



# COMUNE DI LENTINI

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 149

data 6 dicembre 2024

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DI SCHEMA DI CONVENZIONE DI STAGE DI FORMAZIONE TRA IL COMUNE DI LENTINI E L'ENTE DI FORMAZIONE FORMASAN.

L'anno duemilaventiquattro il giorno sei del mese di dicembre alle ore 17,00 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

		P	A	
1. LO FARO	Rosario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. FILLORAMO	Agnese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore
2. VASTA	Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vice Sindaco
3. FISICARO	Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. SANZARO	Efrem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
		4	1	

Assiste il vice Segretario Generale, dott. Agnello Rocco Salvatore. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### A GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

### DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1)

.....

modifiche/sostituzioni

.....

(1)

- con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)
- con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91.

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA G.M.**

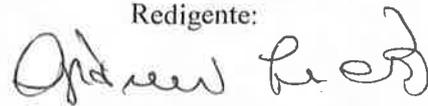
**N. 154 DEL 04 DIC 2024**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DI SCHEMA DI CONVENZIONE DI STAGE DI FORMAZIONE TRA IL COMUNE DI LENTINI E L'ENTE DI FORMAZIONE FORMASAN.**

Proponente:



Redigente:



**Premesso che:**

- Tra gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale vi è quello di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione ed il mondo del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei processi formativi e di favorire la diffusione della cultura d'impresa;
- Le Università e gli Enti di Formazione promuovono tirocini curriculari da svolgere durante, il periodo di frequenza dei corsi di studio o di formazione, e/o al termine di essi, a favore dei propri studenti iscritti ai corsi di qualunque livello al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, anche se non direttamente in funzione del riconoscimento di crediti formativi;

**Dato atto che:**

- i tirocini formativi e di orientamento sono disciplinati dall'art. 18 della L. n° 196 del 24.06.1997 e dal regolamento emanato dal Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale, di concerto con il Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica con decreto n° 142 del 25.03.1998;
- Il Decreto interministeriale di cui sopra, all'art. 4, prevede tirocini svolti sulla base di convenzioni stipulate tra soggetti promotori e datori di lavoro pubblici e privati;

**Considerato che:**

- diversi studenti lentinesi iscritti, oltre che alle Università, a Enti di Formazione hanno richiesto di poter effettuare tirocini presso i servizi e gli uffici di questo Comune;
- il Comune di Lentini, negli anni, ha già stipulato convenzioni con diversi atenei universitari;

**Vista** la richiesta del Direttore del C.E.S.I.S., sig. La Spina, Prot. n°21746 del 16.10.2024 e la bozza di convenzione allegata;

**Ritenuta** l'opportunità di stipulare una nuova convenzione con l'Ente di Formazione C.E.S.I.S. – Consorzio Europeo Servizi integrati (con sede in Via Monti Peloritani, 2 – Tremestieri Etneo – Catania e FORMASAN s.r.l. (con sede in Via Maria Gianni, 40 – Catania, P.I.: 0595666087 in qualità di consorziato), Enti riconosciuti e accreditati dalla Regione Sicilia per l'erogazione di servizi formativi e di orientamento;

**Visto** l'O.EE.LL. vigente in Sicilia

**Visto** lo Statuto del Comune di Lentini;

**PROPONE**

*Per le motivazioni esposte nella superiore premessa,*

- 1) **Di approvare** lo schema di Convenzione proposto da C.E.S.I.S. e FORMASAN – Enti di formazione ed Orientamento;
- 2) **Di dare atto** che in esecuzione della presente Deliberazione, il Coordinatore di Settore cui sono assegnate le competenze su “tirocini formativi e di orientamento” provvederà alla sottoscrizione della Convenzione;
- 3) **Di dare atto che** il presente provvedimento non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata;
- 4) **Di dichiarare** la presente Deliberazione immediatamente esecutiva.

## P A R E R I

Proposta di delibera G.M. n. 154 del 06 DIC 2024

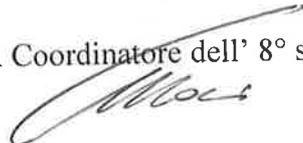
### APPROVAZIONE DI SCHEMA DI CONVENZIONE DI STAGE DI FORMAZIONE TRA IL COMUNE DI LENTINI E L'ENTE DI FORMAZIONE FORMASAN.

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Coordinatore del Settore in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs.267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, rilascia: PARERE FAVOREVOLE

04-12-2024

Il Coordinatore dell' 8° settore



#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Coordinatore del Settore finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia: PARERE FAVOREVOLE

Il Coordinatore del 5° Settore

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.ssa Giovanna Iacono





## CONVENZIONE DI STAGE DI FORMAZIONE

### TRA

**C.E.S.I.S. – Consorzio Europeo Servizi Integrati** con sede in Via Monti Peloritani,2, Tremestieri Etneo, (CT) p.iva 023991900871 in qualità di capofila e con **FORMASAN s.r.l.s.b.** con sede in Via Maria Gianni, 40, Catania, p.iva 05956660871 in qualità di consorziato, enti riconosciuti e accreditati dalla Regione Sicilia per l'erogazione di servizi formativi e di orientamento,

### E

Comune di Lentini con sede in \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Lentini (SR) p.iva/c.f. \_\_\_\_\_ d'ora in poi denominato "soggetto ospitante" rappresentato da \_\_\_\_\_ nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ - c.f. \_\_\_\_\_.

### Premesso

La Regione Siciliana - Dipartimento regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, nell'ambito dell'Avviso n. 7/2023, approvato con D.D.G. n. 1095 del 11/101/2023, ha previsto la possibilità di attivare, quale parte integrante del corso, un percorso di stage formativo in azienda che deve rispondere alle finalità del corso e consentire agli allievi di vivere concretamente la vita aziendale.

Conformemente con quanto previsto dal Vademecum PR SICILIA FSE+ 2127 v.1.0\_0, lo stage è svolto sulla base di apposita convenzione stipulata tra l'ente di formazione e il soggetto ospitante, mediante la quale le parti assumono reciproci impegni, nel caso in cui il progetto presentato dall'Ente di formazione venga approvato e finanziato. L'Amministrazione concedente rimane estranea a tutti i rapporti costituiti tra l'ente di formazione e il soggetto ospitante.

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

#### Art. 1

#### L'ORGANISMO ATTUATORE:

1. Concorda con l'azienda il progetto di stage individualizzato, allegato, che diventa parte integrante della presente convenzione.
3. Collabora con l'azienda nel fornire all'allievo l'informazione preventiva in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. Si impegna a seguire lo stagista nei tempi e con le modalità concordate con l'azienda al fine di raggiungere gli obiettivi formativi previsti dal progetto e di verificare il regolare svolgimento dello stage.
5. Comunica l'avvio e la cessazione dello stage all'Amministrazione regionale ed all'Ispettorato del Lavoro della Regione Sicilia.
6. Provvede alla copertura assicurativa INAIL dell'allievo.
7. Ha facoltà di risolvere la presente convenzione, qualora emergessero problemi che potrebbero precludere la sicurezza dell'allievo e/o il buon esito dell'esperienza di stage.

#### Art.2

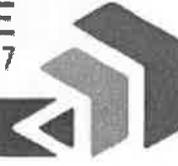
#### L'AZIENDA

- 1) Nomina come tutor il/la \_\_\_\_\_



COESIONE  
ITALIA 21-27

SICILIA



- 2) Dichiara di aver adempiuto agli obblighi di legge previsti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.
- 3) Si impegna a mettere a disposizione, durante il periodo di stage, i locali, gli impianti, le attrezzature ed il personale, come concordato con l'organismo attuatore.
- 4) Assicura che l'allievo riceva una formazione adeguata e sufficiente in materia di sicurezza e salute, con particolare riferimento al proprio posto di lavoro ed alle proprie mansioni
- 5) Si impegna, in caso di incidente, a segnalare l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, all'organismo attuatore ed agli istituti assicurativi
- 6) Consente al tutor del Corso da denominazione dell'organismo attuatore il libero accesso alle proprie strutture
- 7) Non deve elargire alcun compenso allo stagista, né sostenere per lui alcun costo durante il periodo di stage
- 8) Non ha alcun obbligo di assunzione al termine del periodo di stage
- 9) E' tenuta a non sostituire la propria forza lavoro con lo stagista, per qualsiasi attività, anche straordinaria
- 10) Contribuisce, alla conclusione dell'esperienza, alla valutazione dello stage
- 11) Rileva la presenza giornaliera dello stagista su apposito registro, mediante firma apposta dal referente aziendale.
- 12) Ha facoltà, dal momento che la disponibilità data comporta un adattamento della sua organizzazione, di risolvere la presente convenzione, in accordo con l'organismo gestore, qualora emergessero difficoltà che potrebbero precludere il buon esito dell'esperienza.
- 13) S'impegna ad accogliere n. 1 stagisti per il corso ED 4248 ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE per n° \_\_\_\_\_ ore.

#### Art.3

Durante lo svolgimento dello stage formativo l'allievo è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

#### Art.4

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione, fino al 31 marzo 2025 e non viene rinnovata.

Ai sensi di legge il presente atto è esente da bollo vertendo in materia di formazione professionale.

\_\_\_\_\_, li, \_\_\_\_\_

(firma e timbro del soggetto attuatore)

(firma e timbro del soggetto ospitante)

COESIONE  
ITALIA 21-27

SICILIA



FORMASAN  
ENTE DI FORMAZIONE

Regione Siciliana



PROT. *424/24*

DEL *16/10/2024*

Spett.le  
Comune di Lentini

C.A. del Sindaco e del coordinatore 8° settore

Oggetto: Avviso 7/2023 – ED 4248 corso Regionale “Addetto/a amministrativo segretario”.  
Richiesta convenzione stage.

Il C.E.S.I.S. - Consorzio Europeo Servizi Integrati Specializzati nella qualità di ente di formazione accreditato presso l'Assessorato Istruzione e Formazione Professionale della Regione Sicilia con la presente, chiede a codesto Spett.le Comune l'attivazione di una convenzione stage per l'inserimento presso i Vs. uffici di n. 1 stagista, le ore di stage previste sono n. 240 ore da svolgersi dal lunedì al venerdì.

Si allega:

- Bozza di convenzione.

Tremestieri Etneo (CT), 16 ottobre 2024

Il direttore  
*Gianpiero La Spina*  
Consorzio Europeo Servizi Integrati Specializzati  
P.IVA 02391900871

E  
Comune di Lentini  
Protocollo N.0021746/2024 del 16/10/2024

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

*[Handwritten signature]*

IL SINDACO

*[Handwritten signature]*



IL SEGRETARIO GENERALE

*[Handwritten signature]*

È copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE

Li, .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio ..... con prot. n. ....

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li, .....

Si attesta che il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it al n. .... in data 07 DIC 2024

e che avverso il presente atto, nel periodo dal 07 DIC 2024 al 22 DIC 2024 ....., non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li, .....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune [www.comune.lentini.sr.it](http://www.comune.lentini.sr.it) dal 07 DIC 2024 al 22 DIC 2024 ... a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa – non – sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li, .....

La presente delibera è divenuta esecutiva in data 06 DIC 2024 ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n.44/91

Li 06 DIC 2024



IL SEGRETARIO GENERALE

*[Handwritten signature]*