche/sostituzioni (1)

.....
.....
.....

con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

OGGETTO: *Assegnazione somme al Coordinatore del 2° Settore per acquisizione servizi inerenti la prevenzione e contenimento del randagismo e spese di funzionamento uffici.*

Proponente: **IL SINDACO e/o L'ASSESSORE**

Redigente: **IL FUNZIONARIO**



PREMESSO CHE

- con delibera del consiglio Comunale n. 82 del 29/12/2022 è stato approvato il documento Unico di Programmazione 2022/2024 (art. 170, comma 1 del D.to Lgs 267/2000);
- con delibera del Consiglio Comunale n.83 del 29/12/2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;

VISTI:

- l'art. 163, c. 1 del D. Lgs 267/2000, il quale dispone che: "Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria";
- l'art. 163 c. 3 del D. Lgs 267/2000 che prevede "l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministero dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio...";
- l'art. 163 c. 5 del D. Lgs 267/2000 che prevede che "Nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente..., con l'esclusione delle spese:
 1. tassativamente regolate dalla legge;
 2. non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 3. a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti";

VISTI inoltre:

- il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022, pubblicato dalla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19 dicembre 2022, che prevede il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali 2023/2025 al 31 marzo 2023;
- la circolare F.L. n. 128/2022 del 30/12/2022 che differisce, ai sensi dell'art. 1, comma 775, della legge 29/12/2022 n. 197 (Legge di Bilancio 2023), il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023 al 30/04/2023;
- l'art. 164, comma 2 del D. Lgs 267/2000, il quale prevede che "il bilancio di previsione annuale ha carattere autorizzatorio costituendo limite agli impegni di spesa, fatta eccezione per i servizi per conto terzi";

RILEVATO che nelle more dell'approvazione del PEG i Coordinatori di settore, al fine di effettuare gli atti gestionali necessari ad assicurare i servizi essenziali, la salute pubblica, la pubblica incolumità ed il decoro urbano, vanno autorizzati ad operare assegnando loro le risorse umane, strumentali e finanziarie per gli obiettivi gestionali, anche prescindendo dai dodicesimi per spese non frazionabili;

TUTTO CIO' PREMESSO

PRESO ATTO che è necessario procedere all'acquisizione dei servizi essenziali per la prevenzione e contenimento del fenomeno del randagismo nonché all'acquisto di quanto essenziale per il funzionamento degli uffici;

Che detti servizi essenziali si individuano come di seguito specificato :

- utilizzo in convenzione di ambulatorio veterinario per sterilizzazione e microchippature tramite ASP veterinaria (spesa non frazionabile);
- mantenimento e custodia presso struttura convenzionata dei cani di proprietà del Comune di Lentini accalappiati e da accalappare dal mese di aprile p.v. (predisposizione atti di gara - spesa non frazionabile);
- acquisto mangime per randagi detenuti presso stalli cittadini seguiti da associazioni e volontari (acquisto in emergenza e predisposizione atti di gara - spesa non frazionabile) ;
- acquisto materiale essenziale per il funzionamento degli uffici (carta, toner, materiale per la pulizia, ecc.) ;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

PROPONE

alla Giunta Comunale di deliberare quanto segue:

DI ASSEGNARE al Coordinatore del 2° Settore, nelle more di detta assegnazione e della successiva esatta ripartizione fra tutti i coordinatori di settore interessati:

- la somma di € 105.000,00 da gravare sul cap. 30292, per provvedere all'acquisizione dei servizi essenziali in premessa citati
- la somma di € 850,00 per spese di funzionamento uffici da gravare sul cap. 15710;

DI AUTORIZZARE lo stesso Coordinatore del 2° Settore ad effettuare gli impegni di spesa;

DI DARE ATTO dell'assenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 come introdotto dalla Legge 190/2012 e come previsto dall'art. 6 del Piano Anticorruzione dell'Ente.

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 67

PARERI

Allegato alla Proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 08/03/2023

Oggetto: *Assegnazione somme al Coordinatore del 2° Settore per acquisizione servizi inerenti la prevenzione e contenimento del randagismo e spese di funzionamento uffici.*

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 comma 1, D. Lgs. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni rilascia:



PARERE FAVOREVOLE

Il Coordinatore del 2° Settore
Istr. Dir. Rita Odierna

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Firmato digitalmente da

AGATA DI GIORGIO

CN = DI GIORGIO AGATA
C = IT

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

[Handwritten signature]

IL SINDACO

[Handwritten signature]

IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signature]



IL SEGRETARIO GENERALE

È copia conforme per uso amministrativo

Li,

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficiocon prot. n.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li,

Si attesta che il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it al n. in data **14 MAR 2023**

e che avverso il presente atto, nel periodo dal **14 MAR 2023** al **29 MAR 2023**, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune www.comune.lentini.sr.it dal **14 MAR 2023** al **29 MAR 2023** a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa - non - sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

La presente delibera è divenuta esecutiva in data **16-03-2023** ai sensi dell'art. 12, comma 7 della L.R. n.44/91

Li **16-03-2023**

IL SEGRETARIO GENERALE



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Anna Giunta)

[Handwritten signature]