



COMUNE DI LENTINI

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 162

data 19 DIC 2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL P.I.A.O. 2024 – 2026.

L'anno duemilaventiquattro il giorno *dicinove* del mese di *dicembre* alle ore *13,30* e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

		P	A	
1. LO FARO	Rosario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. FILLORAMO	Agnese	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
3. VASTA	Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vice Sindaco
4. FISICARO	Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
5. SANZARO	Efrem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore

5 //

Assiste il Segretario Generale, dott.ssa Anna Bongiorno. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1) ..

.....

modifiche/sostituzioni

.....

con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91.

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate

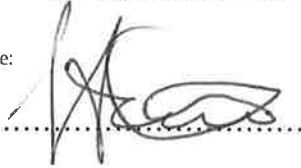
N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M.

N. 171 DEL 18 DIC 2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL P.I.A.O. 2024/2026

Proponente:



Redigente: Coordinatore del 1° Settore

Firmato digitalmente da

ROCCO SALVATORE AGNELLO

C = IT

Data e ora della firma:
17/12/2024 17:45:33

VISTO il D.L. 9 giugno 2021 n. 80 conv. Dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che *“Per assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012 n. 190”*;

CONSIDERATO che il settimo comma del richiamato art. 6, stabilisce che *“in caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all’articolo 10, comma 5 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, ferme restando quelle previste dall’articolo 19, comma 5 lettera b) del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni dalla legge 1 agosto 2014 n. 114”*;

TENUTO CONTO di quanto stabilito dal D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art. 1, c.1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

Piano dei fabbisogni di personale, di cui all’art. 6, commi 1,4,6, e art.6 – ter, D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

Piano delle azioni concrete, di cui all’art. 60 bis, c.2, D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165;

Piano della performance, di cui all’art. 10, c.1, lett.) a e c. 1-ter D. Lgs 27 ottobre 2009 n. 150;

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all’art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) legge 6 novembre 2012 n. 190;

Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all’art. 14, c.1 legge 7 agosto 2015 n. 124;

Piano di azioni positive, di cui all’art. 48, c.1 D. Lgs 11 aprile 2006 n. 198;

RILEVATO

- che con delibera di C.C. n. 45 del 17/09/2024 è stato approvato il rendiconto della gestione 2023;
- che con delibera di C.C. n. 55 del 28/10/2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026;
- con delibera di C.C. n. 58 del 5/11/2024 è stato approvato il bilancio consolidato per l'esercizio 2023;

CONSIDERATO CHE

- dai superiori documenti economico-finanziari approvati dall'Ente, risulta che l'Ente versa in condizioni di deficiarietà strutturale e che, pertanto, è assoggettato ai controlli previsti dall'art. 243 del TUEL;
- allo stato possono, pertanto, essere confermate le misure assunzionali eterofinanziate, già previste nel Piano dei Fabbisogni del Personale 2023-2025, approvato con deliberazione di G.M. n.167 del 13/10/2023, da integrare con le misure formalizzate in corso di esercizio con delibera di G.M. n. 12 del 25/01/2024 e determinazioni del Coordinatore del 1^ settore R.G. n. 35 del 15/03/2024 e R.G. n. 314 del 28/03/2024;
- ad integrazione del Piano dei Fabbisogni del Personale 2023-2025, approvato con deliberazione di G.M. n.167 del 13/10/2023 - da integrare con le misure formalizzate in corso di esercizio con delibera di G.M. n. 12 del 25/01/2024 e determinazioni del Coordinatore del 1^ settore R.G. n. 35 del 15/03/2024 e R.G. n. 314 del 28/03/ - tra le misure assunzionali eterofinanziate può iscriversi anche la stabilizzazione di n. 1 unità, con apposita procedura selettiva per titoli e colloquio ad essa riservata, nella qualità di appartenente alla categoria ASU, che svolge attività presso l'Ente, dell'Area degli Operatori Esperti (ex categoria "B"), ai sensi e per gli effetti del D.L. n. 75/2023, convertito con modificazioni dalla L. 10/08/2023 n. 112, e della L.R. 01/2024;
- le predette misure assunzionali eterofinanziate dovranno, comunque, essere trasmesse alla COSFEL e al Collegio dei Revisori per gli ambiti di rispettiva competenza;
- la concreta attuazione della suddetta programmazione rimane subordinata, per gli ambiti di competenza, alla autorizzazione della COSFEL e all'acquisizione del parere da parte del Collegio dei Revisori, riservandosi all'esito di approvare ulteriore atto deliberativo;

DATO ATTO CHE

- il procedimento per l'individuazione/conferma e/o implementazione degli obiettivi di performance anno 2024 è stato avviato con nota prot. 2639 del 2/02/2024;
- con nota prot. 6218 del 12/03/2024 le relative schede obiettivo sono stati trasmesse a tutti i Coordinatori, nonché al NIV con e-mail del 12/03/2024;
- con delibera di G.M. n.69 del 21/05/2024 è stata approvata la modifica alla struttura organizzativa, con decorrenza 01/07/2024;
- a seguito della intervenuta modifica alla struttura organizzativa, con nota 15862 del 22/07/2024 è stata richiesta la rimodulazione delle schede obiettivi alla ditta incaricata del servizio di supporto alla redazione del PIAO;
- gli obiettivi sono stati condivisi con tutti i Coordinatori di Settore nelle varie fasi del procedimento, anche in relazione alla intervenuta modifica della struttura organizzativa;
- le schede obiettivo sono state definite dall'A.C. in data 10/12/2024, attraverso l'attribuzione del peso ponderale agli obiettivi di performance, in relazione alle priorità e alla

programmazione dell'Amministrazione nell'anno di riferimento;

PRESO ATTO CHE

- con deliberazione di G.M. n. 15 dell'1/02/2024 è stato approvato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2024/2026, quale sezione del PIAO 2024/2026, con la quale si è dato atto che, come richiesto dall'ANAC, nel corso del 2024 doveva essere effettuata l'implementazione di n. 30 processi;
- il procedimento in esame è stato avviato con nota prot. 6428/SG del 14/03/2024;
- la mappatura dei processi è stata definita dai Coordinatori di Settore, con il supporto della ditta esterna incaricata, in data 3/05/2024, nota prot.9966;
- le risultanze della mappatura possono confluire nella apposita sezione del PIAO 2024/2026, quale aggiornamento al PTPCT, già approvato con la citata deliberazione di G.M. 15/2024;

TENUTO CONTO che il D.M. n. 132/2022 stabilisce:

- all'art. 7, c. 1 del "Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto -legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3 del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito Istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione";
- all'art. 8, comma 2, che "In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci";

TENUTO CONTO di quanto stabilito da:

- il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs 27 ottobre 2009 n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 7 agosto 2015 n. 124, recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'articolo 14, e successive modifiche e integrazioni;

la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e successive modifiche e integrazioni;

- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione 17 gennaio 2023 n. 7, con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022;
- la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato", ed in particolare il capo II, e successive modifiche e integrazioni;

- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, ed in particolare l’articolo 48, e successive modifiche e integrazioni;
- la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l’innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, recante “Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”;
- la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3, recante “Indirizzi per l’attuazione dei commi 1 e 2 dell’articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti”;
- la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione recante “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche”;
- le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;
- il Piano triennale per l’informatica ed in particolare le misure di più diretto interesse per le amministrazioni territoriali;

VISTE le indicazioni contenute nella sottosezione del PIAO, contenente il Piano della Prevenzione della corruzione e della trasparenza e relativa mappatura approvato con delibera di Giunta municipale n.15 del 01/02/2024, con l’aggiornamento della mappatura di ulteriori n. 30 processi, quale Sezione di PIAO, che qui si intende integralmente richiamato;

CONSIDERATO CHE

- le Sezioni del PIAO in relazione al Piano Performance e Piano degli obiettivi - definiti dall’A.C., in relazione alle priorità e alla programmazione dell’Amministrazione nell’anno di riferimento - sono state condivise dal Segretario con i Coordinatori di Settore;
- la proposta di Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 è stata predisposta nel rispetto del quadro normativo di riferimento di cui sopra e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento applicabili, tenuto conto di quanto stabilito per gli enti delle dimensioni organizzativa analoghe a quelle di questo Comune e avuta ragione degli elementi specifici che lo caratterizzano da un punto di vista organizzativo nonché della cura degli interessi e della promozione dello sviluppo della comunità dallo stesso amministrata;

DATO ATTO CHE con comunicazione del 27/11/2024, è stata trasmessa ai soggetti sindacali la delibera di G.M. n. 145 del 26/11/2024, atto di indirizzo per la redazione del piano per la formazione del personale anno 2024;

VISTI:

- l’attuale struttura organizzativa;
- il parere di regolarità tecnica espresso dallo stesso ai sensi dell’art. 12 della L.R. n. 30/2000
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale per l’organizzazione degli uffici e servizi;
- l’Ord. Amm.tivo per gli EE.LL. vigente in Sicilia;
- i decreti legislativi n. 267 del 18.08.2000 e n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii.;

PROPONE

1) APPROVARE Piano integrato di Attività e Organizzazione 2023 – 2025, come da allegato

che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (Allegato A);

- 2) **INTEGRARE** all'interno del citato PIAO 2023-2025 il Piano dei Fabbisogni del Personale 2023-2025, approvato con deliberazione di G.M. n.167 del 13/10/2023, tra le misure assunzionali etero finanziate, - insieme alle misure formalizzate in corso di esercizio con delibera di G.M. n. 12 del 25/01/2024 e determinazioni del Coordinatore del 1^ settore R.G. n. 35 del 15/03/2024 e R.G. n. 314 del 28/03/ -, la stabilizzazione di n. 1 unità, con apposita procedura selettiva per titoli e colloquio ad essa riservata, nella qualità di appartenente alla categoria ASU, che svolge attività presso l'Ente, nell'Area degli Operatori Esperti (ex categoria "B"), ai sensi e per gli effetti del D.L. n. 75/2023, convertito con modificazioni dalla L. 10/08/2023 n. 112, e della L.R. 01/2024;
- 3) **DARE ATTO** che la Sezione Corruzione è stata approvata con deliberazione di Giunta Municipale n.15/2024, che qui si intende integralmente richiamata e aggiornata con il presente atto per le motivazioni espresse in premessa;
- 4) **DARE MANDATO** al Coordinatore del 1° Settore di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrativo di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", Sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "atti generali"; nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica"; nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione"; Nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti" sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati" ai sensi dell'art. 6, comma 4 del D.L. n. 80/2021;
- 5) **DARE MANDATO** al Segretario Generale Servizio affinché provveda alla pubblicazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023- 2025, come approvato dalla presente deliberazione, sull'apposito sito internet del Dipartimento della Funzione Pubblica.
- 6) **DICHIARARE**, con separata votazione, la deliberazione di cui la presente proposta **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA.**

PARERI

Proposta di Deliberazione n. del

APPROVAZIONE DEL P.I.A.O. 2024/2026

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Coordinatore del 1° Settore in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/2000 rilascia
PARERE FAVOREVOLE

IL COORDINATORE DEL 1° SETTORE

dott. Salvatore R. Agnello

Firmato digitalmente da

ROCCO SALVATORE AGNELLO

C = IT
Data e ora della firma:
17/12/2024 17:45:55

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Coordinatore del 5° Settore, responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e del relativo regolamento comunale dei controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,
rilascia:
PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Firmato digitalmente da

GIOVANNA IACONO

Data e ora della firma:
17/12/2024 18:22:36

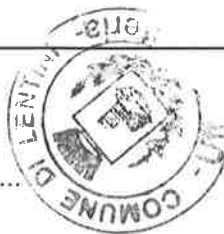
Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

[Signature]

IL SINDACO

[Signature]



IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

È copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio con prot. n.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li,

Si attesta che il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it al n. in data 20 DIC 2024

e che avverso il presente atto, nel periodo dal 20 DIC 2024 al 04 GEN 2025....., non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune www.comune.lentini.sr.it dal 20 DIC 2024 al 04 GEN 2025..... a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa – **non** – sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

La presente delibera è divenuta esecutiva in data 19 DIC 2024 ai sensi dell'art. 12, comma 2°, della L.R. n.44/91

Li 19 DIC 2024.....



IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]