



**COMUNE DI LENTINI**  
(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

N. 145 data 26 NOV 2024

**OGGETTO: Atto di indirizzo per la redazione del Piano della formazione del personale dipendente per l'anno 2024**

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventisei del mese di Novembre alle ore 17.52 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
LO FARO Rosario	X		Sindaco
FILLORAMO Agnese		X	Assessore
VASTA Giuseppe	X		Assessore
FISICARO Giuseppe	X		Assessore
SANZARO Efrem	X		Assessore
TOTALE	4	1	

Assiste il / Segretario Generale D.ssa Anna Bongiorno. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;  
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;  
Con voti unanimi favorevoli,

**DELIBERA**

(1) di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

(2) aggiunte/integrazioni (1) .....

modifiche/sostituzioni(1) .....

con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

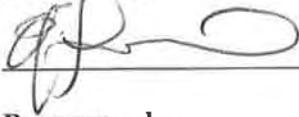
con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.  
N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

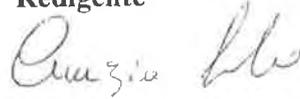
**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE della Giunta Comunale**  
N. 151 DEL 2 5 NOV 2024

**OGGETTO: Atto di indirizzo per la redazione del Piano della formazione del personale dipendente per l'anno 2024**

**Proponente:**  
Sindaco/Assessore



**Redigente**



**Premesso che:**

- con Delibera n.109 dell'8/08/2024 la Giunta ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026, ex Artt. 151 del D, Lgs. N .267/2000 e Art. 10 del D. Lgs. 118/2011;
- alla suddetta Delibera G.M. n.109/2024 è allegata la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficiarietà strutturale di cui al D.M. 28 dicembre 2018 allegata
- con Delibera n. 55 del 28/10/2024 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 ex artt 151 del D.lgs n.267/2000 e 10 del D.lgs n.118/2011.
- con Delibera n.139 del 30/10/2024 la Giunta ha approvato il Piano esecutivo di gestione - esercizio 2024 \_2026 - assegnazione risorse finanziarie.

**Richiamati:**

- il D. Lgs. 165/2001, art.7, comma 4, che prevede che le Amministrazioni devono curare “la formazione e l’aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l’adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione”;
- gli articoli 54 e 55 del CCNL Funzioni LOCALI del 16.11.2022, che stabilisce le linee guida generali in materia di formazione, intesa come metodo permanente volto ad assicurare il costante aggiornamento delle competenze professionali e tecniche e il suo ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell’attività delle amministrazioni;
- Il “Patto per l’innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale”, siglato in data 10 marzo 2021 tra Governo e le Confederazioni sindacali, il quale prevede, tra le altre cose, che la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione si fondi ... sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (reskilling) con un’azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale;
- La legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, e i successivi decreti attuativi (in particolare il D.lgs.33/13 e il D.lgs. 39/13), che prevedono tra i vari adempimenti, (articolo 1 comma 5, lettera b; comma 8; comma 10, lettera c e comma 11) l’obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione garantendo, come ribadito dall’ANAC, due livelli differenziati di formazione: livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l’aggiornamento delle competenze e le tematiche dell’etica e della legalità; livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio.
- Il contenuto dell’articolo 15, comma 5, del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62, in base a cui: “Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti”;

- Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679, la cui attuazione è decorsa dal 25 maggio 2018, il quale prevede, all'articolo 32, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell'organizzazione degli enti;
- Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato (D.lgs. n. 179/2016; D.lgs. n. 217/2017);
- il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" il quale dispone all'art. 37 che: "Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, ...con particolare riferimento a: a) concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza; b) rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda... e che i "dirigenti e i preposti ricevono a cura del datore di lavoro, un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro...";

### **Richiamate inoltre**

- la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza";
- la Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" del 28/11/2023 con riguardo alle modalità operative da adottare per la misurazione e la valutazione della performance individuale del personale delle amministrazioni pubbliche, di livello dirigenziale e non, al fine di integrare e adeguare ai nuovi indirizzi di efficacia ed efficienza l'attività delle amministrazioni pubbliche.
- Tenuto Conto che, il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) dell'Italia, approvato il 13 luglio 2021 con decisione di esecuzione del Consiglio, si pone l'obiettivo di digitalizzare e modernizzare la Pubblica Amministrazione mediante la realizzazione di infrastrutture digitali, banche dati interoperabili, piattaforme e servizi efficaci, passando obbligatoriamente anche per la formazione del personale, tramite l'attuazione di misure per lo sviluppo e l'acquisizione di nuove competenze, per i dipendenti pubblici, e il miglioramento di quelle esistenti.

**Considerato che** con Delibera n.15 del 01/02/2024 la Giunta ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e obblighi della trasparenza quale sezione del redigendo P.I.A.O. e che lo stesso prevede:

- all'Art.4 ""formazione obbligatoria in materia di anticorruzione per tutte le aree maggiormente esposte a rischi""
- all'Art. 6 ""la proposta di formazione in materia di anticorruzione farà parte integrante del Piano generale di formazione dell'ente, ove predisposto e proposto dal Coordinatore del servizio gestione risorse umane sulla base delle proposte dei singoli Coordinatori di Settore""

**Richiamati** inoltre i temi relativi alla formazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, che sono in via prioritaria:

- Trasparenza, integrità e anticorruzione (Legge n.190/2012, D.Lgs n. 33/2013);
- Sicurezza sul luogo di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008);
- Difesa e tutela della privacy (D. Lgs. n. 196/2003 e GDPR 2016/679);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);
- Codice Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82 del 7/03/2005 e ss.mm.ii ).
- BIM Management digitalizzazione delle OO.PP. (decreti min.li Bim 1 e 2 e d.lgs.36/2023).

**Considerato** opportuno individuare le linee di indirizzo al fine della predisposizione del Piano della Formazione, quale parte del redigendo P.I.A.O. 2024/2026, dati gli obblighi di legge.

**Ritenuto che** il Comune di Lentini, al fine di erogare formazione ai propri dipendenti può utilizzare i seguenti strumenti:

Formazione gratuita per le PP.AA.

-Piattaforma Syllabus, messa a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica, dedicato al miglioramento delle competenze di tutte le persone che lavorano nella P.A.;

-Formazione permanente messa a disposizione dal Ministero dell'Interno;

-progetto PerForma P.A. - PNRR per il finanziamento di progetti formativi delle PA, in collaborazione con altre PP.AA.

-partecipazione a corsi di formazione in presenza, organizzati da altri EE.LL. O altre PP.AA.

Formazione prevenzione della corruzione, concordata con il Segretario Generale, Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza

-gli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente, adempimenti, competenze, responsabilità;

-il conflitto d'interesse dopo l'abrogazione dell'Art.323 del C.P.

-pari opportunità e contrasto alle discriminazioni nelle pubbliche amministrazioni;

-corso etica e legalità (per tutti i dipendenti)

Formazione specialistica

-i Coordinatori dovranno avere cura di chiedere l'attivazione di corsi di formazione in specifiche e contingenti aree che richiedono un percorso di approfondimento/aggiornamento

-i responsabili dell'area tecnica devono predisporre un progetto di formazione in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro, valutando i diversi livelli di necessità formativa in relazione al tipo di mansione svolta.

Nel corso dell'anno 2024, è stata erogata formazione nei seguenti campi:

-in occasione della definitiva transizione digitale degli atti del Comune di Lentini, tutti i Coordinatori di Settore hanno partecipato a giornate formative. I Coordinatori hanno coinvolto parte del personale del Settore di competenza a loro discrezione.

-attività di formazione in affiancamento a tutti i Coordinatori di Settore, in materia procedurale e per la mappatura dei processi;

-attività di formazione in affiancamento a tutti i Coordinatori di Settore in materia di programmazione e produttività, per la raccolta dei dati e la loro consuntivazione;

-attività di formazione in affiancamento a tutti i Coordinatori di Settore in relazione alla predisposizione del PIAO con l'obiettivo di semplificare la burocrazia a vantaggio di una maggiore efficienza, efficacia e produttività dell'amministrazione, portando benefici ai cittadini e a tutto il tessuto economico.

**Precisato che** le tematiche formative per il Piano dell'anno 2024, devono avere l'obiettivo di offrire a tutto il personale dell'ente eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative.

La definizione delle linee generali di riferimento per la pianificazione delle attività formative e di aggiornamento è materia di confronto con i soggetti sindacali così come previsto dall'art. 5, lett. i) del CCNL FF.LL. 2019/221.

**Dato atto** che le direttive contenute nel presente atto sono propedeutiche per la redazione del Piano per la formazione del personale che sarà approvato in uno al PIAO così come previsto dalla normativa vigente.

-Visti altresì:

-il vigente CCNL e C.C.D.I.

-il TUEL D.L.vo 267/2000;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e finanziaria

### PROPONE

**Di Approvare** le seguenti Linee di indirizzo in merito alla redazione del Piano della Formazione del personale dipendente per l'anno 2024 quali azioni propedeutiche per la redazione del Piano per la formazione che sarà successivamente inserito nella specifica sezione del redigendo PIAO 2024/2026 così come previsto dalla normativa vigente:

#### Formazione gratuita per le PP.AA.

-Piattaforma Syllabus, messa a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica, dedicato al miglioramento delle competenze di tutte le persone che lavorano nella P.A.;

-Formazione permanente messa a disposizione dal Ministero dell'Interno;

-progetto PeiForma P.A. - PNRR per il finanziamento di progetti formativi delle PA, in collaborazione con altre PP.AA.

-partecipazione a corsi di formazione in presenza, organizzati da altri EE.LL. o altre PP.AA. O soggetti terzi qualificati per materie.

#### Formazione prevenzione della corruzione, concordata con il Segretario Generale, Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza

-gli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente, adempimenti, competenze, responsabilità;

-il conflitto d'interesse dopo l'abrogazione dell'Art.323 del C.P.

-pari opportunità e contrasto alle discriminazioni nelle pubbliche amministrazioni;

-corso etica e legalità (per tutti i dipendenti)

#### Formazione specialistica

-i Coordinatori tenuto conto delle risorse disponibili devono avere cura di chiedere l'attivazione di corsi di formazione in specifiche e contigenti aree che richiedono un percorso di approfondimento/aggiornamento

-i responsabili dell'area tecnica avranno cura di devono predisporre un progetto di formazione in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro, valutando i diversi livelli di necessità formativa in relazione al tipo di mansione svolta.

**Di dare mandato** al Coordinatore del 1° competente in materia di personale, di attivare le procedure per la candidatura del Comune di Lentini alla procedura valutativa a sportello per la presentazione di proposte progettuali a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 – Componente 1– Investimento 2.3 – Sub-Investimento 2.3.1 “Investimenti in istruzione e formazione – Servizi e soluzioni tecnologiche a supporto dello sviluppo del capitale umano delle pubbliche amministrazioni”. - Progetto: PerForma PA - Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle PA e la valorizzazione di buone pratiche

**Di dare mandato** ai Coordinatori del 1° e del 5° Settore, competente per la digitalizzazione, di predisporre tutte le iniziative necessarie all'avvio della formazione per il tramite della Piattaforma Syllabus, messa a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica, dedicato al miglioramento delle competenze di tutte le persone che lavorano nella P.A.

**Di dare mandato** all'Ufficio del Personale di trasmettere il presente atto alle OO.SS. per l'attivazione del confronto così come previsto dall'art. 5, lett. i) del CCNL FF.LL. 2019/2021.

# PARERI

## Proposta di Deliberazione n.

**Atto di indirizzo per la redazione del Piano della Formazione del personale dipendente per l'anno 2024**

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Coordinatore del 1° Settore in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/2000 rilascia

PARERE FAVOREVOLE

Il Coordinatore del 1° Settore

Firmato digitalmente da

**ROCCO SALVATORE AGNELLO**

C = IT

Data e ora della firma:

14/11/2024 12:24:34

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e del relativo regolamento comunale dei controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Firmato digitalmente da

**GIOVANNA IACONO**

C = IT

Data e ora della firma:

22/11/2024 17:32:44

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

*[Handwritten signature]*

IL SINDACO

*[Handwritten signature]*

IL SEGRETARIO GENERALE

*[Handwritten signature]*



È copia conforme per uso amministrativo

Li, .....

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio ..... con prot. n. ....

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li, .....

Si attesta che il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

[www.comune.lentini.sr.it](http://www.comune.lentini.sr.it) al n. .... in data 2.7. NOV 2024

e che avverso il presente atto, nel periodo dal 2.7. NOV 2024 al 1.2. DIC 2024, non sono pervenuti reclami c/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li, .....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune [www.comune.lentini.sr.it](http://www.comune.lentini.sr.it) dal 2.7. NOV 2024 al 1.2. DIC 2024 a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa – non – sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li, .....

La presente delibera è divenuta esecutiva in data 2.6 NOV 2024 ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n.44/91

Li 2.6 NOV 2024

IL SEGRETARIO GENERALE

*[Handwritten signature]*

