



CITTA' DI LENTINI

(Provincia di Siracusa)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. ¹⁵² del Reg. data 13 DIC 2021

OGGETTO: ATTIVAZIONE INTERVENTO DI RAFFORZAMENTO DEL SEGRETARIATO SOCIALE PROGRAMMATO NEL PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ E DI INCLUSIONE SOCIALE FINANZIATO DALLA QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTÀ ANNO 2021 - CUP I31H21000060001

L'anno duemilaventiquattro, il giorno tredecimi del mese di Dicembre alle ore 13,00 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
1. LO FARO Rosario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. FILLORAMO Agnese	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
3. VASTA Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vice Sindaco
4. FISICARO Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
5. SANZARO Efrem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore

TOTALE

5 //

Assiste il Segretario Generale dott.ssa Anna Bongiorno. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;
Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

- di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)
- aggiunte/integrazioni (1)
- modifiche/sostituzioni (1)
- con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)
- con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

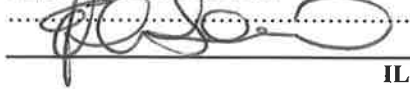
(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 158 del 10 DIC 2024

OGGETTO: ATTIVAZIONE INTERVENTO DI RAFFORZAMENTO DEL SEGRETARIATO SOCIALE PROGRAMMATO NEL PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ E DI INCLUSIONE SOCIALE FINANZIATO DALLA QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTÀ ANNO 2021 - CUP I31H21000060001

Proponente: **L'ASSESSORE**



Proponente/Redigente: **IL FUNZIONARIO**

Firmato digitalmente da:



RITA ODIERNA

09/12/2024 16:28

**IL COORDINATORE DEL 2° SETTORE
DSS 49 – UFFICIO PIANO**

PREMESSO

CHE Comuni di Lentini, Carlentini e Francofonte costituiscono il distretto socio-sanitario 49, nell'ambito del quale il Comune di Lentini svolge il ruolo di capofila e centro di spesa;

CHE in qualità di Capofila, il Comune di Lentini è unico responsabile della gestione tecnica, amministrativa e contabile dei finanziamenti distrettuali e delle azioni/interventi ad essi collegati, ivi compresa la costante implementazione dei sistemi informativi a dimostrazione degli avanzamenti di spesa;

CHE la tempestività, o il ritardo, dell'esecuzione dei numerosi adempimenti in capo al Comune Capofila coinvolge inevitabilmente gli altri due comuni associati;

CHE il distretto socio sanitario, seppur collocato all'interno del bilancio del Comune Capofila, ha una sua autonomia economica, finanziaria e funzionale, con regole autonome finalizzate ai finanziamenti specifici non legate alle generalità dei servizi erogati dai comuni;

CHE le misure di finanziamento afferenti le Quote Servizi del Fondo Povertà comprendono sia i costi diretti per l'attivazione di sostegni in favore dei soggetti/nuclei beneficiari dell'Assegno di Inclusione (ADI) sia i costi delle risorse umane impegnate in maniera esclusiva nell'attuazione di tali interventi;

CHE tra i costi aggiuntivi, ammissibili alla spesa, è compreso il costo del personale che si configura come una componente specifica e legittima unicamente se riguardante il personale direttamente coinvolto e impiegato nelle attività inerenti il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano Nazionale per gli interventi e servizi sociali di contrasto alla povertà, con impiego pertinente, effettivo e comprovabile in mansioni suppletive rispetto all'attività istituzionale di competenza effettivamente svolte.

CHE, conseguentemente, qualunque incentivazione al personale, compresa l'integrazione oraria, è una componente specifica non generabilizzabile, la cui mancata elargizione, oltre a compromettere sicuramente l'erogazione dei livelli essenziali delle prestazioni sociali (LEPS) alle fasce deboli della cittadinanza distrettuale, determinerebbe non solo l'impossibilità di accedere ai finanziamenti delle successive annualità ma, peggio ancora, la restituzione delle somme erogate dal Ministero;

CHE rientra tra le 5 priorità di utilizzo delle risorse del Fondo Povertà, ai sensi dell'art. 7, co. 1, del d. Lgs. 147/2017, il rafforzamento del **Segretariato sociale**, che viene così definito:

(a) è la risposta istituzionale al diritto primario dei cittadini di ricevere informazioni esatte, complete ed esaustive sull'insieme dei servizi che offre il territorio, delle procedure per accedervi, delle prestazioni e delle normative per poter effettuare una libera scelta tra le risorse sociali disponibili;

(b) garantisce unitarietà di accesso, capacità di ascolto, funzione di orientamento, funzione di filtro, funzioni di monitoraggio dei bisogni e delle risorse.

(c) supporta e affianca il servizio sociale professionale comunale nello svolgimento delle funzioni attribuite agli Ambiti territoriali/Comuni per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico dei nuclei beneficiari RdC, oggi beneficiari dell'Assegno di Inclusione, e per l'attivazione dei Patti di Inclusione sociale;

CHE nell'ambito del Piano degli interventi di contrasto alla povertà, il segretariato sociale espleta, altresì, le funzioni necessarie per l'attivazione dei "Sostegni" nell'ambito del Patto di inclusione;

CHE per le caratteristiche delineate, il Segretariato sociale prevede oltre la presenza di assistenti sociali anche il coinvolgimento di amministrativi opportunamente formati e con esperienza nell'ambito del sociale;

CHE, nello specifico, la programmazione del PAL 2021, sulla base delle richiamate Linee Guida QSFP 2021, prevede l'Azione di rafforzamento del servizio sociale professionale per la presa in carico e la valutazione multidimensionale dei beneficiari degli interventi finanziabili con la Quota Servizi del Fondo Povertà, nonché l'Azione di rafforzamento del Segretariato Sociale con l'impiego di personale amministrativo a supporto di tali attività;

CHE oltre le attività sopra elencate il Segretariato sociale svolge funzioni di tutoraggio, di coordinamento e di supervisione nell'ambito dei Progetti di Utilità Collettiva (PUC) a supporto dell'equipe multidisciplinare costituita da assistente sociale/psicologo/educatore;

CHE le Linee Guida sopra richiamate sollecitano sia il rafforzamento delle attività di sostegno nell'ambito dei patti di inclusione sia la continuità dello stesso;

CHE la continuità delle attività progettuali non può prescindere dal mantenimento dell'assetto organizzativo e delle risorse umane già formate e qualificate che in atto operano per tali finalità;

TUTTO CIO' PREMESSO

PRESO ATTO delle disposizioni di cui all'articolo 6, comma 11 del decreto legge n. 48/2023 secondo cui a decorrere dall'annualità 2024 del Fondo Povertà l'erogazione delle risorse è subordinata all'effettivo utilizzo delle Quote precedentemente trasferite e alla rendicontazione, a livello regionale, di almeno il 75% delle risorse erogate;

CONSIDERATO CHE le nuove direttive, di fatto, obbligano i Distretti dell'Isola al più celere utilizzo delle somme trasferite al fine di scongiurare la revoca dei trasferimenti ministeriali alla Regione Sicilia e dalla Regione agli Ambiti territoriali, che andrebbe a compromettere la realizzazione dei Sostegni nell'ambito dei Patti di Inclusione finanziati dalle Quote Servizi con evidenti conseguenze negative nei confronti delle fasce più deboli della popolazione;

VISTO CHE in attuazione del Piano regionale di contrasto alla povertà 2° Triennio 2021/2023 il Distretto Socio sanitario 49 è beneficiario delle Quote Servizi anni 2021/2022/2023;

CHE la **Quota Servizi annualità 2021** ammonta ad € 996.244,28;

CHE il Comune di Lentini, in qualità di Comune Singolo e di Capofila, ha acquisito il CUP I31H21000060001 per l'ammontare delle risorse da gestire pari ad € 488.114,00;

CHE con la Determina n. 387/Reg. Gen. del 23/04/2024 (n. 190/Reg. 2° Settore 2024) le risorse della QSFP 2021 spettanti al Comune di Lentini Capofila sono state impegnate distinte per Azioni/Obiettivi da realizzare;

CHE per la realizzazione degli interventi rientranti nell'Azione/Obiettivo n. 3 sono state programmate e sub impegnate risorse per € 222.699,78 al capitolo di spesa **32211/ art. 2 impegno 2024/ 90/ 7;**

CHE nell'Azione/Obiettivo n. 3 rientra il Rafforzamento dei servizi del segretariato sociale/amministrativo interno al Capofila e nel citato impegno 2024/90/7 del cap. 32211 art. 2 è compresa la somma di € 80.000,00 per la realizzazione di tale specifico intervento;

RITENUTO estremamente necessario, in considerazione di quanto sopra rappresentato, attivare l'intervento di "Rafforzamento del Segretariato sociale" finanziato dalla QSFP anno 2021 tramite integrazione oraria temporanea del personale direttamente coinvolto nelle funzioni connesse all'attivazione dei "Sostegni" nell'ambito del Patto di inclusione e delle misure di contrasto alla povertà;

PRECISATO in ultimo, ma non meno importante, che:

- la Quota Servizi Fondo Povertà utilizzata per il personale interno è soggetta a vincolo di utilizzo e di rendicontazione con il metodo dell' Unità di Costo Standard (UCS), in conformità alla "Nota metodologica" approvata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali con decreto direttoriale n. 15 del 29 gennaio 2024;
- le ore aggiuntive dei dipendenti nominativamente individuati in apposito elenco, attualmente inseriti nella dotazione organica del Comune di Lentini con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato, sono diretti ad incentivare l'impiego pertinente, effettivo e comprovabile in mansioni suppletive afferenti il PAL 2021 rispetto all'attività istituzionale di competenza;
- le ore/compensi sono congruamente predeterminati nel loro ammontare;
- le attività suppletive di ciascuno saranno bene identificate e assegnate tramite Ordine di servizio;
- la modifica delle ore lavorative settimanali di cui alla presente deliberazione verrà formalizzata in apposito contratto individuale di lavoro;
- in conformità ai contenuti del "Manuale per i beneficiari PON" aggiornato al 17/06/2022 ai fini della rendicontazione e dell'ammissibilità della spesa corre l'obbligo per i dipendenti coinvolti di produrre specifica documentazione, tra cui i timesheet mensili delle ore effettivamente lavorate con descrizione delle attività svolte unitamente a dettagliata relazione degli atti/documenti/servizi prodotti, da trasmettere al rendicontatore del PAL 2021 per il caricamento nella piattaforma Multifondo e conservarne copia da esibire in caso di controllo in loco (l'attività di controllo da parte del competente Ministero si concentra sulla realizzazione delle attività, fondandosi quindi sull'analisi della dichiarazione di attività e della documentazione atta ad attestare le attività realizzate e la pertinenza del personale a valere sul Fondo);
- il temporaneo incremento delle ore fino a un massimo di 33 ore, non determina trasformazione in un rapporto a tempo pieno né costituisce una forma di aggiramento dei vincoli alla trasformazione dei part-time in tempo

pieno e, pertanto, non può essere considerata nuova assunzione, conformemente a quanto precisato dalla Corte dei Conti con svariate deliberazioni (ex plurimis Corte dei Conti – sez. reg. controllo Puglia n. 159/2017//PAR);

- l'incremento orario sarà retribuito secondo le categorie di appartenenza e le tariffe del CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali vigente;
- le dichiarazioni di disponibilità al temporaneo incremento delle ore di prestazione lavorativa settimanale rese dai dipendenti da coinvolgere saranno trasmesse al Coordinatore del 1° Settore;

visti il D.Lgs. n. 267/00 e il D.Lgs. n. 165/2001;

visto il D.Lgs. n. 81/2015;

visto il vigente CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE
per le motivazioni indicate in premessa

Di approvare la superiore premessa che si assume a motivazione del presente atto e quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Di stabilire con decorrenza il 01/01/2025 e fino 31/12/2025, mesi 12, l'incremento temporaneo della prestazione lavorativa settimanale dei dipendenti a tempo parziale e indeterminato nominativamente indicati nell'elenco depositato presso l'ufficio Segreteria generale, Personale e Stipendi, per le ore indicate a fianco di ciascuno per le attività specificate in narrativa;

Di assegnare al Coordinatore del 1° Settore, competente in materia di Risorse Umane, la somma di € 80.000,00 disponibile nel capitolo di spesa **32211/ art. 2 impegno 2024/ 90/ 7** per le finalità di cui al presente provvedimento;

Di dare mandato al Coordinatore del 1° Settore di perfezionare sotto il profilo contrattuale quanto disposto con la presente deliberazione;

Di precisare che la spesa grava per intero sulla Q.S.F.P 2021 e non determina nessun costo a carico del bilancio comunale;

Di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS./RSU, ai Revisori dei Conti, al Nucleo di Valutazione, ai Responsabili di Settore, per quanto di competenza e conoscenza;

PARERI

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Coordinatore del 2° Settore in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 49 del d.Lgs. n. 267/2000 rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Il Coordinatore del 2° Settore
DSS 49 - UFFICIO PIANO

 Firmato digitalmente da:
RITA ODIERNA
09/12/2024 16:29

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del servizio finanziario

Firmato digitalmente da

GIOVANNA IACONO

C = IT
Data e ora della firma: 10/12/2024
12:49:58

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

[Signature]

IL SINDACO

[Signature]

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

È copia conforme per uso amministrativo

Li,

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio con prot. n.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li,

Si attesta che il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it al n. in data 16 DIC 2024

e che avverso il presente atto, nel periodo da 16 DIC 2024 al 31 DIC 2024, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune www.comune.lentini.sr.it dal 16 DIC 2024 al 31 DIC 2024 a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa – non – sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

La presente delibera è divenuta esecutiva in data 13 DIC 2024 ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R./n.44/91

Li 13 DIC 2024

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

Dott.ssa Anna Bongiorno

