



# COMUNE DI LENTINI

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 51

data 23 Aprile 2024

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2022 – PRESA D'ATTO..**

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventitrè del mese di Aprile alle ore 11,48 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

		P	A	
1. LO FARO	Rosario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. VASTA	Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vice Sindaco
3. FISICARO	Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. SANZARO	Efrem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
5. FANGANO	Rossana	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessora

5	//
---	----

Assiste il Segretario Generale, dott.ssa Anna Bongiorno. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

### DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1) ..

.....

modifiche/sostituzioni

.....

con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91.

**Alle ore 11,53 Esce il Sindaco. Assume la Presidenza il Vice Sindaco.**

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

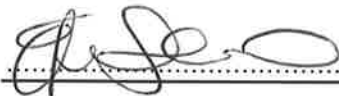
Registro 7° Settore n. 12 dell'11 aprile 2024

---

### OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2022 – PRESA D'ATTO

Proponente: ~~Sindaco~~

Redigente: Cinzia Lombardo



---

#### PREMESSO CHE

- il decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, 11. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle P.A. ", ha disposto per le Amministrazioni Pubbliche una completa revisione dei propri strumenti gestionali ed organizzativi ed una complessiva rivisitazione delle proprie culture di approccio alla valorizzazione delle risorse umane;
- per ultimo, il D.lgs. n. 150/2009 è stato modificato ed integrato dal D.lgs. 25 maggio 2017, n. 74;
- L'articolo 10 del D.lgs. n. 150/2009, in modo particolare, prevede che sia redatta la Relazione sulla performance che evidenzi, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali dell'anno precedente, rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- L'articolo 14 del d.lgs. n. 150/ 2009 prevede, inoltre, che:
  - fra le competenze del Nucleo di Valutazione rientra la validazione di detta Relazione sulla performance;
  - la validazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

#### PREMESSO, INOLTRE, che:

- con Deliberazione n.190 del 27/12/2012 e con Delibera n.201 del 30/12/2013 la Giunta ha approvato il sistema di valutazione permanente del Comune di Lentini;
- con Deliberazione n. 1 del 05/01/2016 la Giunta ha approvato il Regolamento per la graduazione delle posizioni organizzative e la valutazione della performance individuale delle funzioni dirigenziali;
- con Deliberazione n. 5 dell'8/02/2022 la Giunta ha assegnato il PEG per l'anno 2022;
- con Delibera n. 145 del 29/12/2021 la Giunta ha approvato la struttura organizzativa;
- con Delibera n. 3 del 25/01/2022 e n. 25 dell'8/03/2022 è stato assegnato il personale ai Settori;

**PRESO ATTO** che con Delibera della Giunta Comunale n. 201 del 20/12/2022 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6 D.L. n. 80/2021 - 2022/2024 e che il piano della Performance fa parte del PIAO;

**VISTA** l'allegata Relazione sulla Performance per l'anno 2022 scaturente dall'attività di monitoraggio dei Coordinatori di settore con il supporto della Società CEL Servizi incaricata (giusta determinazione del Coordinatore del 1° Settore n. 588 del 06/07/2022) istruita dal 7° Settore-Ufficio del Personale, di concerto con il Segretario Generale e sotto la sovrintendenza dello stesso;

**PRESO ATTO**, inoltre, che la Relazione redatta ha le seguenti caratteristiche:

- è strumento idoneo a comunicare agli stakeholders il grado di raggiungimento degli obiettivi perseguiti;
- è multidimensionale, ovvero considera i risultati raggiunti sotto il profilo delle seguenti dimensioni:
  1. risultati del controllo di regolarità amministrativa e contabile ossia della verifica del rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente;
  2. raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano della Performance 2022 (obiettivi strategici ed

obiettivi gestionali;

3. risultati conseguiti nell'ambito del miglioramento della qualità dei servizi;

**PRESO ATTO** che:

- il Nucleo di Valutazione con Verbale n. 21 del 21/09/2023 e con Verbale n. 2 del 28/03/2024 di riesame, in conformità a quanto previsto dal Regolamento per la valutazione della performance individuale delle funzioni dirigenziali, ha misurato e valutato la Performance organizzativa ed individuale dei responsabili di area, titolari di PP.OO. per l'anno 2022;
- il Verbale n. 21 del 21/09/2023 è stato trasmesso ai Coordinatori di Settore in data 26/09/2022 con pec del Segretario Generale;
- Verbale n. 2 del 28/03/2024 di riesame, è stato trasmesso ai Coordinatori interessati con nota prot. n. 7730 del 04/04/2024;

**VISTA** la nota prot. n.8234 dell'11/04/2024 di approvazione proposta di valutazione definitiva delle Posizioni Organizzative per l'anno 2022 a firma del Sindaco.

**VISTA** l'allegata proposta di Relazione sulla Performance per l'anno 2022 formalizzata sulla base delle relazioni dei responsabili di Settore e del risultato valutato dal Nucleo di Valutazione.

### **PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

- 1) **DI ADOTTARE** la Relazione sulla Performance esercizio 2022 ed i suoi allegati, quali parte integrante del presente atto. Composti da schede analitiche per settore e verbali del Nucleo di Valutazione
- 2) **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione, unitamente agli allegati, al Nucleo di Valutazione per la prescritta validazione, ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n. 150/2009.
- 3) **DI ATTESTARE** l'assenza di conflitto di interessi ex art 6 bis della l. 241/90 come introdotto dalla legge 190/2012 e come prescritto dall'art 6 del vigente piano anticorruzione.

# PARERI

## VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Coordinatore del 7° Settore in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/2000 rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

### IL COORDINATORE DEL 7° SETTORE

Firmato digitalmente da

**Rocco Salvatore Agnello**

C = IT  
Data e ora della firma:  
16/04/2024 16:11:20

## VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Coordinatore del 5° Settore in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/2000 rilascia

PARERE FAVOREVOLE

Il Coordinatore del 5° Settore

Firmato digitalmente da

**GIOVANNA  
IACONO**

C = IT  
Data e ora della  
firma: 18/04/2024  
11:43:53

# Relazione sulla Performance 2022

**Indice**

Introduzione	3
1 Identità dell'Ente: mandato, visione e missione	5
2 Aree strategiche ed albero della performance	6
3 La rendicontazione degli obiettivi gestionali, delle attività ordinarie e dei lavori pubblici	8
4 Stato di attuazione degli obiettivi gestionali e delle attività ordinarie	12
5 Analisi finanziaria ed economico patrimoniale	24
6 Stato di realizzazione delle opere pubbliche	26
7 Integrità e trasparenza dell'azione amministrativa	27
8 Rendicontazione d'ambito per i servizi sociali del distretto socio sanitario n.49	28
9 Conclusioni	29

## Introduzione

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 150/09, c.d. "decreto Brunetta", costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno di riferimento, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse impiegate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La relazione sulla performance, inoltre, è strettamente collegata al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, sia dei Coordinatori che del personale non dirigenziale, atteso che i risultati raggiunti in termini di attuazione degli obiettivi e di qualità dei servizi resi, incidono sulla valutazione individuale di coloro che con la propria azione hanno concorso ai medesimi risultati e, quindi, sulla premialità riconoscibile e sulla opportuna e doverosa differenziazione in fasce di merito.

Con le risorse destinate alla Performance si intende premiare la capacità di attuare programmi, conseguire risultati, proporre soluzioni innovative e contribuire alla realizzazione di un più generale miglioramento gestionale finalizzato ad una maggiore efficacia e qualità dei servizi erogati all'utenza interna ed esterna così come da regolamento approvato con Delibera G.M. n.190/2012 e G.M. n.201/2013.

A tale ultimo riguardo si sottolinea che:

- il regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con Delibera Consiliare n.3 del 17/01/2013; prevede che: gli ambiti del controllo strategico coincidono con quelli di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente di cui al D.L. 150/09, sicché, nella prospettiva di semplificazione e riduzione dei costi dell'attività amministrativa, il controllo strategico sarà attuato secondo le previsioni della metodologia di misurazione della performance organizzativa (Istituzione e funzionamento del Nucleo indipendente di valutazione della performance) approvato con Delibera Giunta Comunale n.218 del 20 dicembre 2011, sulla base del Documento Unico di Programmazione, allegato al bilancio ed al piano delle performance unificato con il PIAO.
- i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse impiegate, la rilevazione degli scostamenti e delle relative motivazioni, saranno contenuti nella Relazione sulla Performance, tale relazione sarà validata dal Nucleo di Valutazione e corredata dalle valutazioni espresse dal medesimo Organismo.
- Il sistema di controllo interno consente altresì di tener conto della prospettiva economico-finanziaria, sulla base delle elaborazioni del Settore Finanziario; della prospettiva interna, sulla base delle risultanze del controllo di gestione; della prospettiva esterna, sulla base delle risultanze delle attività di controllo sulla qualità dei servizi.
- il ciclo della performance è supportato da apposito software che permette a ciascun Coordinatore di strutturare il sistema di indicatori a presidio delle linee di attività nelle quali si articolano gli obiettivi, determinando il target atteso ed il risultato raggiunto, in funzione del quale, tenuto anche

conto della rilevanza, complessità e dipendenza da fattori esterni, viene calcolata la percentuale di realizzazione.

- L'attività di controllo è articolata in una verifica intermedia, in corso d'anno, da svolgersi in coincidenza con la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, ed una finale da condursi entro il mese di giugno dell'anno successivo e coincidente con la predisposizione della relazione sulla performance organizzativa dell'ente. La ricognizione intermedia, a seguito della riforma dell'ordinamento finanziario degli enti locali e della conseguente riformulazione dell'articolo 193 tuel, può ragionevolmente riferirsi all'aggiornamento del D.U.P. per il triennio successivo da presentare al consiglio entro il 31 luglio di ogni anno ai sensi dell'articolo 170 del tuel, ferma restando la verifica finale coincidente con l'approvazione della relazione sulla performance.
- la relazione sulla performance organizzativa rappresenta la sintesi della rendicontazione prodotta dai singoli coordinatori e delle altre fonti informative citate; la stessa è predisposta dal Coordinatore responsabile del Settore risorse umane, con il coordinamento del Segretario generale, e, previa adozione da parte della giunta comunale, sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, prima della pubblicazione nelle forme di rito.

Per una maggiore facilità di lettura il documento è composto da un corpo principale e da alcuni allegati esplicativi, da considerarsi comunque parte integrante e sostanziale.

Per il raggiungimento delle superiori finalità, la Segreteria generale, con nota prot. n. 626 dell'11/01/2023, nota prot. n. 8193 del 04/04/2013 e nota prot. n. 12823 del 12/06/2023, ha inoltrato a tutti i Coordinatori dell'ente specifica richiesta per l'acquisizione di:

- a) relazioni sintetiche sullo stato di avanzamento/conseguimento degli obiettivi anno 2022 in un'ottica di misurazione della performance organizzativa che può essere riferita all'attività di monitoraggio;
- b) schede analitiche di rendicontazione, come ricavabili dal software di gestione in uso, debitamente sottoscritte;

Ulteriori elementi di informazione sono stati acquisiti:

- c) dai dati di sintesi del rendiconto 2021, gli indici di gestione e di equilibrio di bilancio, nonché la relazione sulla gestione a corredo del medesimo rendiconto, approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n.79 del 29/12/2022;
- d) dalle schede di monitoraggio sullo stato di avanzamento delle opere pubbliche, rimesse dal Coordinatore dell'Ufficio Tecnico;



## 1 Identità dell'Ente: mandato, visione e missione

L'Amministrazione Comunale in carica è stata eletta il 26/10/2021 sulla base del programma politico amministrativo presentato dal Sindaco Lo Faro, le cui linee programmatiche di mandato sono riportate nella Relazione di inizio mandato del febbraio 2022.

Il MANDATO è codificato dagli articoli dello Statuto comunale. Il Comune è un ente locale autonomo, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune promuove lo sviluppo e il progresso civile, sociale ed economico della comunità di Lentini ispirandosi ai valori e agli obiettivi della Costituzione. Il Comune ricerca la collaborazione e la cooperazione con altri soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei singoli cittadini, delle associazioni e delle forze sociali ed economiche all'attività amministrativa. In particolare il Comune ispira la sua azione ai seguenti principi:

- a) rimozione di tutti gli ostacoli che impediscono l'effettivo sviluppo della persona umana e l'eguaglianza degli individui;
- b) promozione di una cultura di pace e cooperazione internazionale e di integrazione razziale;
- c) recupero, tutela e valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, storiche, culturali e delle tradizioni locali;
- d) tutela attiva della persona improntata alla solidarietà sociale, in collaborazione con le associazioni di volontariato e nel quadro di un sistema integrato di sicurezza sociale;
- e) superamento di ogni discriminazione tra i sessi, anche tramite la promozione di iniziative che assicurino condizioni di pari opportunità;
- f) promozione delle attività culturali, sportive e del tempo libero della popolazione, con particolare riguardo alle attività di socializzazione giovanile e anziana;
- g) valorizzazione dello sviluppo economico e sociale della comunità, promuovendo la partecipazione dell'iniziativa imprenditoriale dei privati alla realizzazione del bene comune.

Il Comune di Lentini si caratterizza come una entità aperta al dialogo ed al confronto, proiettato in una dimensione regionale ed interregionale per cogliere le sfide della globalizzazione.

La VISION è quella di una città che esalti le proprie ricchezze ambientali, storiche ed architettoniche, facendole divenire strumento di sviluppo socio-economico. Una città che faccia dell'agricoltura, del turismo, delle piccole e medie imprese, le leve di crescita economica ed occupazionale. Una realtà aperta ad ogni forma di cooperazione ed in rapporto sinergico con i territori circostanti per cogliere ogni potenzialità di crescita. Una città attenta ai giovani, ma che tutela i bambini e sostiene gli anziani come risorsa, orientata all'inclusione sociale delle fasce deboli in una logica di recupero e prevenzione anziché di mera assistenza. Una città sicura, nella quale la qualità del vivere è coniugata con un tessuto umano e relazionale virtuoso e positivo, ancorato ai valori della tradizione locale. Una città dotata di servizi, di spazi e strutture pubbliche, frutto di un disegno urbanistico di qualità e di ampio respiro. Una città che assume il centro storico come espressione intima della propria identità e quindi come elementi portanti e caratterizzanti il proprio percorso di crescita.

La MISSION che l'amministrazione comunale assume è quella di essere motore del percorso di crescita, valorizzazione e promozione del territorio e della Comunità insediata, assicurando massima attenzione e razionalità nell'impiego delle risorse pubbliche, cogliendo ogni possibilità di reperimento di finanziamenti esterni. L'amministrazione dovrà accompagnare e supportare le leve dello sviluppo sociale, economico e produttivo, creando le condizioni per una piena espressione delle loro

potenzialità. Una amministrazione leggera, trasparente ed integra, capace di governare i processi e di guidare le leve strategiche per lo sviluppo. Una amministrazione attenta alle diverse anime del tessuto cittadino, aperta al confronto dialettico, ma al contempo capace di fare sintesi e di assumere decisioni nell'interesse collettivo.

## **2 Aree strategiche ed albero della performance**

Il presente documento, pur nel solco del consolidato quadro legislativo e regolamentare di riferimento, assume una nuova connotazione in forza del definitivo recepimento del nuovo sistema contabile.

In tale nuova cornice il Documento Unico di Programmazione, secondo la logica dell'albero della performance", rappresenta la parte strategica del ciclo di programmazione, destinata ad essere tradotta in programmazione gestionale mediante il piano delle performance unificato, ex lege, al Piano Esecutivo di Gestione.

Nella logica dell'Albero della performance" (Delibera Civit n. 112/2010), il Mandato istituzionale" e la Missione" dell'Ente locale sono articolati in "aree strategiche". In particolare, le aree strategiche costituiscono i principali "campi" di azione entro cui l'Ente locale intende muoversi nella prospettiva di realizzare il proprio "Mandato istituzionale" e la propria "Missione".

Le aree strategiche sono desumibili dalle linee programmatiche di mandato, in coerenza con la vision e la mission.

Nella logica dell'Albero della performance, ciascuna area strategica contiene - ove possibile - l'individuazione degli impatti (outcome) desiderati che rappresentano i "risultati finali" attesi delle politiche dell'Ente sull'ambiente esterno, in termini di miglioramento della qualità della vita dei cittadini.

Gli outcome attesi devono essere coerenti con il Programma amministrativo di mandato del Sindaco. Dagli outcome discendono logicamente uno o più obiettivi strategici, funzionali al conseguimento dei primi. Gli obiettivi strategici si ricollegano all'attuazione di linee programmatiche, ricollegate ai programmi ed alle missioni del D.U.P. e rappresentano il "risultato immediato" atteso dei programmi stessi.

Da ogni obiettivo strategico discendono uno o più obiettivi "gestionali" annuali/pluriennali, da ricollegare alle specifiche previsioni del PEG.

Gli obiettivi gestionali potranno essere di innovazione, miglioramento, ma anche di mantenimento di adeguati standards qualitativi di servizi e prestazioni. Gli obiettivi, articolati per azioni, hanno un orizzonte temporale tendenzialmente coincidente con il triennio 2022/2024 e sono articolati in linee di attività.

**OBIETTIVI STRATEGICI**

<b>Codice</b>	<b>Area Strategica / Obiettivo Strategico</b>
1	Bilancio
2	Ambiente
2.1	Gestione rifiuti urbani
2.2	Pulizia, decoro e verde pubblico
2.3	Idrico
2.4	Mobilità sostenibile
2.5	Efficienza energetica
3	Contrasto al randagismo e tutela del benessere animale
4	Sicurezza e legalità
5	Urbanistica, edilizia e territorio
5.1	Lentini - città dei quartieri
5.2	Centro storico
5.3	Edilizia scolastica
6	Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
7	Sviluppo e attività produttive
7.1	Agricoltura
7.2	Commercio e artigianato
7.3	Mercati
8	Sanità
9	Terzo settore
9.1	Cittadinanza attiva - volontariato civico
9.2	La casa delle associazioni
9.3	Politiche giovanili
9.4	Sport
10	Cultura, arte e spettacolo
10.1	Il tavolo dell'arte
10.2	Feste e sagre

10.3	Istituzione del Parco letterario Jacopo da Lentini
10.4	Fondazione Pisano
11	Turismo
11.1	Coordinamento turistico
11.2	Comunicazione e marketing
11.3	ACAT (Animazione culturale artistica turistica)
11.4	Riqualificazione urbana
11.5	Paesaggio e sviluppo rurale
11.6	Punti di forza su cui investire
11.7	Risorse necessarie
11.8	Valorizzazione siti abbandonati
11.9	Biviere
11.10	Servizi
12	Beni culturali
12.1	Biblioteca civica
12.2	Palazzo Beneventano

### 3 La rendicontazione degli obiettivi gestionali, delle attività ordinarie e dei lavori pubblici

Per ogni obiettivo gestionale, attività ordinaria e lavoro pubblico è stata redatta una scheda analitica e con la tecnica del training on the job si è provveduto all'affiancamento operativo (telematico a distanza) dei coordinatori, funzionari e dipendenti dei vari settori per la definizione dei dettagli consuntivi al 31/12/2022 (tempistica realizzativa, indicatori di efficienza – efficacia ed economicità, risorse finanziarie ed umane) di tali schede.

L'orizzonte temporale di riferimento, nel quale sono sviluppate le schede con le previsioni e, successivamente, la consuntivazione relative agli obiettivi gestionali, di mantenimento/attività ordinarie, e lavori pubblici è quello che va dal 1/1/2022 al 31/12/2022.

Gli obiettivi gestionali sono relativi ad attività progettuali che si svolgono un anno e non si ripetono l'anno successivo a meno che non si tratti di un programma pluriennale; per tale motivo è importante la scansione temporale di previsione delle fasi / azioni che vanno da gennaio a dicembre del 2022.

Gli obiettivi di mantenimento (attività ordinarie) per loro natura sono realizzati senza soluzione di continuità, da gennaio a dicembre del 2022, e per questo si pone l'enfasi sulla specifica di idonei indicatori.

Gli obiettivi gestionali costituiti da lavori pubblici sono sintetizzati in un format grafico ad hoc che sintetizza in due pagine l'intera vita di un'opera pubblica.

Le schede analitiche relative ad ogni singolo obiettivo gestionale sono costituite dai seguenti elementi:

- intestazione con il riferimento a Centro di Costo, numero e descrizione sintetica;
- riferimento al programma (obiettivo strategico);
- grado di priorità (alta, media o bassa);
- percentuale di realizzazione che sarà calcolata, in sede di monitoraggio, sommando il peso percentuale di ogni fase/attività realizzata per il raggiungimento dell'obiettivo, ad ogni fase/attività è stato attribuito lo stesso peso percentuale (esempio: se per il raggiungimento di un obiettivo è necessario attuare n.2 fasi/attività ad ognuna di esse è attribuito un peso del 50%; se per il raggiungimento di un obiettivo è necessario attuare n.3 fasi/attività ad ognuna di esse è attribuito un peso del 33,33%, se per il raggiungimento di un obiettivo è necessario attuare n.4 fasi/attività ad ognuna di esse è attribuito un peso del 25% e così via), dal calcolo della sommatoria sono escluse quelle fasi/attività la cui realizzazione è eventuale ovvero subordinata all'attivazione di iniziative da parte di enti terzi;
- dettaglio relativo alle diverse fasi/attività con la specifica di numero, responsabile, rappresentazione grafica della tempistica e dello stato di realizzazione nel corso dei diversi mesi dell'anno, ogni singola fase/attività graficamente potrà essere prevista.

Fase/attività prevista, indica i mesi dell'anno in cui si prevede – in sede di programmazione del piano degli obiettivi - di realizzare le singole fasi/attività;

Prevista e Realizzata (in sede di monitoraggio)

Fase/attività prevista e realizzata, indica i mesi dell'anno in cui realmente sono state realizzate le singole fasi/attività previste;

Non Prevista ma Realizzata (in sede di monitoraggio)

Fase/attività non prevista ma realizzata, indica i mesi dell'anno in cui realmente sono state realizzate delle fasi/attività inizialmente non previste - in sede di programmazione del piano degli obiettivi – ma comunque realizzate nel corso dell'anno;

- (in sede di monitoraggio) movimentazione dei capitoli di entrata / spesa utilizzati per il raggiungimento dell'obiettivo con la specifica di numero, descrizione, stanziamento, accertato/impegnato, incassato/liquidato;

- sezione degli indicatori (EFCA =efficacia, EFCZ=efficienza, ECON=economicità) associati all'obiettivo con la specifica del tipo, numero, descrizione, unità di misura che sarà valorizzata (in sede previsionale) con il dato relativo al target 2022 ed in sede di monitoraggio con i dati relativi al consuntivo 2022 ed al dato rilevato al 31/12/2021;

- dettaglio del personale utilizzato per il raggiungimento dell'obiettivo con la specifica di categoria giuridica/economica, unità per categoria, (in sede di monitoraggio) specifica della percentuale d'impiego nella realizzazione dei diversi obiettivi gestionali della singola unità di personale, annotazioni con eventuale specifica dei nominativi e della durata in servizio;

- eventuali annotazioni del responsabile in merito ai singoli obiettivi gestionali;

- eventuali annotazioni del Controllo Direzionale e di Gestione;

- in sede di monitoraggio dell'attuazione dei singoli obiettivi gestionali sarà aggiunto in calce alla scheda un ulteriore campo contenente le dichiarazioni del dirigente sullo stato di attuazione.

Le schede analitiche relative ad ogni singolo obiettivo di mantenimento / attività ordinaria sono costituite dai seguenti elementi:

- intestazione con il riferimento a centro di costo, numero e descrizione sintetica;
- grado di priorità (rilevanza percentuale rispetto ai risultati conseguiti nell'anno);
- sezione degli indicatori (EFCA =efficacia, EFCZ=efficienza, ECON=economicità) associati all'obiettivo con la specifica del tipo, numero, descrizione, unità di misura che sarà valorizzata (in sede previsionale) con il dato relativo al target 2022 ed in sede di monitoraggio con i dati relativi al consuntivo 2022 ed al dato rilevato al 31/12/2021;
- (in sede di monitoraggio) movimentazione dei capitoli di entrata / spesa utilizzati per la realizzazione dell'attività con la specifica di numero, descrizione, stanziamento, accertato/impegnato, incassato/liquidato;
- dettaglio del personale utilizzato per la realizzazione dell'attività con la specifica di categoria giuridica/economica, unità per categoria, (in sede di monitoraggio) specifica della percentuale d'impiego nella realizzazione dei diversi obiettivi di mantenimento (attività ordinarie) della singola unità di personale, annotazioni con eventuale specifica dei nominativi e della durata in servizio;
- eventuali annotazioni del responsabile in merito ai singoli obiettivi di mantenimento (attività ordinarie);
- eventuali annotazioni del Controllo Direzionale e di Gestione;
- in sede di monitoraggio dell'attuazione dei singoli obiettivi di mantenimento (attività ordinarie) sarà possibile aggiungere in calce alla scheda un ulteriore campo contenente le dichiarazioni del dirigente sullo stato di attuazione.

Le schede analitiche relative ad ogni singolo lavoro pubblico sono costituite dai seguenti elementi:

- oggetto del lavoro pubblico;
- descrizione del lavoro con la specifica anche della priorità e del personale impiegato per la realizzazione dell'opera e l'indicazione dei capitoli di entrata / spesa che saranno utilizzati per la realizzazione dell'opera;
- la descrizione delle spese per il triennio di riferimento (a partire da quello di approvazione del programma) con specifica della copertura finanziaria distinta in importo delle lavorazioni e somme a disposizione;
- la tipologia di intervento, categoria d'opera, responsabile;
- la previsione temporale delle fasi (progettazioni, gara, contratto, consegna, esecuzione lavori, collaudo, utilizzo dell'opera) che si prevede di realizzare dal 1/1 al 31/12/2022.
- in sede di monitoraggio ci sarà poi da specificare lo stato di attuazione relativamente a quanto previsto e realizzato nel 2022.

Dall'esame dei referti prodotti dai Coordinatori dei diversi settori dell'ente è possibile ricavare il quadro di sintesi sullo stato di attuazione degli obiettivi nel corso dell'anno 2022, dal quale emergono le seguenti considerazioni di sintesi:

- a) Nella generalità dei casi si registrano elevate percentuali di realizzazione degli obiettivi.
- b) Tale dato, particolarmente , non deve, tuttavia, nascondere le difficoltà nella costruzione di obiettivi sfidanti e coerenti con la programmazione strategica. In alcuni casi deve riconoscersi che le azioni risultano attuate solo nella loro fase preparatoria e preliminare e non sempre si registra la declinazione di indicatori misurabili, verificabili, significativi.
- c) Altro elemento degno di riflessione è quello legato alla necessità di un maggiore orientamento degli obiettivi in funzione della evoluzione dei bisogni di cittadini ed imprese.
- d) Particolare rilievo dovrà riservarsi al collegamento tra ciclo della performance - ciclo del bilancio e ciclo dell'integrità e trasparenza dell'azione amministrativa. La programmazione strategica e soprattutto gestionale dell'ente deve confrontarsi con un quadro di sostenibilità sia in termini economici e finanziari, alla luce dei sempre più articolati vincoli di finanza pubblica, sia in termini organizzativi e gestionali, in coerenza con i principi di buon andamento dell'azione amministrativa. Trattasi di un raccordo la cui valenza non può essere considerata meramente formale, bensì sostanziale e funzionale alla effettiva realizzazione di quanto programmato.
- e) Va completata e perfezionata la gestione informatica del ciclo di programmazione rendicontazione, allo scopo di anticipare i tempi e fare in modo che gli esiti rilevati siano punto di riferimento per l'aggiornamento/adeguamento delle scelte politico-programmatiche. L'informatizzazione del processo, avviata nell'anno in corso ha già contribuito a sistematizzare gli adempimenti, fornendo un modello operativo che i dirigenti dovranno trasfondere nella propria articolazione di ripartizione e fare in modo che la programmazione\rendicontazione di ciò che si è fatto non sia relegato ad adempimento annuale funzionale al riconoscimento di un premio economico, bensì a strumento di monitoraggio della propria azione, del rendimento e dei risultati raggiunti, di orientamento delle scelte e delle priorità di intervento, di supporto alle scelte programmatiche dell'amministrazione.

Inoltre, anche se dall'esame dei referti prodotti dai Coordinatori di settori dell'ente, risulti uno standard alto circa l'attuazione degli obiettivi nel corso dell'anno 2022, è necessario evidenziare che tale elevata performance deve essere interpretata alla luce delle difficoltà e criticità che interessano l'Ente e che rendono complicata la gestione delle attività amministrative nel loro complesso. Sicuramente pesa, a scapito di una ottimale gestione, la condizione della dotazione organica dell'Ente che è composta all'80% circa di personale a tempo parziale con qualifica ex "B".

Le ultime assunzioni fatte dal Comune di Lentini risalgono al 2002 attraverso la stabilizzazione di n.112 ex L.S.U. , attuale personale in part-time e cat. B. Dal 2015 (anno di dichiarazione del dissesto) al 2023 la dotazione organica complessiva dell'ente è passata da n.206 a n.147 unità.

La condizione di ente dissestato dall'anno 2015 ha condizionato le scelte di riqualificazione del personale e le eventuali stabilizzazioni orarie a tempo pieno. I pensionamenti hanno riguardato soprattutto il personale a tempo pieno e appartenente alle categorie ex "C" e "D" .

Tale contingenza conferma quindi la criticità strutturale, già connessa alla richiamata condizione di ente dissestato, che anche se procede cautamente verso una stabilizzazione finanziaria data dall'approvazione dei documenti contabili/finanziari di ricostruzione dei Bilanci fino alla programmazione del Bilancio 2022/2024 nel dicembre 2022.

In tale condizione, considerate le continue novità legislative, le evoluzioni legate alla digitalizzazione, l'aumento dei carichi di lavoro individuale a fronte di un costante depauperamento del personale, è sempre più difficile garantire l'efficienza amministrativa e la regolare erogazione dei servizi all'utenza.

Nel successivo paragrafo si riportano i prospetti di sintesi, elaborati per centri di responsabilità, sullo stato di attuazione dei n.105 obiettivi gestionali e delle n.88 attività ordinarie al 31/12/2022.



## 4 Stato di attuazione degli obiettivi gestionali e delle attività ordinarie

## Fascicolo Centro di Responsabilità

Dott.ssa FRANCESCA APARO

31 dicembre 2022

Dott.ssa FRANCESCA APARO			
	<b>Obiettivo</b>	<b>100,00 %</b>	Media grado percentuale di realizzazione
	<b>Attività</b>	<b>100,00 %</b>	Media grado percentuale di realizzazione
	<b>Lavoro Pubblico</b>	----	Media grado percentuale di realizzazione

SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
1/o AG	Contratto decentrato integrativo	100,00 %
2/o AG	Definizione contenzioso giudiziario con il personale dipendente	100,00 %
3/o AG	Formazione obbligatoria del personale	100,00 %
4/o AG	Organi obbligatori per il benessere lavorativo	100,00 %
5/o AG	Piano per il fabbisogno di personale	100,00 %
6/o AG	ACCESSIBILITÀ TOTALE	100,00 %
7/o AG	CONTENZIOSO	100,00 %
8/o AG	CIMITERO	100,00 %
9/o AG	ELETTORALE	100,00 %
10/o AG	PRIVACY	100,00 %
11/o AG	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	100,00 %
<b>Media Centro di Costo</b>		<b>100,00 %</b>
Attività		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
SA01MA02	Rappresentanza, patrocinio e difesa	100,00 %
SA01MA06	Gestione Fondi	100,00 %
SA01MA07	Gestione rilevazione presenze	100,00 %
SA01MA08	Gestione normativa e giuridica del personale	100,00 %
SA01MA09	Gestione statistiche del personale	100,00 %
SA01MA10	Controllo personale	100,00 %
SA01MA11	Tenuta registro liquidazioni primo settore	100,00 %
SA01MA12	Gestione attività di supporto agli organi istituzionali	100,00 %
SA01MA13	Gestione del Consiglio comunale	100,00 %
SA01MA14	Gestione attività della Giunta municipale	100,00 %
SA01MA15	Servizio Elettorale	100,00 %
SA01MA16	Servizi Cimiteriali - custodi	100,00 %
GB05MA04	Ufficio Stipendi e paghe	100,00 %

## Comune di Lentini (SR)

SA01MA17	Gestione contratti	100,00 %
USMA01	Gestione Mandamento	100,00 %
SA01MA61	Servizi Cimiteriali	100,00 %
SA01MA62	Concessioni cimiteriali	100,00 %
SA01MA63	Supporto al N.d.V., e ai Coordinatori per la predisposizione/redazione e rendicontazione Performance	100,00 %
SA01MA64	Gestione Relazione al conto annuale e Conto annuale	100,00 %
SA01MA65	Gestione protocollo	100,00 %
SA01MA66	Gestione ufficio notifiche	100,00 %
<b>Media Centro di Costo</b>		<b>100,00 %</b>

# Fascicolo Centro di Responsabilità

Sig.ra RITA ODIERNA

31 dicembre 2022

Sig.ra RITA ODIERNA		
<b>Obiettivo</b>	<b>100,00 %</b>	Media grado percentuale di realizzazione
<b>Attività</b>	<b>100,00 %</b>	Media grado percentuale di realizzazione
<b>Lavoro Pubblico</b>	<b>----</b>	Media grado percentuale di realizzazione

SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
1/o SDR	Co-progettazione con Enti del Terzo Settore e successiva gestione in partenariato pubblico/privato sociale delle attività di attuazione delle linee di intervento ammesse a finanziamento nell'ambito del PNRR	100,00 %
2/o SDR	Attivazione Centri Estivi per attività ludico ricreative per minori anno 2022 - Decreto Legge 73/2022 art. 39	100,00 %
3/o SDR	Realizzazione di programmi ed iniziative sociali di contrasto alla "Povertà culturale, educativa, economico-sociale"	100,00 %
4/o SDR	Erogazione Buoni Spesa regionali ( a valere sulle risorse P.O.C. )	100,00 %
5/o SDR	Predisposizione progetti di utilità collettiva	100,00 %
6/o SDR	Miglioramento dell'efficacia ed efficienza dei servizi demografici	100,00 %
7/o SDR	Randagismo:interventi da implementare in sinergia con l'ASP e con le Associazioni animaliste	100,00 %
8/o SDR	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	100,00 %
<b>Media Centro di Costo</b>		<b>100,00 %</b>
Attività		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
SS02MA01	Servizi di segretariato e servizio sociale professionale	100,00 %
SS02MA02	L. 328/2000 – Ufficio Piano – corrispondente in atto con l' ufficio di Coordinamento Distrettuale del Comune capofila di Lentini	100,00 %
SS02MA11	Gestione Ufficio Randagismo	100,00 %
UR04MA03	Servizio RDC - Assegni maternità - Tessere AST anziani - Tessere AST diversamente abili	100,00 %
CO07MA01	Gestione Ufficio Leva	100,00 %
CO07MA02	Gestione carte d'Identità	100,00 %
CO07MA03	Gestione Servizio Anagrafe	100,00 %
CO07MA04	Gestione Stato Civile	100,00 %
<b>Media Centro di Costo</b>		<b>100,00 %</b>

## Fascicolo Centro di Responsabilità

Ing. BRUNO ZAGAMI

31 dicembre 2022

Ing. BRUNO ZAGAMI			
	<b>Obiettivo</b>	<b>100,00 %</b>	Media grado percentuale di realizzazione
	<b>Attività</b>	<b>100,00 %</b>	Media grado percentuale di realizzazione
	<b>Lavoro Pubblico</b>	<b>100,00 %</b>	Media grado percentuale di realizzazione

**SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica**
**Obiettivo**

Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
1/o LPA	Regolamento delle alienazioni, concessioni e gestione dei beni immobili comunali	100,00 %
2/o LPA	Piano di valorizzazione e alienazione patrimonio disponibile per tutte le annualità dal 2019 al 2022 ai sensi del D.Lgs 112/2008	100,00 %
3/o LPA	Verifica dell'effettivo utilizzo di tutti gli immobili di proprietà comunale	100,00 %
4/o LPA	Ricognizione dei beni immobili di pregio ed interesse storico, monumentale, artistico ecc.. (es. Palazzo Beneventano, ex Monastero ecc...) di proprietà del Comune e verifica delle possibili forme di utilizzo degli stessi	100,00 %
5/o LPA	Affidamento per due anni di alcuni locali del Palazzo Beneventano agli enti che hanno partecipato alla manifestazione di interesse per il PSPP secondo le direttive della Giunta Municipale	100,00 %
6/o LPA	Predisposizione dei Piani triennale delle OO.PP. e delle relative proposte di deliberazione (solo per gli anni in cui non è stato predisposto), corredate dal parere del Collegio dei revisori, e Piano biennale degli acquisti per ciascun esercizio finanziaria	100,00 %
7/o LPA	Avviso pubblico finalizzato alla realizzazione di macchinario "mangiaplastica"	100,00 %
8/o LPA	Predisposizione atti per l'affidamento pluriennale del servizio per garantire l'affidamento prima della scadenza della proroga con procedura con procedura aperta ad evidenza pubblica da parte dell'URE-GA, per la durata di quattro anni	100,00 %
9/o LPA	Potenziamento della raccolta differenziata	100,00 %
10/o LPA	Perfezionamento delle procedure finalizzate alla bonifica della discarica comunale, oggi esausta, di Contrada Armicci	100,00 %
11/o LPA	Adesione del Comune di Lentini alla costituenda Società Consortile con la quale si darà attuazione alla gestione del Servizio Idrico Integrato dei Comuni della Provincia di Siracusa	100,00 %
12/o LPA	Predisposizione degli atti propedeutici per consentire al Consiglio Comunale di approvare lo schema di convenzione tra la ATI idrica di Siracusa ed il Comune di Lentini	100,00 %
13/o LPA	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	100,00 %
<b>Media Centro di Costo</b>		<b>100,00 %</b>

**Attività**

Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
PP03MA01	Manutenzione ordinaria e straordinaria rete idrica e fognaria	100,00 %
PP03MA02	Registrazione e pubblicazione atti amministrativi	100,00 %
PP03MA03	Espletamento gare di appalto tramite procedure negoziate	100,00 %
PP03MA04	Gestione depuratore intercomunale dei Comuni di Lentini e Carlentini	100,00 %
PP03MA05	Rilascio autorizzazioni ai privati per nuovi allacci fognari e autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura	100,00 %
PP03MA06	Manutenzione ordinaria impianti di pubblica illuminazione comunale	100,00 %
PP03MA07	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici scolastici – Edilizia Scolastica e Asili Nido	100,00 %
PP03MA09	Gestione e controllo servizi RSU con applicazione Ordinanza Regionale n. 8 rif ; Gara ARO Attuazione nuovo sistema di gestione servizi RSU - Interventi vari di salvaguardia della pubblica incolumità igienico-ambientale	100,00 %
PP03MA12	Affidamenti forniture e servizi di settore	100,00 %

Comune di Lentini (SR)

PP03MA13	Affidamenti PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA SCOLASTICA - MANUTENZIONI - ESPROPRIAZIONI - AMBIENTE E ECOLOGIA - IDRICO	100,00 %
PP03MA14	Attività di Progettazione, Direzione Lavori e contabilità, RUP	100,00 %
PP03MA15	Assegnazione CUP (codice unico Progetto)	100,00 %
PP03MA16	Gestione personale interno	100,00 %
PP03MA18	Progettazione per ottenimento finanziamenti e Progettazione, Direzione Lavori e contabilità, progetti già ammessi a finanziamenti già finanziati –Edilizia Scolastica e Asili Nido	100,00 %
PP03MA21	Manutenzione ordinaria impianti RISCALDAMENTO	100,00 %
PP03MA22	Gestione tecnico Amministrativa e liquidazioni Fatture energia elettrica e telefonica	100,00 %
PP03MA23	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli Immobili Comunali - Impianti Sportivi - Cimitero Comunale	100,00 %
<b>Media Centro di Costo</b>		<b>100,00 %</b>

Fascicolo Centro di Responsabilità

## Arch. SALVATORE D'ANNA

31 dicembre 2022

Arch. SALVATORE D'ANNA			
	<b>Obiettivo</b>	<b>100,00 %</b>	Media grado percentuale di realizzazione
	<b>Attività</b>	<b>100,00 %</b>	Media grado percentuale di realizzazione
	<b>Lavoro Pubblico</b>	<b>----</b>	Media grado percentuale di realizzazione

**SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei**
**Obiettivo**

Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
1/o SPU	Abusivismo edilizio - verifica delle ordinanze di demolizione e procedure di acquisizione dei beni al patrimonio indisponibile del Comune.	100,00 %
2/o SPU	Istituzione dello Sportello Unico dell'Edilizia (SUE)	100,00 %
3/o SPU	Determinazione del valore delle aree edificabili al fine della base imponibile dell'IMU;	100,00 %
4/o SPU	Predisposizione Regolamento sul fotovoltaico;	100,00 %
5/o SPU	Modifica del regolamento per la collocazione su suolo pubblico e privato di elementi di arredo, tipo "dehors", annessi a locali con esercizio di somministrazione di alimenti e bevande;	100,00 %
6/o SPU	Verifica e riscossione dei crediti di pertinenza del Settore relativi agli oneri di urbanizzazione e costi di costruzione;	100,00 %
7/o SPU	Discariche: partecipazione ed espressione di pareri in sede di conferenze dei servizi relative ai progetti di ampliamento della discarica Grotte San Giorgio e alla realizzazione della discarica Gesac;	100,00 %
8/o SPU	Impianti fotovoltaici: partecipazione ed espressione di pareri in sede di conferenze dei servizi relative ai progetti di impianti fotovoltaici in zona agricola.	100,00 %
9/o SPU	PNRR: redazione dei progetti	100,00 %
10/o SPU	Atti propedeutici ai bilanci di previsione dal 2014 al 2022	100,00 %
11/o SPU	Adeguamento oneri di urbanizzazione per l'anno in corso e per gli eventuali anni pregressi;	100,00 %
12/o SPU	Sanatorie edilizie: definizione delle pratiche di condono giacenti entro il 31/12/2022, in adempimento alla prescrizione n. 2.9 impartita dal Ministero dell'Interno con il Decreto di approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato.	100,00 %
13/o SPU	Incarichi per progetti di opere pubbliche	100,00 %
14/o SPU	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	100,00 %
<b>Media Centro di Costo</b>		<b>100,00 %</b>

**Attività**

Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
PP03MA10	Definizione adempimenti eventi calamitosi anni precedenti: pratiche sisma Obiettivo b)	100,00 %
UR04MA10	Servizio edilizia privata e fonti energetiche private. ufficio Edilizia privata e Fonti energetiche private	100,00 %
UR04MA11	Servizio edilizia privata e fonti energetiche private. Ufficio condono e violazioni edilizie	100,00 %
UR04MA12	Servizio urbanistica. Ufficio urbanistica	100,00 %
UR04MA01	Servizio protezione civile - pubblica incolumità - toponomastica - Ufficio comunale di protezione civile	100,00 %
UR04MA02	Servizio protezione civile - pubblica incolumità - toponomastica - Ufficio Toponomastica	100,00 %
UR04MA05	Servizio sportello unico attività produttive – ufficio S.U.A.P	100,00 %
UR04MA07	Servizio gare appalti CUC- funzioni amministrative del settore . Ufficio protocollo,archivio, notifica atti, personale.	100,00 %
<b>Media Centro di Costo</b>		<b>100,00 %</b>

## Fascicolo Centro di Responsabilità

## Dott SALVATORE SARPI

31 dicembre 2022

Dott SALVATORE SARPI			
	<b>Obiettivo</b>	<b>100,00 %</b>	Media grado percentuale di realizzazione
	<b>Attività</b>	<b>100,00 %</b>	Media grado percentuale di realizzazione
	<b>Lavoro Pubblico</b>	<b>----</b>	Media grado percentuale di realizzazione

**SETTORE5 - Gestione bilancio - Economato - Servizi Informatici****Obiettivo**

<b>Numero</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Grado percentuale di realizzazione</b>
1/o BEI	Atti conseguenti all'approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato	100,00 %
2/o BEI	Risanamento	100,00 %
3/o BEI	Recupero entrate IMU / TARI e razionalizzazione banche dati ai fini del conseguimento del pareggio di bilancio	100,00 %
4/o BEI	Digitalizzazione dei servizi informatici	100,00 %
5/o BEI	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	100,00 %
<b>Media Centro di Costo</b>		<b>100,00 %</b>

**Attività**

<b>Numero</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Grado percentuale di realizzazione</b>
GB05MA01	Ufficio Contabilità	100,00 %
GB05MA02	Ufficio Bilancio	100,00 %
GB05MA03	Gestione dei flussi documentali	100,00 %
GB05MA06	Gestione cassa economale	100,00 %
GB05MA07	Fatturazione elettronica attiva e passiva	100,00 %
GB05MA08	Tenuta Registro Liquidazioni	100,00 %
<b>Media Centro di Costo</b>		<b>100,00 %</b>

## Fascicolo Centro di Responsabilità

Dott. ALFIO VACANTE

31 dicembre 2022

<b>Dott. ALFIO VACANTE</b>			
	<b>Obiettivo</b>	<b>100,00 %</b>	Media grado percentuale di realizzazione
	<b>Attività</b>	<b>100,00 %</b>	Media grado percentuale di realizzazione
	<b>Lavoro Pubblico</b>	<b>----</b>	Media grado percentuale di realizzazione

<b>SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità</b>		
<b>Obiettivo</b>		
<b>Numero</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Grado percentuale di realizzazione</b>
1/o PMV	Controllo della viabilità: assicurare il rispetto delle norme in materia di sosta di veicoli e garantire la circolazione in modo ordinato	100,00 %
2/o PMV	Controllo del territorio con specifico riferimento ai quartieri più periferici per assicurare anche il decoro urbano (abbandono di veicoli ecc...)	100,00 %
3/o PMV	Interventi in materia di randagismo	100,00 %
4/o PMV	Assicurare il controllo anche in occasione di eventi promossi o patrocinati dal Comune	100,00 %
5/o PMV	Controlli sul commercio su aree pubbliche e occupazioni di suolo, compresi dehors, ponteggi in materia edilizia ecc... e avvio del procedimento sanzionatorio per le violazioni riscontrate	100,00 %
6/o PMV	Controlli in materia di igiene ambientale e, in particolare sull'abbandono e sul non corretto conferimento dei rifiuti - avvio del procedimento sanzionatorio per le violazioni riscontrate	100,00 %
7/o PMV	Controlli in materia di prevenzione di incendi per ondate di calore e avvio procedimento sanzionatorio	100,00 %
8/o PMV	Proventi art. 208 del C.d.S.: potenziamento dell'attività di accertamento delle violazioni	100,00 %
9/o PMV	Accertamento e riscossione relative ad anni pregressi	100,00 %
10/o PMV	Autovelox: potenziamento del servizio	100,00 %
11/o PMV	Miglioramento segnaletica stradale orizzontale nelle zone a maggior traffico veicolare	100,00 %
12/o PMV	Videosorveglianza: predisposizione progetti per la vigilanza delle aree interessate da abbandono di rifiuti e per la sicurezza urbana.	100,00 %
13/o PMV	Accertamenti violazioni in materia edilizia	100,00 %
14/o PMV	Anagrafe della popolazione - accertamenti anagrafici	100,00 %
15/o PMV	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	100,00 %
<b>Media Centro di Costo</b>		<b>100,00 %</b>
<b>Attività</b>		
<b>Numero</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Grado percentuale di realizzazione</b>
PM06MA01	Servizio polizia amministrativa	100,00 %
PM06MA02	Servizio notifiche	100,00 %
PM06MA03	Servizio centrale operativa	100,00 %
PM06MA04	Servizio polizia stradale	100,00 %
PM06MA05	Servizio polizia giudiziaria	100,00 %
PM06MA06	Servizio gestione violazioni al codice della strada	100,00 %
PM06MA07	Servizio polizia edilizia	100,00 %
PM06MA08	Servizio polizia informativa	100,00 %
PM06MA09	Servizio di pronto intervento e infortunistica stradale	100,00 %
PM06MA10	Servizio segnaletica stradale	100,00 %
<b>Media Centro di Costo</b>		<b>100,00 %</b>

**Fascicolo Centro di Responsabilità**

**Dott. SALVATORE R. AGNELLO**

31 dicembre 2022



Dott. SALVATORE R. AGNELLO			
	<b>Obiettivo</b>	<b>100,00 %</b>	Media grado percentuale di realizzazione
	<b>Attività</b>	<b>100,00 %</b>	Media grado percentuale di realizzazione
	<b>Lavoro Pubblico</b>	<b>----</b>	Media grado percentuale di realizzazione

SETTORE7 - Tributi locali - Canone idrico - Beni confiscati alla mafia		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
1/o TRI	Idrico: riscossione ruoli 2020 e 2021; avvio solleciti di pagamento anni 2017/2018; annullamento solleciti per i contribuenti che hanno pagato per gli anni 2014, 2015 e 2016	100,00 %
2/o TRI	Regolamenti: predisposizione del regolamento sul canone unico patrimoniale	100,00 %
3/o TRI	IMU: recupero e gestione	100,00 %
4/o TRI	TARI: recupero e gestione	100,00 %
5/o TRI	Beni confiscati alla mafia: ricognizione dei beni ed elaborazione di proposte di utilizzo degli stessi	100,00 %
6/o TRI	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	100,00 %
<b>Media Centro di Costo</b>		<b>100,00 %</b>
Attività		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
PP03MA17	Ufficio bollettazione idrica	100,00 %
TL08MA01	Gestione ordinaria TARI	100,00 %
TL08MA02	Gestione ordinaria TASI	100,00 %
TL08MA03	Gestione recupero crediti TARI	100,00 %
TL08MA04	Gestione ordinaria ICI/IMU	100,00 %
TL08MA05	Gestione recupero crediti IMU e TASI	100,00 %
TL08MA06	Gestione tributi minori: TOSAP, PUBBLICITA' e AFFISIONI	100,00 %
<b>Media Centro di Costo</b>		<b>100,00 %</b>

## Fascicolo Centro di Responsabilità

Dott. SALVATORE LOMBARDO

31 dicembre 2022

Dott. SALVATORE LOMBARDO			
	<b>Obiettivo</b>	<b>100,00 %</b>	Media grado percentuale di realizzazione

Attività	100,00 %	Media grado percentuale di realizzazione
Lavoro Pubblico	----	Media grado percentuale di realizzazione

**SETTORE8 - Agricoltura e Verde pubblico - Strade (Rifacimento manto stradale) - Commercio - Mercati - Turismo - Lago di Lentini - Campo scuola - Sport - Turismo e Spettacoli - Patrocinio - Eventi e Promozione del territorio**
**Obiettivo**

Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
1/o AVS	Manutenzioni e verde pubblico	100,00 %
2/o AVS	Affidamento in concessione dello stadio comunale "A. Nobile" per un periodo di cinque anni	100,00 %
3/o AVS	Campo Scuola	100,00 %
4/o AVS	Turismo	100,00 %
5/o AVS	Lago di Lentini	100,00 %
6/o AVS	PON LEGALITÀ: "progetto accoglienza a Km 0"	100,00 %
7/o AVS	PNRR: "coltivare a Km 0"	100,00 %
8/o AVS	Eventi e promozione del territorio	100,00 %
9/o AVS	Manutenzione delle strade	100,00 %
10/o AVS	Agricoltura	100,00 %
11/o AVS	Concessione aree pubbliche in occasione di manifestazioni per tutto l'anno	100,00 %
12/o AVS	Rilascio autorizzazioni in materia di commercio e adeguamento degli atti alle norme e regolamenti vigenti	100,00 %
13/o AVS	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	100,00 %
<b>Media Centro di Costo</b>		<b>100,00 %</b>

**Attività**

Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
SA01MA03	Servizio per la promozione sportiva	100,00 %
UR04MA06	Servizio ufficio commercio	100,00 %
UR04MA13	Sponsorizzazione aree a verde	100,00 %
<b>Media Centro di Costo</b>		<b>100,00 %</b>

## Fascicolo Centro di Responsabilità

Dott. GIUSEPPE CARDELLO

31 dicembre 2022

Dott. GIUSEPPE CARDELLO		
Obiettivo	100,00 %	Media grado percentuale di realizzazione
Attività	100,00 %	Media grado percentuale di realizzazione

Lavoro Pubblico	----	Media grado percentuale di realizzazione
-----------------	------	--

SETTORE9 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
1/o IBC	Giudice di Pace: ripartizione dei costi di gestione tra i Comuni convenzionati e recupero delle somme	100,00 %
2/o IBC	Biblioteca: - ripresa delle attività dopo il periodo pandemico	100,00 %
3/o IBC	Rapporti con le Istituzioni scolastiche	100,00 %
4/o IBC	Rapporti con le Università	100,00 %
5/o IBC	Progetto "Patto per la Lettura"	100,00 %
6/o IBC	Registrazione, schedatura, catalogazione e inserimento nella piattaforma digitale EasyCAT del Sistema Biblionauta	100,00 %
7/o IBC	ASSOCIAZIONISMO: Costituzione della rete delle Associazioni	100,00 %
8/o IBC	CULTURA: - Organizzazione eventi culturali	100,00 %
9/o IBC	Attività di integrazione didattica	100,00 %
10/o IBC	Stesura di progetto e realizzazione della "Biblioteca Diffusa"	100,00 %
11/o IBC	Gestione del Centro Polifunzionale	100,00 %
12/o IBC	Gestione contributo previsto dal Decreto Franceschini - rilancio 2022 - D.M. 8 del 14.01.2022	100,00 %
13/o IBC	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	100,00 %
<b>Media Centro di Costo</b>		<b>100,00 %</b>
Attività		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
SA01MA04	Gestione Servizio Biblioteca	100,00 %
SA01MA05	Gestione Servizio Archivio Storico	100,00 %
SS02MA05	Assistenza scolastica – Servizio buoni libro	100,00 %
SS02MA07	Acquisti per la gestione ordinaria Istituzioni Scolastiche.	100,00 %
SS02MA09	Attività di supporto agli Istituti Comprensivi.	100,00 %
SA01MA17	Gestione Ufficio del Giudice di pace	100,00 %
SA01MA18	Servizio Cultura, Politiche Giovanili, Associazionismo	100,00 %
<b>Media Centro di Costo</b>		<b>100,00 %</b>

## Fascicolo Centro di Responsabilità

Dott.ssa ANNA GIUNTA

31 dicembre 2022

Dott.ssa ANNA GIUNTA		
<b>Obiettivo</b>	<b>100,00 %</b>	Media grado percentuale di realizzazione
<b>Attività</b>	<b>100,00 %</b>	Media grado percentuale di realizzazione
<b>Lavoro Pubblico</b>	<b>----</b>	Media grado percentuale di realizzazione

SG - Staff del Segretario Generale		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
1/o SG	Funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie	100,00 %
2/o SG	Funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti	100,00 %
3/o SG	Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta	100,00 %
4/o SG	Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi	100,00 %
5/o SG	Funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione e di responsabile della trasparenza	100,00 %
6/o SG	Funzioni aggiuntive conferite con il Decreto Sindacale n. 9 del 18 gennaio 2022	100,00 %
<b>Media Centro di Costo</b>		<b>100,00 %</b>

STAFF - Ufficio di Staff		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
1/o STAFF	Offrire un valido supporto e la collaborazione allo svolgimento di funzioni che sono proprie del Sindaco	100,00 %
<b>Media Centro di Costo</b>		<b>100,00 %</b>
Attività		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
USMA02	Gestione Gabinetto del Sindaco	100,00 %
<b>Media Centro di Costo</b>		<b>100,00 %</b>

Per ulteriori dettagli si rimanda alla visione degli allegati A e B con le schede analitiche relative al monitoraggio, al 31/12/2022, dello stato di avanzamento degli obiettivi gestionali (A) e delle attività ordinarie (B) realizzate per dare attuazione alla programmazione anno 2022.

Resta inteso che al fine di definire l'iter di approvazione della rendicontazione della Performance, che si trova nella presente Relazione le superiori schede analitiche sono frutto di rendicontazione /report finale da parte dei Coordinatori al NIV. Alla rendicontazione dei Coordinatori è seguita la valutazione degli obiettivi da parte del Nucleo di Valutazione con Verbale n. 21 del 21/09/2023 e Verbale n. 2 del 28/03/2024, di cui si da contezza negli allegati, che integrano e costituiscono la relazione finale sulla Performance per l'anno di riferimento, di cui la Giunta Municipale prenderà atto. Segue tabella sintetica del grado di raggiungimento obiettivi dati da valutazione e misurazione del da parte del Nucleo di Valutazione

settori	Posizioni Organizzativa	Grado raggiungimento obiettivi Verbali n.21/2023 e n.2/2024 N.i.V.
1° Settore	Aparo Francesca	91,82%
2° Settore	Odierna Rita	96,25%
3° Settore	Zagami Bruno	84,00%
4° Settore	D'Anna Salvatore	95,00%
5° Settore	Sarpi Salvatore	90,00%

6° Settore	Vacante Alfio	84,66%
7° Settore	Agnello Rocco Salvatore	90,00%
8° Settore	Lombardo Salvatore	94,00%
9° Settore	Cardello Giuseppe	97,69
Staff S.G.	Anna Giunta	100,00%

La validazione finale della Performance è ad opera del Nucleo di Valutazione così come previsto dal D.L.vo 150/2009. Solo a conclusione dell'intero processo sarà possibile procedere alla liquidazione delle spettanze ai dipendenti comunali.

## 5 Analisi finanziaria ed economico patrimoniale

La relazione sulla performance costituisce una delle forme di controllo interno previste dall'articolo 147 del t.u.e.l., destinato a: "verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati."

In modo ancora più dettagliato l'articolo 196 precisa che gli enti locali applicano il controllo di gestione al fine di:

- garantire la realizzazione degli obiettivi programmati la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche;
- assicurare l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa
- verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Proprio per tale rilevanza il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi:

- (a) predisposizione del piano esecutivo di gestione;
- (b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti
- (c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

La struttura operativa alla quale è assegnata la funzione di controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi

programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.

Correlati agli esiti del controllo di gestione, sono quelli del controllo sugli equilibri di bilancio, di cui all'articolo 147 quinquies del t.u.e.l., in forza del quale:

“Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione, prevedendo il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del direttore generale, ove previsto, del segretario e dei responsabili dei servizi, secondo le rispettive responsabilità. 2. Il controllo sugli equilibri finanziari è disciplinato nel regolamento di contabilità dell'ente ed è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione. 3. Il controllo sugli equilibri finanziari implica anche la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio finanziario dell'ente in relazione all'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni.”

Ai sensi del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni:

“Il controllo svolto in corso d'esercizio dal responsabile del servizio finanziario è funzionale agli interventi di correzione/variazione delle previsioni di bilancio e trova il momento fondamentale di esplicitazione nel provvedimento di verifica e salvaguardia, da assumersi almeno una volta l'anno entro il 31 luglio, ai sensi dell'articolo 193 del t.u.e.l.”

Per l'anno 2022, stante il differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione, la verifica e salvaguardia degli equilibri di bilancio è stata disposta contestualmente alla approvazione del bilancio di previsione, come da deliberazione n.83\C.C. del 29/12/2022. Gli esiti delle anzidette attività di controllo interno, riferite alla dimensione finanziaria-economico-patrimoniale dell'ente possono essere recuperati dallo specifico referto prodotto dal Coordinatore dei servizi Finanziari.

Dall'esame del pre-consuntivo è possibile ricavare le seguenti considerazioni di sintesi:

- sono stati mantenuti gli equilibri finanziari e non vi sono situazioni di deficitarietà tali da determinare condizioni di dissesto o pre-dissesto.

## **6 Stato di realizzazione delle opere pubbliche**

Un ulteriore ambito di rendicontazione di evidente interesse per il cittadino è quello riferito allo stato di avanzamento e realizzazione delle opere pubbliche.

L'infrastrutturazione del territorio sia in termini di nuove realizzazioni, ma anche di adeguamento funzionale, recupero e valorizzazione dell'esistente, interseca in senso trasversale le diverse linee programmatiche dell'ente, rappresentando un fattore talvolta determinante del loro successo.

L'intensa attività di programmazione, progettazione ed anche reperimento di fonti di finanziamento, interne ed esterne, non può trascurare la verifica sui tempi e modalità di compimento degli interventi e reale fruibilità degli spazi e beni pubblici.

Di seguito si riporta il prospetto di sintesi sullo stato di attuazione dei n.14 lavori pubblici al 31/12/2022.

<b>Lavoro Pubblico</b>
------------------------

Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
1	Lavori di adeguamento dell'immobile denominato Biblioteca Comunale, finanziato ex legge 433/1991 con D.D.G. n. 406 del 22/10/2014 per l'importo di € 1.669.532,56	100,00 %
2	Sistemazione aree per concentrazione materiali e mezzi di soccorso: rielaborazione del progetto finanziato con Delibera di Giunta Regionale n. 386 del 15/10/10, per l'importo di € 2.700.000,00	100,00 %
3	Sistemazione aree attendamenti e containers: completamento delle procedure relative al progetto finanziato dalla Regione per l'importo di € 3.098.741,39	100,00 %
4	Riqualificazione urbana del Colle Tirone e San Paolo: completamento delle procedure relative al progetto finanziato dalla Regione con D.D.G. N. 1796 DEL 22/12/2009 per l'importo di € 5.033.093,54	100,00 %
5	Palazzo municipale: completamento delle procedure di affidamento, firma del contratto e concreto avvio dei lavori di ristrutturazione di Palazzo Scammacca	100,00 %
6	Contributi di messa in sicurezza edifici e territorio ai sensi dell'art. 1 comma 139 della Legge 145/2018-Annualità 2022	100,00 %
7	Contributi regionali di cui all'art. 13 della L.R. 9/2020, finalizzati alla manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo di edifici storici: interventi di manutenzione nel Palazzo Beneventano, per garantire una completa funzionalità del	100,00 %
8	Avviso pubblico per la presentazione di proposte di intervento per la realizzazione di strutture destinate ad Asilo Nido: finanziamento di € 800.000,00 finalizzato alla realizzazione di un Asilo Nido da realizzarsi in C.da Alaimo, in via Tintoretto	100,00 %
9	Avviso pubblico finalizzato alla manutenzione delle infrastrutture e creazione dei servizi per ampio accesso alla cultura: partecipazione con il Comune di Carlentini, per realizzare un intervento di riqualificazione all'interno del Parco Archeologico Leon	100,00 %
10	Avviso Pubblico finalizzato alla realizzazione di un nuovo C.C.R. da realizzarsi all'interno dell'ex Mercato Ortofrutticolo, oggi utilizzato come isola ecologica	100,00 %
11	Avviso pubblico finalizzato ad interventi di rigenerazione Urbana, finanziamento di n. 17 progetti per un totale di € 4.590.000	100,00 %
12	Programmazione degli interventi di manutenzione degli edifici scolastici con accordo di programma quadro,	100,00 %
13	Progetti di efficientamento energetico delle reti di pubblica illuminazione: utilizzo dei fondi Ministeriali del Decreto Crescita (Legge 160/2019)	100,00 %
14	Lavori di potenziamento ed efficientamento delle rete idrica comunale finanziati per l'importo di € 1.389.000,00	100,00 %
<b>Media Centro di Costo</b>		<b>100,00 %</b>

Per ulteriori dettagli si rimanda alla visione dell'allegato C) con le schede analitiche relative al monitoraggio, al 31/12/2022, dello stato di avanzamento delle opere pubbliche in corso di realizzazione per dare attuazione alla programmazione anno 2022.

## 7 Integrità e trasparenza dell'azione amministrativa

Il Comune di Lentini ha puntualmente assolto gli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione, predisponendo ed aggiornando annualmente il proprio piano di prevenzione della corruzione ed assicurando, per il tramite del segretario generale, nella veste di responsabile per la prevenzione della corruzione, il monitoraggio della relativa attuazione ed applicazione delle misure specifiche da parte dei dirigenti.

Il collegamento tra piano di prevenzione della corruzione e piano della performance per la generalità dei dirigenti è assicurato sia dalla specifica attribuzione di obiettivi gestionali trasversali, sia dalla considerazione degli adempimenti e delle attività richieste ai dirigenti da valutare nell'ambito dei punteggi riservati ai comportamenti manageriali.

Gli esiti del monitoraggio condotto dal R.p.C. è consacrato nella relazione annuale tempestivamente predisposta e ritualmente pubblicata nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'ente.

La trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, ha lo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul

perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Il controllo sociale concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta e al servizio del cittadino

In merito agli obblighi di trasparenza, discendenti dal decreto legislativo 33\2013 e tradotti nello specifico allegato al piano di prevenzione della corruzione, ai fini del presente documento, si evidenzia che:

- L'attuale struttura della sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Comune di Lentini soddisfa pienamente i requisiti del d.leg.vo 33/2013;
- Tutte le pagine e sottopagine previste dalla anzidetta strutturazione sono popolate con dati la cui percentuale in termini di completezza, attendibilità ed aggiornamento e che in corso anno 2022 sono state valutate dal N.d.V. Con Verbale n. 11 del 09/11/2022
- La generalità dei contenuti si presenta in formato tabellare aperto e facilmente esportabile e riutilizzabile;
- Le principali tabelle, riferite a dati per i quali è previsto l'aggiornamento continuo (elenco incarichi - collaborazioni e consulenze, elenco contributi e benefici economici, elenco affidamenti di lavori – servizi e forniture) è generata con modalità automatizzate contestualmente alla generazione dei provvedimenti dai quali discendono

Un quadro generale e riepilogativo in merito agli obblighi di trasparenza è possibile ricavarlo dall'attestazione rilasciata da parte dell'Organismo indipendente di controllo, in adempimento alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione 43/2016, nel mese di ottobre 2022, già presente e pubblicata sul sito dell'ente.

## **8 Rendicontazione d'ambito per i servizi sociali del distretto socio sanitario n.49**

La verifica sui servizi erogati sarebbe monca se non comprendesse l'area socio assistenziale per la quale alla gestione comunale si unisce, in modo preponderante, quella d'Ambito del distretto socio sanitario n.49 che per il Comune di Lentini comprende anche Carlentini e Francofonte.

Già per previsione regionale gli Ambiti provvedono annualmente a rendicontare la spesa sociale sostenuta nell'anno precedente, con ciò restituendo una fotografia, sintetica ma al contempo efficace del complesso delle misure ed iniziative poste in essere e delle correlate risorse finanziarie.

Di seguito si propone una breve relazione delle attività svolte nel corso del 2022.dal distretto socio sanitario n.49.

### Ufficio Servizi Sociali Professionali:

-Predisposizione Piani individualizzati in favore di Minori, Anziani, Disabili e soggetti in situazione di svantaggio economico-sociale per l'erogazione dei servizi socio assistenziali finanziati con risorse esterne;



-Gestione servizi di assistenza domiciliare ed educativa ai Minori (Piani di Zona) ;

-Valutazione e monitoraggio degli interventi distrettuali;

Ufficio Programmazione, Gestione e rendicontazione attività distrettuale

-Attività di Programmazione di interventi socio-sanitari e assistenziali a valenza distrettuale di concerto con i Comuni associati, con l'ASP e con tutti gli attori sociali del territorio a diverso titolo coinvolti (Terzo Settore, Enti Terzi, Prefettura, UEPE, C.G.M., IPAB, Associazioni, Sindacati):

1) Piani di Zona 2019/2020 - Piano di Attuazione Locale PAL Programma HCP Edizione 2019, Programma Disabili Gravi Fondo unico reg. disabilità anno 2018, Vita Indipendente – Dopo di Noi

- Attività di Sportello, gestione tecnica-amministrativa e di rendicontazione dei costi del Programma Home Care Premium realizzato in collaborazione con l'INPS;

-Gestione amministrativa degli interventi a valenza distrettuale alle competenti istituzioni (Regione, Ministero dell'Interno, Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, INPS)

-Gestione contabile e di rendicontazione delle risorse economiche provenienti dalle diverse fonti di finanziamento

Elaborazione Patti di servizio in favore di n. 53 disabili gravi adulti e sono state erogate complessivamente n. 1.915 ore di prestazioni OSA e n. 1.935 di prestazioni OSS.

Elaborazione Patti di servizio in favore di n. 15 disabili gravi minori e sono state erogate complessivamente circa n. 4.362 ore di prestazioni OSA, n. 6.188 di prestazioni OSS, n. 480 ore di Educatore e n. 80 di Psicologo.

## **9 Conclusioni**

Le pagine che precedono offrono uno spaccato, auspicabilmente esauriente, sull'azione condotta ed i risultati conseguiti nell'esercizio 2022.

Il dato complessivo appare, nel suo complesso, positivo, soprattutto se inquadrato in un contesto storico che risente ancora degli effetti di una prolungata crisi internazionale e rapportato ad un quadro normativo mutevole e foriero di vincoli e limiti non solo di tipo finanziario.

Ripetuti tagli di risorse ed una autonomia impositiva sempre più ridotta, hanno progressivamente limitato il raggio di azione delle scelte amministrative, strette tra la crescita dei bisogni e delle aspettative della Comunità Locale e la difficoltà di impostare politiche di rilancio e sviluppo economico-sociale.

Tale situazione impone all'ente rigore ed attenzione nell'impiego dei fattori produttivi disponibili, perseguendo la massima economicità di gestione ed eliminando ogni possibile spreco.

Una simile prospettiva porta a superare logiche improntate alla quotidianità ed alle emergenze quotidiane, per impegnare sempre di più gli organi politici e burocratici nella programmazione attenta ed oculata, nella costruzione di una strategia di azione che accompagni ogni singola scelta.

Per quanto precede, alla soddisfazione per quanto si è riusciti a realizzare nel 2022, deve accompagnarsi l'individuazione di specifiche azioni migliorative per il triennio 2023/2025 in termini di:

- a) Prevedere obiettivi specifici agganciati alla attuazione delle misure di prevenzione e trattamento dei rischi previste dal piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza amministrativa.
- b) Allargare il set di servizi e di procedimenti per i quali monitorare la qualità e la durata.
- c) Condurre per un set fondamentale di servizi indagini di customer satisfaction, per rilevare il grado di coerenza degli standards assunti con i bisogni e le aspettative degli utenti
- d) Favorire la creazione di serie storiche dei principali indicatori sul funzionamento dell'ente e favorire la comparazione con altri enti analoghi
- e) Sperimentare un modello di partecipazione nella costruzione dei programmi e degli obiettivi.

# Piano della Performance PEG - PDO

Monitoraggio Obiettivi,  
Lavori Pubblici e  
Piano delle  
Performance  
**2022-2024**

Fascicolo Attività  
Settore 1  
31 dicembre 2022

Comune di Lentini (SR)

# Fascicolo Attività

## SA01MA02 - Rappresentanza, patrocinio e difesa

31 dicembre 2022

### SA01MA02 - Rappresentanza, patrocinio e difesa

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
<b>Assessore</b>	SIG. VINCENZO PUPILLO
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività di rappresentanza, patrocinio e difesa come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
49	Proposte di Delibere autorizzazione Sindaco a stare in giudizio	n.	12,00	11,00	12,00
829	Determine affidamento incarichi legali	n.	12,00	11,00	12,00
830	Gestione della corrispondenza	n.	422,00	500,00	422,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	sig.ra ERSILIA INSERRA	50,00	archiviazione e tenuta posta
B3	sig.ra MIRELLA VINCI	50,00	predisposizione atti amministrativi incarichi legali

# Fascicolo Attività

## SA01MA06 - Gestione Fondi

31 dicembre 2022

SA01MA06 - Gestione Fondi	
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
<b>Assessore</b>	SIG. VINCENZO PUPILLO
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	L'attività si riferisce alla gestione di due Fondi per il finanziamento del lavoro straordinario e per il salario accessorio Capitolo di spesa 6401 STANZIAMENTO 982.304,47 comprensiva di voci fisse e continuative.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
72	Gestione e liquidazioni Fondo Salario accessorio e fondo lavoro straordinario. PEG Approvvigionamenti tramite CONSIP o MEPA.	S/N	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG. VINCENZO CAPPELLO	100,00	Gestione e liquidazioni fondo lavoro straordinario
B4	sig.ra CINZIA MARIA LOMBARDO	15,00	
B4	sig. LUCIANO VECCHIO	5,00	

Spesa - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2022	Stanziamiento 2022	Impegnato 2022	Liquidato 2022
U. 1.01.01.01.000	6401	00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO - Altri servizi generali	437.305,45	437.305,45	443.949,39	147.169,94
<b>Totale</b>				<b>437.305,45</b>	<b>437.305,45</b>	<b>443.949,39</b>	<b>147.169,94</b>

# Fascicolo Attività

## SA01MA07 - Gestione rilevazione presenze

31 dicembre 2022

SA01MA07 - Gestione rilevazione presenze	
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
<b>Assessore</b>	SIG. VINCENZO PUPILLO
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
84	Controllo -verifica-elaborazione timbrature dei dipendenti	n.	300,00	300,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra CRISTINA VALENTI	40,00	MEDIA MENSILE SEGNALAZIONI IRREGOLARITA' N.25/N.15 ASS. INGIUSTIFICATE

# Fascicolo Attività

## SA01MA08 - Gestione normativa e giuridica del personale

31 dicembre 2022

### SA01MA08 - Gestione normativa e giuridica del personale

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
<b>Assessore</b>	SIG. VINCENZO PUPILLO
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
95	Concessione permessi Legge 104	n.	19,00	14,00	0,00
835	Aspettative	n.	2,00	3,00	0,00
836	Comandi in	n.	2,00	2,00	0,00
837	Comandi out	n.	4,00	4,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra CRISTINA VALENTI	6,33	Permessi Legge 104/Aspettative
B4	sig.ra CINZIA MARIA LOMBARDO	14,00	

# Fascicolo Attività

## SA01MA09 - Gestione statistiche del personale

31 dicembre 2022

### SA01MA09 - Gestione statistiche del personale

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
<b>Assessore</b>	SIG. VINCENZO PUPILLO
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
104	Comunicazioni obbligatorie per tipologie di assenze/cessazioni/scioperi	S/N	Si	Si	

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra CINZIA MARIA LOMBARDO	10,00	
B4	sig.ra CRISTINA VALENTI	6,33	



# Fascicolo Attività

## SA01MA10 - Controllo personale

31 dicembre 2022

### SA01MA10 - Controllo personale

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
<b>Assessore</b>	SIG. VINCENZO PUPILLO
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
901	CONTROLLO debiti orari e recuperi	n.	12,00	12,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra CINZIA MARIA LOMBARDO	5,00	
B4	sig.ra CRISTINA VALENTI	40,00	

# Fascicolo Attività

## SA01MA11 - Tenuta registro liquidazioni primo settore

31 dicembre 2022

### SA01MA11 - Tenuta registro liquidazioni primo settore

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
<b>Assessore</b>	SIG. VINCENZO PUPILLO
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
130	Acquisti fornitura di materiali vari e di consumo	n.	130,00	161,00	130,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	SIG.RA MARIA CARMELA MESSINA	20,00	

# Fascicolo Attività

## SA01MA12 - Gestione attività di supporto agli organi istituzionali

31 dicembre 2022

### SA01MA12 - Gestione attività di supporto agli organi istituzionali

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
<b>Assessore</b>	SIG. VINCENZO PUPILLO
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
134	Sedute di Giunta	n.	39,00	66,00	39,00
831	Determine coordinatori di settore pubblicate	n.	1.021,00	1.273,00	1.021,00
832	Decreti sindacali pubblicati	n.	18,00	30,00	18,00
833	Ordinanze sindacali pubblicate	n.	29,00	24,00	29,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B2	SIG. FRANCESCO PETRALIA	40,00	
B4	SIG.RA MARIA CARMELA MESSINA	20,00	
C5	sig.ra GABRIELLA BUCCHERI	10,00	
D2	sig.ra AGATA SAMPUGNARO CAPPELLO	5,00	

# Fascicolo Attività

## SA01MA13 - Gestione del Consiglio comunale

31 dicembre 2022

### SA01MA13 - Gestione del Consiglio comunale

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
<b>Assessore</b>	SIG. VINCENZO PUPILLO
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
140	Deliberazioni Giunta pubblicate	n.	148,00	220,00	148,00
834	Sedute di Consiglio	n.	10,00	11,00	10,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B2	SIG. FRANCESCO PETRALIA	30,00	
B4	SIG.RA MARIA CARMELA MESSINA	20,00	
C5	sig.ra GABRIELLA BUCCHERI	10,00	
D2	sig.ra AGATA SAMPUGNARO CAPPELLO	5,00	

# Fascicolo Attività

## SA01MA14 - Gestione attività della Giunta municipale

31 dicembre 2022

### SA01MA14 - Gestione attività della Giunta municipale

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
<b>Assessore</b>	SIG. VINCENZO PUPILLO
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
147	Deliberazioni Consiglio pubblicate	n.	76,00	101,00	76,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B2	SIG. FRANCESCO PETRALIA	30,00	
B4	SIG.RA MARIA CARMELA MESSINA	20,00	
C5	sig.ra GABRIELLA BUCCHERI	10,00	
D2	sig.ra AGATA SAMPUGNARO CAPPELLO	5,00	

# Fascicolo Attività

## SA01MA15 - Servizio Elettorale

31 dicembre 2022

### SA01MA15 - Servizio Elettorale

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
<b>Assessore</b>	SIG. VINCENZO PUPILLO
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla gestione del servizio elettorale come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
954	Stampa e rilascio tessere elettorali	S/N	Si	Si n.504 tessere	
955	Aggiornamento annuale Albo scrutatori	S/N	Si	Si	
956	Aggiornamento annuale Albo presidenti di seggio	S/N	Si	Si	
957	Allineamento con banca dati anagrafica	S/N	Si	Si	
958	Rilascio certificati iscrizione liste elettorali	S/N	Si	Si	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
953	Revisioni liste elettorali	n.	4,00	4,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra MARIA LUISA PANARELLO	50,00	
D2	sig.ra AGATA SAMPUGNARO CAPPELLO	10,00	

# Fascicolo Attività

## SA01MA16 - Servizi Cimiteriali - custodi

31 dicembre 2022

SA01MA16 - Servizi Cimiteriali - custodi	
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
<b>Assessore</b>	SIG. VINCENZO PUPILLO
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
180	Assistenza alle tumulazioni /esumazioni / estumulazioni	n.	698,00	698,00	0,00
812	Verifica pass cimitero	n.	250,00	250,00	0,00
813	Chiamate per reperibilità	n.	0,00	152,00	0,00
814	Controllo accessi lavori	n.	300,00	300,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B2	sig. ANTONIO VACANTE	10,00	
B2	sig. GIUSEPPE CATTANO	10,00	
B2	sig. ROSARIO SGROI	10,00	
C2	sig. ANGELO MAGNANO	10,00	
A2	sig. MAURIZIO GARRASI	10,00	

# Fascicolo Attività

## GB05MA04 - Ufficio Stipendi e paghe

31 dicembre 2022

### GB05MA04 - Ufficio Stipendi e paghe

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
<b>Assessore</b>	SIG. VINCENZO PUPILLO
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori. Lo scrivente ufficio in particolare ha provveduto: - a compilare i modelli mensili contributi CPDEL, INADEL, CPI Fondo previdenza e credito, INPS, IRPEF, IRAP e addizionali; - alla cessione e prestiti ex INPDAP del quinto; - al versamento delle quote sindacali rate di riscatto e ricongiunzioni; - alla liquidazione gettoni presenza dei consiglieri comunali; - alle comunicazioni dati PERSEO; - all'inserimento dei dati relativi alle missioni dei dipendenti e degli amministratori; - alla denuncia dei contributi INAIL; - al controllo, compilazione, stampa e consegna dei n. 231 modelli C.U. dei dipendenti in servizio e cessati, degli amministratori e dei consiglieri; - alla compilazione e stampa del conto annuale; - alla istruzione delle richieste relative a rimborsi e trattenute dei modelli 730 ed inserimento dati relativi agli importi da trattenere o rimborsare; - alla compilazione, controllo ed inserimento dei dati relativi al 770; - al calcolo e controllo delle tredicesime mensilità e conguagli di fine anno; - all'istruzione, compilazione e controllo delle pratiche di pensione; - all'istruzione delle pratiche relative agli infortuni sul lavoro; - al controllo degli avvisi bonari delle cartelle esattoriali e ruoli; - alla sistemazione delle posizioni contributive del personale provvisorio assunto a termine.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
951	Elaborazione Cedolini	n.	1.900,00	2.146,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	SIG.RA GIUSEPPINA CONTI	100,00	
B3	SIG.RA MARIA GURGONE	100,00	
B4	sig. LUCIANO VECCHIO	55,00	



# Fascicolo Attività

## SA01MA17 - Gestione contratti

31 dicembre 2022

### SA01MA17 - Gestione contratti

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
<b>Assessore</b>	SIG. VINCENZO PUPILLO
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
798	Contratti - Verifica requisiti	n.	3,00	4,00	3,00
826	Determine di settore	n.	3,00	18,00	3,00
827	Contratti PA / Sett.	n.	1,00	4,00	1,00
828	Registrazione Sister	n.	1,00	1,00	1,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B2	sig.ra GIUSEPPINA CALBA	20,00	
B3	sig.ra ROSARIA VINCENZA RUSSO	50,00	

# Fascicolo Attività

## USMA01 - Gestione Mandamento

31 dicembre 2022

USMA01 - Gestione Mandamento	
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
<b>Assessore</b>	SIG. VINCENZO PUPILLO
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Obiettivo Strategico</b>	4 - Sicurezza e legalità
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Esame e controllo degli elenchi delle Commissioni Elettorali Comunali, delle Liste Generali e Sezionali. Approvazione semestrali elenchi. In caso di elezioni predispone elenco definitivo degli aventi diritto al voto aggiornandole con gli avvenuti trasferimenti, cancellazioni ed iscrizioni. Cura le domande di iscrizione e cancellazione di cittadini residenti all'estero. Esamina documentazione presentata dai comuni e decide sui ricorsi eventualmente presentati contro di essi.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
733	Coordinamento tra la 1 <sup>a</sup> e la 2 <sup>a</sup> sottocommissione circondariale	S/N	Si	Si	
806	Esami e controlli delle revisioni semestrali e delle liste generali e sezionali	S/N	Si	Si	
807	Approvazione semestrale degli elenchi	S/N	Si	Si	
810	Predisposizione dell'elenco definitivo degli aventi diritto al voto	S/N	Si	Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
808	Trasmissioni verbali delle deliberazioni adottate alla Prefettura	n.	75,00	83,00	0,00
809	Trasmissioni verbali delle deliberazioni adottate alla Procura della Repubblica	n.	75,00	83,00	0,00
811	Comunicazioni tra le sottocommissioni ed i comuni interessati	n.	100,00	138,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG.RA LUCIA ZACCO	100,00	

# Fascicolo Attività

## SA01MA61 - Servizi Cimiteriali

31 dicembre 2022

### SA01MA61 - Servizi Cimiteriali

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
<b>Assessore</b>	SIG. VINCENZO PUPILLO
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
815	Assistenza alle tumulazioni	n.	485,00	417,00	485,00
816	Estumulazioni / esumazioni	n.	213,00	152,00	213,00
817	Affidamento urne cenerarie	n.	5,00	3,00	5,00
818	Rilascio pass cimitero	n.	55,00	48,00	55,00
819	Transazioni Pos servizi cimiteriali	n.	0,00	450,00	0,00
820	Accesso agli atti - riscontro	n.	15,00	18,00	15,00
821	Liquidazioni fatture cimiteriali	n.	16,00	18,00	16,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B2	sig.ra GIUSEPPINA CALBA	50,00	
B2	sig. GIUSEPPE CATTANO	90,00	
A2	sig. MAURIZIO GARRASI	90,00	
C2	sig. ANGELO MAGNANO	90,00	solo 2 mesi
B3	sig.ra ROSARIA VINCENZA RUSSO	30,00	
B2	sig. ROSARIO SGROI	90,00	
B2	sig. ANTONIO VACANTE	90,00	

# Fascicolo Attività

## SA01MA62 - Concessioni cimiteriali

31 dicembre 2022

### SA01MA62 - Concessioni cimiteriali

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
<b>Assessore</b>	SIG. VINCENZO PUPILLO
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
822	Verifica requisiti contrattuali	n.	3,00	3,00	3,00
823	Determinazioni di assegnazione	n.	85,00	242,00	85,00
824	Concessioni	n.	33,00	310,00	33,00
825	Scansione atti e annotazione	n.	33,00	310,00	33,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	sig.ra SALVATRICE GRECO	80,00	
B3	sig.ra ROSARIA VINCENZA RUSSO	10,00	

## Fascicolo Attività

### SA01MA63 - Supporto al N.d.V., e ai Coordinatori per la predisposizione/redazione e rendicontazione Performance

31 dicembre 2022

#### SA01MA63 - Supporto al N.d.V., e ai Coordinatori per la predisposizione/redazione e rendicontazione Performance

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
<b>Assessore</b>	SIG. VINCENZO PUPILLO
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori realizzando n.4 incontri.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
838	Supporto al Segretario Generale	S/N	Si	Si	

#### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra CINZIA MARIA LOMBARDO	10,00	Conferenza dei Coordinatori/Delegazione Trattante/Segreteria N.d.V.

# Fascicolo Attività

## SA01MA64 - Gestione Relazione al conto annuale e Conto annuale

31 dicembre 2022

### SA01MA64 - Gestione Relazione al conto annuale e Conto annuale

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
<b>Assessore</b>	SIG. VINCENZO PUPILLO
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
839	Adempimento obbligatorio	S/N	Si	Si	

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra CINZIA MARIA LOMBARDO	10,00	Studio/raccolta dati/elaborazione/trasmissione a Sico e Revisori dei Conti
B4	sig. LUCIANO VECCHIO	5,00	
B4	sig.ra CRISTINA VALENTI	7,34	

# Fascicolo Attività

## SA01MA65 - Gestione protocollo

31 dicembre 2022

### SA01MA65 - Gestione protocollo

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
<b>Assessore</b>	SIG. VINCENZO PUPILLO
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
959	Gestione postalizzazione	S/N	Si	Si	
964	Gestione dei documenti	S/N	Si	Si	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
960	Protocolli in entrata	n.	24.190,00	24.190,00	0,00
961	Protocolli in uscita	n.	5.334,00	5.334,00	0,00
962	Protocolli interni	n.	3.592,00	3.592,00	0,00
963	Raccolta, distribuzione e smistamento posta	gg	252,00	252,00	0,00
965	Gestione PEC	n.	28.703,00	28.703,00	0,00
966	Gestione entrata posta cartacea	n.	4.413,00	4.413,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D2	sig.ra AGATA SAMPUGNARO CAPPELLO	5,00	
B1	sig. MICHELE ALBERTO MAGLITTO	50,00	
C2	sig.ra SALVATRICE GRECO	10,00	
B3	sig. FELICE PALERMO	100,00	
B1	sig.ra ANNA MARIA VITAGGIO	100,00	

# Fascicolo Attività

## SA01MA66 - Gestione ufficio notifiche

31 dicembre 2022

SA01MA66 - Gestione ufficio notifiche	
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
<b>Assessore</b>	SIG. VINCENZO PUPILLO
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFC A - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
967	Gestione uscierto	S/N	Si	Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFC Z - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
968	Atti notificati	n.	1.467,00	1.467,00	0,00
969	Giacenze notifiche	n.	0,00	0,00	0,00
970	Atti pubblicati	n.	2.593,00	2.593,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B2	sig.ra ANNA MARIA ADORNETTO	100,00	
B1	sig.ra MARIA LUCIA CALAMARO	100,00	
B2	sig. FILADELFO GUZZETTA BONGIOVANNI	100,00	
B2	sig.ra MARIA CONCETTA GIANNETTO	100,00	
B1	sig. MICHELE ALBERTO MAGLITTO	50,00	



# Piano della Performance PEG - PDO

Monitoraggio Obiettivi,  
Lavori Pubblici e  
Piano delle  
Performance  
**2022-2024**

Fascicolo Obiettivi  
Settore 1  
31 dicembre 2022

Comune di Lentini (SR)

# Fascicolo Obiettivo

## 1/o AG - Contratto decentrato integrativo

31 dicembre 2022

### 1/o AG - Contratto decentrato integrativo

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
<b>Assessore</b>	SIG. VINCENZO PUPILLO
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Contratto dec. Economico anno 2022 costituzione Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante costituzione e revisione del fondo  2 - Contratto dec. Economico anno 2022 criteri di suddivisione Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante costituzione e revisione del fondo e successiva suddivisione a seguito di accordo con i sindacati.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Capitolo di spesa 6401 (trattamento economico accessorio) oltre ai capitoli degli oneri e IRAP
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Contratto dec. Economico anno 2022 costituzione

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>			■	■								
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>			■	■								
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante costituzione e revisione del fondo													

### 2 - Contratto dec. Economico anno 2022 criteri di suddivisione

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>					■	■						
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>									■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante costituzione e revisione del fondo e successiva suddivisione a seguito di accordo con i sindacati.													

### Indicatori Associati

Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
799	Rispetto dei vincoli ai tetti dei Fondi Salario accessorio	€	584.221,00	584.221,00	588.679,00

### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021

797	Fondo rigido -procedura obbligatoria	S/N	Si	Si	Si
-----	--------------------------------------	-----	----	----	----

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
798	Liquidazioni sul Fondo Sal.acc. in successione annuale previa valutazione dei dipendenti	n.	4,00	4,00	4,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra CINZIA MARIA LOMBARDO	10,00	

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2022	Stanziamiento 2022	Impegnato 2022	Liquidato 2022
U. 1.01.01.01.000	6401	00	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO - Altri servizi generali	437.305,45	437.305,45	443.949,39	147.169,94
<b>Totale</b>				<b>437.305,45</b>	<b>437.305,45</b>	<b>443.949,39</b>	<b>147.169,94</b>

# Fascicolo Obiettivo

## 2/o AG - Definizione contenzioso giudiziario con il personale dipendente

31 dicembre 2022

### 2/o AG - Definizione contenzioso giudiziario con il personale dipendente

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
<b>Assessore</b>	SIG. VINCENZO PUPILLO
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Liquidazione saldo performance 2014/2015 da decreti ing. E ind. Risultato P.O. Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante liquidazione di tutti i decreti ingiuntivi e di tutte le sentenze.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Capitolo di spesa 7112
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Liquidazione saldo performance 2014/2015 da decreti ing. E ind. Risultato P.O.

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>		■	■									
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>		■	■	■								
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante liquidazione di tutti i decreti ingiuntivi e di tutte le sentenze.													

### Indicatori Associati

Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
801	Liquidazioni	€	308.880,00	308.880,00	347.316,00

### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
800	Liquidazioni ai dipendenti decreti ingiuntivi per produttività	S/N	Si	Si	Si

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra CINZIA MARIA LOMBARDO	2,00	

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2022	Stanziamiento 2022	Impegnato 2022	Liquidato 2022
U. 1.10.05.04.001	7112	00	DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI	30.000,00	30.000,00	25.000,00	24.976,04
<b>Totale</b>				<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>24.976,04</b>

# Fascicolo Obiettivo

## 3/o AG - Formazione obbligatoria del personale

31 dicembre 2022

### 3/o AG - Formazione obbligatoria del personale

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
<b>Assessore</b>	SIG. VINCENZO PUPILLO
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Formazione base obbligatoria per tutti i dipendenti Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante formazione online con società specializzata con relativo rilascio di attestato. L'ufficio ha provveduto inoltre al monitoraggio dei partecipanti ed alla raccolta ed archiviazione degli attestati.  2 - Formazione specifica per i resp. Di Settore/servizi e Uffici Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante formazione online con società specializzata con relativo rilascio di attestato. L'ufficio ha provveduto inoltre al monitoraggio dei partecipanti ed alla raccolta ed archiviazione degli attestati.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	OBIETTIVO TRAVERSALE/PREVENZIONE DELLA CORR. RESP SEGR. GENERALE  Capitoli di spesa: 6650 e 6651.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Formazione base obbligatoria per tutti i dipendenti

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>					■	■	■					
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>					■	■	■		■			
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante formazione online con società specializzata con relativo rilascio di attestato. L'ufficio ha provveduto inoltre al monitoraggio dei partecipanti ed alla raccolta ed archiviazione degli attestati.													

### 2 - Formazione specifica per i resp. Di Settore/servizi e Uffici

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>					■	■	■					
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>					■	■	■		■			
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante formazione online con società specializzata con relativo rilascio di attestato. L'ufficio ha provveduto inoltre al monitoraggio dei partecipanti ed alla raccolta ed archiviazione degli attestati.													

### Indicatori Associati

Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
801	Liquidazioni	€	1.500,00	1.500,00	0,00

#### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
802	Dipendenti formati	n.	150,00	150,00	0,00
803	Corsi di formazione erogati	n.	3,00	3,00	0,00

#### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra CINZIA MARIA LOMBARDO	2,00	

#### Spesa - Assegnata Obiettivo

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2022	Stanziamiento 2022	Impegnato 2022	Liquidato 2022
U. 1.03.02.04.999	6650	00	Formazione, aggiornamento, qualificazione, riqualificazione e specializzazione del personale - Altri servizi generali	3.500,00	3.500,00	3.500,00	2.200,00
U. 1.03.02.04.999	6651	00	FORMAZIONE GENERICA DEL PERSONALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale</b>				<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>3.200,00</b>

# Fascicolo Obiettivo

## 4/o AG - Organi obbligatori per il benessere lavorativo

31 dicembre 2022

### 4/o AG - Organi obbligatori per il benessere lavorativo

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
<b>Assessore</b>	SIG. VINCENZO PUPILLO
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Costituzione C.U.G.- AVVIO PROCEDURA PER LA NOMINA DEI COMPONENTI Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante avvio della procedura di costituzione del CUG; inserimento nel PIAO del Piano delle azioni positive.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	OBIETTIVO WELFARE PERSONALE DIPENDENTE
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Costituzione C.U.G.- AVVIO PROCEDURA PER LA NOMINA DEI COMPONENTI

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>									■	■		
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>									■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante avvio della procedura di costituzione del CUG; inserimento nel PIAO del Piano delle azioni positive.													

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
804	COSTITUZIONE CUG OBBLIGATORIA - unità	n.	1,00	1,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra CINZIA MARIA LOMBARDO	2,00	





Peso	1	Effettivo												■	■
Attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.														

#### 4 - Inserimento del Piano nel redigendo PIAO 2022

Responsabile	Dott.ssa FRANCESCA APARO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto											■	■
Peso	1	Effettivo											■	■
Attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante inserimento del Piano nel redigendo PIAO 2022													

#### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
805	Piani redatti	n.	1,00	1,00	0,00

#### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra CINZIA MARIA LOMBARDO	10,00	
B4	sig. LUCIANO VECCHIO	5,00	

# Fascicolo Obiettivo

## 6/o AG - ACCESSIBILITÀ TOTALE

31 dicembre 2022

### 6/o AG - ACCESSIBILITÀ TOTALE

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
<b>Assessore</b>	SIG. VINCENZO PUPILLO
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - monitoraggio pubblicazioni D.Lgs 33/2013 anche alla luce dei rilievi del Nucleo di Valutazione in sede di Attestazione degli obblighi, ai sensi della Delibera Anac n. 201 del 13 aprile 2022 Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante monitoraggio pubblicazioni D.Lgs 33/2013 anche alla luce dei rilievi del Nucleo di Valutazione in sede di Attestazione degli obblighi, ai sensi della Delibera Anac n. 201 del 13 aprile 2022
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - monitoraggio pubblicazioni D.Lgs 33/2013 anche alla luce dei rilievi del Nucleo di Valutazione in sede di Attestazione degli obblighi, ai sensi della Delibera Anac n. 201 del 13 aprile 2022

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante monitoraggio pubblicazioni D.Lgs 33/2013 anche alla luce dei rilievi del Nucleo di Valutazione in sede di Attestazione degli obblighi, ai sensi della Delibera Anac n. 201 del 13 aprile 2022													

### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
943	Inserimento dasti in Amministrazione Trasparente	S/N	Si	Si	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
944	Verifiche periodiche trimestrali	n.	4,00	4,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	sig.ra GABRIELLA BUCCHERI	10,00	
D2	sig.ra AGATA SAMPUGNARO CAPPELLO	10,00	



# Fascicolo Obiettivo

## 7/o AG - CONTENZIOSO

31 dicembre 2022

### 7/o AG - CONTENZIOSO

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
<b>Assessore</b>	SIG. VINCENZO PUPILLO
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Obiettivo Strategico</b>	4 - Sicurezza e legalità
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	<p>1 - Calcolo fondo rischi contenzioso per il periodo 2014/2018 e per ogni annualità a decorrere dal 2019 al 2022 Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante calcolo fondo rischi contenzioso per il periodo 2014/2018 e per ogni annualità a decorrere dal 2019 al 2022</p> <p>2 - Gestione del registro informatico del contenzioso Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante xls gestione informatica del contenzioso.</p> <p>3 - Ricognizione del contenzioso in corso Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla ricognizione del contenzioso in corso con foglio xls specifico.</p> <p>4 - Ricognizione di tutti i crediti derivanti dal contenzioso Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla ricognizione di tutti i crediti derivanti dal contenzioso con specifico foglio xls.</p> <p>5 - Rispetto dei termini di scadenza per evitare danni all'Ente. Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto al rispetto dei termini di scadenza per evitare danni all'Ente.</p>
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Capitolo 8691
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Calcolo fondo rischi contenzioso per il periodo 2014/2018 e per ogni annualità a decorrere dal 2019 al 2022

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>									■	■		
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>									■	■		
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante calcolo fondo rischi contenzioso per il periodo 2014/2018 e per ogni annualità a decorrere dal 2019 al 2022													

### 2 - Gestione del registro informatico del contenzioso

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante xls gestione informatica del contenzioso.													

3 - Ricognizione del contenzioso in corso																
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO			<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata			<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1			<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla ricognizione del contenzioso in corso con foglio xls specifico.															

4 - Ricognizione di tutti i crediti derivanti dal contenzioso																
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO			<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata			<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1			<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla ricognizione di tutti i crediti derivanti dal contenzioso con specifico foglio xls.															

5 - Rispetto dei termini di scadenza per evitare danni all'Ente.																
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO			<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata			<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1			<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto al rispetto dei termini di scadenza per evitare danni all'Ente.															

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
950	Aggiornamento elenco del contenzioso in corso	S/N	Si	Si	
951	Ricognizione di tutti i crediti derivanti dal contenzioso - elinco crediti dell'Ente derivanti da contenzioso	S/N	Si	Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
948	Elenchi annuali prodotti per definizione Fondo rischi contenzioso	n.	1,00	1,00	0,00
949	Elenchi annuali prodotti per affidamenti contenzioso	n.	1,00	1,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	sig.ra ERSILIA INSERRA	50,00	
B3	sig.ra MIRELLA VINCI	50,00	

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2022	Stanziamiento 2022	Impegnato 2022	Liquidato 2022
U. 1.03.02.11.006	8691	00	UFFICIO LEGALE - Prestazione varie di servizi	53.000,00	53.000,00	52.134,81	9.431,04
<b>Totale</b>				<b>53.000,00</b>	<b>53.000,00</b>	<b>52.134,81</b>	<b>9.431,04</b>

# Fascicolo Obiettivo

## 8/o AG - CIMITERO

31 dicembre 2022

### 8/o AG - CIMITERO

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
<b>Assessore</b>	SIG. VINCENZO PUPILLO
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	<p>1 - affidamento dei servizi cimiteriali con procedura di gara, in discontinuità rispetto al passato che ha visto una serie di proroghe del servizio Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante RDO e procedura aperta a tutti gli operatori a livello nazionale con n.1 DD affidamento, consegna sotto riserva di legge e monitoraggio SIMOG</p> <p>2 - attivazione del servizio funerali di povertà mediante affidamento all'esterno Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante n.1 DD affidamento a conclusione di gara pubblica</p> <p>3 - Attivazione servizio di pagamento attraverso il sistema PagoPa per i servizi cimiteriali Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante attivazione servizio di pagamento attraverso il sistema PagoPa per i servizi cimiteriali</p> <p>4 - Assegnazione loculi - Blocchi C - G- e completamento del blocco B Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante: -Blocco B DD assegnazione 150 e 150 concessioni cimiteriali completato -Blocco C DD assegnazione 180 e 180 concessioni cimiteriali completato -Blocco G DD assegnazione 20 e 20 concessioni cimiteriali.</p>
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - affidamento dei servizi cimiteriali con procedura di gara, in discontinuità rispetto al passato che ha visto una serie di proroghe del servizio

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>		■	■	■								
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>		■	■	■								
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante RDO e procedura aperta a tutti gli operatori a livello nazionale con n.1 DD affidamento, consegna sotto riserva di legge e monitoraggio SIMOG													

### 2 - attivazione del servizio funerali di povertà mediante affidamento all'esterno

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>				■	■							
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>				■	■							

<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante n.1 DD affidamento a conclusione di gara pubblica
-------------------	---

### 3 - Attivazione servizio di pagamento attraverso il sistema PagoPa per i servizi cimiteriali

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante attivazione servizio di pagamento attraverso il sistema PagoPa per i servizi cimiteriali													

### 4 - Assegnazione loculi - Blocchi C - G- e completamento del blocco B

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante: -Blocco B DD assegnazione 150 e 150 concessioni cimiteriali completato -Blocco C DD assegnazione 180 e 180 concessioni cimiteriali completato -Blocco G DD assegnazione 20 e 20 concessioni cimiteriali.													

#### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
354	Affidamenti a ditte esterne specializzate	S/N	Si	SI	

#### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
419	Determine a contrarre	n.	2,00	2,00	0,00
947	Transazioni cimiteriali PagoPA	n.	500,00	450,00	0,00
824	Concessioni	n.	350,00	350,00	0,00
776	Determinazioni pubblicate	n.	352,00	352,00	0,00

#### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B2	sig.ra GIUSEPPINA CALBA	30,00	
C2	sig.ra SALVATRICE GRECO	10,00	
B3	sig.ra ROSARIA VINCENZA RUSSO	10,00	



# Fascicolo Obiettivo

## 9/o AG - ELETTORALE

31 dicembre 2022

9/o AG - ELETTORALE	
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
<b>Assessore</b>	SIG. VINCENZO PUPILLO
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - assicurare tutti gli adempimenti, nel rispetto delle scadenze, per il Referendum del 12 giugno 2022 Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto ad assicurare tutti gli adempimenti, nel rispetto delle scadenze, per il Referendum del 12 giugno 2022  2 - assicurare tutti gli adempimenti, nel rispetto delle scadenze, per le elezioni politiche e regionali del 25 settembre 2022 Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto ad assicurare tutti gli adempimenti, nel rispetto delle scadenze, per le elezioni politiche e regionali del 25 settembre 2022
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 - assicurare tutti gli adempimenti, nel rispetto delle scadenze, per il Referendum del 12 giugno 2022														
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>				■	■	■						
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>				■	■	■						
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto ad assicurare tutti gli adempimenti, nel rispetto delle scadenze, per il Referendum del 12 giugno 2022													

2 - assicurare tutti gli adempimenti, nel rispetto delle scadenze, per le elezioni politiche e regionali del 25 settembre 2022														
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>								■	■			
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>								■	■			
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto ad assicurare tutti gli adempimenti, nel rispetto delle scadenze, per le elezioni politiche e regionali del 25 settembre 2022													

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
946	Adempimenti di legge (revisione liste, gestione contatti con Prefettura e forze dell'ordine, affidamenti pulizia, noleggio mezzi, assistenza per risultati elettorali, allestimento seggi, propaganda elettorale)	S/N	Si	Si	

**Personale Assegnato - Elenco**

<b>Categoria</b>	<b>Personale</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Note</b>
B4	sig.ra MARIA LUISA PANARELLO	50,00	
D2	sig.ra AGATA SAMPUGNARO CAPPELLO	10,00	
C5	sig.ra GABRIELLA BUCCHERI	10,00	
B4	SIG.RA MARIA CARMELA MESSINA	20,00	

# Fascicolo Obiettivo

## 10/o AG - PRIVACY

31 dicembre 2022

### 10/o AG - PRIVACY

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
<b>Assessore</b>	SIG. VINCENZO PUPILLO
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Affidamento incarico D.P.O. Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto all'affidamento incarico D.P.O.  2 - Cura di tutti gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla cura di tutti gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali e che saranno perfezionati nel corso del 2023.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Capitolo 6698
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Affidamento incarico D.P.O.

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>											■	
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>											■	
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto all'affidamento incarico D.P.O.													

### 2 - Cura di tutti gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>											■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>											■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla cura di tutti gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali e che saranno perfezionati nel corso del 2023.													

### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
945	Scambi di informazioni ed emanazione di provvedimenti	S/N	Si	Si	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021

776	Determinazioni pubblicate	n.	1,00	1,00	0,00
-----	---------------------------	----	------	------	------

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D2	sig.ra AGATA SAMPUGNARO CAPPELLO	10,00	

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2022	Stanziamiento 2022	Impegnato 2022	Liquidato 2022
U. 1.03.02.16.999	6698	00	Prestazione varie di servizi - Altri servizi generali	30.000,00	30.000,00	29.022,57	17.392,63
<b>Totale</b>				<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.022,57</b>	<b>17.392,63</b>

# Fascicolo Obiettivo

## 11/o AG - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

31 dicembre 2022

### 11/o AG - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso - Servizi Cimiteriali amministrativi - Gestione giuridica ed economica Risorse umane - Segreteria Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
<b>Assessore</b>	SIG. VINCENZO PUPILLO
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa FRANCESCA APARO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00



<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.											
-------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 3 - Digitalizzazione di tutti gli atti amministrativi- avvio formazione nell'anno 2022

<b>Responsabile</b>		<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.per quanto di competenza dell'anno 2022.													

### 4 - Verifica situazioni di incompatibilità e conflitti di interesse di ogni incarico (interno o esterno)

<b>Responsabile</b>		<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 5 - Censimento dei procedimenti amministrativi del Settore con graduazione dei rischi corruttivi

<b>Responsabile</b>		<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Si tratta di individuare i procedimenti amministrativi del Settore con l'individuazione del responsabile del procedimento, dell'istruttoria e del sostituto in caso di inadempimento. Tale prospetto dovrà essere pubblicato nel portale dell'ente nell'apposita sezione "amministrazione trasparente"; Tali prospetti dovranno essere trasmessi con nota protocollata al responsabile dell'anticorruzione dell'ente e successivamente pubblicati sul sito dell'ente entro il 31/12/2022.  Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 6 - Individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025.

<b>Responsabile</b>		<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 7 - Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti

<b>Responsabile</b>		<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase per quanto di competenza dell'anno 2022 in relazione agli atti dell'anno precedente.													

### 8 - Osservanza del principio di rotazione nei contratti pubblici

<b>Responsabile</b>		<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 9 - Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti

<b>Responsabile</b>		<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

10 - Commissioni di gara														
Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo			■	■	■							
Attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase per la gara dei servizi cimiteriali.													

11 - Misure anticorruzione negli affidamenti														
Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto  Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
787	Monitoraggio contratti ed atti di affidamento beni e servizi	S/N	Si	Si	
788	Avvio formazione	S/N	Si	Si	
791	Trasmissione al RPCT delle misure individuate e delle azioni messe in atto entro il 31/12/2022	S/N	Si	Si	
792A	Monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla legge e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti	S/N	Si	Si	
793	Verifica e attestazione del rispetto della rotazione degli operatori economici da inserire nei provvedimenti e da trasmettere semestralmente al RPCT con la relazione di monitoraggio	S/N	Si	Si	
794	Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti	S/N	Si	Si	
795	Verifica del rispetto delle prescrizioni imposte dal comma 4 dell'art. 84 del codice dei contratti per evitare che si possano creare situazioni di potenziale conflittualità di interesse	S/N	Si	Si	
796	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluz	S/N	Si	Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
786	Relazioni semestrali trasmesse	n.	2,00	2,00	0,00
789	Dichiarazioni verificate/ Dichiarazioni acquisite	%	10,00	10,00	0,00
790	N. procedimenti censiti / N. procedimenti di competenza	%	30,00	30,00	0,00
792B	Elaborazione report semestrale e pubblicazione dei dati nell'apposita sezione "A.T."	n.	2,00	2,00	0,00



# Piano della Performance PEG - PDO

Monitoraggio Obiettivi,  
Lavori Pubblici e  
Piano delle  
Performance  
**2022-2024**

Fascicolo Attività  
Settore 2  
31 dicembre 2022

Comune di Lentini (SR)

# Fascicolo Attività

## SS02MA01 - Servizi di segretariato e servizio sociale professionale

31 dicembre 2022

### SS02MA01 - Servizi di segretariato e servizio sociale professionale

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Sig.ra RITA ODIERNA
<b>Dirigente</b>	Sig.ra RITA ODIERNA
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Dato Indicatore 480 ( target disabilità e povertà)
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
241	Segretariato sociale informazione, orientamento e facilitazione dell'utenza nell'accesso ai servizi istituzionali e alle risorse del territorio	n.	480,00	480,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B2	SIG.RA ROSALINDA SIRACUSANO	25,00	
B4	SIG.RA MARIA FIORELLA ZARBANO	25,00	

## Fascicolo Attività

SS02MA02 - L. 328/2000 – Ufficio Piano – corrispondente in atto con l' ufficio di Coordinamento Distrettuale del Comune capofila di Lentini

31 dicembre 2022

### SS02MA02 - L. 328/2000 – Ufficio Piano – corrispondente in atto con l' ufficio di Coordinamento Distrettuale del Comune capofila di Lentini

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Sig.ra RITA ODIERNA
<b>Dirigente</b>	Sig.ra RITA ODIERNA
<b>Obiettivo Strategico</b>	9 - Terzo settore
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022. Si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Dato Indicatore 11 ( verbali Comitato dei Sindaci )
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
243	Coordinamento Gruppo Piano	n.	11,00	11,00	11,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B2	SIG.RA ROSALINDA SIRACUSANO	25,00	
B4	SIG.RA MARIA FIORELLA ZARBANO	25,00	

# Fascicolo Attività

## SS02MA11 - Gestione Ufficio Randagismo

31 dicembre 2022

SS02MA11 - Gestione Ufficio Randagismo	
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Sig.ra RITA ODIERNA
<b>Dirigente</b>	Sig.ra RITA ODIERNA
<b>Obiettivo Strategico</b>	3 - Contrasto al randagismo e tutela del benessere animale
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022. Si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
274	Cani cuccioli accalappiati	n.	150,00	150,00	150,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG.RA ISABELLA BOSCO	50,00	
B4	sig.ra SERAFINA D'AMICO	50,00	

## Fascicolo Attività

### UR04MA03 - Servizio RDC - Assegni maternità - Tessere AST anziani - Tessere AST diversamente abili

31 dicembre 2022

#### UR04MA03 - Servizio RDC - Assegni maternità - Tessere AST anziani - Tessere AST diversamente abili

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Sig.ra RITA ODIERNA
<b>Dirigente</b>	Sig.ra RITA ODIERNA
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022. Si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
882	Tessere AST anziani	n.	50,00	50,00	0,00
883	Tessere AST disabili	n.	80,00	80,00	0,00
884	Assegni di maternità	n.	40,00	40,00	0,00
885	Servizio RDC	n.	800,00	800,00	0,00

#### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig. FRANCESCO CENTAMORE	50,00	
B2	sig.ra PIERA TONINA DI BENEDETTO	50,00	
B1	sig.ra GIUSEPPINA GARRASI	100,00	
B4	sig.ra ROSETTA NARDO	25,00	

# Fascicolo Attività

## CO07MA01 - Gestione Ufficio Leva

31 dicembre 2022

### CO07MA01 - Gestione Ufficio Leva

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Sig.ra RITA ODIERNA
<b>Dirigente</b>	Sig.ra RITA ODIERNA
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022. Si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
665	Iscritti nelle liste di leva	n.	90,00	90,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG.RA ROSARIA FISICARO	30,00	
B2	sig.ra MARIA RITA DI PIETRO	25,00	

# Fascicolo Attività

## CO07MA02 - Gestione carte d'Identità

31 dicembre 2022

CO07MA02 - Gestione carte d'Identità	
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Sig.ra RITA ODIERNA
<b>Dirigente</b>	Sig.ra RITA ODIERNA
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022. Si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
794	Carte d'identità rilasciate cartacee	n.	100,00	100,00	0,00
881	Carte d'identità rilasciate elettroniche	n.	1.890,00	1.890,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG.RA ROSARIA FISICARO	30,00	
B2	sig.ra MARIA RITA DI PIETRO	25,00	

# Fascicolo Attività

## CO07MA03 - Gestione Servizio Anagrafe

31 dicembre 2022

CO07MA03 - Gestione Servizio Anagrafe	
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Sig.ra RITA ODIERNA
<b>Dirigente</b>	Sig.ra RITA ODIERNA
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022. Si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Dato indicatore 720 composto da iscrizioni per Nascita n. 220 e morte 500
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
671	Iscrizioni anagrafiche	n.	720,00	720,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG.RA ROSARIA FISCARO	10,00	
B2	sig.ra MARIA ANNA BRANCATO	50,00	
B3	sig.ra AGATA CARACCILO	50,00	
B2	sig.ra MARIA RITA DI PIETRO	25,00	
B1	sig.ra DONATELLA INSIRELLO	50,00	
A2	sig.ra MARIA CONCETTA LA ROSA	50,00	
B2	sig.ra LAURA RIZZO	50,00	
B3	sig.ra CONCETTA VECCHIO	50,00	



# Fascicolo Attività

## CO07MA04 - Gestione Stato Civile

31 dicembre 2022

### CO07MA04 - Gestione Stato Civile

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Sig.ra RITA ODIERNA
<b>Dirigente</b>	Sig.ra RITA ODIERNA
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022. Si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
3	Atti di cittadinanza	n.	27,00	27,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG. MASSIMO LA FERLA	50,00	
B4	sig.ra MARIA CONCETTA CILLEPI	50,00	
D6	sig.ra DONATELLA DI GERLANDO	50,00	
B4	sig.ra ANNA MARIA FURNO'	50,00	
B2	sig.ra GIUSEPPA MICELI	50,00	

# Piano della Performance PEG - PDO

Monitoraggio Obiettivi,  
Lavori Pubblici e  
Piano delle  
Performance  
**2022-2024**

Fascicolo Obiettivi  
Settore 2  
31 dicembre 2022

Comune di Lentini (SR)



<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>																				
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante individuazione enti di co progettazione																					

<b>Indicatori Associati</b>					
<b>Codice</b>	<b>EFCZ - EFFICIENZA</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Target 2022</b>	<b>Dato al 31/12/2022</b>	<b>Dato al 31/12/2021</b>
776	Determinazioni pubblicate	n.	4,00	4,00	0,00
777	Istanze pervenute	n.	4,00	4,00	0,00
778	Istanze valutate	n.	4,00	4,00	0,00
779	Enti individuati	n.	4,00	4,00	0,00

<b>Personale Assegnato - Elenco</b>			
<b>Categoria</b>	<b>Personale</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Note</b>
B4	sig.ra SERAFINA D'AMICO	20,00	
B2	SIG.RA ROSALINDA SIRACUSANO	25,00	

# Fascicolo Obiettivo

## 2/o SDR - Attivazione Centri Estivi per attività ludico ricreative per minori anno 2022 - Decreto Legge 73/2022 art. 39

31 dicembre 2022

### 2/o SDR - Attivazione Centri Estivi per attività ludico ricreative per minori anno 2022 - Decreto Legge 73/2022 art. 39

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Sig.ra RITA ODIERNA
<b>Dirigente</b>	Sig.ra RITA ODIERNA
<b>Obiettivo Strategico</b>	9.3 - Politiche giovanili
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Predisposizione atti elaborazione e pubblicazione avviso al 31/12/2022 sono stati attivati i centri estivi per i minori che hanno presentato apposita istanza
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Predisposizione atti elaborazione e pubblicazione avviso

<b>Responsabile</b>	Sig.ra RITA ODIERNA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>					■	■						
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>					■	■						
<b>Attuazione</b>	al 31/12/2022 sono stati attivati i centri estivi per i minori che hanno presentato apposita istanza													

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
776	Determinazioni pubblicate	n.	1,00	1,00	0,00
840	Avvisi pubblicati	n.	1,00	1,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B2	sig.ra PIERA TONINA DI BENEDETTO	50,00	
B4	sig.ra ROSETTA NARDO	50,00	

# Fascicolo Obiettivo

## 3/o SDR - Realizzazione di programmi ed iniziative sociali di contrasto alla "Povertà culturale, educativa, economico-sociale"

31 dicembre 2022

### 3/o SDR - Realizzazione di programmi ed iniziative sociali di contrasto alla "Povertà culturale, educativa, economico-sociale"

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Sig.ra RITA ODIERNA
<b>Dirigente</b>	Sig.ra RITA ODIERNA
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Predisposizione atti al 31/12/2022 sono stati attivati e realizzati n. 9 progetti di Utilità collettiva per i beneficiari di RED Si è provveduto alla realizzazione di programmi ed iniziative sociali di contrasto alla povertà, alla implementazione dei patti di inclusione sociale sui nuclei percettori di reddito ed alla attivazione e realizzazione di progetti per i beneficiari di RDC. Delibera G.M. n. 96/2022 Delibera G,M, n. 139/2022 Delibera .M. n. 144/2022
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Predisposizione atti

<b>Responsabile</b>	Sig.ra RITA ODIERNA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>			■	■	■	■	■	■	■	■		
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>			■	■	■	■	■	■	■	■		
<b>Attuazione</b>	al 31/12/2022 sono stati attivati e realizzati n. 9 progetti di Utilità collettiva per i beneficiari di RED Si è provveduto alla realizzazione di programmi ed iniziative sociali di contrasto alla povertà, alla implementazione dei patti di inclusione sociale sui nuclei percettori di reddito ed alla attivazione e realizzazione di progetti per i beneficiari di RDC. Delibera G.M. n. 96/2022 Delibera G,M, n. 139/2022 Delibera .M. n. 144/2022													

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
776	Determinazioni pubblicate	n.	6,00	6,00	0,00
841	Progetti realizzati	n.	9,00	9,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra SERAFINA D'AMICO	5,00	
D6	sig.ra CARMELA LINFAZZI	40,00	

B2	SIG.RA ROSALINDA SIRACUSANO	25,00	
B4	SIG.RA MARIA FIORELLA ZARBANO	50,00	
B1	SIG.RA ISABELLA BOSCO	10,00	

# Fascicolo Obiettivo

## 4/o SDR - Erogazione Buoni Spesa regionali ( a valere sulle risorse P.O.C. )

31 dicembre 2022

### 4/o SDR - Erogazione Buoni Spesa regionali ( a valere sulle risorse P.O.C. )

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Sig.ra RITA ODIERNA
<b>Dirigente</b>	Sig.ra RITA ODIERNA
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Predisposizione atti elaborazione e pubblicazione avviso al 31/12/2022 sono stati erogati n. 322 buoni spesa ai richiedenti , come previsto dal D.D.G. n. 129/2021 dell'assessorato Regionale della Famiglia , delle Politiche Sociali e del Lavoro. Si è provveduto alla erogazione di buoni spesa ( a valere sulle risorse P.O.C. ) ai destinatari che hanno presentato domanda all'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Lentini . Buoni erogati complessivamente n. 322 per un importo complessivo di € 115.908,00
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Predisposizione atti elaborazione e pubblicazione avviso

<b>Responsabile</b>	Sig.ra RITA ODIERNA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■								
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■								
<b>Attuazione</b>	al 31/12/2022 sono stati erogati n. 322 buoni spesa ai richiedenti , come previsto dal D.D.G. n. 129/2021 dell'assessorato Regionale della Famiglia , delle Politiche Sociali e del Lavoro. Si è provveduto alla erogazione di buoni spesa ( a valere sulle risorse P.O.C. ) ai destinatari che hanno presentato domanda all'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Lentini . Buoni erogati complessivamente n. 322 per un importo complessivo di € 115.908,00													

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
840	Avvisi pubblicati	n.	1,00	1,00	0,00
842	Buoni spesa erogati	n.	322,00	322,00	0,00
776	Determinazioni pubblicate	n.	1,00	1,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig. FRANCESCO CENTAMORE	50,00	
D6	sig.ra CARMELA LINFAZZI	30,00	
B4	sig.ra ROSETTA NARDO	25,00	



# Fascicolo Obiettivo

## 5/o SDR - Predisposizione progetti di utilità collettiva

31 dicembre 2022

5/o SDR - Predisposizione progetti di utilità collettiva	
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Sig.ra RITA ODIERNA
<b>Dirigente</b>	Sig.ra RITA ODIERNA
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Predisposizione atti e affidamento formazione del personale Stato di attività al 31/12/2022. Si è provveduto alla predisposizione dei progetti di utilità collettiva, alla formazione degli operatori individuati e successivamente si sono avviate le attività.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 - Predisposizione atti e affidamento formazione del personale														
<b>Responsabile</b>	Sig.ra RITA ODIERNA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>			■	■	■	■	■	■	■	■		
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>			■	■	■	■	■	■	■	■		
<b>Attuazione</b>	Stato di attività al 31/12/2022. Si è provveduto alla predisposizione dei progetti di utilità collettiva, alla formazione degli operatori individuati e successivamente si sono avviate le attività.													

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
776	Determinazioni pubblicate	n.	5,00	5,00	0,00
843	Affidamenti effettuati	n.	1,00	1,00	0,00
802	Dipendenti formati	n.	60,00	60,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra SERAFINA D'AMICO	10,00	
D6	sig.ra CARMELA LINFAZZI	30,00	
B1	SIG.RA ISABELLA BOSCO	15,00	

# Fascicolo Obiettivo

## 6/o SDR - Miglioramento dell'efficacia ed efficienza dei servizi demografici

31 dicembre 2022

### 6/o SDR - Miglioramento dell'efficacia ed efficienza dei servizi demografici

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Sig.ra RITA ODIERNA
<b>Dirigente</b>	Sig.ra RITA ODIERNA
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	<p>1 - Acquisto sfw per stampa indici decennali stato civile Stato di attuazione al 31/12/2022 Si è provveduto all'acquisto sfw per stampa indici decennali stato civile. Si è provveduto alla stampa degli indici decennali di Stato Civile dal 2001 al 2020.</p> <p>2 - Stampa ed inserimento dati Stato di attuazione al 31/12/2022 Si è provveduto alla stampa degli indici decennali di Stato Civile dal 2001 al 2020. Con Determina n. 165 dell'11/03/2022 si è costituito in nuovo ufficio comunale del censimento ed avviata successivamente l'indagine istat multiscopo e censimento permanente della popolazione anno 2022. ( Determina n. 633 del 12/07/2022 " Avviso selezione e determina n. 680 del 03/08/2022 " Nomina rilevatori") Si è provveduto , con Delibera n. 69 del 25/05/2022 alla istituzione ed intitolazione di una via territorialmente non esistente per residenza fittizia per i senza dimora.</p> <p>3 - Corso di formazione Stato di attuazione al 31/12/2022 Si è provveduto alla formazione del personale finalizzata alla iscrizione e trascrizione di atti nel nuovo formato A4 in ottemperanza al decreto del Ministero degli Interni del 9 novembre 2020.</p>
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Acquisto sfw per stampa indici decennali stato civile

<b>Responsabile</b>	Sig.ra RITA ODIERNA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>				■								
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>				■								
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022 Si è provveduto all'acquisto sfw per stampa indici decennali stato civile. Si è provveduto alla stampa degli indici decennali di Stato Civile dal 2001 al 2020.													

### 2 - Stampa ed inserimento dati

<b>Responsabile</b>	Sig.ra RITA ODIERNA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>							■					
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>							■					

<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022 Si è provveduto alla stampa degli indici decennali di Stato Civile dal 2001 al 2020. Con Determina n. 165 dell'11/03/2022 si è costituito in nuovo ufficio comunale del censimento ed avviata successivamente l'indagine istat multiscopo e censimento permanente della popolazione anno 2022. ( Determina n. 633 del 12/07/2022 " Avviso selezione e determina n. 680 del 03/08/2022 " Nomina rilevatori") Si è provveduto , con Delibera n. 69 del 25/05/2022 alla istituzione ed intitolazione di una via territorialmente non esistente per residenza fittizia per i senza dimora.
-------------------	---

### 3 - Corso di formazione

<b>Responsabile</b>	Sig.ra RITA ODIERNA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>			■		■		■	■	■	■	■	
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>			■		■		■	■	■	■	■	
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022 Si è provveduto alla formazione del personale finalizzata alla iscrizione e trascrizione di atti nel nuovo formato A4 in ottemperanza al decreto del Ministero degli Interni del 9 novembre 2020.													

### Indicatori Associati

Codice	EFC A - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
844	Inserimento dati	S/N	Si	Si	

### Indicatori Associati

Codice	EFC Z - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
776	Determinazioni pubblicate	n.	1,00	1,00	0,00
802	Dipendenti formati	n.	5,00	5,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B2	sig.ra MARIA ANNA BRANCATO	50,00	
B3	sig.ra AGATA CARACCILO	50,00	
B4	sig.ra MARIA CONCETTA CILLEPI	50,00	
D6	sig.ra DONATELLA DI GERLANDO	50,00	
B2	sig.ra MARIA RITA DI PIETRO	25,00	
B4	sig.ra ANNA MARIA FURNO'	50,00	
B1	sig.ra DONATELLA INSIRELLO	50,00	
A2	sig.ra MARIA CONCETTA LA ROSA	50,00	
B2	sig.ra GIUSEPPA MICELI	50,00	
B2	sig.ra LAURA RIZZO	50,00	
B3	sig.ra CONCETTA VECCHIO	50,00	
B1	sig. ALFREDO MACI	100,00	
B1	SIG.RA ROSARIA FISICARO	30,00	
B1	SIG. MASSIMO LA FERLA	50,00	



<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31\12\2022 si è provveduto alla realizzazione di quanto previsto dall'obiettivo tramite: - sensibilizzazione per la sterilizzazione dei cani di proprietà dei privati - n. 80 sterilizzazione ( in sinergia con il servizio ASP) - prevenzione del conferimento in canile dei cani vaganti nel territorio comunale tramite mantenimento degli stessi sul territorio
-------------------	--

### 3 - Adozioni nazionali ed internazionali

<b>Responsabile</b>	Sig.ra RITA ODIERNA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31\12\2022 si è provveduto alla realizzazione di quanto previsto dall'obiettivo tramite: n. 160 iter di adozioni nazionali ed internazionali in collaborazione con volontari e associazioni animalistiche													

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
776	Determinazioni pubblicate	n.	15,00	15,00	0,00
845	Microchippature	n.	350,00	350,00	0,00
846	Sterilizzazioni	n.	80,00	80,00	0,00
847	Adozioni nazionali ed internazionali	n.	160,00	160,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra SERAFINA D'AMICO	15,00	
B1	SIG.RA ISABELLA BOSCO	25,00	

### Spesa - Assegnata Obiettivo

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2022	Stanziamiento 2022	Impegnato 2022	Liquidato 2022
U. 1.03.02.15.011	30292	00	Interventi per la prevenzione del randagismo	126.000,00	126.000,00	122.885,65	102.124,63
<b>Totale</b>				<b>126.000,00</b>	<b>126.000,00</b>	<b>122.885,65</b>	<b>102.124,63</b>

# Fascicolo Obiettivo

## 8/o SDR - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

31 dicembre 2022

### 8/o SDR - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Sig.ra RITA ODIERNA
<b>Dirigente</b>	Sig.ra RITA ODIERNA
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00

<b>Stato di attuazione</b>	1 - Trasmissione al RPCT della relazione semestrale per il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase
	2 - Applicazione del pantouflage disciplinato dal Codice di comportamento allegato al PTPCT Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase
	3 - Digitalizzazione di tutti gli atti amministrativi- avvio formazione nell'anno 2022 Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase
	5 - Censimento dei procedimenti amministrativi del Settore con graduazione dei rischi corruttivi Si tratta di individuare i procedimenti amministrativi del Settore con l'individuazione del responsabile del procedimento, dell'istruttoria e del sostituto in caso di inadempimento. Tale prospetto dovrà essere pubblicato nel portale dell'ente nell'apposita sezione "amministrazione trasparente"; Tali prospetti dovranno essere trasmessi con nota protocollata al responsabile dell'anticorruzione dell'ente e successivamente pubblicati sul sito dell'ente entro il 31/12/2022.
	6 - Individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025. Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase
	7 - Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase
	8 - Osservanza del principio di rotazione nei contratti pubblici Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase
	9 - Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase
	10 - Commissioni di gara Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase
	11 - Misure anticorruzione negli affidamenti Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto  Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 - Trasmissione al RPCT della relazione semestrale per il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza														
<b>Responsabile</b>	Sig.ra RITA ODIERNA	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase													

2 - Applicazione del pantouflage disciplinato dal Codice di comportamento allegato al PTPCT														
<b>Responsabile</b>	Sig.ra RITA ODIERNA	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase													

3 - Digitalizzazione di tutti gli atti amministrativi- avvio formazione nell'anno 2022														
<b>Responsabile</b>	Sig.ra RITA ODIERNA	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase																

#### 4 - Verifica situazioni di incompatibilità e conflitti di interesse di ogni incarico (interno o esterno)

<b>Responsabile</b>	Sig.ra RITA ODIERNA	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>														

#### 5 - Censimento dei procedimenti amministrativi del Settore con graduazione dei rischi corruttivi

<b>Responsabile</b>	Sig.ra RITA ODIERNA	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Si tratta di individuare i procedimenti amministrativi del Settore con l'individuazione del responsabile del procedimento, dell'istruttoria e del sostituto in caso di inadempimento. Tale prospetto dovrà essere pubblicato nel portale dell'ente nell'apposita sezione "amministrazione trasparente"; Tali prospetti dovranno essere trasmessi con nota protocollata al responsabile dell'anticorruzione dell'ente e successivamente pubblicati sul sito dell'ente entro il 31/12/2022.													

#### 6 - Individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025.

<b>Responsabile</b>	Sig.ra RITA ODIERNA	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase													

#### 7 - Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti

<b>Responsabile</b>	Sig.ra RITA ODIERNA	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase													

#### 8 - Osservanza del principio di rotazione nei contratti pubblici

<b>Responsabile</b>	Sig.ra RITA ODIERNA	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase													

#### 9 - Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti

<b>Responsabile</b>	Sig.ra RITA ODIERNA	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase													

#### 10 - Commissioni di gara

<b>Responsabile</b>	Sig.ra RITA ODIERNA	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase													



## 11 - Misure anticorruzione negli affidamenti

<b>Responsabile</b>	Sig.ra RITA ODIERNA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto  Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase													

### Indicatori Associati

Codice	EFC A - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
787	Monitoraggio contratti ed atti di affidamento beni e servizi	S/N	Si	Si	
788	Avvio formazione	S/N	Si	Si	
791	Trasmissione al RPCT delle misure individuate e delle azioni messe in atto entro il 31/12/2022	S/N	Si	Si	
792A	Monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla legge e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti	S/N	Si	Si	
793	Verifica e attestazione del rispetto della rotazione degli operatori economici da inserire nei provvedimenti e da trasmettere semestralmente al RPCT con la relazione di monitoraggio	S/N	Si	Si	
794	Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti	S/N	Si	Si	
795	Verifica del rispetto delle prescrizioni imposte dal comma 4 dell'art. 84 del codice dei contratti per evitare che si possano creare situazioni di potenziale conflittualità di interesse	S/N	Si	Si	
796	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluz	S/N	Si	Si	

### Indicatori Associati

Codice	EFC Z - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
786	Relazioni semestrali trasmesse	n.	2,00	2,00	0,00
789	Dichiarazioni verificate/ Dichiarazioni acquisite	%	10,00	10,00	0,00
790	N. procedimenti censiti / N. procedimenti di competenza	%	30,00	30,00	0,00
792B	Elaborazione report semestrale e pubblicazione dei dati nell'apposita sezione "A.T."	n.	2,00	2,00	0,00

# Piano della Performance PEG - PDO

Monitoraggio Obiettivi,  
Lavori Pubblici e  
Piano delle  
Performance  
**2022-2024**

Fascicolo Attività  
Settore 3  
31 dicembre 2022

Comune di Lentini (SR)

# Fascicolo Attività

## PP03MA01 - Manutenzione ordinaria e straordinaria rete idrica e fognaria

31 dicembre 2022

### PP03MA01 - Manutenzione ordinaria e straordinaria rete idrica e fognaria

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Dirigente</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
280	Sopralluoghi su perdite rete idrica e ostruzioni rete fognaria – quantificazione lavori	n.	150,00	150,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG. UMBERTO CICERO	20,00	(Controllo impianti di clorazione e ricerca perdite con geofono)
B1	SIG. GAETANO OSSINO	50,00	(autista autoespurgo)
A1	SIG. FILADELFO SCIUTO	50,00	(operaio autoespurgo)
D3	SIG. SALVATORE RIDOLFO	10,00	(Responsabile del servizio idrico integrato comunale)

# Fascicolo Attività

## PP03MA02 - Registrazione e pubblicazione atti amministrativi

31 dicembre 2022

### PP03MA02 - Registrazione e pubblicazione atti amministrativi

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Dirigente</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
302	Tenuta registri di settore	n.	180,00	218,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	SIG. SALVATORE RIDOLFO	10,00	
D1	SIG.RA CONCETTA GIAMPAPA	10,00	
B1	SIG.RA ANTONINA PUGLISI	100,00	

## Fascicolo Attività

### PP03MA03 - Espletamento gare di appalto tramite procedure negoziate

31 dicembre 2022

#### PP03MA03 - Espletamento gare di appalto tramite procedure negoziate

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete Idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Dirigente</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
317	Ricevimento atti tecnici (progetti)	n.	10,00	10,00	0,00

#### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	SIG. SALVATORE RIDOLFO	10,00	
D1	SIG.RA CONCETTA GIAMPAPA	10,00	

# Fascicolo Attività

## PP03MA04 - Gestione depuratore intercomunale dei Comuni di Lentini e Carlentini

31 dicembre 2022

### PP03MA04 - Gestione depuratore intercomunale dei Comuni di Lentini e Carlentini

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete Idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Dirigente</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Obiettivo Strategico</b>	2 - Ambiente
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
327	Affidamento gestione tramite Accordo di Programma Quadro	n.	1,00	2,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	SIG. SALVATORE RIDOLFO	10,00	

## Fascicolo Attività

### PP03MA05 - Rilascio autorizzazioni ai privati per nuovi allacci fognari e autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura

31 dicembre 2022

#### PP03MA05 - Rilascio autorizzazioni ai privati per nuovi allacci fognari e autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete Idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Dirigente</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Obiettivo Strategico</b>	2 - Ambiente
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
341	Rilascio autorizzazioni scarichi reflui commerciali	n.	80,00	80,00	0,00

#### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	SIG. SALVATORE RIDOLFO	10,00	
B1	SIG. GAETANO OSSINO	50,00	
A1	SIG. FILADELFO SCIUTO	50,00	
B4	sig. ANTONIO BRUNO ALESSANDRO	33,00	

# Fascicolo Attività

## PP03MA06 - Manutenzione ordinaria impianti di pubblica illuminazione comunale

31 dicembre 2022

### PP03MA06 - Manutenzione ordinaria impianti di pubblica illuminazione comunale

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete Idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Dirigente</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Obiettivo Strategico</b>	2.5 - Efficienza energetica
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	L'attività di gestione degli impianti di pubblica illuminazione comunale avviene mediante l'ausilio di ditte esterne specializzate nel settore, dotate delle attrezzature atte a garantire l'efficienza degli impianti. Le maestranze interne all'Ente garantiscono comunque il massimo supporto logistico, soprattutto per i piccoli interventi manutentivi.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
348	Gestione degli impianti di pubblica illuminazione comunale avviene mediante l'ausilio di ditte esterne specializzate	S/N	Si	Si	

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	SIG. NUNZIO NICOSIA	12,50	
B1	SIG. UMBERTO CICERO	20,00	
B1	SIG. ALFIO NARZISI	25,00	
D1	sig. PIETRO FABRIZIO SANTO	16,00	



# Fascicolo Attività

## PP03MA07 - Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici scolastici – Edilizia Scolastica e Asili Nido

31 dicembre 2022

### PP03MA07 - Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici scolastici – Edilizia Scolastica e Asili Nido

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete Idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Dirigente</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Obiettivo Strategico</b>	5.3 - Edilizia scolastica
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori tramite accordo quadro.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
352	Manutenzione scolastica (ordinaria e straordinaria) mediante l'utilizzo di personale interno (operai e tecnici)	S/N	Si	Si	

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	SIG. NUNZIO NICOSIA	12,50	
B1	SIG. VINCENZO BRANCATO	50,00	
B1	SIG. UMBERTO CICERO	20,00	
B1	SIG. ALFIO NARZISI	25,00	
D1	sig. PIETRO FABRIZIO SANTO	17,00	

## Fascicolo Attività

PP03MA09 - Gestione e controllo servizi RSU con applicazione Ordinanza Regionale n. 8 rif ; Gara ARO Attuazione nuovo sistema di gestione servizi RSU - Interventi vari di salvaguardia della pubblica incolumità igienico-ambientale

31 dicembre 2022

### PP03MA09 - Gestione e controllo servizi RSU con applicazione Ordinanza Regionale n. 8 rif ; Gara ARO Attuazione nuovo sistema di gestione servizi RSU - Interventi vari di salvaguardia della pubblica incolumità igienico-ambientale

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete Idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Dirigente</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Obiettivo Strategico</b>	2.1 - Gestione rifiuti urbani
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
373	Avvio e consolidamento della R.D.,	S/N	Si	Si	

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	sig.ra PROVVIDENZA CATALDO	33,00	
B2	sig.ra ROSANNA ZAPPALA'	25,00	

# Fascicolo Attività

## PP03MA12 - Affidamenti forniture e servizi di settore

31 dicembre 2022

### PP03MA12 - Affidamenti forniture e servizi di settore

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Dirigente</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
361	Richiesta CIG	n.	130,00	130,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG.RA CONCETTA GIAMPAPA	10,00	
D3	SIG. SALVATORE RIDOLFO	10,00	

## Fascicolo Attività

### PP03MA13 - Affidamenti PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA SCOLASTICA - MANUTENZIONI - ESPROPRIAZIONI - AMBIENTE E ECOLOGIA - IDRICO

31 dicembre 2022

#### PP03MA13 - Affidamenti PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA SCOLASTICA - MANUTENZIONI - ESPROPRIAZIONI - AMBIENTE E ECOLOGIA - IDRICO

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Dirigente</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
419	Determine a contrarre	n.	80,00	80,00	0,00

#### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG.RA CONCETTA GIAMPAPA	10,00	

# Fascicolo Attività

## PP03MA14 - Attività di Progettazione, Direzione Lavori e contabilità, RUP

31 dicembre 2022

### PP03MA14 - Attività di Progettazione, Direzione Lavori e contabilità, RUP

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Dirigente</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
428	Progetti dei lavori per ottenimento finanziamento	n.	20,00	20,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG.RA CONCETTA GIAMPAPA	10,00	

# Fascicolo Attività

## PP03MA15 - Assegnazione CUP (codice unico Progetto)

31 dicembre 2022

### PP03MA15 - Assegnazione CUP (codice unico Progetto)

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Dirigente</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
438	Richiesta di rilascio CUP	n.	100,00	100,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	SIG. SALVATORE RIDOLFO	10,00	
D1	SIG.RA CONCETTA GIAMPAPA	10,00	

# Fascicolo Attività

## PP03MA16 - Gestione personale interno

31 dicembre 2022

### PP03MA16 - Gestione personale interno

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Dirigente</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
440	Controllo tabulati presenza per verifiche ritardi, permessi, recuperi, straordinario	S/N	Si	Si	

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG.RA CONCETTA GIAMPAPA	10,00	
B4	sig.ra ELISA CASSARINO	50,00	

## Fascicolo Attività

PP03MA18 - Progettazione per ottenimento finanziamenti e Progettazione, Direzione Lavori e contabilità, progetti giù ammessi a finanziamenti già finanziati –Edilizia Scolastica e Asili Nido

31 dicembre 2022

### PP03MA18 - Progettazione per ottenimento finanziamenti e Progettazione, Direzione Lavori e contabilità, progetti giù ammessi a finanziamenti già finanziati –Edilizia Scolastica e Asili Nido

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete Idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Dirigente</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Obiettivo Strategico</b>	5.3 - Edilizia scolastica
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
428	Progetti dei lavori per ottenimento finanziamento	n.	10,00	10,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG.RA CONCETTA GIAMPAPA	10,00	



# Fascicolo Attività

## PP03MA21 - Manutenzione ordinaria impianti RISCALDAMENTO

31 dicembre 2022

### PP03MA21 - Manutenzione ordinaria impianti RISCALDAMENTO

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Dirigente</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Obiettivo Strategico</b>	2.5 - Efficienza energetica
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
815	Supporto logistico e piccoli interventi manutentivi delle maestranze interne dell'Ente	S/N	Si	Si	

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	SIG. NUNZIO NICOSIA	12,50	
B1	SIG. UMBERTO CICERO	20,00	
B1	SIG. ALFIO NARZISI	25,00	

## Fascicolo Attività

### PP03MA22 - Gestione tecnico Amministrativa e liquidazioni Fatture energia elettrica e telefonica

31 dicembre 2022

#### PP03MA22 - Gestione tecnico Amministrativa e liquidazioni Fatture energia elettrica e telefonica

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete Idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Dirigente</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Obiettivo Strategico</b>	2.5 - Efficienza energetica
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
819	Gestione Fatture energia elettrica	S/N	Si	Si	

#### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	SIG. NUNZIO NICOSIA	12,50	
B4	sig. ANTONIO BRUNO ALESSANDRO	33,00	

## Fascicolo Attività

### PP03MA23 - Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli Immobili Comunali - Impianti Sportivi - Cimitero Comunale

31 dicembre 2022

#### PP03MA23 - Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli Immobili Comunali - Impianti Sportivi - Cimitero Comunale

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Dirigente</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	I lavori di manutenzione (ordinaria e straordinaria) sono stati esperiti mediante l'utilizzo sia di personale interno (operai e tecnici), nel caso di lavorazioni compatibili per difficoltà con i mezzi comunali a disposizione. Nel caso di interventi di particolare complessità a tali da richiedere attrezzature e competenze specifiche, si è proceduto mediante affidamenti a ditte esterne specializzate, sempre con la diretta supervisione dei tecnici comunali. Occorre sottolineare le scarse risorse disponibili, che hanno consentito di procedere a piccoli affidamenti diretti, atteso che gli importi di affidamento sono sempre stati contenuti entro i limiti normativi.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
354	Affidamenti a ditte esterne specializzate	S/N	Si	Si	

#### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	SIG. NUNZIO NICOSIA	12,50	
B1	SIG. VINCENZO BRANCATO	50,00	
B1	SIG. UMBERTO CICERO	20,00	
B1	SIG. ALFIO NARZISI	25,00	
D1	sig. PIETRO FABRIZIO SANTO	16,00	

# Piano della Performance PEG - PDO

Monitoraggio Obiettivi,  
Lavori Pubblici e  
Piano delle  
Performance  
**2022-2024**

Fascicolo Obiettivi  
Settore 3  
31 dicembre 2022

Comune di Lentini (SR)

# Fascicolo Obiettivo

## 1/o LPA - Regolamento delle alienazioni, concessioni e gestione dei beni immobili comunali

31 dicembre 2022

### 1/o LPA - Regolamento delle alienazioni, concessioni e gestione dei beni immobili comunali

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Dirigente</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Predisposizione regolamento Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante predisposizione regolamento.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Predisposizione regolamento

<b>Responsabile</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>										■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>										■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante predisposizione regolamento.													

### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
848	Predisposizione regolamento	S/N	Si	Si	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
147	Deliberazioni Consiglio pubblicate	n.	1,00	1,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D6	sig. GIUSEPPE BATTIATO	20,00	

## Fascicolo Obiettivo

2/o LPA - Piano di valorizzazione e alienazione patrimonio disponibile per tutte le annualità dal 2019 al 2022 ai sensi del D.Lgs 112/2008

31 dicembre 2022

### 2/o LPA - Piano di valorizzazione e alienazione patrimonio disponibile per tutte le annualità dal 2019 al 2022 ai sensi del D.Lgs 112/2008

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Dirigente</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Elaborazione studio preliminare Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante elaborazione studio preliminare
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Elaborazione studio preliminare

<b>Responsabile</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>										■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>										■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante elaborazione studio preliminare													

### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
849	Elaborazione studio preliminare	S/N	Si	Si	

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D6	sig. GIUSEPPE BATTIATO	20,00	

# Fascicolo Obiettivo

## 3/o LPA - Verifica dell'effettivo utilizzo di tutti gli immobili di proprietà comunale

31 dicembre 2022

### 3/o LPA - Verifica dell'effettivo utilizzo di tutti gli immobili di proprietà comunale

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Dirigente</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Verifica dei contratti ed effettivo utilizzo dei beni immobili comunali Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante. verifica dei contratti ed effettivo utilizzo dei beni immobili comunali per quanto di competenza dell'anno 2022.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Verifica dei contratti ed effettivo utilizzo dei beni immobili comunali

<b>Responsabile</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>									■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>									■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante. verifica dei contratti ed effettivo utilizzo dei beni immobili comunali per quanto di competenza dell'anno 2022.													

### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
850	Verifica dei contratti ed effettivo utilizzo dei beni immobili comunali	S/N	Si	Si	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
798	Contratti - Verifica requisiti	n.	50,00	50,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D6	sig. GIUSEPPE BATTIATO	20,00	

## Fascicolo Obiettivo

4/o LPA - Ricognizione dei beni immobili di pregio ed interesse storico, monumentale, artistico ecc.. (es. Palazzo Beneventano, ex Monastero ecc...) di proprietà del Comune e verifica delle possibili forme di utilizzo degli stessi

31 dicembre 2022

### 4/o LPA - Ricognizione dei beni immobili di pregio ed interesse storico, monumentale, artistico ecc.. (es. Palazzo Beneventano, ex Monastero ecc...) di proprietà del Comune e verifica delle possibili forme di utilizzo degli stessi

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete Idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Dirigente</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Obiettivo Strategico</b>	12.2 - Palazzo Beneventano
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Ricognizione dei beni immobili di pregio ed interesse storico, monumentale, artistico ecc.. Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante ricognizione dei beni immobili di pregio ed interesse storico, monumentale, artistico ecc..
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Ricognizione dei beni immobili di pregio ed interesse storico, monumentale, artistico ecc..

<b>Responsabile</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>										■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>										■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante ricognizione dei beni immobili di pregio ed interesse storico, monumentale, artistico ecc..													

### Indicatori Associati

Codice	EFC A - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
851	Ricognizione dei beni immobili di pregio ed interesse storico, monumentale, artistico ecc..	S/N	Si	Si	

### Indicatori Associati

Codice	EFC Z - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
852	Immobili verificati	n.	50,00	50,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D6	sig. GIUSEPPE BATTIATO	20,00	



## Fascicolo Obiettivo

5/o LPA - Affidamento per due anni di alcuni locali del Palazzo Beneventano agli enti che hanno partecipato alla manifestazione di interesse per il PSPP secondo le direttive della Giunta Municipale

31 dicembre 2022

### 5/o LPA - Affidamento per due anni di alcuni locali del Palazzo Beneventano agli enti che hanno partecipato alla manifestazione di interesse per il PSPP secondo le direttive della Giunta Municipale

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Dirigente</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Obiettivo Strategico</b>	12.2 - Palazzo Beneventano
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Affidamento per due anni di alcuni locali del Palazzo Beneventano Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della fase propedeutica all'elaborazione dell'affidamento per due anni di alcuni locali del Palazzo Beneventano; in particolare lo scrivente ha elaborato una planimetria dettagliata contenente i locali agibili e quelli inagibili; per i primi si è successivamente provveduto al futuro affidamento. La documentazione elaborata dallo scrivente è stata allegata alla definitiva delibera di affidamento di competenza di altro settore.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Affidamento per due anni di alcuni locali del Palazzo Beneventano

<b>Responsabile</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della fase propedeutica all'elaborazione dell'affidamento per due anni di alcuni locali del Palazzo Beneventano; in particolare lo scrivente ha elaborato una planimetria dettagliata contenente i locali agibili e quelli inagibili; per i primi si è successivamente provveduto al futuro affidamento. La documentazione elaborata dallo scrivente è stata allegata alla definitiva delibera di affidamento di competenza di altro settore.													

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
140	Deliberazioni Giunta pubblicate	n.	1,00	0,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D6	sig. GIUSEPPE BATTIATO	20,00	

## Fascicolo Obiettivo

6/o LPA - Predisposizione dei Piani triennale delle OO.PP. e delle relative proposte di deliberazione (solo per gli anni in cui non è stato predisposto), corredate dal parere del Collegio dei revisori, e Piano biennale degli acquisti per ciascun esercizi

31 dicembre 2022

### 6/o LPA - Predisposizione dei Piani triennale delle OO.PP. e delle relative proposte di deliberazione (solo per gli anni in cui non è stato predisposto), corredate dal parere del Collegio dei revisori, e Piano biennale degli acquisti per ciascun esercizio finanzia

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Dirigente</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Predisposizione dei Piani triennale delle OO.PP. e delle relative proposte di deliberazione Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante predisposizione dei Piani triennale delle OO.PP. e delle relative proposte di deliberazione di Giunta, corredate dal parere del Collegio dei revisori, per tutti gli anni pregressi. Il piano biennale degli acquisti è di competenza di altro settore.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Predisposizione dei Piani triennale delle OO.PP. e delle relative proposte di deliberazione (solo per gli anni in cui non è stato predisposto), corredate dal parere del Collegio dei revisori, e Piano biennale degli acquisti per ciascun esercizio finanziario dal 2014 al 2022
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Predisposizione dei Piani triennale delle OO.PP. e delle relative proposte di deliberazione

<b>Responsabile</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>									■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>									■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante predisposizione dei Piani triennale delle OO.PP. e delle relative proposte di deliberazione di Giunta, corredate dal parere del Collegio dei revisori, per tutti gli anni pregressi. Il piano biennale degli acquisti è di competenza di altro settore.													

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
140	Deliberazioni Giunta pubblicate	n.	1,00	5,00	0,00
805	Piani redatti	n.	5,00	5,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra ELISA CASSARINO	50,00	
D1	SIG.RA CONCETTA GIAMPAPA	10,00	

# Fascicolo Obiettivo

## 7/o LPA - Avviso pubblico finalizzato alla realizzazione di macchinario "mangiaplastica"

31 dicembre 2022

### 7/o LPA - Avviso pubblico finalizzato alla realizzazione di macchinario "mangiaplastica"

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Dirigente</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Obiettivo Strategico</b>	2.1 - Gestione rifiuti urbani
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	<p>1 - Completamento procedure di affidamento della fornitura                      il Comune ha partecipato ad un Bando di finanziamento finalizzato all'installazione di tale macchinario ed ha ottenuto il finanziamento richiesto in € 30.000,00, in parte (€ 8.967,00) già erogati e disponibili.</p> <p>Stato di attuazione al 31/12/2022:                      si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante completamento procedure di affidamento della fornitura. Il Comune ha partecipato ad un Bando di finanziamento finalizzato all'installazione di tale macchinario ed ha ottenuto il finanziamento richiesto in € 30.000,00, in parte (€ 8.967,00) già erogati e disponibili.                      Nel mese di ottobre si è individuata secondo le regole della pubblica evidenza la ditta incaricata di fornire il macchinario</p>
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Completamento procedure di affidamento della fornitura

<b>Responsabile</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	<p>il Comune ha partecipato ad un Bando di finanziamento finalizzato all'installazione di tale macchinario ed ha ottenuto il finanziamento richiesto in € 30.000,00, in parte (€ 8.967,00) già erogati e disponibili.</p> <p>Stato di attuazione al 31/12/2022:                      si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante completamento procedure di affidamento della fornitura. Il Comune ha partecipato ad un Bando di finanziamento finalizzato all'installazione di tale macchinario ed ha ottenuto il finanziamento richiesto in € 30.000,00, in parte (€ 8.967,00) già erogati e disponibili.                      Nel mese di ottobre si è individuata secondo le regole della pubblica evidenza la ditta incaricata di fornire il macchinario</p>													

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
419	Determine a contrarre	n.	1,00	1,00	0,00

## Fascicolo Obiettivo

8/o LPA - Predisposizione atti per l'affidamento pluriennale del servizio per garantire l'affidamento prima della scadenza della proroga con procedura con procedura aperta ad evidenza pubblica da parte dell'UREGA, per la durata di quattro anni

31 dicembre 2022

### 8/o LPA - Predisposizione atti per l'affidamento pluriennale del servizio per garantire l'affidamento prima della scadenza della proroga con procedura con procedura aperta ad evidenza pubblica da parte dell'UREGA, per la durata di quattro anni

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Dirigente</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Obiettivo Strategico</b>	2.1 - Gestione rifiuti urbani
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Affidamento a ditta esterna incarico supporto al RUP Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante affidamento a ditta esterna incarico supporto al RUP  2 - Elaborazione nuovo piano d'ambito Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante avvio dell'elaborazione del nuovo piano d'ambito
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Predisposizione atti per l'affidamento pluriennale del servizio per garantire l'affidamento prima della scadenza della proroga con procedura con procedura aperta ad evidenza pubblica da parte dell'UREGA, per la durata di quattro anni.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### 1 - Affidamento a ditta esterna incarico supporto al RUP

<b>Responsabile</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>											■	
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>											■	
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante affidamento a ditta esterna incarico supporto al RUP													

#### 2 - Elaborazione nuovo piano d'ambito

<b>Responsabile</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>												■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante avvio dell'elaborazione del nuovo piano d'ambito													

#### Indicatori Associati

<b>Codice</b>	EFCA - EFFICACIA	<b>Unità di misura</b>	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
---------------	------------------	------------------------	-------------	--------------------	--------------------

853	Elaborazione nuovo piano d'ambito	S/N	Si	Si	
-----	-----------------------------------	-----	----	----	--

<b>Indicatori Associati</b>					
-----------------------------	--	--	--	--	--

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
419	Determine a contrarre	n.	1,00	1,00	0,00

<b>Personale Assegnato - Elenco</b>			
-------------------------------------	--	--	--

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	sig.ra PROVVIDENZA CATALDO	34,00	
B2	sig.ra ROSANNA ZAPPALA'	25,00	

# Fascicolo Obiettivo

## 9/o LPA - Potenziamento della raccolta differenziata

31 dicembre 2022

9/o LPA - Potenziamento della raccolta differenziata	
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Dirigente</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Obiettivo Strategico</b>	2.1 - Gestione rifiuti urbani
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Effettuazione del servizio e risoluzione delle criticità Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante effettuazione del servizio e risoluzione delle criticità
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	CAPITOLI S 29390 e 29397
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 - Effettuazione del servizio e risoluzione delle criticità														
<b>Responsabile</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante effettuazione del servizio e risoluzione delle criticità													

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
854	Percentuale di raccolta differenziata	%	50,00	50,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	sig.ra PROVVIDENZA CATALDO	33,00	
B2	sig.ra ROSANNA ZAPPALA'	25,00	

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2022	Stanziamiento 2022	Impegnato 2022	Liquidato 2022
U. 1.03.02.15.005	29390	00	Prestazione varie di servizi - Servizio smaltimento rifiuti	2.684.590,60	2.684.590,60	2.684.590,60	2.459.606,17
U. 1.03.02.15.005	29397	00	SPESE PER COMPATTAZIONE RIFIUTI IN DISCARICA - L.R.6/97	1.306.853,23	1.306.853,23	1.306.853,26	679.181,94
U. 1.03.02.15.005	29397	01	Prestazione varie di servizi - Servizio smaltimento rifiuti RELATIVO accertamenti TARI 2016-2017-2018 VEDI CAP. ENTRATA 302/1	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>4.891.443,83</b>	<b>4.891.443,83</b>	<b>3.991.443,86</b>	<b>3.138.788,11</b>

## Fascicolo Obiettivo

### 10/o LPA - Perfezionamento delle procedure finalizzate alla bonifica della discarica comunale, oggi esausta, di Contrada Armicci

31 dicembre 2022

#### 10/o LPA - Perfezionamento delle procedure finalizzate alla bonifica della discarica comunale, oggi esausta, di Contrada Armicci

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Dirigente</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Obiettivo Strategico</b>	2 - Ambiente
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Approvazione della convenzione con la quale la SRR delega il Comune alla gestione delle procedure di affidamento Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante approvazione della convenzione con la quale la SRR delega il Comune alla gestione delle procedure di affidamento ed individuazione del RUP nella persona dell'Ing. Russo.  Stipula della convenzione tra l'Ente comunale e la SRR di Siracusa, nominata dall'Assessorato Regionale Acqua e Rifiuti Soggetto Attuatore, con la quale il Comune verrà delegato alla gestione delle procedure di affidamento ed alla scelta del contraente per i lavori di Bonifica, con fondi del PNRR, ammontanti a complessivi € 11.000.000, già reperiti dalla Regione.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### 1 - Approvazione della convenzione con la quale la SRR delega il Comune alla gestione delle procedure di affidamento

<b>Responsabile</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>											■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>											■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante approvazione della convenzione con la quale la SRR delega il Comune alla gestione delle procedure di affidamento ed individuazione del RUP nella persona dell'Ing. Russo.  Stipula della convenzione tra l'Ente comunale e la SRR di Siracusa, nominata dall'Assessorato Regionale Acqua e Rifiuti Soggetto Attuatore, con la quale il Comune verrà delegato alla gestione delle procedure di affidamento ed alla scelta del contraente per i lavori di Bonifica, con fondi del PNRR, ammontanti a complessivi € 11.000.000, già reperiti dalla Regione.													

#### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
140	Deliberazioni Giunta pubblicate	n.	1,00	1,00	0,00

#### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
-----------	-----------	-----------	------

B2	sig.ra ROSANNA ZAPPALA'	25,00	
----	-------------------------	-------	--



# Fascicolo Obiettivo

## 11/o LPA - Adesione del Comune di Lentini alla costituenda Società Consortile con la quale si darà attuazione alla gestione del Servizio Idrico Integrato dei Comuni della Provincia di Siracusa

31 dicembre 2022

### 11/o LPA - Adesione del Comune di Lentini alla costituenda Società Consortile con la quale si darà attuazione alla gestione del Servizio Idrico Integrato dei Comuni della Provincia di Siracusa

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Dirigente</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Obiettivo Strategico</b>	2.3 - Idrico
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Perfezionamento ed approvazione dal C.C. con Delibera Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante perfezionamento ed approvazione dal C.C. con Delibera  2 - Attuazione della gestione Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante attuazione della gestione
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Perfezionamento ed approvazione dal C.C. con Delibera

<b>Responsabile</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>		■										
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>		■										
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante perfezionamento ed approvazione dal C.C. con Delibera													

### 2 - Attuazione della gestione

<b>Responsabile</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante attuazione della gestione													

### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
855	Attuazione della gestione	S/N	Si	Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
147	Deliberazioni Consiglio pubblicate	n.	1,00	1,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig. ANTONIO BRUNO ALESSANDRO	34,00	
D3	SIG. SALVATORE RIDOLFO	10,00	

## Fascicolo Obiettivo

### 12/o LPA - Predisposizione degli atti propedeutici per consentire al Consiglio Comunale di approvare lo schema di convenzione tra la ATI idrica di Siracusa ed il Comune di Lentini

31 dicembre 2022

#### 12/o LPA - Predisposizione degli atti propedeutici per consentire al Consiglio Comunale di approvare lo schema di convenzione tra la ATI idrica di Siracusa ed il Comune di Lentini

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Dirigente</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Obiettivo Strategico</b>	2.3 - Idrico
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	<p>1 - Predisposizione degli atti propedeutici Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante predisposizione degli atti propedeutici</p> <p>2 - Approvazione formale C.C. con Delibera Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante approvazione formale in Consiglio comunale. con Delibera.</p> <p>3 - Stipula convenzione con ATI Siracusa Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante la stipula della convenzione con ATI Siracusa da parte del Sindaco</p> <p>4 - Gestione esecutiva Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante gestione esecutiva</p>
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Predisposizione degli atti propedeutici per consentire al Consiglio Comunale di approvare lo schema di convenzione tra la ATI idrica di Siracusa ed il Comune di Lentini finalizzata alla delega al Comune per la progettazione, appalto e realizzazione di progetti finanziati per la gestione del S.I.I. del Comune di Lentini
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### 1 - Predisposizione degli atti propedeutici

<b>Responsabile</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■					
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■					
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante predisposizione degli atti propedeutici													

#### 2 - Approvazione formale C.C. con Delibera

<b>Responsabile</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>							■					
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>							■					

<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante approvazione formale in Consiglio comunale. con Delibera.
-------------------	---

### 3 - Stipula convenzione con ATI Siracusa

<b>Responsabile</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>									■			
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>									■			
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante la stipula della convenzione con ATI Siracusa da parte del Sindaco													

### 4 - Gestione esecutiva

<b>Responsabile</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>									■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>									■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante gestione esecutiva													

### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
856	Predisposizione degli atti propedeutici	S/N	Si	Si	
855	Attuazione della gestione	S/N	Si	Si	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
147	Deliberazioni Consiglio pubblicate	n.	1,00	1,00	0,00
752	Convenzioni attive	n.	1,00	1,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	SIG. SALVATORE RIDOLFO	10,00	

# Fascicolo Obiettivo

## 13/o LPA - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

31 dicembre 2022

### 13/o LPA - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE3 - Lavori Pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili - Patrimonio - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Rete idrica - Espropriazioni - Edilizia scolastica
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Dirigente</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00



<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.											
-------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 3 - Digitalizzazione di tutti gli atti amministrativi- avvio formazione nell'anno 2022

<b>Responsabile</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 4 - Verifica situazioni di incompatibilità e conflitti di interesse di ogni incarico (interno o esterno)

<b>Responsabile</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 5 - Censimento dei procedimenti amministrativi del Settore con graduazione dei rischi corruttivi

<b>Responsabile</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Si tratta di individuare i procedimenti amministrativi del Settore con l'individuazione del responsabile del procedimento, dell'istruttoria e del sostituto in caso di inadempimento. Tale prospetto dovrà essere pubblicato nel portale dell'ente nell'apposita sezione "amministrazione trasparente"; Tali prospetti dovranno essere trasmessi con nota protocollata al responsabile dell'anticorruzione dell'ente e successivamente pubblicati sul sito dell'ente entro il 31/12/2022.  Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 6 - Individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025.

<b>Responsabile</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 7 - Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti

<b>Responsabile</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 8 - Osservanza del principio di rotazione nei contratti pubblici

<b>Responsabile</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 9 - Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti

<b>Responsabile</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 10 - Commissioni di gara

<b>Responsabile</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 11 - Misure anticorruzione negli affidamenti

<b>Responsabile</b>	Ing. BRUNO ZAGAMI	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto  Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### Indicatori Associati

Codice	EFC A - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
787	Monitoraggio contratti ed atti di affidamento beni e servizi	S/N	Si	Si	
788	Avvio formazione	S/N	Si	Si	
791	Trasmissione al RPCT delle misure individuate e delle azioni messe in atto entro il 31/12/2022	S/N	Si	Si	
792A	Monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla legge e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti	S/N	Si	Si	
793	Verifica e attestazione del rispetto della rotazione degli operatori economici da inserire nei provvedimenti e da trasmettere semestralmente al RPCT con la relazione di monitoraggio	S/N	Si	Si	
794	Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti	S/N	Si	Si	
795	Verifica del rispetto delle prescrizioni imposte dal comma 4 dell'art. 84 del codice dei contratti per evitare che si possano creare situazioni di potenziale conflittualità di interesse	S/N	Si	Si	
796	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluz	S/N	Si	Si	

### Indicatori Associati

Codice	EFC Z - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
786	Relazioni semestrali trasmesse	n.	2,00	2,00	0,00
789	Dichiarazioni verificate/ Dichiarazioni acquisite	%	10,00	10,00	0,00
790	N. procedimenti censiti / N., procedimenti di competenza	%	30,00	30,00	0,00
792B	Elaborazione report semestrale e pubblicazione dei dati nell'apposita sezione "A.T."	n.	2,00	2,00	0,00



# Piano della Performance PEG - PDO

Monitoraggio Obiettivi,  
Lavori Pubblici e  
Piano delle  
Performance  
**2022-2024**

Fascicolo Attività  
Settore 4  
31 dicembre 2022

Comune di Lentini (SR)

## Fascicolo Attività

### PP03MA10 - Definizione adempimenti eventi calamitosi anni precedenti: pratiche sisma Obiettivo b)

31 dicembre 2022

#### PP03MA10 - Definizione adempimenti eventi calamitosi anni precedenti: pratiche sisma Obiettivo b)

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Dirigente</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Obiettivo Strategico</b>	5 - Urbanistica, edilizia e territorio
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
396	Definizione residuale dei progetti degli edifici privati abitativi danneggiati dal sisma del Dicembre 1990, finanziati mediante la Legge 433/91 e successive Ordinanze Attuative n. 2212/92, 3050/2000, etc.	n.	2,00	2,00	0,00

#### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG.RA GIUSEPPA CASTRO	5,00	

## Fascicolo Attività

### UR04MA10 - Servizio edilizia privata e fonti energetiche private. ufficio Edilizia privata e Fonti energetiche private

31 dicembre 2022

#### UR04MA10 - Servizio edilizia privata e fonti energetiche private. ufficio Edilizia privata e Fonti energetiche private

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Dirigente</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Obiettivo Strategico</b>	5 - Urbanistica, edilizia e territorio
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
503	Istruttoria pratiche relative a permessi di costruire , CIL, CILA, SCIA, Cambi di destinazione d'uso, SCAGI ( agibilità/inagibilità).	n.	400,00	800,00	0,00

#### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG. SERGIO STRAZZERI	80,00	
B4	sig.ra DANIELA MARIA RIZZO	80,00	
C5	sig. SALVATORE CENTAMORE	90,00	

# Fascicolo Attività

## UR04MA11 - Servizio edilizia privata e fonti energetiche private. Ufficio condono e violazioni edilizie

31 dicembre 2022

### UR04MA11 - Servizio edilizia privata e fonti energetiche private. Ufficio condono e violazioni edilizie

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Dirigente</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Obiettivo Strategico</b>	5 - Urbanistica, edilizia e territorio
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Il target dell'indicatore è così specificato: Istruttoria e rilascio pratiche relative alla sanatoria edilizia - 15 SANATORIE - 5 VIOLAZIONI
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
511	Istruttoria e rilascio pratiche relative alla sanatoria edilizia	n.	20,00	20,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG. SERGIO STRAZZERI	2,00	
C5	SIG. ALESSANDRO SABATELLI	10,00	
B3	SIG. SEBASTIANO BAUDO	33,00	

# Fascicolo Attività

## UR04MA12 - Servizio urbanistica. Ufficio urbanistica

31 dicembre 2022

### UR04MA12 - Servizio urbanistica. Ufficio urbanistica

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Dirigente</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Obiettivo Strategico</b>	5 - Urbanistica, edilizia e territorio
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
517	Gestione P.R.G.	n.	1,00	1,00	0,00
880	Pratiche urbanistica	n.	5,00	15,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG.RA GIUSEPPA CASTRO	40,00	

## Fascicolo Attività

### UR04MA01 - Servizio protezione civile - pubblica incolumità - toponomastica - Ufficio comunale di protezione civile

31 dicembre 2022

#### UR04MA01 - Servizio protezione civile - pubblica incolumità - toponomastica - Ufficio comunale di protezione civile

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Dirigente</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Obiettivo Strategico</b>	5 - Urbanistica, edilizia e territorio
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
455	Collegamento con il Dipartimento regionale di protezione civile e con le altre componenti del sistema di protezione civile italiano	S/N	Si	Si	

#### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	SIG.RA MARIA LUISA SCANDURRO	50,00	
B1	SIG. RENATO G. RIZZO	33,00	
D2	sig. CARLO GIUSEPPE MACI	70,00	

## Fascicolo Attività

### UR04MA02 - Servizio protezione civile - pubblica incolumità - toponomastica .- Ufficio Toponomastica

31 dicembre 2022

#### UR04MA02 - Servizio protezione civile - pubblica incolumità - toponomastica .- Ufficio Toponomastica

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Dirigente</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Obiettivo Strategico</b>	5 - Urbanistica, edilizia e territorio
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
464	Predisposizione atti per attribuzione nuovi ononomi	S/N	Si	Si	

#### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	SIG.RA MARIA LUISA SCANDURRO	50,00	
B1	SIG. RENATO G. RIZZO	33,00	
C5	sig.ra ROSA SIRACUSANO	100,00	
D2	sig. CARLO GIUSEPPE MACI	10,00	

# Fascicolo Attività

## UR04MA05 - Servizio sportello unico attività produttive – ufficio S.U.A.P

31 dicembre 2022

### UR04MA05 - Servizio sportello unico attività produttive – ufficio S.U.A.P

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Dirigente</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Obiettivo Strategico</b>	7 - Sviluppo e attività produttive
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
478	Interfaccia unica nei confronti dell'impresa/utente in nome e per conto degli uffici comunali coinvolti nel procedimento e degli enti terzi, giusto D.P.R. n° 160/2010 - pratiche	n.	60,00	60,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	sig.ra CINZIA VASILE	90,00	



## Fascicolo Attività

UR04MA07 - Servizio gare appalti CUC- funzioni amministrative del settore . Ufficio protocollo,archivio, notifica atti, personale.

31 dicembre 2022

### UR04MA07 - Servizio gare appalti CUC- funzioni amministrative del settore . Ufficio protocollo,archivio, notifica atti, personale.

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Dirigente</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
488	Pratiche inerenti la gestione Archivio	n.	40,00	40,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG.RA SABINA CONTI	100,00	
B4	sig.ra LAURA VINCI	100,00	

# Piano della Performance PEG - PDO

Monitoraggio Obiettivi,  
Lavori Pubblici e  
Piano delle  
Performance  
**2022-2024**

Fascicolo Obiettivi  
Settore 4  
31 dicembre 2022

Comune di Lentini (SR)

# Fascicolo Obiettivo

1/o SPU - Abusivismo edilizio - verifica delle ordinanze di demolizione e procedure di acquisizione dei beni al patrimonio indisponibile del Comune.

31 dicembre 2022

## 1/o SPU - Abusivismo edilizio - verifica delle ordinanze di demolizione e procedure di acquisizione dei beni al patrimonio indisponibile del Comune.

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Dirigente</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Obiettivo Strategico</b>	5 - Urbanistica, edilizia e territorio
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	<p>1 - Sopralluogo e relazione tecnica Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante sopralluogo e relazione tecnica</p> <p>2 - Ordinanze di demolizione o ripristino Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante ordinanze di demolizione o ripristino</p> <p>3 - Applicazione sanzioni amministrative Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante applicazione sanzioni amministrative</p> <p>4 - Acquisizione al patrimonio comunale Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante acquisizione al patrimonio comunale</p>
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Sopralluogo e relazione tecnica

<b>Responsabile</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante sopralluogo e relazione tecnica													

### 2 - Ordinanze di demolizione o ripristino

<b>Responsabile</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante ordinanze di demolizione o ripristino													

**3 - Applicazione sanzioni amministrative**

<b>Responsabile</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante applicazione sanzioni amministrative													

**4 - Acquisizione al patrimonio comunale**

<b>Responsabile</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante acquisizione al patrimonio comunale													

**Indicatori Associati**

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
773	Sopralluoghi effettuati	n.	20,00	20,00	0,00
869	Relazioni tecniche	n.	10,00	10,00	0,00
833	Ordinanze sindacali pubblicate	n.	10,00	10,00	0,00
714	Sanzioni amministrative	n.	2,00	2,00	0,00
870	Beni acquisiti al patrimonio	n.	2,00	2,00	0,00

**Personale Assegnato - Elenco**

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	SIG. SEBASTIANO BAUDO	34,00	
C5	SIG. ALESSANDRO SABATELLI	20,00	

# Fascicolo Obiettivo

## 2/o SPU - Istituzione dello Sportello Unico dell'Edilizia (SUE)

31 dicembre 2022

### 2/o SPU - Istituzione dello Sportello Unico dell'Edilizia (SUE)

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Dirigente</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Obiettivo Strategico</b>	5 - Urbanistica, edilizia e territorio
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Deliberazione di istituzione - elaborazione e approvazione Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante elaborazione Deliberazione di istituzione del SUE; si resta in attesa delle somme necessarie all'acquisto del software gestionale per il SUE propedeutica alla pubblicazione della deliberazione.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Deliberazione di istituzione - elaborazione e approvazione

<b>Responsabile</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>											■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>											■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante elaborazione Deliberazione di istituzione del SUE; si resta in attesa delle somme necessarie all'acquisto del software gestionale per il SUE propedeutica alla pubblicazione della deliberazione.													

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
140	Deliberazioni Giunta pubblicate	n.	1,00	0,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	sig. SALVATORE CENTAMORE	10,00	
D1	SIG. SERGIO STRAZZERI	4,00	

# Fascicolo Obiettivo

## 3/o SPU - Determinazione del valore delle aree edificabili al fine della base imponibile dell'IMU;

31 dicembre 2022

### 3/o SPU - Determinazione del valore delle aree edificabili al fine della base imponibile dell'IMU;

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Dirigente</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Obiettivo Strategico</b>	5 - Urbanistica, edilizia e territorio
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Verifica degli atti di proprietà depositati al comune con i prezzi di cessione dei terreni Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante verifica degli atti di proprietà depositati al comune con i prezzi di cessione dei terreni  2 - Predisposizione tabella con zone omogenea e corrispondenti costi dei terreni Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante predisposizione tabella con zone omogenea e corrispondenti costi dei terreni. Inoltre si è approvata la deliberazione di Giunta elaborata con il Settore Tributi locali.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Verifica degli atti di proprietà depositati al comune con i prezzi di cessione dei terreni

<b>Responsabile</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>								■	■			
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>								■	■			
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante verifica degli atti di proprietà depositati al comune con i prezzi di cessione dei terreni													

### 2 - Predisposizione tabella con zone omogenea e corrispondenti costi dei terreni

<b>Responsabile</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>									■	■		
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>									■	■		
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante predisposizione tabella con zone omogenea e corrispondenti costi dei terreni. Inoltre si è approvata la deliberazione di Giunta elaborata con il Settore Tributi locali.													

### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
872	Predisposizione tabella	S/N	Si	Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
871	Verifiche effettuate	n.	20,00	30,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG. SERGIO STRAZZERI	3,00	

# Fascicolo Obiettivo

## 4/o SPU - Predisposizione Regolamento sul fotovoltaico;

31 dicembre 2022

### 4/o SPU - Predisposizione Regolamento sul fotovoltaico;

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Dirigente</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Obiettivo Strategico</b>	5 - Urbanistica, edilizia e territorio
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Elaborazione delibera e Regolamento Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante elaborazione del Regolamento e della delibera di Consiglio di approvazione del nuovo Regolamento; il Consiglio ha poi approvato il Regolamento
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Elaborazione delibera e Regolamento

<b>Responsabile</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>					■	■	■	■	■			
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>					■	■	■	■	■			
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante elaborazione del Regolamento e della delibera di Consiglio di approvazione del nuovo Regolamento; il Consiglio ha poi approvato il Regolamento													

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
140	Deliberazioni Giunta pubblicate	n.	1,00	1,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG.RA GIUSEPPA CASTRO	12,50	



## Fascicolo Obiettivo

5/o SPU - Modifica del regolamento per la collocazione su suolo pubblico e privato di elementi di arredo, tipo "dehors", annessi a locali con esercizio di somministrazione di alimenti e bevande;

31 dicembre 2022

### 5/o SPU - Modifica del regolamento per la collocazione su suolo pubblico e privato di elementi di arredo, tipo "dehors", annessi a locali con esercizio di somministrazione di alimenti e bevande;

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Dirigente</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Obiettivo Strategico</b>	7.2 - Commercio e artigianato
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Elaborazione modifiche conseguenti alle richieste pervenute Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante elaborazione delle modifiche conseguenti alle richieste pervenute.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Elaborazione modifiche conseguenti alle richieste pervenute

<b>Responsabile</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>						■	■	■	■			
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>						■	■	■	■			
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante elaborazione delle modifiche conseguenti alle richieste pervenute.													

### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
873	Elaborazione modifiche	S/N	Si	Si	

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	sig.ra CINZIA VASILE	10,00	
D1	SIG.RA GIUSEPPA CASTRO	12,50	

# Fascicolo Obiettivo

6/o SPU - Verifica e riscossione dei crediti di pertinenza del Settore relativi agli oneri di urbanizzazione e costi di costruzione;

31 dicembre 2022

## 6/o SPU - Verifica e riscossione dei crediti di pertinenza del Settore relativi agli oneri di urbanizzazione e costi di costruzione;

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Dirigente</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Obiettivo Strategico</b>	5 - Urbanistica, edilizia e territorio
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Verifica crediti Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante verifica crediti  2 - Invio richieste di pagamento Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante invio delle richieste di pagamento
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Verifica crediti

<b>Responsabile</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante verifica crediti													

### 2 - Invio richieste di pagamento

<b>Responsabile</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante invio delle richieste di pagamento													

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
871	Verifiche effettuate	n.	10,00	10,00	0,00
874	Richieste di pagamento inviate	n.	1,00	2,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

<b>Categoria</b>	<b>Personale</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Note</b>
D1	SIG. SERGIO STRAZZERI	4,00	
B1	SIG. RENATO G. RIZZO	34,00	

## Fascicolo Obiettivo

7/o SPU - Discariche: partecipazione ed espressione di pareri in sede di conferenze dei servizi relative ai progetti di ampliamento della discarica Grotte San Giorgio e alla realizzazione della discarica Gesac;

31 dicembre 2022

### 7/o SPU - Discariche: partecipazione ed espressione di pareri in sede di conferenze dei servizi relative ai progetti di ampliamento della discarica Grotte San Giorgio e alla realizzazione della discarica Gesac;

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Dirigente</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Obiettivo Strategico</b>	2.1 - Gestione rifiuti urbani
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Verifica regolarità del progetto ampliamento della discarica di grotte S. Giorgio Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante verifica regolarità del progetto ampliamento della discarica di grotte S. Giorgio  2 - Partecipazione alle conferenze dei servizi Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante partecipazione alle conferenze dei servizi
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Verifica regolarità del progetto ampliamento della discarica di grotte S. Giorgio

<b>Responsabile</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>			■	■								
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>			■	■								
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante verifica regolarità del progetto ampliamento della discarica di grotte S. Giorgio													

### 2 - Partecipazione alle conferenze dei servizi

<b>Responsabile</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>					■	■						
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>					■	■						
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante partecipazione alle conferenze dei servizi													

### Indicatori Associati

<b>Codice</b>	EFCA - EFFICACIA	<b>Unità di misura</b>	<b>Target 2022</b>	<b>Dato al 31/12/2022</b>	<b>Dato al 31/12/2021</b>
---------------	------------------	------------------------	--------------------	---------------------------	---------------------------

875	Verifica preliminare	S/N	Si	Si	
-----	----------------------	-----	----	----	--

<b>Indicatori Associati</b>					
-----------------------------	--	--	--	--	--

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
876	Conferenze di servizi	n.	1,00	2,00	0,00
877	Pareri espressi	n.	1,00	2,00	0,00

<b>Personale Assegnato - Elenco</b>			
-------------------------------------	--	--	--

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	SIG. ALESSANDRO SABATELLI	10,00	
D1	SIG.RA GIUSEPPA CASTRO	12,50	

## Fascicolo Obiettivo

8/o SPU - Impianti fotovoltaici: partecipazione ed espressione di pareri in sede di conferenze dei servizi relative ai progetti di impianti fotovoltaici in zona agricola.

31 dicembre 2022

### 8/o SPU - Impianti fotovoltaici: partecipazione ed espressione di pareri in sede di conferenze dei servizi relative ai progetti di impianti fotovoltaici in zona agricola.

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Dirigente</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Obiettivo Strategico</b>	7.1 - Agricoltura
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Partecipazioni alle conferenze dei servizi Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante partecipazioni a n.10 conferenze dei servizi
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Partecipazioni alle conferenze dei servizi

<b>Responsabile</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante partecipazioni a n.10 conferenze dei servizi													

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
876	Conferenze di servizi	n.	8,00	10,00	0,00
877	Pareri espressi	n.	8,00	10,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG.RA GIUSEPPA CASTRO	12,50	

# Fascicolo Obiettivo

## 9/o SPU - PNRR: redazione dei progetti

31 dicembre 2022

### 9/o SPU - PNRR: redazione dei progetti

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Dirigente</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Obiettivo Strategico</b>	5 - Urbanistica, edilizia e territorio
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Mitigazione del rischio ambientale idrogeologico tra la via Francofonte e la via Ventimiglia Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante mitigazione del rischio ambientale idrogeologico tra la via Francofonte e la via Ventimiglia  2 - Incarico di RUP del progetto di ampliamento dell'elisuperficie del Comune di Lentini Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante incarico di RUP del progetto di ampliamento dell'elisuperficie del Comune di Lentini
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Mitigazione del rischio ambientale idrogeologico tra la via Francofonte e la via Ventimiglia

<b>Responsabile</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante mitigazione del rischio ambientale idrogeologico tra la via Francofonte e la via Ventimiglia													

### 2 - Incarico di RUP del progetto di ampliamento dell'elisuperficie del Comune di Lentini

<b>Responsabile</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante incarico di RUP del progetto di ampliamento dell'elisuperficie del Comune di Lentini													

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
878	Progetti redatti	n.	2,00	2,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D2	sig. CARLO GIUSEPPE MACI	10,00	



# Fascicolo Obiettivo

## 10/o SPU - Atti propedeutici ai bilanci di previsione dal 2014 al 2022

31 dicembre 2022

### 10/o SPU - Atti propedeutici ai bilanci di previsione dal 2014 al 2022

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Dirigente</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Obiettivo Strategico</b>	1 - Bilancio
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Accertamento dei residui Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante accertamento dei residui  2 - Individuazione aree fabbricabili disponibili e prezzi di cessione Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante individuazione aree fabbricabili disponibili e prezzi di cessione
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Accertamento dei residui

<b>Responsabile</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>									■	■		
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>									■	■		
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante accertamento dei residui													

### 2 - Individuazione aree fabbricabili disponibili e prezzi di cessione

<b>Responsabile</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>									■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>									■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante individuazione aree fabbricabili disponibili e prezzi di cessione													

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
879	Determinazione accertamento residui	n.	1,00	8,00	0,00
147	Deliberazioni Consiglio pubblicate	n.	1,00	8,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

<b>Categoria</b>	<b>Personale</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Note</b>
D1	SIG. SERGIO STRAZZERI	4,00	
D1	SIG.RA GIUSEPPA CASTRO	5,00	

# Fascicolo Obiettivo

11/o SPU - Adeguamento oneri di urbanizzazione per l'anno in corso e per gli eventuali anni pregressi;

31 dicembre 2022

## 11/o SPU - Adeguamento oneri di urbanizzazione per l'anno in corso e per gli gli eventuali anni pregressi;

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Dirigente</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Obiettivo Strategico</b>	5 - Urbanistica, edilizia e territorio
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Adeguamento oneri concessori Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante adeguamento oneri concessori
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

## 1 - Adeguamento oneri concessori

<b>Responsabile</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>									■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>									■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante adeguamento oneri concessori													

## Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
147	Deliberazioni Consiglio pubblicate	n.	1,00	1,00	0,00

## Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG. SERGIO STRAZZERI	3,00	
B4	sig.ra DANIELA MARIA RIZZO	20,00	

## Fascicolo Obiettivo

12/o SPU - Sanatorie edilizie: definizione delle pratiche di condono giacenti entro il 31/12/2022, in adempimento alla prescrizione n. 2.9 impartita dal Ministero dell'Interno con il Decreto di approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato.

31 dicembre 2022

### 12/o SPU - Sanatorie edilizie: definizione delle pratiche di condono giacenti entro il 31/12/2022, in adempimento alla prescrizione n. 2.9 impartita dal Ministero dell'Interno con il Decreto di approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato.

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Dirigente</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Obiettivo Strategico</b>	5 - Urbanistica, edilizia e territorio
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Istruttoria e definizione pratiche in sanatoria sospese Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante istruttoria e definizione pratiche in sanatoria sospese
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Istruttoria e definizione pratiche in sanatoria sospese

<b>Responsabile</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante istruttoria e definizione pratiche in sanatoria sospese													

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
511	Istruttoria e rilascio pratiche relative alla sanatoria edilizia	n.	15,00	15,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	SIG. ALESSANDRO SABATELLI	60,00	
B3	SIG. SEBASTIANO BAUDO	33,00	

# Fascicolo Obiettivo

## 13/o SPU - Incarichi per progetti di opere pubbliche

31 dicembre 2022

### 13/o SPU - Incarichi per progetti di opere pubbliche

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Dirigente</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Obiettivo Strategico</b>	5 - Urbanistica, edilizia e territorio
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	<p>1 - Utilizzo beni confiscati alla mafia per la realizzazione di una Casa di accoglienza per le donne vittime di violenza e di un Centro antiviolenza Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante utilizzo beni confiscati alla mafia per la realizzazione di una Casa di accoglienza per le donne vittime di violenza e di un Centro antiviolenza - progetto presentato e finanziato.</p> <p>2 - Incarico di RUP del progetto di riqualificazione "Colle Tirone"; Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante incarico di RUP del progetto di riqualificazione "Colle Tirone" - il progetto è in fase di rielaborazione.</p> <p>3 - Progetti di rifacimento manto strade urbane Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante progetti di rifacimento manto strade urbane; i progetti è sono stati approvati e realizzati.</p>
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Utilizzo beni confiscati alla mafia per la realizzazione di una Casa di accoglienza per le donne vittime di violenza e di un Centro antiviolenza

<b>Responsabile</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante utilizzo beni confiscati alla mafia per la realizzazione di una Casa di accoglienza per le donne vittime di violenza e di un Centro antiviolenza - progetto presentato e finanziato.													

### 2 - Incarico di RUP del progetto di riqualificazione "Colle Tirone";

<b>Responsabile</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante incarico di RUP del progetto di riqualificazione "Colle Tirone" - il progetto è in fase di rielaborazione.													

### 3 - Progetti di rifacimento manto strade urbane

<b>Responsabile</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante progetti di rifacimento manto strade urbane; i progetti è sono stati approvati e realizzati.													

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
878	Progetti redatti	n.	3,00	4,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D2	sig. CARLO GIUSEPPE MACI	10,00	

# Fascicolo Obiettivo

## 14/o SPU - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

31 dicembre 2022

### 14/o SPU - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (sportello unico edilizia) - Urbanistica - Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post-sisma (privata) - Protezione Civile - Toponomastica - Fondi Europei
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Dirigente</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00





<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.											
-------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 3 - Digitalizzazione di tutti gli atti amministrativi- avvio formazione nell'anno 2022

<b>Responsabile</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 4 - Verifica situazioni di incompatibilità e conflitti di interesse di ogni incarico (interno o esterno)

<b>Responsabile</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 5 - Censimento dei procedimenti amministrativi del Settore con graduazione dei rischi corruttivi

<b>Responsabile</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Si tratta di individuare i procedimenti amministrativi del Settore con l'individuazione del responsabile del procedimento, dell'istruttoria e del sostituto in caso di inadempimento. Tale prospetto dovrà essere pubblicato nel portale dell'ente nell'apposita sezione "amministrazione trasparente"; Tali prospetti dovranno essere trasmessi con nota protocollata al responsabile dell'anticorruzione dell'ente e successivamente pubblicati sul sito dell'ente entro il 31/12/2022.  Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 6 - Individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025.

<b>Responsabile</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 7 - Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti

<b>Responsabile</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 8 - Osservanza del principio di rotazione nei contratti pubblici

<b>Responsabile</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 9 - Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti

<b>Responsabile</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

10 - Commissioni di gara														
<b>Responsabile</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

11 - Misure anticorruzione negli affidamenti														
<b>Responsabile</b>	Arch. SALVATORE D'ANNA	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto  Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
787	Monitoraggio contratti ed atti di affidamento beni e servizi	S/N	Si	Si	
788	Avvio formazione	S/N	Si	Si	
791	Trasmissione al RPCT delle misure individuate e delle azioni messe in atto entro il 31/12/2022	S/N	Si	Si	
792A	Monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla legge e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti	S/N	Si	Si	
793	Verifica e attestazione del rispetto della rotazione degli operatori economici da inserire nei provvedimenti e da trasmettere semestralmente al RPCT con la relazione di monitoraggio	S/N	Si	Si	
794	Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti	S/N	Si	Si	
795	Verifica del rispetto delle prescrizioni imposte dal comma 4 dell'art. 84 del codice dei contratti per evitare che si possano creare situazioni di potenziale conflittualità di interesse	S/N	Si	Si	
796	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluz	S/N	Si	Si	

Indicatori Associati					
Codice	EF CZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
786	Relazioni semestrali trasmesse	n.	2,00	2,00	0,00
789	Dichiarazioni verificate/ Dichiarazioni acquisite	%	10,00	10,00	0,00
790	N. procedimenti censiti / N., procedimenti di competenza	%	30,00	30,00	0,00
792B	Elaborazione report semestrale e pubblicazione dei dati nell'apposita sezione "A.T."	n.	2,00	2,00	0,00

# Piano della Performance PEG - PDO

Monitoraggio Obiettivi,  
Lavori Pubblici e  
Piano delle  
Performance  
**2022-2024**

Fascicolo Attività  
Settore 5  
31 dicembre 2022

Comune di Lentini (SR)

# Fascicolo Attività

## GB05MA01 - Ufficio Contabilità

31 dicembre 2022

### GB05MA01 - Ufficio Contabilità

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE5 - Gestione bilancio - Economato - Servizi Informatici
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott SALVATORE SARPI
<b>Dirigente</b>	Dott SALVATORE SARPI
<b>Obiettivo Strategico</b>	1 - Bilancio
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
529	Reversali	n.	13.000,00	13.995,00	0,00
897	Mandati	n.	8.000,00	8.694,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	SIG.RA MARIA COMMENDATORE	45,00	
B4	sig.ra SALVATRICE GIAMPAPA	40,00	
B4	sig.ra MARIA GRAZIA SCANDURRA	40,00	

# Fascicolo Attività

## GB05MA02 - Ufficio Bilancio

31 dicembre 2022

GB05MA02 - Ufficio Bilancio	
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE5 - Gestione bilancio - Economato - Servizi Informatici
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott SALVATORE SARPI
<b>Dirigente</b>	Dott SALVATORE SARPI
<b>Obiettivo Strategico</b>	1 - Bilancio
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
772	Accertamenti effettuati	n.	800,00	331,00	0,00
898	Impegni	n.	3.500,00	1.274,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra ALESSANDRA ANDREANO	20,00	
B4	sig.ra LAURA MARIA BRUNNO	20,00	
B4	sig.ra GIUSEPPA CENTAMORE	20,00	

# Fascicolo Attività

## GB05MA03 - Gestione dei flussi documentali

31 dicembre 2022

GB05MA03 - Gestione dei flussi documentali	
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE5 - Gestione bilancio - Economato - Servizi Informatici
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott SALVATORE SARPI
<b>Dirigente</b>	Dott SALVATORE SARPI
<b>Obiettivo Strategico</b>	1 - Bilancio
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
558	Conduzione dei contratti con le ditte	S/N	Si	Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
776	Determinazioni pubblicate	n.	15,00	55,00	0,00
140	Deliberazioni Giunta pubblicate	n.	0,00	59,00	0,00
147	Deliberazioni Consiglio pubblicate	n.	0,00	30,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra ALESSANDRA ANDREANO	10,00	
B4	sig.ra LAURA MARIA BRUNNO	10,00	
B4	sig.ra GIUSEPPA CENTAMORE	10,00	

# Fascicolo Attività

## GB05MA06 - Gestione cassa economale

31 dicembre 2022

GB05MA06 - Gestione cassa economale	
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE5 - Gestione bilancio - Economato - Servizi Informatici
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott SALVATORE SARPI
<b>Dirigente</b>	Dott SALVATORE SARPI
<b>Obiettivo Strategico</b>	1 - Bilancio
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
580	Pagamenti registrati	n.	350,00	530,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	SIG.RA ALFIA FIAMMA	100,00	
D2	sig.ra AGATA DI GIORGIO	80,00	

# Fascicolo Attività

## GB05MA07 - Fatturazione elettronica attiva e passiva

31 dicembre 2022

GB05MA07 - Fatturazione elettronica attiva e passiva	
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE5 - Gestione bilancio - Economato - Servizi Informatici
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott SALVATORE SARPI
<b>Dirigente</b>	Dott SALVATORE SARPI
<b>Obiettivo Strategico</b>	1 - Bilancio
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
980	Creazione lista materiale da fatturare	S/N	Si	Si	
899	Ricognizione fatture presenti nella piattaforma crediti commerciali	S/N	Si	Si	
900	Ricognizione fatture ENEL	S/N	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	SIG.RA MARIA COMMENDATORE	30,00	
B4	sig.ra MARIA GRAZIA SCANDURRA	30,00	



# Fascicolo Attività

## GB05MA08 - Tenuta Registro Liquidazioni

31 dicembre 2022

GB05MA08 - Tenuta Registro Liquidazioni	
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE5 - Gestione bilancio - Economato - Servizi Informatici
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott SALVATORE SARPI
<b>Dirigente</b>	Dott SALVATORE SARPI
<b>Obiettivo Strategico</b>	1 - Bilancio
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
978	Protocollo liquidazioni altri settori	S/N	SI	SI	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
901	Liquidazioni IVA	n.	12,00	12,00	0,00
902	Dichiarazioni IVA	n.	1,00	1,00	0,00
903	Dichiarazioni IRAP	n.	1,00	1,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	SIG.RA MARIA COMMENDATORE	20,00	
B4	sig. LUCIANO VECCHIO	15,00	
B4	sig.ra SALVATRICE GIAMPAPA	30,00	
B4	sig.ra MARIA GRAZIA SCANDURRA	20,00	

# Piano della Performance PEG - PDO

Monitoraggio Obiettivi,  
Lavori Pubblici e  
Piano delle  
Performance  
**2022-2024**

Fascicolo Obiettivi  
Settore 5  
31 dicembre 2022

Comune di Lentini (SR)

# Fascicolo Obiettivo

## 1/o BEI - Atti conseguenti all'approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato

31 dicembre 2022

1/o BEI - Atti conseguenti all'approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato	
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE5 - Gestione bilancio - Economato - Servizi Informatici
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott SALVATORE SARPI
<b>Dirigente</b>	Dott SALVATORE SARPI
<b>Obiettivo Strategico</b>	1 - Bilancio
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	<p>1 - Approvazione del bilancio di previsione 2014/2018 sulla base dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato rispetto dei termini per l'approvazione dei bilanci e dei consuntivi, come prescritto dall'art. 5 del D.M. del 14 giugno 2022, notificato in data 01/08/2022.</p> <p>Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante approvazione del bilancio di previsione 2014/2018 sulla base dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato</p> <p>2 - Approvazione bilanci di previsione, per ogni annualità, dal 2019 al 2022 e i rendiconti della gestione dal 2014 al 2021, per ogni annualità Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante approvazione bilanci di previsione, per ogni annualità, dal 2019 al 2022 e i rendiconti della gestione dal 2014 al 2021, per ogni annualità</p> <p>3 - Rispetto dei termini di trenta giorni per l'invio delle certificazioni dei dati contabili dei bilanci e dei rendiconti alla BDAP, delle certificazioni del patto di stabilità interno per gli esercizi finanziari 2014-2018 Rispettare i termini di trenta giorni per l'invio delle certificazioni dei dati contabili dei bilanci e dei rendiconti alla BDAP, delle certificazioni del patto di stabilità interno per gli esercizi finanziari 2014-2018, attenendosi alla nota del MEF prot. 188904 del 6/07/2022, assunta al nostro prot. n. 17231 del 18/07/2022</p> <p>Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante rispetto dei termini di trenta giorni per l'invio delle certificazioni dei dati contabili dei bilanci e dei rendiconti alla BDAP, delle certificazioni del patto di stabilità interno per gli esercizi finanziari 2014-2018</p>
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 - Approvazione del bilancio di previsione 2014/2018 sulla base dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato														
<b>Responsabile</b>	Dott SALVATORE SARPI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■				
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■				
<b>Attuazione</b>	<p>rispetto dei termini per l'approvazione dei bilanci e dei consuntivi, come prescritto dall'art. 5 del D.M. del 14 giugno 2022, notificato in data 01/08/2022.</p> <p>Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante approvazione del bilancio di previsione 2014/2018 sulla base dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato</p>													

**2 - Approvazione bilanci di previsione, per ogni annualità, dal 2019 al 2022 e i rendiconti della gestione dal 2014 al 2021, per ogni annualità**

<b>Responsabile</b>	Dott SALVATORE SARPI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>									■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>									■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante approvazione bilanci di previsione, per ogni annualità, dal 2019 al 2022 e i rendiconti della gestione dal 2014 al 2021, per ogni annualità													

**3 - Rispetto dei termini di trenta giorni per l'invio delle certificazioni dei dati contabili dei bilanci e dei rendiconti alla BDAP, delle certificazioni del patto di stabilità interno per gli esercizi finanziari 2014-2018**

<b>Responsabile</b>	Dott SALVATORE SARPI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Rispettare i termini di trenta giorni per l'invio delle certificazioni dei dati contabili dei bilanci e dei rendiconti alla BDAP, delle certificazioni del patto di stabilità interno per gli esercizi finanziari 2014-2018, attenendosi alla nota del MEF prot. 188904 del 6/07/2022, assunta al nostro prot. n. 17231 del 18/07/2022  Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante rispetto dei termini di trenta giorni per l'invio delle certificazioni dei dati contabili dei bilanci e dei rendiconti alla BDAP, delle certificazioni del patto di stabilità interno per gli esercizi finanziari 2014-2018													

**Indicatori Associati**

Codice	EFC A - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
888	Rispettare i termini di trenta giorni	S/N	Si	Si	

**Indicatori Associati**

Codice	EFC Z - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
886	Bilanci previsione approvati	n.	5,00	6,00	0,00
887	Conti consuntivi approvati	n.	9,00	8,00	0,00

**Personale Assegnato - Elenco**

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra ALESSANDRA ANDREANO	30,00	
B4	sig.ra LAURA MARIA BRUNNO	30,00	
B4	sig.ra GIUSEPPA CENTAMORE	30,00	
B4	sig.ra SALVATRICE GIAMPAPA	20,00	
B4	sig.ra MARIA GRAZIA SCANDURRA	10,00	
B4	SIG.RA MARIA COMMENDATORE	5,00	

# Fascicolo Obiettivo

## 2/o BEI - Risanamento

31 dicembre 2022

2/o BEI - Risanamento	
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE5 - Gestione bilancio - Economato - Servizi Informatici
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott SALVATORE SARPI
<b>Dirigente</b>	Dott SALVATORE SARPI
<b>Obiettivo Strategico</b>	1 - Bilancio
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	<p>1 - monitoraggio costante del rispetto degli equilibri di bilancio e del pareggio di bilancio                      monitoraggio costante del rispetto degli equilibri di bilancio e del pareggio di bilancio; controllo della spesa del personale, nel rispetto della prescrizione n. 2.9 impartita dal Ministero dell'Interno con il Decreto di approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato</p> <p>Stato di attuazione al 31/12/2022:                      si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante monitoraggio costante del rispetto degli equilibri di bilancio e del pareggio di bilancio; controllo della spesa del personale, nel rispetto della prescrizione n. 2.9 impartita dal Ministero dell'Interno con il Decreto di approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato</p> <p>2 - controllo della spesa del personale                      Stato di attuazione al 31/12/2022:                      si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante controllo della spesa del personale</p> <p>3 - corretta gestione de recupero IVA anni precedenti                      Stato di attuazione al 31/12/2022:                      si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante corretta gestione de recupero IVA anni precedenti</p>
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 - monitoraggio costante del rispetto degli equilibri di bilancio e del pareggio di bilancio														
<b>Responsabile</b>	Dott SALVATORE SARPI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	monitoraggio costante del rispetto degli equilibri di bilancio e del pareggio di bilancio; controllo della spesa del personale, nel rispetto della prescrizione n. 2.9 impartita dal Ministero dell'Interno con il Decreto di approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato  Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante monitoraggio costante del rispetto degli equilibri di bilancio e del pareggio di bilancio; controllo della spesa del personale, nel rispetto della prescrizione n. 2.9 impartita dal Ministero dell'Interno con il Decreto di approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato													

2 - controllo della spesa del personale														
<b>Responsabile</b>	Dott SALVATORE SARPI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante controllo della spesa del personale													

3 - corretta gestione de recupero IVA anni precedenti																
<b>Responsabile</b>	Dott SALVATORE SARPI			<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata			<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1			<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante corretta gestione de recupero IVA anni precedenti															

Indicatori Associati					
Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
891	IVA recuperata	€	340.000,00	340.000,00	0,00

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
889	Monitoraggio costante	S/N	Si	Si	
890	Controllo della spesa	S/N	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra ALESSANDRA ANDREANO	30,00	
B4	sig.ra LAURA MARIA BRUNNO	30,00	
B4	sig.ra GIUSEPPA CENTAMORE	30,00	
B4	sig.ra SALVATRICE GIAMPAPA	10,00	
B4	sig. LUCIANO VECCHIO	15,00	

# Fascicolo Obiettivo

## 3/o BEI - Recupero entrate IMU / TARI e razionalizzazione banche dati ai fini del conseguimento del pareggio di bilancio

31 dicembre 2022

### 3/o BEI - Recupero entrate IMU / TARI e razionalizzazione banche dati ai fini del conseguimento del pareggio di bilancio

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE5 - Gestione bilancio - Economato - Servizi Informatici
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott SALVATORE SARPI
<b>Dirigente</b>	Dott SALVATORE SARPI
<b>Obiettivo Strategico</b>	1 - Bilancio
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Emissione avvisi di accertamento ultimi 5/6 anni Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante emissione avvisi di accertamento ultimi 5/6 anni  2 - Recupero somme non versate IMU TARI TOSAP Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante recupero somme non versate IMU TARI TOSAP  3 - Razionalizzazione banche dati Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante razionalizzazione banche dati
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### 1 - Emissione avvisi di accertamento ultimi 5/6 anni

<b>Responsabile</b>	Dott SALVATORE SARPI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante emissione avvisi di accertamento ultimi 5/6 anni													

#### 2 - Recupero somme non versate IMU TARI TOSAP

<b>Responsabile</b>	Dott SALVATORE SARPI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante recupero somme non versate IMU TARI TOSAP													

#### 3 - Razionalizzazione banche dati

<b>Responsabile</b>	Dott SALVATORE SARPI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante razionalizzazione banche dati													

Indicatori Associati					
Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
893	Somme recuperate	€	800.000,00	800.000,00	0,00

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
892	Accertamenti emessi	n.	1.000,00	1.000,00	0,00
894	Nuovi contribuenti emersi	n.	300,00	300,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	Dott. ROCCO SALVATORE AGNELLO	0,00	



# Fascicolo Obiettivo

## 4/o BEI - Digitalizzazione dei servizi informatici

31 dicembre 2022

### 4/o BEI - Digitalizzazione dei servizi informatici

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE5 - Gestione bilancio - Economato - Servizi Informatici
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott SALVATORE SARPI
<b>Dirigente</b>	Dott SALVATORE SARPI
<b>Obiettivo Strategico</b>	1 - Bilancio
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - verifica degli strumenti informatici in dotazione agli uffici Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante verifica degli strumenti informatici in dotazione agli uffici  2 - adeguamento software e hardware Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante adeguamento software e hardware
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - verifica degli strumenti informatici in dotazione agli uffici

<b>Responsabile</b>	Dott SALVATORE SARPI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante verifica degli strumenti informatici in dotazione agli uffici													

### 2 - adeguamento software e hardware

<b>Responsabile</b>	Dott SALVATORE SARPI	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante adeguamento software e hardware													

### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
895	Verifica degli strumenti informatici in dotazione agli uffici	S/N	Si	Si	
896	Adeguamento software e hardware	S/N	Si	Si	

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra ALESSANDRA ANDREANO	10,00	

B4	sig.ra LAURA MARIA BRUNNO	10,00	
B4	sig.ra GIUSEPPA CENTAMORE	10,00	
D2	sig.ra AGATA DI GIORGIO	20,00	

# Fascicolo Obiettivo

## 5/o BEI - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

31 dicembre 2022

### 5/o BEI - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE5 - Gestione bilancio - Economato - Servizi Informatici
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott SALVATORE SARPI
<b>Dirigente</b>	Dott SALVATORE SARPI
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00



<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.											
-------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 3 - Digitalizzazione di tutti gli atti amministrativi- avvio formazione nell'anno 2022

<b>Responsabile</b>		<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 4 - Verifica situazioni di incompatibilità e conflitti di interesse di ogni incarico (interno o esterno)

<b>Responsabile</b>		<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 5 - Censimento dei procedimenti amministrativi del Settore con graduazione dei rischi corruttivi

<b>Responsabile</b>		<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Si tratta di individuare i procedimenti amministrativi del Settore con l'individuazione del responsabile del procedimento, dell'istruttoria e del sostituto in caso di inadempimento. Tale prospetto dovrà essere pubblicato nel portale dell'ente nell'apposita sezione "amministrazione trasparente"; Tali prospetti dovranno essere trasmessi con nota protocollata al responsabile dell'anticorruzione dell'ente e successivamente pubblicati sul sito dell'ente entro il 31/12/2022.  Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 6 - Individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025.

<b>Responsabile</b>		<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 7 - Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti

<b>Responsabile</b>		<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 8 - Osservanza del principio di rotazione nei contratti pubblici

<b>Responsabile</b>		<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 9 - Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti

<b>Responsabile</b>		<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 10 - Commissioni di gara

<b>Responsabile</b>		<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 11 - Misure anticorruzione negli affidamenti

<b>Responsabile</b>		<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto  Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
787	Monitoraggio contratti ed atti di affidamento beni e servizi	S/N	Si	Si	
788	Avvio formazione	S/N	Si	Si	
791	Trasmissione al RPCT delle misure individuate e delle azioni messe in atto entro il 31/12/2022	S/N	Si	Si	
792A	Monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla legge e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti	S/N	Si	Si	
793	Verifica e attestazione del rispetto della rotazione degli operatori economici da inserire nei provvedimenti e da trasmettere semestralmente al RPCT con la relazione di monitoraggio	S/N	Si	Si	
794	Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti	S/N	Si	Si	
795	Verifica del rispetto delle prescrizioni imposte dal comma 4 dell'art. 84 del codice dei contratti per evitare che si possano creare situazioni di potenziale conflittualità di interesse	S/N	Si	Si	
796	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluz	S/N	Si	Si	

### Indicatori Associati

Codice	EF CZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
786	Relazioni semestrali trasmesse	n.	2,00	2,00	0,00
789	Dichiarazioni verificate/ Dichiarazioni acquisite	%	10,00	10,00	0,00
790	N. procedimenti censiti / N., procedimenti di competenza	%	30,00	30,00	0,00
792B	Elaborazione report semestrale e pubblicazione dei dati nell'apposita sezione "A.T."	n.	2,00	2,00	0,00

# Piano della Performance PEG - PDO

Monitoraggio Obiettivi,  
Lavori Pubblici e  
Piano delle  
Performance  
**2022-2024**

Fascicolo Attività  
Settore 6  
31 dicembre 2022

Comune di Lentini (SR)

# Fascicolo Attività

## PM06MA01 - Servizio polizia amministrativa

31 dicembre 2022

PM06MA01 - Servizio polizia amministrativa	
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Dirigente</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	4 - Sicurezza e legalità
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
597	Formazione e compilazione del servizio giornaliero e gestione personale	n.	365,00	365,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D2	sig.ra MELANIA INCONTRO	10,00	



# Fascicolo Attività

## PM06MA02 - Servizio notifiche

31 dicembre 2022

PM06MA02 - Servizio notifiche	
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Dirigente</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Capitolo del carburante
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
604	Numero notifiche per autorità giudiziaria	n.	254,00	304,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C1	sig.ra LOREDANA NICOTERA	10,00	
C2	sig. GIUSEPPE RAGAGLIA	9,00	
C5	sig.ra ANTONELLA SIRACUSANO	10,00	

Spesa - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2022	Stanziamiento 2022	Impegnato 2022	Liquidato 2022
U. 1.03.02.09.000	9440	00	POLIZIA MUNICIPALE - Acquisti per il funzionamento degli automezzi	3.200,00	3.200,00	930,00	819,92
U. 1.03.01.02.002	9445	00	POLIZIA MUNICIPALE - spese carburante	5.000,00	5.000,00	5.000,00	400,03
<b>Totale</b>				<b>8.200,00</b>	<b>8.200,00</b>	<b>5.930,00</b>	<b>1.219,95</b>

# Fascicolo Attività

## PM06MA03 - Servizio centrale operativa

31 dicembre 2022

### PM06MA03 - Servizio centrale operativa

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Dirigente</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	4 - Sicurezza e legalità
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
607	Servizio front office diretto	ore	4480	4480	

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	sig.ra ANGELA D'ANNA	10,00	
D2	sig.ra MELANIA INCONTRO	10,00	
C5	sig. ANTONINO PISANO	9,00	
C5	sig.ra ANTONELLA SIRACUSANO	10,00	

# Fascicolo Attività

## PM06MA04 - Servizio polizia stradale

31 dicembre 2022

PM06MA04 - Servizio polizia stradale	
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Dirigente</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	4 - Sicurezza e legalità
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
609	Accertamenti di violazioni al CdS in materia di sosta, norme generali di comportamento CdS ed infortunistica stradale	n.	1.000,00	1.000,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	sig.ra ANGELA D'ANNA	10,00	
D2	sig.ra MELANIA INCONTRO	10,00	
C1	sig.ra MARIA LUCIA MARTELLO	10,00	
C1	sig.ra LOREDANA NICOTERA	10,00	
C2	sig. FRANCESCO NIGRO	10,00	
C2	sig.ra PIETRA ANNA PERGOLA	9,00	
C5	sig. ANTONINO PISANO	9,00	
C2	sig. GIUSEPPE RAGAGLIA	9,00	
C1	sig.ra LILIANA RIZZO	9,00	
C1	sig.ra GABRIELLA ROCCAFORTE	9,00	
C5	sig.ra ANTONELLA SIRACUSANO	10,00	
C2	sig.ra GIUSEPPA SPINA	12,50	
C2	sig. SALVATORE VINCI	11,00	

# Fascicolo Attività

## PM06MA05 - Servizio polizia giudiziaria

31 dicembre 2022

PM06MA05 - Servizio polizia giudiziaria	
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Dirigente</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	4 - Sicurezza e legalità
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
613	Ricezione di denunce (non di specifica competenza di altri servizi)	n.	30,00	30,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D2	sig.ra MELANIA INCONTRO	10,00	

# Fascicolo Attività

## PM06MA06 - Servizio gestione violazioni al codice della strada

31 dicembre 2022

PM06MA06 - Servizio gestione violazioni al codice della strada	
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Dirigente</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	4 - Sicurezza e legalità
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
620	Istruzione e stampa delle violazioni non pagate prima della spedizione	n.	893,00	893,00	0,00
904	Iscrizioni ruolo anni pregressi 2019	n.	481,00	481,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	sig.ra ANGELA D'ANNA	10,00	
C1	sig.ra MARIA LUCIA MARTELLO	10,00	
C2	sig. SALVATORE VINCI	11,00	

# Fascicolo Attività

## PM06MA07 - Servizio polizia edilizia

31 dicembre 2022

PM06MA07 - Servizio polizia edilizia	
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Dirigente</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	4 - Sicurezza e legalità
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Capitolo entrata 2261
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
629	Accertamenti cantieri edili ed occupazione suolo pubblico ponteggi edilizia	n.	45,00	45,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	sig. FRANCESCO NIGRO	13,00	
C1	sig.ra GABRIELLA ROCCAFORTE	9,00	

Entrata - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2022	Stanziamiento 2022	Accertato 2022	Incassato 2022
E. 3.01.03.02.002	2261	00	CANONE DI CONCESSIONE E OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	600,00	600,00	588,50	588,50
<b>Totale</b>				<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>588,50</b>	<b>588,50</b>

# Fascicolo Attività

## PM06MA08 - Servizio polizia informativa

31 dicembre 2022

PM06MA08 - Servizio polizia informativa	
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Dirigente</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	4 - Sicurezza e legalità
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
638	Informazioni anagrafiche	n.	480,00	480,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C1	sig.ra LOREDANA NICOTERA	10,00	
C2	sig. GIUSEPPE RAGAGLIA	9,00	
C5	sig.ra ANTONELLA SIRACUSANO	10,00	

# Fascicolo Attività

## PM06MA09 - Servizio di pronto intervento e infortunistica stradale

31 dicembre 2022

### PM06MA09 - Servizio di pronto intervento e infortunistica stradale

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Dirigente</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	4 - Sicurezza e legalità
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
642	Servizio di pronto intervento richiesto (esclusi incidenti)	n.	730,00	730,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	sig.ra ANGELA D'ANNA	10,00	
D2	sig.ra MELANIA INCONTRO	10,00	
C1	sig.ra MARIA LUCIA MARTELLO	10,00	
C1	sig.ra LOREDANA NICOTERA	10,00	
C2	sig. FRANCESCO NIGRO	12,00	
C2	sig.ra PIETRA ANNA PERGOLA	9,00	
C5	sig. ANTONINO PISANO	9,00	
C2	sig. GIUSEPPE RAGAGLIA	9,00	
C1	sig.ra LILIANA RIZZO	9,00	
C1	sig.ra GABRIELLA ROCCAFORTE	9,00	
C5	sig.ra ANTONELLA SIRACUSANO	10,00	
C2	sig.ra GIUSEPPA SPINA	12,50	
C2	sig. SALVATORE VINCI	11,00	



# Fascicolo Attività

## PM06MA10 - Servizio segnaletica stradale

31 dicembre 2022

PM06MA10 - Servizio segnaletica stradale	
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Dirigente</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	4 - Sicurezza e legalità
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
648	Predisposizione Ordinanze di regolazione della circolazione	n.	85,00	85,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	sig. FRANCESCO NIGRO	10,00	

# Piano della Performance PEG - PDO

Monitoraggio Obiettivi,  
Lavori Pubblici e  
Piano delle  
Performance  
**2022-2024**

Fascicolo Obiettivi  
Settore 6  
31 dicembre 2022

Comune di Lentini (SR)

# Fascicolo Obiettivo

1/o PMV - Controllo della viabilità: assicurare il rispetto delle norme in materia di sosta di veicoli e garantire la circolazione in modo ordinato

31 dicembre 2022

## 1/o PMV - Controllo della viabilità: assicurare il rispetto delle norme in materia di sosta di veicoli e garantire la circolazione in modo ordinato

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Dirigente</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	4 - Sicurezza e legalità
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Servizi di pattuglia automontata o appiedata Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante servizi di pattuglia automontata o appiedata per accertamento violazioni al codice della strada, regolamento comunale in materia annonaria e violazioni per abbandono incontrollato di rifiuti e servizio di controllo del territorio e vigilanza presso istituti scolastici  2 - Interventi in caso di sinistro stradale Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante interventi in caso di sinistro stradale
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Capitoli carburante
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Servizi di pattuglia automontata o appiedata

<b>Responsabile</b>	Dott. ALFIO VACANTE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante servizi di pattuglia automontata o appiedata per accertamento violazioni al codice della strada, regolamento comunale in materia annonaria e violazioni per abbandono incontrollato di rifiuti e servizio di controllo del territorio e vigilanza presso istituti scolastici													

### 2 - Interventi in caso di sinistro stradale

<b>Responsabile</b>	SIG. ANTONIO VACANTE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante interventi in caso di sinistro stradale													

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
767	Servizi effettuati	n.	700,00	700,00	0,00
768	Interventi in caso di sinistro stradale	n.	100,00	150,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	sig.ra ANGELA D'ANNA	10,00	
D2	sig.ra MELANIA INCONTRO	10,00	
C2	sig.ra MARIA INNOCENTI	25,00	
C1	sig.ra MARIA LUCIA MARTELLO	10,00	
C1	sig.ra LOREDANA NICOTERA	12,00	
C2	sig. FRANCESCO NIGRO	5,00	
C2	sig.ra PIETRA ANNA PERGOLA	9,00	
C5	sig. ANTONINO PISANO	10,00	
C2	sig. GIUSEPPE RAGAGLIA	10,00	
C1	sig.ra LILIANA RIZZO	10,00	
C1	sig.ra GABRIELLA ROCCAFORTE	10,00	
C5	sig.ra ANTONELLA SIRACUSANO	10,00	
C2	sig.ra GIUSEPPA SPINA	12,50	
C2	sig. SALVATORE VINCI	12,00	

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2022	Stanziamiento 2022	Impegnato 2022	Liquidato 2022
U. 1.03.02.09.000	9440	00	POLIZIA MUNICIPALE - Acquisti per il funzionamento degli automezzi	3.200,00	3.200,00	930,00	819,92
U. 1.03.01.02.002	9445	00	POLIZIA MUNICIPALE - spese carburante	5.000,00	5.000,00	5.000,00	400,03
<b>Totale</b>				<b>8.200,00</b>	<b>8.200,00</b>	<b>5.930,00</b>	<b>1.219,95</b>

## Fascicolo Obiettivo

2/o PMV - Controllo del territorio con specifico riferimento ai quartieri più periferici per assicurare anche il decoro urbano (abbandono di veicoli ecc...)

31 dicembre 2022

### 2/o PMV - Controllo del territorio con specifico riferimento ai quartieri più periferici per assicurare anche il decoro urbano (abbandono di veicoli ecc...)

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Dirigente</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	4 - Sicurezza e legalità
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Servizi di pattugliamento Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante servizi di pattugliamento  2 - Interventi su richiesta dell'utenza Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante interventi su richiesta dell'utenza
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Capitolo carburante ed abbonamento MCTC
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### 1 - Servizi di pattugliamento

<b>Responsabile</b>	Dott. ALFIO VACANTE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante servizi di pattugliamento													

#### 2 - Interventi su richiesta dell'utenza

<b>Responsabile</b>	Dott. ALFIO VACANTE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante interventi su richiesta dell'utenza													

#### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
767	Servizi effettuati	n.	45,00	45,00	0,00
527	Interventi effettuati	n.	20,00	20,00	0,00

#### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
-----------	-----------	-----------	------

C2	sig.ra PIETRA ANNA PERGOLA	9,00	
C5	sig. ANTONINO PISANO	9,00	
C1	sig.ra LILIANA RIZZO	9,00	
C2	sig.ra GIUSEPPA SPINA	12,50	
C5	sig.ra ANGELA D'ANNA	10,00	
C2	sig. FRANCESCO NIGRO	1,00	
C2	sig. GIUSEPPE RAGAGLIA	9,00	
C1	sig.ra GABRIELLA ROCCAFORTE	9,00	
C2	sig. SALVATORE VINCI	11,00	

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2022	Stanziamiento 2022	Impegnato 2022	Liquidato 2022
U. 1.03.02.09.000	9440	00	POLIZIA MUNICIPALE - Acquisti per il funzionamento degli automezzi	3.200,00	3.200,00	930,00	819,92
U. 1.03.01.02.002	9445	00	POLIZIA MUNICIPALE - spese carburante	5.000,00	5.000,00	5.000,00	400,03
U. 1.03.02.05.999	9593	00	POLIZIA MUNICIPALE - Prestazione varie di servizi	8.000,00	8.000,00	7.913,25	3.572,53
<b>Totale</b>				<b>16.200,00</b>	<b>16.200,00</b>	<b>13.843,25</b>	<b>4.792,48</b>

# Fascicolo Obiettivo

## 3/o PMV - Interventi in materia di randagismo

31 dicembre 2022

3/o PMV - Interventi in materia di randagismo	
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Dirigente</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	3 - Contrasto al randagismo e tutela del benessere animale
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Interventi di controllo ed accertamento violazioni in materia di randagismo (abbandono ed incidenti di animali) Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante interventi di controllo ed accertamento violazioni in materia di randagismo (abbandono ed incidenti di animali)
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Capitoli di riferimento carburante
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 - Interventi di controllo ed accertamento violazioni in materia di randagismo (abbandono ed incidenti di animali)														
<b>Responsabile</b>	Dott. ALFIO VACANTE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante interventi di controllo ed accertamento violazioni in materia di randagismo (abbandono ed incidenti di animali)													

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
527	Interventi effettuati	n.	300,00	300,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C1	sig.ra MARIA LUCIA MARTELLO	10,00	
C2	sig. FRANCESCO NIGRO	5,00	
C2	sig.ra PIETRA ANNA PERGOLA	9,00	
C5	sig. ANTONINO PISANO	9,00	
C2	sig. GIUSEPPE RAGAGLIA	9,00	
C1	sig.ra LILIANA RIZZO	9,00	
C1	sig.ra GABRIELLA ROCCAFORTE	9,00	

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2022	Stanziamiento 2022	Impegnato 2022	Liquidato 2022
U. 1.03.02.09.000	9440	00	POLIZIA MUNICIPALE - Acquisti per il funzionamento degli automezzi	3.200,00	3.200,00	930,00	819,92

U. 1.03.01.02.002	9445	00	POLIZIA MUNICIPALE - spese carburante	5.000,00	5.000,00	5.000,00	400,03
<b>Totale</b>				<b>8.200,00</b>	<b>8.200,00</b>	<b>5.930,00</b>	<b>1.219,95</b>



# Fascicolo Obiettivo

## 4/o PMV - Assicurare il controllo anche in occasione di eventi promossi o patrocinati dal Comune

31 dicembre 2022

### 4/o PMV - Assicurare il controllo anche in occasione di eventi promossi o patrocinati dal Comune

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Dirigente</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	4 - Sicurezza e legalità
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Servizi di controllo per la sicurezza urbana in ausilio a ordina pubblico Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante servizi di controllo per la sicurezza urbana in ausilio a ordine pubblico
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Servizi di controllo per la sicurezza urbana in ausilio a ordine pubblico

<b>Responsabile</b>	Dott. ALFIO VACANTE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante servizi di controllo per la sicurezza urbana in ausilio a ordine pubblico													

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
767	Servizi effettuati	n.	93,00	93,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	sig.ra ANGELA D'ANNA	10,00	
D2	sig.ra MELANIA INCONTRO	10,00	
C2	sig.ra MARIA INNOCENTI	25,00	
C1	sig.ra MARIA LUCIA MARTELLO	10,00	
C1	sig.ra LOREDANA NICOTERA	12,00	
C2	sig. FRANCESCO NIGRO	10,00	
C2	sig.ra PIETRA ANNA PERGOLA	9,00	
C5	sig. ANTONINO PISANO	9,00	
C2	sig. GIUSEPPE RAGAGLIA	9,00	
C1	sig.ra LILIANA RIZZO	9,00	
C1	sig.ra GABRIELLA ROCCAFORTE	9,00	

C5	sig.ra ANTONELLA SIRACUSANO	10,00	
C2	sig.ra GIUSEPPA SPINA	12,50	
C2	sig. SALVATORE VINCI	11,00	

## Fascicolo Obiettivo

5/o PMV - Controlli sul commercio su aree pubbliche e occupazioni di suolo, compresi dehors, ponteggi in materia edilizia ecc... e avvio del procedimento sanzionatorio per le violazioni riscontrate

31 dicembre 2022

### 5/o PMV - Controlli sul commercio su aree pubbliche e occupazioni di suolo, compresi dehors, ponteggi in materia edilizia ecc... e avvio del procedimento sanzionatorio per le violazioni riscontrate

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Dirigente</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	7.2 - Commercio e artigianato
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Attività di controllo e conseguente accertamento violazioni Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante attività di controllo e conseguente accertamento violazioni
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Capitolo di riferimento carburante
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Attività di controllo e conseguente accertamento violazioni

<b>Responsabile</b>	Dott. ALFIO VACANTE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante attività di controllo e conseguente accertamento violazioni													

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
767	Servizi effettuati	n.	350,00	350,00	0,00
769	Violazioni accertate in materia di occupazione di suolo pubblico	n.	120,00	120,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D2	sig.ra MELANIA INCONTRO	10,00	
C2	sig.ra MARIA INNOCENTI	25,00	
C1	sig.ra MARIA LUCIA MARTELLO	10,00	
C1	sig.ra LOREDANA NICOTERA	12,00	
C2	sig. FRANCESCO NIGRO	1,00	
C2	sig.ra PIETRA ANNA PERGOLA	9,00	
C5	sig. ANTONINO PISANO	9,00	

C2	sig. GIUSEPPE RAGAGLIA	9,00	
C1	sig.ra LILIANA RIZZO	9,00	
C1	sig.ra GABRIELLA ROCCAFORTE	9,00	
C5	sig.ra ANTONELLA SIRACUSANO	10,00	
C2	sig.ra GIUSEPPA SPINA	12,50	

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2022	Stanziamiento 2022	Impegnato 2022	Liquidato 2022
U. 1.03.02.09.000	9440	00	POLIZIA MUNICIPALE - Acquisti per il funzionamento degli automezzi	3.200,00	3.200,00	930,00	819,92
U. 1.03.01.02.002	9445	00	POLIZIA MUNICIPALE - spese carburante	5.000,00	5.000,00	5.000,00	400,03
<b>Totale</b>				<b>8.200,00</b>	<b>8.200,00</b>	<b>5.930,00</b>	<b>1.219,95</b>

# Fascicolo Obiettivo

## 6/o PMV - Controlli in materia di igiene ambientale e, in particolare sull'abbandono e sul non corretto conferimento dei rifiuti - avvio del procedimento sanzionatorio per le violazioni riscontrate

31 dicembre 2022

### 6/o PMV - Controlli in materia di igiene ambientale e, in particolare sull'abbandono e sul non corretto conferimento dei rifiuti - avvio del procedimento sanzionatorio per le violazioni riscontrate

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Dirigente</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	2.1 - Gestione rifiuti urbani
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Interventi per controllo territorio e conseguente aggiornamento violazioni in materia di abbandono dei rifiuti Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante interventi per controllo territorio e conseguente aggiornamento violazioni in materia di abbandono dei rifiuti
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Capitolo di riferimento carburante
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Interventi per controllo territorio e conseguente aggiornamento violazioni in materia di abbandono dei rifiuti

<b>Responsabile</b>	Dott. ALFIO VACANTE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante interventi per controllo territorio e conseguente aggiornamento violazioni in materia di abbandono dei rifiuti													

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
767	Servizi effettuati	n.	120,00	120,00	0,00
770	Violazioni accertate in materia di abbandono dei rifiuti	n.	50,00	50,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	sig.ra PIETRA ANNA PERGOLA	9,00	
C5	sig. ANTONINO PISANO	9,00	
C1	sig.ra LILIANA RIZZO	9,00	
C2	sig.ra GIUSEPPA SPINA	12,50	

### Spesa - Assegnata Obiettivo

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2022	Stanziamiento 2022	Impegnato 2022	Liquidato 2022
U. 1.03.02.09.000	9440	00	POLIZIA MUNICIPALE - Acquisti per il funzionamento degli automezzi	3.200,00	3.200,00	930,00	819,92
U. 1.03.01.02.002	9445	00	POLIZIA MUNICIPALE - spese carburante	5.000,00	5.000,00	5.000,00	400,03
<b>Totale</b>				<b>8.200,00</b>	<b>8.200,00</b>	<b>5.930,00</b>	<b>1.219,95</b>

# Fascicolo Obiettivo

## 7/o PMV - Controlli in materia di prevenzione di incendi per ondate di calore e avvio procedimento sanzionatorio

31 dicembre 2022

### 7/o PMV - Controlli in materia di prevenzione di incendi per ondate di calore e avvio procedimento sanzionatorio

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Dirigente</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	4 - Sicurezza e legalità
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Controllo del territorio a scopo preventivo Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante controllo del territorio a scopo preventivo
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Capitolo di riferimento carburante
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Controllo del territorio a scopo preventivo

<b>Responsabile</b>	Dott. ALFIO VACANTE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>				■	■	■	■	■	■			
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>				■	■	■	■	■	■			
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante controllo del territorio a scopo preventivo													

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
767	Servizi effettuati	n.	180,00	180,00	0,00
771	Violazioni accertate in materia di prevenzione incendi	n.	8,00	8,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	sig.ra PIETRA ANNA PERGOLA	9,00	
C5	sig. ANTONINO PISANO	9,00	
C1	sig.ra LILIANA RIZZO	9,00	

### Spesa - Assegnata Obiettivo

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2022	Stanziamiento 2022	Impegnato 2022	Liquidato 2022
U. 1.03.02.09.000	9440	00	POLIZIA MUNICIPALE - Acquisti per il funzionamento degli automezzi	3.200,00	3.200,00	930,00	819,92
U. 1.03.01.02.002	9445	00	POLIZIA MUNICIPALE - spese carburante	5.000,00	5.000,00	5.000,00	400,03
<b>Totale</b>				<b>8.200,00</b>	<b>8.200,00</b>	<b>5.930,00</b>	<b>1.219,95</b>

# Fascicolo Obiettivo

## 8/o PMV - Proventi art. 208 del C.d.S.: potenziamento dell'attività di accertamento delle violazioni

31 dicembre 2022

### 8/o PMV - Proventi art. 208 del C.d.S.: potenziamento dell'attività di accertamento delle violazioni

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Dirigente</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	4 - Sicurezza e legalità
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Accertamento violazioni CdS con servizio di controllo del territorio Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante accertamento violazioni CdS con servizio di controllo del territorio
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Capitolo di riferimento carburante
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Accertamento violazioni CdS con servizio di controllo del territorio

<b>Responsabile</b>	Dott. ALFIO VACANTE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante accertamento violazioni CdS con servizio di controllo del territorio													

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
767	Servizi effettuati	n.	365,00	365,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	sig.ra ANGELA D'ANNA	10,00	
D2	sig.ra MELANIA INCONTRO	10,00	
C2	sig.ra MARIA INNOCENTI	25,00	
C1	sig.ra MARIA LUCIA MARTELLO	10,00	
C1	sig.ra LOREDANA NICOTERA	12,00	
C2	sig. FRANCESCO NIGRO	1,00	
C2	sig.ra PIETRA ANNA PERGOLA	9,00	
C5	sig. ANTONINO PISANO	9,00	
C2	sig. GIUSEPPE RAGAGLIA	9,00	
C1	sig.ra LILIANA RIZZO	9,00	
C1	sig.ra GABRIELLA ROCCAFORTE	9,00	



C5	sig.ra ANTONELLA SIRACUSANO	10,00	
C2	sig.ra GIUSEPPA SPINA	12,50	
C2	sig. SALVATORE VINCI	11,00	

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2022	Stanziamiento 2022	Impegnato 2022	Liquidato 2022
U. 1.03.02.09.000	9440	00	POLIZIA MUNICIPALE - Acquisti per il funzionamento degli automezzi	3.200,00	3.200,00	930,00	819,92
U. 1.03.01.02.002	9445	00	POLIZIA MUNICIPALE - spese carburante	5.000,00	5.000,00	5.000,00	400,03
<b>Totale</b>				<b>8.200,00</b>	<b>8.200,00</b>	<b>5.930,00</b>	<b>1.219,95</b>

# Fascicolo Obiettivo

## 9/o PMV - Accertamento e riscossione relative ad anni pregressi

31 dicembre 2022

### 9/o PMV - Accertamento e riscossione relative ad anni pregressi

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Dirigente</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	4 - Sicurezza e legalità
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Accertamento d'ufficio ed iscrizione a ruolo Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante accertamento d'ufficio ed iscrizione a ruolo
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Capitolo abbonamento MCTC e open software
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Accertamento d'ufficio ed iscrizione a ruolo

<b>Responsabile</b>	Dott. ALFIO VACANTE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante accertamento d'ufficio ed iscrizione a ruolo													

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
772	Accertamenti effettuati	n.	481,00	481,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	sig.ra ANGELA D'ANNA	10,00	
C1	sig.ra MARIA LUCIA MARTELLO	10,00	
C2	sig. SALVATORE VINCI	11,00	

### Spesa - Assegnata Obiettivo

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2022	Stanziamiento 2022	Impegnato 2022	Liquidato 2022
U. 1.03.02.05.999	9593	00	POLIZIA MUNICIPALE - Prestazione varie di servizi	8.000,00	8.000,00	7.913,25	3.572,53
<b>Totale</b>				<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>7.913,25</b>	<b>3.572,53</b>

# Fascicolo Obiettivo

## 10/o PMV - Autovelox: potenziamento del servizio

31 dicembre 2022

### 10/o PMV - Autovelox: potenziamento del servizio

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Dirigente</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	4 - Sicurezza e legalità
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Posizionamento ed installazione dell'unità operativa Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante posizionamento ed installazione dell'unità operativa  2 - Accertamento delle violazioni in materia esclusiva della velocità Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante accertamento delle violazioni in materia esclusiva della velocità
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Capitoli di riferimento carburante e MCTC oltre alla gestione autovelox
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Posizionamento ed installazione dell'unità operativa

<b>Responsabile</b>	Dott. ALFIO VACANTE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante posizionamento ed installazione dell'unità operativa													

### 2 - Accertamento delle violazioni in materia esclusiva della velocità

<b>Responsabile</b>	Dott. ALFIO VACANTE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante accertamento delle violazioni in materia esclusiva della velocità													

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
767	Servizi effettuati	n.	250,00	250,00	0,00
772	Accertamenti effettuati	n.	360,00	360,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	sig.ra ANGELA D'ANNA	10,00	

C1	sig.ra MARIA LUCIA MARTELLO	10,00	
C2	sig. FRANCESCO NIGRO	13,00	
C2	sig. SALVATORE VINCI	11,00	

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2022	Stanziamiento 2022	Impegnato 2022	Liquidato 2022
U. 1.03.02.09.000	9440	00	POLIZIA MUNICIPALE - Acquisti per il funzionamento degli automezzi	3.200,00	3.200,00	930,00	819,92
U. 1.03.01.02.002	9445	00	POLIZIA MUNICIPALE - spese carburante	5.000,00	5.000,00	5.000,00	400,03
U. 1.03.02.05.999	9593	00	POLIZIA MUNICIPALE - Prestazione varie di servizi	8.000,00	8.000,00	7.913,25	3.572,53
<b>Totale</b>				<b>16.200,00</b>	<b>16.200,00</b>	<b>13.843,25</b>	<b>4.792,48</b>

# Fascicolo Obiettivo

## 11/o PMV - Miglioramento segnaletica stradale orizzontale nelle zone a maggior traffico veicolare

31 dicembre 2022

### 11/o PMV - Miglioramento segnaletica stradale orizzontale nelle zone a maggior traffico veicolare

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Dirigente</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	4 - Sicurezza e legalità
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Manutenzione segnaletica, ripristino segnaletica orizzontale esistente e nuova segnaletica orizzontale e verticale Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante manutenzione segnaletica, ripristino segnaletica orizzontale esistente e nuova segnaletica orizzontale e verticale
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Capitoli di riferimento carburante e acquisto segnaletica e materiali per rifacimento segnaletica
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Manutenzione segnaletica, ripristino segnaletica orizzontale esistente e nuova segnaletica orizzontale e verticale

<b>Responsabile</b>	Dott. ALFIO VACANTE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante manutenzione segnaletica, ripristino segnaletica orizzontale esistente e nuova segnaletica orizzontale e verticale													

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
773	Sopralluoghi effettuati	n.	270,00	270,00	0,00
527	Interventi effettuati	n.	100,00	100,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	sig. FRANCESCO NIGRO	5,00	
C1	sig.ra GABRIELLA ROCCAFORTE	9,00	
A1	SIG. SALVATORE DI FALCO	100,00	

### Spesa - Assegnata Obiettivo

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2022	Stanziamiento 2022	Impegnato 2022	Liquidato 2022
U. 1.03.02.09.000	9440	00	POLIZIA MUNICIPALE - Acquisti per il funzionamento degli automezzi	3.200,00	3.200,00	930,00	819,92

U. 1.03.01.02.002	9445	00	POLIZIA MUNICIPALE - spese carburante	5.000,00	5.000,00	5.000,00	400,03
U. 1.03.01.02.001	9410	00	POLIZIA MUNICIPALE - Acquisti per la gestione ordinaria dei beni immobili, mobili, ecc.	1.500,00	1.500,00	250,00	208,40
U. 1.03.01.02.005	9414	00	Acquisti per il miglioramento della sicurezza stradale a tutela utenti deboli - bambini - anziani - disabili - pedoni e ciclisti	1.000,00	1.000,00	200,00	160,70
<b>Totale</b>				<b>10.700,00</b>	<b>10.700,00</b>	<b>6.380,00</b>	<b>1.589,05</b>

## Fascicolo Obiettivo

12/o PMV - Videosorveglianza: predisposizione progetti per la vigilanza delle aree interessate da abbandono di rifiuti e per la sicurezza urbana.

31 dicembre 2022

### 12/o PMV - Videosorveglianza: predisposizione progetti per la vigilanza delle aree interessate da abbandono di rifiuti e per la sicurezza urbana.

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Dirigente</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	5 - Urbanistica, edilizia e territorio
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Effettuazione sopralluoghi Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante effettuazione sopralluoghi  2 - Controlli del territorio Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante controlli del territorio
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Capitolo di riferimento videosorveglianza
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### 1 - Effettuazione sopralluoghi

<b>Responsabile</b>	Dott. ALFIO VACANTE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante effettuazione sopralluoghi													

#### 2 - Controlli del territorio

<b>Responsabile</b>	Dott. ALFIO VACANTE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante controlli del territorio													

#### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
773	Sopralluoghi effettuati	n.	120,00	120,00	0,00
774	Controlli effettuati	n.	120,00	120,00	0,00

#### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
-----------	-----------	-----------	------

D2	sig.ra MELANIA INCONTRO	10,00	
C2	sig. FRANCESCO NIGRO	1,00	
C2	sig.ra PIETRA ANNA PERGOLA	10,00	
C1	sig.ra LILIANA RIZZO	9,00	

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2022	Stanziamiento 2022	Impegnato 2022	Liquidato 2022
U. 1.03.02.05.999	9593	00	POLIZIA MUNICIPALE - Prestazione varie di servizi	8.000,00	8.000,00	7.913,25	3.572,53
<b>Totale</b>				<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>7.913,25</b>	<b>3.572,53</b>



# Fascicolo Obiettivo

## 13/o PMV - Accertamenti violazioni in materia edilizia

31 dicembre 2022

### 13/o PMV - Accertamenti violazioni in materia edilizia

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Dirigente</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	4 - Sicurezza e legalità
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Controllo del territorio in materia di abusivismo edilizio Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante controllo del territorio in materia di abusivismo edilizio
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Capitolo di riferimento carburante
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Controllo del territorio in materia di abusivismo edilizio

<b>Responsabile</b>	Dott. ALFIO VACANTE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante controllo del territorio in materia di abusivismo edilizio													

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
773	Sopralluoghi effettuati	n.	60,00	60,00	0,00
775	Violazioni accertate in materia di abusivismo edilizio	n.	24,00	24,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	sig. FRANCESCO NIGRO	13,00	
C1	sig.ra GABRIELLA ROCCAFORTE	9,00	

### Spesa - Assegnata Obiettivo

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2022	Stanziamiento 2022	Impegnato 2022	Liquidato 2022
U. 1.03.02.09.000	9440	00	POLIZIA MUNICIPALE - Acquisti per il funzionamento degli automezzi	3.200,00	3.200,00	930,00	819,92
U. 1.03.01.02.002	9445	00	POLIZIA MUNICIPALE - spese carburante	5.000,00	5.000,00	5.000,00	400,03
<b>Totale</b>				<b>8.200,00</b>	<b>8.200,00</b>	<b>5.930,00</b>	<b>1.219,95</b>

# Fascicolo Obiettivo

## 14/o PMV - Anagrafe della popolazione - accertamenti anagrafici

31 dicembre 2022

14/o PMV - Anagrafe della popolazione - accertamenti anagrafici	
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Dirigente</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Accertamenti movimento della popolazione provenienti dall'Anagrafe Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante accertamenti movimento della popolazione provenienti dall'Anagrafe
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Capitolo di riferimento carburante
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 - Accertamenti movimento della popolazione provenienti dall'Anagrafe														
<b>Responsabile</b>	Dott. ALFIO VACANTE	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante accertamenti movimento della popolazione provenienti dall'Anagrafe													

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
773	Sopralluoghi effettuati	n.	350,00	350,00	0,00
772	Accertamenti effettuati	n.	350,00	350,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C1	sig.ra LOREDANA NICOTERA	12,00	
C2	sig. GIUSEPPE RAGAGLIA	9,00	
C5	sig.ra ANTONELLA SIRACUSANO	10,00	

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2022	Stanziamiento 2022	Impegnato 2022	Liquidato 2022
U. 1.03.02.09.000	9440	00	POLIZIA MUNICIPALE - Acquisti per il funzionamento degli automezzi	3.200,00	3.200,00	930,00	819,92
U. 1.03.01.02.002	9445	00	POLIZIA MUNICIPALE - spese carburante	5.000,00	5.000,00	5.000,00	400,03
<b>Totale</b>				<b>8.200,00</b>	<b>8.200,00</b>	<b>5.930,00</b>	<b>1.219,95</b>

# Fascicolo Obiettivo

## 15/o PMV - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

31 dicembre 2022

### 15/o PMV - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Dirigente</b>	Dott. ALFIO VACANTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00



<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.											
-------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 3 - Digitalizzazione di tutti gli atti amministrativi- avvio formazione nell'anno 2022

<b>Responsabile</b>		<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 4 - Verifica situazioni di incompatibilità e conflitti di interesse di ogni incarico (interno o esterno)

<b>Responsabile</b>		<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 5 - Censimento dei procedimenti amministrativi del Settore con graduazione dei rischi corruttivi

<b>Responsabile</b>		<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Si tratta di individuare i procedimenti amministrativi del Settore con l'individuazione del responsabile del procedimento, dell'istruttoria e del sostituto in caso di inadempimento. Tale prospetto dovrà essere pubblicato nel portale dell'ente nell'apposita sezione "amministrazione trasparente"; Tali prospetti dovranno essere trasmessi con nota protocollata al responsabile dell'anticorruzione dell'ente e successivamente pubblicati sul sito dell'ente entro il 31/12/2022.  Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 6 - Individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025.

<b>Responsabile</b>		<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 7 - Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti

<b>Responsabile</b>		<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 8 - Osservanza del principio di rotazione nei contratti pubblici

<b>Responsabile</b>		<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 9 - Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti

<b>Responsabile</b>		<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 10 - Commissioni di gara

<b>Responsabile</b>		<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 11 - Misure anticorruzione negli affidamenti

<b>Responsabile</b>		<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto  Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### Indicatori Associati

Codice	EFC A - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
787	Monitoraggio contratti ed atti di affidamento beni e servizi	S/N	Si	Si	
788	Avvio formazione	S/N	Si	Si	
791	Trasmissione al RPCT delle misure individuate e delle azioni messe in atto entro il 31/12/2022	S/N	Si	Si	
792A	Monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla legge e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti	S/N	Si	Si	
793	Verifica e attestazione del rispetto della rotazione degli operatori economici da inserire nei provvedimenti e da trasmettere semestralmente al RPCT con la relazione di monitoraggio	S/N	Si	Si	
794	Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti	S/N	Si	Si	
795	Verifica del rispetto delle prescrizioni imposte dal comma 4 dell'art. 84 del codice dei contratti per evitare che si possano creare situazioni di potenziale conflittualità di interesse	S/N	Si	Si	
796	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluz	S/N	Si	Si	

### Indicatori Associati

Codice	EFC Z - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
786	Relazioni semestrali trasmesse	n.	2,00	2,00	0,00
789	Dichiarazioni verificate/ Dichiarazioni acquisite	%	10,00	10,00	0,00
790	N. procedimenti censiti / N., procedimenti di competenza	%	30,00	30,00	0,00
792B	Elaborazione report semestrale e pubblicazione dei dati nell'apposita sezione "A.T."	n.	2,00	2,00	0,00

# Piano della Performance PEG - PDO

Monitoraggio Obiettivi,  
Lavori Pubblici e  
Piano delle  
Performance  
**2022-2024**

Fascicolo Attività  
Settore 7  
31 dicembre 2022

Comune di Lentini (SR)

# Fascicolo Attività

PP03MA17 - Ufficio bollettazione idrica

31 dicembre 2022

PP03MA17 - Ufficio bollettazione idrica	
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE7 - Tributi locali - Canone idrico - Beni confiscati alla mafia
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
<b>Dirigente</b>	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
<b>Obiettivo Strategico</b>	2.3 - Idrico
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
443	Rapporti con il pubblico - ricalcoli consumo, disdette, nuovi contratti, volture	n.utenti	4.000,00	4.000,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG.RA SALVATRICE SCALZO	50,00	
B3	SIG.RA PATRIZIA MUSCIO	50,00	
B3	SIG.RA BRUNA GIACOMUZZI	50,00	
A1	SIG.RA MARIA CARMELA CENTAMORE	50,00	



# Fascicolo Attività

## TL08MA01 - Gestione ordinaria TARI

31 dicembre 2022

TL08MA01 - Gestione ordinaria TARI	
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE7 - Tributi locali - Canone idrico - Beni confiscati alla mafia
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
<b>Dirigente</b>	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
<b>Obiettivo Strategico</b>	1 - Bilancio
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
710	Organizzazione e gestione delle attività di front office	S/N	Si	Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
915	Organizzazione e gestione delle attività di front office - pratiche utenti lavorate	n.	1.900,00	1.900,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	SIG. SANTI MUDICANTE	60,00	
B3	SIG. CARLO BELLARDITA	20,00	
B3	sig.ra LAURA SIRACUSANO	60,00	

# Fascicolo Attività

## TL08MA02 - Gestione ordinaria TASI

31 dicembre 2022

TL08MA02 - Gestione ordinaria TASI	
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE7 - Tributi locali - Canone idrico - Beni confiscati alla mafia
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
<b>Dirigente</b>	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
<b>Obiettivo Strategico</b>	1 - Bilancio
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
714	Sanzioni amministrative	n.	350,00	350,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra ESTER KATIA GULA	25,00	
B4	sig.ra GABRIELLA SFERRAZZO	25,00	

# Fascicolo Attività

## TL08MA03 - Gestione recupero crediti TARI

31 dicembre 2022

### TL08MA03 - Gestione recupero crediti TARI

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE7 - Tributi locali - Canone idrico - Beni confiscati alla mafia
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
<b>Dirigente</b>	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
<b>Obiettivo Strategico</b>	1 - Bilancio
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
717	Avvisi accertamenti TARI 2017	€	1.479.000,00	1.479.000,00	0,00
909	Avvisi di accertamento per l'anno 2017	n.	3.800,00	3.800,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	SIG. SANTI MUDICANTE	20,00	
B3	SIG. CARLO BELLARDITA	40,00	
B3	sig.ra LAURA SIRACUSANO	20,00	

# Fascicolo Attività

## TL08MA04 - Gestione ordinaria ICI/IMU

31 dicembre 2022

### TL08MA04 - Gestione ordinaria ICI/IMU

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE7 - Tributi locali - Canone idrico - Beni confiscati alla mafia
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
<b>Dirigente</b>	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
<b>Obiettivo Strategico</b>	1 - Bilancio
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
720	Istanze pervenute per rimborso-sgravio da attività di accertamento 2016	n.	800,00	800,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra ESTER KATIA GULA	25,00	
B4	sig.ra GABRIELLA SFERRAZZO	25,0	

# Piano della Performance PEG - PDO

Monitoraggio Obiettivi,  
Lavori Pubblici e  
Piano delle  
Performance  
**2022-2024**

Fascicolo Obiettivi  
Settore 7  
31 dicembre 2022

Comune di Lentini (SR)

# Fascicolo Obiettivo

1/o TRI - Idrico: riscossione ruoli 2020 e 2021; avvio solleciti di pagamento anni 2017/2018; annullamento solleciti per i contribuenti che hanno pagato per gli anni 2014, 2015 e 2016

31 dicembre 2022

## 1/o TRI - Idrico: riscossione ruoli 2020 e 2021; avvio solleciti di pagamento anni 2017/2018; annullamento solleciti per i contribuenti che hanno pagato per gli anni 2014, 2015 e 2016

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE7 - Tributi locali - Canone idrico - Beni confiscati alla mafia
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
<b>Dirigente</b>	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
<b>Obiettivo Strategico</b>	2.3 - Idrico
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	<p>1 - riscossione ruoli 2020 e 2021 Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante riscossione ruoli 2020; la riscossione ruoli 2021 non è stata realizzata per l'indisponibilità delle letture fisiche dei contatori dato l'alto costo per l'anno 2022 dell'affidamento di questo servizio all'esterno.</p> <p>2 - avvio solleciti di pagamento anni 2017/2018 Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante avvio solleciti di pagamento anni 2017/2018</p> <p>3 - esame istanze annullamento solleciti per gli anni dal 2015 al 2019 Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante esame istanze annullamento solleciti per gli anni dal 2015 al 2019</p>
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - riscossione ruoli 2020 e 2021

<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE R. AGNELLO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>											■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>											■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante riscossione ruoli 2020; la riscossione ruoli 2021 non è stata realizzata per l'indisponibilità delle letture fisiche dei contatori dato l'alto costo per l'anno 2022 dell'affidamento di questo servizio all'esterno.													

### 2 - avvio solleciti di pagamento anni 2017/2018

<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE R. AGNELLO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>											■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>											■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante avvio solleciti di pagamento anni 2017/2018													

### 3 - esame istanze annullamento solleciti per gli anni dal 2015 al 2019

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
905	Avvisi prodotti	n.	9.500,00	9.500,00	0,00
906	Solleciti inviati	n.	7.000,00	7.000,00	0,00
907	Solleciti lavorati	n.	1.800,00	1.800,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG.RA SALVATRICE SCALZO	50,00	
B3	SIG.RA PATRIZIA MUSCIO	50,00	
B3	SIG.RA BRUNA GIACOMUZZI	50,00	
A1	SIG.RA MARIA CARMELA CENTAMORE	50,00	

# Fascicolo Obiettivo

## 2/o TRI - Regolamenti: predisposizione del regolamento sul canone unico patrimoniale

31 dicembre 2022

### 2/o TRI - Regolamenti: predisposizione del regolamento sul canone unico patrimoniale

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE7 - Tributi locali - Canone idrico - Beni confiscati alla mafia
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
<b>Dirigente</b>	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
<b>Obiettivo Strategico</b>	1 - Bilancio
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - predisposizione del regolamento sul canone unico patrimoniale Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante.predisposizione del regolamento sul canone unico patrimoniale
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - predisposizione del regolamento sul canone unico patrimoniale

<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE R. AGNELLO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>												■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante.predisposizione del regolamento sul canone unico patrimoniale													

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
908	Proposta di DCC	n.	1,00	1,00	0,00



# Fascicolo Obiettivo

## 3/o TRI - IMU: recupero e gestione

31 dicembre 2022

3/o TRI - IMU: recupero e gestione	
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE7 - Tributi locali - Canone idrico - Beni confiscati alla mafia
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
<b>Dirigente</b>	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
<b>Obiettivo Strategico</b>	1 - Bilancio
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - avvisi di accertamento per l'anno 2017 Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante avvisi di accertamento per l'anno 2017  2 - verifica e aumento della base imponibile e dell'attività di riscossione: attività di accertamento per le aree edificabili, per gli impianti fotovoltaici e per i terreni agricoli Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante verifica e aumento della base imponibile e dell'attività di riscossione: attività di accertamento per le aree edificabili, per gli impianti fotovoltaici e per i terreni agricoli
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 - avvisi di accertamento per l'anno 2017														
<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE R. AGNELLO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>										■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>										■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante avvisi di accertamento per l'anno 2017													

2 - verifica e aumento della base imponibile e dell'attività di riscossione: attività di accertamento per le aree edificabili, per gli impianti fotovoltaici e per i terreni agricoli														
<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE R. AGNELLO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante verifica e aumento della base imponibile e dell'attività di riscossione: attività di accertamento per le aree edificabili, per gli impianti fotovoltaici e per i terreni agricoli													

Indicatori Associati					
<b>Codice</b>	<b>EFCA - EFFICACIA</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Target 2022</b>	<b>Dato al 31/12/2022</b>	<b>Dato al 31/12/2021</b>
911	Attività di incrocio banche dati	S/N	Si	Si	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
909	Avvisi di accertamento per l'anno 2017	n.	2.900,00	2.900,00	0,00
910	Avvisi di accertamento aree edificabili/fotovoltaici e terreni agricoli	n.	292,00	292,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	sig.ra ESTER KATIA GULA	25,00	
B4	sig.ra GABRIELLA SFERRAZZO	25,00	

# Fascicolo Obiettivo

## 4/o TRI - TARI: recupero e gestione

31 dicembre 2022

### 4/o TRI - TARI: recupero e gestione

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE7 - Tributi locali - Canone idrico - Beni confiscati alla mafia
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
<b>Dirigente</b>	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
<b>Obiettivo Strategico</b>	1 - Bilancio
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - emissione del ruolo 2022 Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante emissione del ruolo 2022  2 - avvisi di accertamento 2017 Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - emissione del ruolo 2022

<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE R. AGNELLO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■					
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■					
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante emissione del ruolo 2022													

### 2 - avvisi di accertamento 2017

<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE R. AGNELLO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>							■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>							■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante													

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
912	Contribuenti ruolo	n.	9.800,00	9.800,00	0,00
913	Bollette emesse	n.	9.800,00	9.800,00	0,00
909	Avvisi di accertamento per l'anno 2017	n.	3.800,00	3.800,00	0,00
717	Avvisi accertamenti TARI 2017	€	1.479.000,00	1.479.000,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	sig.ra LAURA SIRACUSANO	20,00	

B3	SIG. CARLO BELLARDITA	40,00	
B3	SIG. SANTI MUDICANTE	20,00	

## Fascicolo Obiettivo

### 5/o TRI - Beni confiscati alla mafia: ricognizione dei beni ed elaborazione di proposte di utilizzo degli stessi

31 dicembre 2022

#### 5/o TRI - Beni confiscati alla mafia: ricognizione dei beni ed elaborazione di proposte di utilizzo degli stessi

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE7 - Tributi locali - Canone idrico - Beni confiscati alla mafia
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
<b>Dirigente</b>	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
<b>Obiettivo Strategico</b>	4 - Sicurezza e legalità
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - ricognizione dei beni Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante ricognizione dei beni e pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### 1 - ricognizione dei beni

<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE R. AGNELLO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>										■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>										■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante ricognizione dei beni e pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.													

#### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
914	Pubblicazione elenco beni confiscati in Amministrazione trasparente	S/N	Si	Si	

# Fascicolo Obiettivo

## 6/o TRI - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

31 dicembre 2022

### 6/o TRI - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE7 - Tributi locali - Canone idrico - Beni confiscati alla mafia
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
<b>Dirigente</b>	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00



<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.											
-------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 3 - Digitalizzazione di tutti gli atti amministrativi- avvio formazione nell'anno 2022

<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE R. AGNELLO	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 4 - Verifica situazioni di incompatibilità e conflitti di interesse di ogni incarico (interno o esterno)

<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE R. AGNELLO	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 5 - Censimento dei procedimenti amministrativi del Settore con graduazione dei rischi corruttivi

<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE R. AGNELLO	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Si tratta di individuare i procedimenti amministrativi del Settore con l'individuazione del responsabile del procedimento, dell'istruttoria e del sostituto in caso di inadempimento. Tale prospetto dovrà essere pubblicato nel portale dell'ente nell'apposita sezione "amministrazione trasparente"; Tali prospetti dovranno essere trasmessi con nota protocollata al responsabile dell'anticorruzione dell'ente e successivamente pubblicati sul sito dell'ente entro il 31/12/2022.  Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 6 - Individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025.

<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE R. AGNELLO	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 7 - Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti

<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE R. AGNELLO	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 8 - Osservanza del principio di rotazione nei contratti pubblici

<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE R. AGNELLO	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 9 - Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti

<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE R. AGNELLO	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													



10 - Commissioni di gara														
<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE R. AGNELLO	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

11 - Misure anticorruzione negli affidamenti														
<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE R. AGNELLO	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto  Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
787	Monitoraggio contratti ed atti di affidamento beni e servizi	S/N	Si	Si	
788	Avvio formazione	S/N	Si	Si	
791	Trasmissione al RPCT delle misure individuate e delle azioni messe in atto entro il 31/12/2022	S/N	Si	Si	
792A	Monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla legge e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti	S/N	Si	Si	
793	Verifica e attestazione del rispetto della rotazione degli operatori economici da inserire nei provvedimenti e da trasmettere semestralmente al RPCT con la relazione di monitoraggio	S/N	Si	Si	
794	Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti	S/N	Si	Si	
795	Verifica del rispetto delle prescrizioni imposte dal comma 4 dell'art. 84 del codice dei contratti per evitare che si possano creare situazioni di potenziale conflittualità di interesse	S/N	Si	Si	
796	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluz	S/N	Si	Si	

Indicatori Associati					
Codice	EF CZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
786	Relazioni semestrali trasmesse	n.	2,00	2,00	0,00
789	Dichiarazioni verificate/ Dichiarazioni acquisite	%	10,00	100,00	0,00
790	N. procedimenti censiti / N., procedimenti di competenza	%	30,00	100,00	0,00
792B	Elaborazione report semestrale e pubblicazione dei dati nell'apposita sezione "A.T."	n.	2,00	2,00	0,00

# Piano della Performance PEG - PDO

Monitoraggio Obiettivi,  
Lavori Pubblici e  
Piano delle  
Performance  
**2022-2024**

Fascicolo Attività  
Settore 8  
31 dicembre 2022

Comune di Lentini (SR)

# Fascicolo Attività

## SA01MA03 - Servizio per la promozione sportiva

31 dicembre 2022

### SA01MA03 - Servizio per la promozione sportiva

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE8 - Agricoltura e Verde pubblico - Strade (Rifacimento manto stradale) - Commercio - Mercati - Turismo - Lago di Lentini - Campo scuola - Sport - Turismo e Spettacoli - Patrocinio - Eventi e Promozione del territorio
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dot. SALVATORE LOMBARDO
<b>Dirigente</b>	Dot. SALVATORE LOMBARDO
<b>Obiettivo Strategico</b>	9.4 - Sport
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
61	Rapporti con le società sportive	n.	10,00	10,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
A1	SIG. SALVATORE CATTANO	50,00	

# Fascicolo Attività

## UR04MA06 - Servizio ufficio commercio

31 dicembre 2022

### UR04MA06 - Servizio ufficio commercio

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE8 - Agricoltura e Verde pubblico - Strade (Rifacimento manto stradale) - Commercio - Mercati - Turismo - Lago di Lentini - Campo scuola - Sport - Turismo e Spettacoli - Patrocinio - Eventi e Promozione del territorio
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dot. SALVATORE LOMBARDO
<b>Dirigente</b>	Dot. SALVATORE LOMBARDO
<b>Obiettivo Strategico</b>	7.2 - Commercio e artigianato
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
483	Pratiche per autorizzazioni commerciali su aree pubbliche e private	n.	100,00	100,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B2	sig.ra MARINELLA REGOLO	25,00	

# Fascicolo Attività

## UR04MA13 - Sponsorizzazione aree a verde

31 dicembre 2022

### UR04MA13 - Sponsorizzazione aree a verde

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE8 - Agricoltura e Verde pubblico - Strade (Rifacimento manto stradale) - Commercio - Mercati - Turismo - Lago di Lentini - Campo scuola - Sport - Turismo e Spettacoli - Patrocinio - Eventi e Promozione del territorio
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dot. SALVATORE LOMBARDO
<b>Dirigente</b>	Dot. SALVATORE LOMBARDO
<b>Obiettivo Strategico</b>	2.2 - Pulizia, decoro e verde pubblico
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
527	Interventi effettuati	n.	5,00	5,00	0,00

# Piano della Performance PEG - PDO

Monitoraggio Obiettivi,  
Lavori Pubblici e  
Piano delle  
Performance  
**2022-2024**

Fascicolo Obiettivi  
Settore 8  
31 dicembre 2022

Comune di Lentini (SR)

# Fascicolo Obiettivo

## 1/o AVS - Manutenzioni e verde pubblico

31 dicembre 2022

### 1/o AVS - Manutenzioni e verde pubblico

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE8 - Agricoltura e Verde pubblico - Strade (Rifacimento manto stradale) - Commercio - Mercati - Turismo - Lago di Lentini - Campo scuola - Sport - Turismo e Spettacoli - Patrocinio - Eventi e Promozione del territorio
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dot. SALVATORE LOMBARDO
<b>Dirigente</b>	Dot. SALVATORE LOMBARDO
<b>Obiettivo Strategico</b>	2.1 - Gestione rifiuti urbani
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - pianificazione degli interventi per l'anno 2023 - predisposizione del programma Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante pianificazione degli interventi per l'anno 2023 - predisposizione del programma  2 - allestimento verde per festività natalizie Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante allestimento verde per festività natalizie
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Cap 30110 30290
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - pianificazione degli interventi per l'anno 2023 - predisposizione del programma

<b>Responsabile</b>	Dot. SALVATORE LOMBARDO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante pianificazione degli interventi per l'anno 2023 - predisposizione del programma													

### 2 - allestimento verde per festività natalizie

<b>Responsabile</b>	Dot. SALVATORE LOMBARDO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>												■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante allestimento verde per festività natalizie													

### Indicatori Associati

Codice	EFC A - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
916	predisposizione del programma	S/N	Si	Si	

### Indicatori Associati

Codice	EFC Z - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
776	Determinazioni pubblicate	n.	6,00	6,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B2	sig. GIUSEPPE DI GUARDO	34,00	
A1	sig. GIUSEPPE MENDOLA	34,00	

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2022	Stanziamiento 2022	Impegnato 2022	Liquidato 2022
U. 1.03.02.99.999	30110	00	Acquisti per la gestione ordinaria dei beni immobili - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed al	8.500,00	8.500,00	5.500,00	2.899,30
U. 1.10.99.99.999	30290	00	Prestazione varie di servizi - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente	11.000,00	11.000,00	11.000,00	9.000,00
<b>Totale</b>				<b>19.500,00</b>	<b>19.500,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>11.899,30</b>



# Fascicolo Obiettivo

## 2/o AVS - Affidamento in concessione dello stadio comunale "A. Nobile" per un periodo di cinque anni

31 dicembre 2022

### 2/o AVS - Affidamento in concessione dello stadio comunale "A. Nobile" per un periodo di cinque anni

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE8 - Agricoltura e Verde pubblico - Strade (Rifacimento manto stradale) - Commercio - Mercati - Turismo - Lago di Lentini - Campo scuola - Sport - Turismo e Spettacoli - Patrocinio - Eventi e Promozione del territorio
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. SALVATORE LOMBARDO
<b>Dirigente</b>	Dott. SALVATORE LOMBARDO
<b>Obiettivo Strategico</b>	9.4 - Sport
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Predisposizione atti per manifestazione d'interesse Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante predisposizione atti per manifestazione d'interesse  2 - Commissione di valutazione delle manifestazioni d'interesse pervenute Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante commissione di valutazione delle manifestazioni d'interesse pervenute  3 - Assegnazione del bene Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante assegnazione del bene
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Dato indicatore DD n.2: 1- Predisposizione atti per manifestazione d'interesse 3- Assegnazione del bene
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Predisposizione atti per manifestazione d'interesse

<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE LOMBARDO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>							■					
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>							■					
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante predisposizione atti per manifestazione d'interesse													

### 2 - Commissione di valutazione delle manifestazioni d'interesse pervenute

<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE LOMBARDO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>								■	■			
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>								■	■			
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante commissione di valutazione delle manifestazioni d'interesse pervenute													

### 3 - Assegnazione del bene

<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE LOMBARDO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
---------------------	--------------------------	-------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>															■		
	<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>															■	
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante assegnazione del bene																		

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
918	Firma convenzione	S/N	Si	Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
140	Deliberazioni Giunta pubblicate	n.	1,00	1,00	0,00
776	Determinazioni pubblicate	n.	2,00	2,00	0,00
917	Verbali	n.	1,00	1,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B2	sig.ra ALESSANDRA GULIZIA	50,00	
B2	sig.ra MARINELLA REGOLO	25,00	

# Fascicolo Obiettivo

## 3/o AVS - Campo Scuola

31 dicembre 2022

### 3/o AVS - Campo Scuola

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE8 - Agricoltura e Verde pubblico - Strade (Rifacimento manto stradale) - Commercio - Mercati - Turismo - Lago di Lentini - Campo scuola - Sport - Turismo e Spettacoli - Patrocinio - Eventi e Promozione del territorio
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dot. SALVATORE LOMBARDO
<b>Dirigente</b>	Dot. SALVATORE LOMBARDO
<b>Obiettivo Strategico</b>	9.3 - Politiche giovanili
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - manutenzione straordinaria Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante manutenzione straordinaria  2 - predisposizione degli atti per l'affidamento in concessione a terzi Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante predisposizione degli atti per l'affidamento in concessione a terzi
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - manutenzione straordinaria

<b>Responsabile</b>	Dot. SALVATORE LOMBARDO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante manutenzione straordinaria													

### 2 - predisposizione degli atti per l'affidamento in concessione a terzi

<b>Responsabile</b>	Dot. SALVATORE LOMBARDO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>											■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>											■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante predisposizione degli atti per l'affidamento in concessione a terzi													

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
919	Interventi manutenzione straordinaria	n.	10,00	10,00	0,00
776	Determinazioni pubblicate	n.	1,00	1,00	0,00
140	Deliberazioni Giunta pubblicate	n.	1,00	1,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
-----------	-----------	-----------	------

B2	sig. GIUSEPPE DI GUARDO	33,00	
A1	sig. GIUSEPPE MENDOLA	33,00	
A1	SIG. SALVATORE CATTANO	50,00	

# Fascicolo Obiettivo

## 4/o AVS - Turismo

31 dicembre 2022

4/o AVS - Turismo	
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE8 - Agricoltura e Verde pubblico - Strade (Rifacimento manto stradale) - Commercio - Mercati - Turismo - Lago di Lentini - Campo scuola - Sport - Turismo e Spettacoli - Patrocinio - Eventi e Promozione del territorio
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dot. SALVATORE LOMBARDO
<b>Dirigente</b>	Dot. SALVATORE LOMBARDO
<b>Obiettivo Strategico</b>	11 - Turismo
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - gestione info point Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante gestione info point  2 - promulgazione del territorio e delle attività connesse Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante promulgazione del territorio e delle attività connesse
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Il presente obiettivo è realizzato con l'ausilio di n. 2 unità in convenzione con Provincia di Siracusa
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 - gestione info point														
<b>Responsabile</b>	Dot. SALVATORE LOMBARDO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante gestione info point													

2 - promulgazione del territorio e delle attività connesse														
<b>Responsabile</b>	Dot. SALVATORE LOMBARDO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante promulgazione del territorio e delle attività connesse													

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
920	Attività di sportello	S/N	Si	Si	
921	Gestione sito internet	S/N	Si	Si	

# Fascicolo Obiettivo

## 5/o AVS - Lago di Lentini

31 dicembre 2022

### 5/o AVS - Lago di Lentini

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE8 - Agricoltura e Verde pubblico - Strade (Rifacimento manto stradale) - Commercio - Mercati - Turismo - Lago di Lentini - Campo scuola - Sport - Turismo e Spettacoli - Patrocinio - Eventi e Promozione del territorio
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dot. SALVATORE LOMBARDO
<b>Dirigente</b>	Dot. SALVATORE LOMBARDO
<b>Obiettivo Strategico</b>	11.1 - Coordinamento turistico
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - progetto laghi vivi - avviamento delle procedure Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante progetto laghi vivi - avviamento delle procedure
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - progetto laghi vivi - avviamento delle procedure

<b>Responsabile</b>	Dot. SALVATORE LOMBARDO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>											■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>											■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante progetto laghi vivi - avviamento delle procedure													

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
843	Affidamenti effettuati	n.	2,00	2,00	0,00
776	Determinazioni pubblicate	n.	4,00	4,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	SIG. GIOVANNI CARDILLO	25,00	

# Fascicolo Obiettivo

## 6/o AVS - PON LEGALITÀ: "progetto accoglienza a Km 0"

31 dicembre 2022

6/o AVS - PON LEGALITÀ: "progetto accoglienza a Km 0"	
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE8 - Agricoltura e Verde pubblico - Strade (Rifacimento manto stradale) - Commercio - Mercati - Turismo - Lago di Lentini - Campo scuola - Sport - Turismo e Spettacoli - Patrocinio - Eventi e Promozione del territorio
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. SALVATORE LOMBARDO
<b>Dirigente</b>	Dott. SALVATORE LOMBARDO
<b>Obiettivo Strategico</b>	4 - Sicurezza e legalità
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - affidamento servizi tecnici Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante affidamento servizi tecnici  2 - espletamento servizi professionali affidati Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante espletamento servizi professionali affidati
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 - affidamento servizi tecnici														
<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE LOMBARDO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>						■	■	■	■	■	■	
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>						■	■	■	■	■	■	
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante affidamento servizi tecnici													

2 - espletamento servizi professionali affidati														
<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE LOMBARDO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>												■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante espletamento servizi professionali affidati													

Indicatori Associati					
<b>Codice</b>	<b>EFCA - EFFICACIA</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Target 2022</b>	<b>Dato al 31/12/2022</b>	<b>Dato al 31/12/2021</b>
922	Espletamento servizi professionali affidati	S/N	Si	Si	

Indicatori Associati					
<b>Codice</b>	<b>EFCZ - EFFICIENZA</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Target 2022</b>	<b>Dato al 31/12/2022</b>	<b>Dato al 31/12/2021</b>
843	Affidamenti effettuati	n.	6,00	6,00	0,00
776	Determinazioni pubblicate	n.	12,00	12,00	0,00

**Personale Assegnato - Elenco**

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	SIG. GIOVANNI CARDILLO	25,00	



# Fascicolo Obiettivo

## 7/o AVS - PNRR: "coltivare a Km 0"

31 dicembre 2022

### 7/o AVS - PNRR: "coltivare a Km 0"

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE8 - Agricoltura e Verde pubblico - Strade (Rifacimento manto stradale) - Commercio - Mercati - Turismo - Lago di Lentini - Campo scuola - Sport - Turismo e Spettacoli - Patrocinio - Eventi e Promozione del territorio
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. SALVATORE LOMBARDO
<b>Dirigente</b>	Dott. SALVATORE LOMBARDO
<b>Obiettivo Strategico</b>	7.1 - Agricoltura
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - partecipazione al bando (in attesa esito) Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante partecipazione al bando (in attesa esito)
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - partecipazione al bando (in attesa esito)

<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE LOMBARDO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■						
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■						
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante partecipazione al bando (in attesa esito)													

### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
923	Progettazione di massima	S/N	Si	Si	
924	Presentazione progetto al Ministero Interno	S/N	Si	Si	

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	SIG. GIOVANNI CARDILLO	25,00	

# Fascicolo Obiettivo

## 8/o AVS - Eventi e promozione del territorio

31 dicembre 2022

### 8/o AVS - Eventi e promozione del territorio

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE8 - Agricoltura e Verde pubblico - Strade (Rifacimento manto stradale) - Commercio - Mercati - Turismo - Lago di Lentini - Campo scuola - Sport - Turismo e Spettacoli - Patrocinio - Eventi e Promozione del territorio
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dot. SALVATORE LOMBARDO
<b>Dirigente</b>	Dot. SALVATORE LOMBARDO
<b>Obiettivo Strategico</b>	11 - Turismo
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	<p>1 - Manifestazioni ecologiche "No munnizza concert" Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante manifestazioni ecologiche "No munnizza concert"</p> <p>2 - "Meravigliosamente Jacopo" Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante la manifestazione "Meravigliosamente Jacopo"</p> <p>3 - "street food" Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante la manifestazione "street food"</p> <p>4 - Festività Santo Patrono Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante le manifestazioni per la Festività Santo Patrono</p> <p>5 - Altre iniziative Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante l'organizzazione di altre iniziative</p> <p>6 - Predisposizione atti per la concessione di patrocini per varie manifestazioni Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante la predisposizione atti per la concessione di patrocini per varie manifestazioni</p>
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Manifestazioni ecologiche "No munnizza concert"

<b>Responsabile</b>	Dot. SALVATORE LOMBARDO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>					■							
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>					■							
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante manifestazioni ecologiche "No munnizza concert"													

### 2 - "Meravigliosamente Jacopo"

<b>Responsabile</b>	Dot. SALVATORE LOMBARDO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>						■						
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>						■						

<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante la manifestazione "Meravigliosamente Jacopo"
-------------------	--

### 3 - "street food"

<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE LOMBARDO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>									■			
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>									■			
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante la manifestazione "street food"													

### 4 - Festività Santo Patrono

<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE LOMBARDO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>					■							
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>					■							
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante le manifestazioni per la Festività Santo Patrono													

### 5 - Altre iniziative

<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE LOMBARDO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante l'organizzazione di altre iniziative													

### 6 - Predisposizione atti per la concessione di patrocini per varie manifestazioni

<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE LOMBARDO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante la predisposizione atti per la concessione di patrocini per varie manifestazioni													

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
925	Manifestazioni ecologiche "No munnizza concert"	n.utenti	1.000,00	1.000,00	0,00
926	"Meravigliosamente Jacopo"	n.utenti	1.000,00	1.000,00	0,00
927	"street food"	n.utenti	10.000,00	10.000,00	0,00
928	Festività Santo Patrono	n.utenti	10.000,00	10.000,00	0,00
929	Altre	n.utenti	10.000,00	10.000,00	0,00
776	Determinazioni pubblicate	n.	20,00	20,00	0,00

# Fascicolo Obiettivo

## 9/o AVS - Manutenzione delle strade

31 dicembre 2022

9/o AVS - Manutenzione delle strade	
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE8 - Agricoltura e Verde pubblico - Strade (Rifacimento manto stradale) - Commercio - Mercati - Turismo - Lago di Lentini - Campo scuola - Sport - Turismo e Spettacoli - Patrocinio - Eventi e Promozione del territorio
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. SALVATORE LOMBARDO
<b>Dirigente</b>	Dott. SALVATORE LOMBARDO
<b>Obiettivo Strategico</b>	11.4 - Riqualificazione urbana
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - scarificazione e asfaltatura zona nord del paese Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante scarificazione e asfaltatura zona nord del paese  2 - riparazione buche Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante riparazione buche
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 - scarificazione e asfaltatura zona nord del paese														
<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE LOMBARDO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>									■			
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>									■			
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante scarificazione e asfaltatura zona nord del paese													

2 - riparazione buche														
<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE LOMBARDO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante riparazione buche													

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
930	Scarificazione e asfaltatura zona nord del paese - interventi per un totale di n.2 Km	n.	1,00	1,00	0,00
931	Interventi riparazione buche	n.	100,00	100,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B2	sig. GIUSEPPE DI GUARDO	33,00	

A1	sig. GIUSEPPE MENDOLA	33,00	
B3	SIG. GIOVANNI CARDILLO	25,00	

# Fascicolo Obiettivo

## 10/o AVS - Agricoltura

31 dicembre 2022

10/o AVS - Agricoltura	
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE8 - Agricoltura e Verde pubblico - Strade (Rifacimento manto stradale) - Commercio - Mercati - Turismo - Lago di Lentini - Campo scuola - Sport - Turismo e Spettacoli - Patrocinio - Eventi e Promozione del territorio
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. SALVATORE LOMBARDO
<b>Dirigente</b>	Dott. SALVATORE LOMBARDO
<b>Obiettivo Strategico</b>	7.1 - Agricoltura
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	<p>1 - rilascio certificazioni IAP Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante rilascio certificazioni IAP rilascio certificazioni IAP</p> <p>2 - tesserini venatori Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante tesserini venatori</p> <p>3 - tessere per la raccolta funghi Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante tessere per la raccolta funghi</p>
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 - rilascio certificazioni IAP														
<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE LOMBARDO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante rilascio certificazioni IAP rilascio certificazioni IAP													

2 - tesserini venatori														
<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE LOMBARDO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante tesserini venatori													

3 - tessere per la raccolta funghi														
<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE LOMBARDO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante tessere per la raccolta funghi													

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
932	Rilascio certificazioni IAP	n.	10,00	10,00	0,00
933	Tesserini venatori	n.	300,00	300,00	0,00
934	Tessere per la raccolta funghi	n.	20,00	20,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B2	sig.ra ALESSANDRA GULIZIA	50,00	

# Fascicolo Obiettivo

## 11/o AVS - Concessione aree pubbliche in occasione di manifestazioni per tutto l'anno

31 dicembre 2022

### 11/o AVS - Concessione aree pubbliche in occasione di manifestazioni per tutto l'anno

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE8 - Agricoltura e Verde pubblico - Strade (Rifacimento manto stradale) - Commercio - Mercati - Turismo - Lago di Lentini - Campo scuola - Sport - Turismo e Spettacoli - Patrocinio - Eventi e Promozione del territorio
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. SALVATORE LOMBARDO
<b>Dirigente</b>	Dott. SALVATORE LOMBARDO
<b>Obiettivo Strategico</b>	7.3 - Mercati
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Concessione aree pubbliche in occasione di manifestazioni Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante concessione aree pubbliche in occasione di manifestazioni
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Concessione aree pubbliche in occasione di manifestazioni

<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE LOMBARDO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante concessione aree pubbliche in occasione di manifestazioni													

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
824	Concessioni	n.	100,00	100,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B2	sig.ra MARINELLA REGOLO	25,00	



# Fascicolo Obiettivo

## 12/o AVS - Rilascio autorizzazioni in materia di commercio e adeguamento degli atti alle norme e regolamenti vigenti

31 dicembre 2022

### 12/o AVS - Rilascio autorizzazioni in materia di commercio e adeguamento degli atti alle norme e regolamenti vigenti

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE8 - Agricoltura e Verde pubblico - Strade (Rifacimento manto stradale) - Commercio - Mercati - Turismo - Lago di Lentini - Campo scuola - Sport - Turismo e Spettacoli - Patrocinio - Eventi e Promozione del territorio
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. SALVATORE LOMBARDO
<b>Dirigente</b>	Dott. SALVATORE LOMBARDO
<b>Obiettivo Strategico</b>	7.2 - Commercio e artigianato
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Rilascio autorizzazioni in materia di commercio Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante rilascio autorizzazioni in materia di commercio  2 - Adeguamento degli atti alle norme e regolamenti vigenti Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante adeguamento degli atti alle norme e regolamenti vigenti
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Rilascio autorizzazioni in materia di commercio

<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE LOMBARDO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante rilascio autorizzazioni in materia di commercio													

### 2 - Adeguamento degli atti alle norme e regolamenti vigenti

<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE LOMBARDO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante adeguamento degli atti alle norme e regolamenti vigenti													

### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
936	Adeguamento degli atti alle norme e regolamenti vigenti	S/N	Si	Si	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021

935	Rilascio autorizzazioni in materia di commercio	n.	100,00	100,00	0,00
-----	---	----	--------	--------	------

<b>Personale Assegnato - Elenco</b>			
<b>Categoria</b>	<b>Personale</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Note</b>
B2	sig.ra MARINELLA REGOLO	25,00	

# Fascicolo Obiettivo

## 13/o AVS - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

31 dicembre 2022

### 13/o AVS - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE8 - Agricoltura e Verde pubblico - Strade (Rifacimento manto stradale) - Commercio - Mercati - Turismo - Lago di Lentini - Campo scuola - Sport - Turismo e Spettacoli - Patrocinio - Eventi e Promozione del territorio
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dot. SALVATORE LOMBARDO
<b>Dirigente</b>	Dot. SALVATORE LOMBARDO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00



<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.											
-------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 3 - Digitalizzazione di tutti gli atti amministrativi- avvio formazione nell'anno 2022

<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE LOMBARDO	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 4 - Verifica situazioni di incompatibilità e conflitti di interesse di ogni incarico (interno o esterno)

<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE LOMBARDO	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 5 - Censimento dei procedimenti amministrativi del Settore con graduazione dei rischi corruttivi

<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE LOMBARDO	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Si tratta di individuare i procedimenti amministrativi del Settore con l'individuazione del responsabile del procedimento, dell'istruttoria e del sostituto in caso di inadempimento. Tale prospetto dovrà essere pubblicato nel portale dell'ente nell'apposita sezione "amministrazione trasparente"; Tali prospetti dovranno essere trasmessi con nota protocollata al responsabile dell'anticorruzione dell'ente e successivamente pubblicati sul sito dell'ente entro il 31/12/2022.  Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 6 - Individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025.

<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE LOMBARDO	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 7 - Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti

<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE LOMBARDO	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 8 - Osservanza del principio di rotazione nei contratti pubblici

<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE LOMBARDO	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

### 9 - Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti

<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE LOMBARDO	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

10 - Commissioni di gara														
<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE LOMBARDO	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

11 - Misure anticorruzione negli affidamenti														
<b>Responsabile</b>	Dott. SALVATORE LOMBARDO	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto  Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
787	Monitoraggio contratti ed atti di affidamento beni e servizi	S/N	Si	Si	
788	Avvio formazione	S/N	Si	Si	
791	Trasmissione al RPCT delle misure individuate e delle azioni messe in atto entro il 31/12/2022	S/N	Si	Si	
792A	Monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla legge e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti	S/N	Si	Si	
793	Verifica e attestazione del rispetto della rotazione degli operatori economici da inserire nei provvedimenti e da trasmettere semestralmente al RPCT con la relazione di monitoraggio	S/N	Si	Si	
794	Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti	S/N	Si	Si	
795	Verifica del rispetto delle prescrizioni imposte dal comma 4 dell'art. 84 del codice dei contratti per evitare che si possano creare situazioni di potenziale conflittualità di interesse	S/N	Si	Si	
796	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluz	S/N	Si	Si	

Indicatori Associati					
Codice	EF CZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
786	Relazioni semestrali trasmesse	n.	2,00	2,00	0,00
789	Dichiarazioni verificate/ Dichiarazioni acquisite	%	10,00	10,00	0,00
790	N. procedimenti censiti / N., procedimenti di competenza	%	30,00	30,00	0,00
792B	Elaborazione report semestrale e pubblicazione dei dati nell'apposita sezione "A.T."	n.	2,00	2,00	0,00

# Piano della Performance PEG - PDO

Monitoraggio Obiettivi,  
Lavori Pubblici e  
Piano delle  
Performance  
**2022-2024**

Fascicolo Attività  
Settore 9  
31 dicembre 2022

Comune di Lentini (SR)

# Fascicolo Attività

## SA01MA04 - Gestione Servizio Biblioteca

31 dicembre 2022

### SA01MA04 - Gestione Servizio Biblioteca

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE9 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dot. GIUSEPPE CARDELLO
<b>Dirigente</b>	Dot. GIUSEPPE CARDELLO
<b>Obiettivo Strategico</b>	12.1 - Biblioteca civica
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Capitoli di riferimento S 16610, 16631, 16930
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
64	Servizio di lettura e prestito	n. utenti	1.200,00	1.200,00	0,00
937	Biblioteca - utenti nuovi iscritti	n.	106,00	110,00	0,00
938	Prestiti	n.	723,00	750,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B2	sig. ALFIO VOLO	25,00	
B2	sig. ANTONINO BARBERI	25,00	
B3	sig.ra ANTONELLA APARO	16,50	
B1	sig.ra GRAZIA CICIRELLO	25,00	
B3	sig. SALVATORE FONTANA	25,00	
B3	sig.ra RITA GIACCOTTO	14,20	
B3	sig.ra LUCIA GIANNI'	10,00	

### Spesa - Assegnata Attività

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2022	Stanziamiento 2022	Impegnato 2022	Liquidato 2022
U. 1.03.01.02.999	16631	00	BIBLIOTECA - Acquisto libri con fondi comunali	200,00	200,00	0,00	0,00
U. 1.03.01.02.999	16610	00	BIBLIOTECA - Acquisto per la gestione ordinaria beni immobili, mobili, ecc	825,00	825,00	755,00	205,00
U. 1.04.01.02.002	16930	00	QUOTA ADESIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE	53,00	53,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>1.078,00</b>	<b>1.078,00</b>	<b>755,00</b>	<b>205,00</b>



# Fascicolo Attività

## SA01MA05 - Gestione Servizio Archivio Storico

31 dicembre 2022

### SA01MA05 - Gestione Servizio Archivio Storico

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE9 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dot. GIUSEPPE CARDELLO
<b>Dirigente</b>	Dot. GIUSEPPE CARDELLO
<b>Obiettivo Strategico</b>	12 - Beni culturali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Capitolo di riferimento S 17513
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFC A - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
70	Gestione consultazioni	S/N	Si	Si	

### Indicatori Associati

Codice	EFC Z - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
940	Visitatori	n.	35,00	35,00	0,00
941	Consultazioni	n.	50,00	50,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	sig.ra LUCIA GIANNI'	10,00	
B1	SIG. GIOVANNI NAZIONALE	100,00	

### Spesa - Assegnata Attività

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2022	Stanziamiento 2022	Impegnato 2022	Liquidato 2022
U. 1.03.01.02.001	17513	00	ARCHIVIO STORICO - Acquisti beni tramite economato	390,00	390,00	357,00	66,30
<b>Totale</b>				<b>390,00</b>	<b>390,00</b>	<b>357,00</b>	<b>66,30</b>

# Fascicolo Attività

## SS02MA05 - Assistenza scolastica – Servizio buoni libro

31 dicembre 2022

### SS02MA05 - Assistenza scolastica – Servizio buoni libro

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE9 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dot. GIUSEPPE CARDELLO
<b>Dirigente</b>	Dot. GIUSEPPE CARDELLO
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	L'erogazione del buono libro L. 448/98 dipende dai tempi di trasferimento dei fondi che non coincidono mai con l'anno scolastico in corso.. Capitolo di spesa 14294
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
254	Erogazione contributi statali per libri scolastici L. 23-12-98 n. 448 art. 27 - alunni coinvolti	n.	225,00	225,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	sig.ra CARMELA ZAIRA DI GIORGIO	16,70	
B2	sig. PAOLO RAGUSA	50,00	
B2	sig.ra SANTINA DI LEO	50,00	

### Spesa - Assegnata Attività

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2022	Stanziamiento 2022	Impegnato 2022	Liquidato 2022
U. 1.04.02.05.999	14294	00	Rimborso somme agli aventi diritto per fornitura gratuita dei libri di testo - L.448/98 - Cap Entrata 1262	186.000,00	186.000,00	185.950,00	125.800,00
<b>Totale</b>				<b>186.000,00</b>	<b>186.000,00</b>	<b>185.950,00</b>	<b>125.800,00</b>

# Fascicolo Attività

## SS02MA07 - Acquisti per la gestione ordinaria Istituzioni Scolastiche.

31 dicembre 2022

### SS02MA07 - Acquisti per la gestione ordinaria Istituzioni Scolastiche.

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE9 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - associazionismo - Giudice di Pace
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
<b>Dirigente</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Capitoli di riferimento S 12110, 13010, 13040, 13041, 13910
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
942	Acquisto gasolio da riscaldamento	€	8.000,00	9.000,00	0,00

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
258	Acquisto gasolio da riscaldamento	n.	2,00	2,00	0,00
747	Acquisto arredi	€	1.000,00	1.000,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C2	sig.ra CARMELA ZAIRA DI GIORGIO	16,70	

### Spesa - Assegnata Attività

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2022	Stanziamiento 2022	Impegnato 2022	Liquidato 2022
U. 1.03.01.02.999	12110	00	SCUOLA MATERNA - Acquisti per la gestione ordinaria dei beni immobili	2.500,00	2.500,00	2.497,40	2.246,40
U. 1.03.02.99.999	13010	00	ISTRUZIONE ELEMENTARE - Acquisti per la gestione ordinaria beni immobili, mobili ecc.	7.800,00	7.800,00	7.800,00	6.778,33
U. 1.03.02.09.011	13040	00	ISTRUZIONE ELEMENTARE - Acquisti per il funzionamento degli automezzi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.124,93
U. 1.03.01.02.002	13041	00	ISTRUZIONE ELEMENTARE - spese carburante	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
U. 1.03.01.02.999	13910	00	Acquisti per la gestione ordinaria dei beni immobili - Istruzione media	1.800,00	1.800,00	1.800,00	739,88

## Fascicolo Attività

### SS02MA09 - Attività di supporto agli Istituti Comprensivi.

31 dicembre 2022

#### SS02MA09 - Attività di supporto agli Istituti Comprensivi.

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE9 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
<b>Dirigente</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
270	Attività di supporto agli Istituti Comprensivi mediante distacco di personale	S/N	Si	Si	

#### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	SIG.RA FRANCESCA CATALANO	100,00	

# Fascicolo Attività

## SA01MA17 - Gestione Ufficio del Giudice di pace

31 dicembre 2022

SA01MA17 - Gestione Ufficio del Giudice di pace	
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE9 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dot. GIUSEPPE CARDELLO
<b>Dirigente</b>	Dot. GIUSEPPE CARDELLO
<b>Obiettivo Strategico</b>	4 - Sicurezza e legalità
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	La gestione della presente attività deriva da convenzione sottoscritta dai sindaci di Lentini, Carlentini e Francofonte.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
186	Tenuta fogli servizi e presenze del personale e reports mensili al Presidente del Tribunale	S/N	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	SIG. ALFIO SANTO MANGIAMELI	100,00	
C5	SIG.RA ANNA GIONFRIDDO	100,00	

# Fascicolo Attività

## SA01MA18 - Servizio Cultura, Politiche Giovanili, Associazionismo

31 dicembre 2022

### SA01MA18 - Servizio Cultura, Politiche Giovanili, Associazionismo

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE9 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
<b>Dirigente</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
<b>Obiettivo Strategico</b>	10 - Cultura, arte e spettacolo
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
746	Attività organizzative e supporto per eventi culturali e manifestazioni promozionali del territorio	n.	50,00	60,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B2	sig.ra LUCIA BRECI	50,00	
B1	sig. ROCCO LINGUANTI	50,00	
C2	sig.ra CARMELA ZAIRA DI GIORGIO	16,70	

# Piano della Performance PEG - PDO

Monitoraggio Obiettivi,  
Lavori Pubblici e  
Piano delle  
Performance  
**2022-2024**

Fascicolo Obiettivi  
Settore 9  
31 dicembre 2022

Comune di Lentini (SR)

# Fascicolo Obiettivo

## 1/o IBC - Giudice di Pace: ripartizione dei costi di gestione tra i Comuni convenzionati e recupero delle somme

31 dicembre 2022

### 1/o IBC - Giudice di Pace: ripartizione dei costi di gestione tra i Comuni convenzionati e recupero delle somme

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE9 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
<b>Dirigente</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
<b>Obiettivo Strategico</b>	4 - Sicurezza e legalità
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	<p>1 - Avvio ripartizione dei costi di gestione tra i Comuni convenzionati Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante avvio ripartizione dei costi di gestione tra i Comuni convenzionati tramite apposita deliberazione di Giunta.</p> <p>2 - Attività preliminare al recupero somme (gestione contatti con altre amministrazioni convenzionate) Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante attività preliminare al recupero somme (gestione contatti con altre amministrazioni convenzionate) tramite la produzione di una prima lettera agli enti convenzionati a cui è seguita una formale diffida ad adempiere.</p>
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Avvio ripartizione dei costi di gestione tra i Comuni convenzionati

<b>Responsabile</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante avvio ripartizione dei costi di gestione tra i Comuni convenzionati tramite apposita deliberazione di Giunta.													

### 2 - Attività preliminare al recupero somme (gestione contatti con altre amministrazioni convenzionate)

<b>Responsabile</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>					■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>					■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante attività preliminare al recupero somme (gestione contatti con altre amministrazioni convenzionate) tramite la produzione di una prima lettera agli enti convenzionati a cui è seguita una formale diffida ad adempiere.													

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
748	Costi di gestione tra comuni convenzionati	€	324.000,00	324.000,00	0,00



749	Somme da recuperare definite	€	239.000,00	239.000,00	0,00
-----	------------------------------	---	------------	------------	------

<b>Personale Assegnato - Elenco</b>			
<b>Categoria</b>	<b>Personale</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Note</b>
C2	sig.ra CARMELA ZAIRA DI GIORGIO	16,70	

# Fascicolo Obiettivo

## 2/o IBC - Biblioteca: - ripresa delle attività dopo il periodo pandemico

31 dicembre 2022

### 2/o IBC - Biblioteca: - ripresa delle attività dopo il periodo pandemico

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE9 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
<b>Dirigente</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
<b>Obiettivo Strategico</b>	12.1 - Biblioteca civica
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Incremento del servizio di prestito libri e accoglienza in sala lettura Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante incremento del servizio di prestito libri e accoglienza in sala lettura tramite attività di promozione presso le scuole e nella città in generale.  2 - Attività culturali e cineforum tematici Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante attività culturali e cineforum tematici tramite la realizzazione di numerose attività culturali quali: presentazione libri, attività teatrali e musicali, cineforum rivolti alle scuole ed alla città.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Incremento del servizio di prestito libri e accoglienza in sala lettura

<b>Responsabile</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante incremento del servizio di prestito libri e accoglienza in sala lettura tramite attività di promozione presso le scuole e nella città in generale.													

### 2 - Attività culturali e cineforum tematici

<b>Responsabile</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante attività culturali e cineforum tematici tramite la realizzazione di numerose attività culturali quali: presentazione libri, attività teatrali e musicali, cineforum rivolti alle scuole ed alla città.													

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
64	Servizio di lettura e prestito	n.utenti	1.200,00	1.200,00	0,00

746	Attività organizzative e supporto per eventi culturali e manifestazioni promozionali del territorio	n.	20,00	70,00	0,00
937	Biblioteca - utenti nuovi iscritti	n.	106,00	106,00	0,00
938	Prestiti	n.	723,00	723,00	0,00
939	Studenti in visita	n.	46,00	100,00	0,00

<b>Personale Assegnato - Elenco</b>			
<b>Categoria</b>	<b>Personale</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Note</b>
B3	sig.ra ANTONELLA APARO	16,70	
B1	sig.ra GRAZIA CICIRELLO	25,00	
B3	sig. SALVATORE FONTANA	25,00	
B3	sig.ra RITA GIACCOTTO	14,30	
B3	sig.ra LUCIA GIANNI'	10,00	
B2	sig. ALFIO VOLO	25,00	
B2	sig. ANTONINO BARBERI	25,00	

# Fascicolo Obiettivo

## 3/o IBC - Rapporti con le Istituzioni scolastiche

31 dicembre 2022

### 3/o IBC - Rapporti con le Istituzioni scolastiche

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE9 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
<b>Dirigente</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Accoglienza degli studenti in Biblioteca ed archivio Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante accoglienza degli studenti in Biblioteca ed archivio tramite un'intensa collaborazione con gli istituti scolastici della città di primo e secondo grado.  2 - Attività didattiche di supporto Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante attività didattiche di supporto con letture e laboratori creativi rivolti alla promozione dei libri.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Accoglienza degli studenti in Biblioteca ed archivio

<b>Responsabile</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante accoglienza degli studenti in Biblioteca ed archivio tramite un'intensa collaborazione con gli istituti scolastici della città di primo e secondo grado.													

### 2 - Attività didattiche di supporto

<b>Responsabile</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante attività didattiche di supporto con letture e laboratori creativi rivolti alla promozione dei libri.													

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
750	Studenti accolti	n.	46,00	100,00	0,00
751	Attività di supporto organizzate	n.	6,00	15,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

<b>Categoria</b>	<b>Personale</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Note</b>
B3	sig.ra ANTONELLA APARO	16,70	
B3	sig.ra RITA GIACCOTTO	14,30	
B3	sig.ra LUCIA GIANNI'	10,00	

# Fascicolo Obiettivo

## 4/o IBC - Rapporti con le Università

31 dicembre 2022

### 4/o IBC - Rapporti con le Università

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE9 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
<b>Dirigente</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Gestione delle convenzioni con le Università per consentire lo svolgimento dei tirocini di formazione e orientamento presso gli uffici comunali, inclusa la stessa Biblioteca Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante gestione delle convenzioni con le Università per consentire lo svolgimento dei tirocini di formazione e orientamento presso gli uffici comunali, inclusa la stessa Biblioteca.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Gestione delle convenzioni con le Università per consentire lo svolgimento dei tirocini di formazione e orientamento presso gli uffici comunali, inclusa la stessa Biblioteca

<b>Responsabile</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante gestione delle convenzioni con le Università per consentire lo svolgimento dei tirocini di formazione e orientamento presso gli uffici comunali, inclusa la stessa Biblioteca.													

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
752	Convenzioni attive	n.	1,00	1,00	0,00
753	Richieste di tirocini pervenute	n.	1,00	1,00	0,00
754	Tirocini realizzati	n.	1,00	1,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	sig.ra LUCIA GIANNI'	10,00	

# Fascicolo Obiettivo

## 5/o IBC - Progetto "Patto per la Lettura"

31 dicembre 2022

5/o IBC - Progetto "Patto per la Lettura"	
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE9 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
<b>Dirigente</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Adozione DG per adesione al Patto Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante adozione DG per adesione al Patto  2 - Gestione contatti per adesione nuovi partner (scuole, associazioni, enti culturali) Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante gestione contatti per adesione nuovi partner (scuole, associazioni, enti culturali)
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 - Adozione DG per adesione al Patto														
<b>Responsabile</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>								■				
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>								■				
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante adozione DG per adesione al Patto													

2 - Gestione contatti per adesione nuovi partner (scuole, associazioni, enti culturali)														
<b>Responsabile</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>									■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>									■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante gestione contatti per adesione nuovi partner (scuole, associazioni, enti culturali)													

Indicatori Associati					
<b>Codice</b>	<b>EFCZ - EFFICIENZA</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Target 2022</b>	<b>Dato al 31/12/2022</b>	<b>Dato al 31/12/2021</b>
140	Deliberazioni Giunta pubblicate	n.	1,00	1,00	0,00
755	Partner aderenti	n.	14,00	14,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
<b>Categoria</b>	<b>Personale</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Note</b>
B3	sig.ra ANTONELLA APARO	16,70	

B3	sig.ra LUCIA GIANNI'	10,00	
B3	sig.ra RITA GIACCOTTO	14,30	



# Fascicolo Obiettivo

## 6/o IBC - Registrazione, schedatura, catalogazione e inserimento nella piattaforma digitale Easycat del Sistema Biblionauta

31 dicembre 2022

### 6/o IBC - Registrazione, schedatura, catalogazione e inserimento nella piattaforma digitale Easycat del Sistema Biblionauta

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE9 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
<b>Dirigente</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
<b>Obiettivo Strategico</b>	12.1 - Biblioteca civica
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Registrazione, schedatura, catalogazione Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante registrazione, schedatura, catalogazione  2 - Inserimento nella piattaforma digitale Easycat del Sistema Biblionauta Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante inserimento nella piattaforma digitale Easycat del Sistema Biblionauta
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Registrazione, schedatura, catalogazione

<b>Responsabile</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante registrazione, schedatura, catalogazione													

### 2 - Inserimento nella piattaforma digitale Easycat del Sistema Biblionauta

<b>Responsabile</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante inserimento nella piattaforma digitale Easycat del Sistema Biblionauta													

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
756	Registrazione, schedatura, catalogazione	n.	890,00	890,00	0,00
757	Inserimenti di libri nella piattaforma digitale Easycat del Sistema Biblionauta	n.	900,00	900,00	0,00

**Personale Assegnato - Elenco**

<b>Categoria</b>	<b>Personale</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Note</b>
B3	sig.ra ANTONELLA APARO	16,70	
B3	sig.ra RITA GIACCOTTO	14,30	
B3	sig.ra LUCIA GIANNI'	10,00	
B1	sig.ra GRAZIA CICIRELLO	25,00	
B3	sig. SALVATORE FONTANA	25,00	
B2	sig. ANTONINO BARBERI	25,00	
B2	sig. ALFIO VOLO	25,00	

# Fascicolo Obiettivo

## 7/o IBC - ASSOCIAZIONISMO: Costituzione della rete delle Associazioni

31 dicembre 2022

### 7/o IBC - ASSOCIAZIONISMO: Costituzione della rete delle Associazioni

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE9 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
<b>Dirigente</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
<b>Obiettivo Strategico</b>	9.2 - La casa delle associazioni
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Costituzione della rete delle Associazioni Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante costituzione della rete delle Associazioni  2 - Realizzazione incontri operativi periodici Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante realizzazione incontri operativi periodici con cadenza mensile
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Costituzione della rete delle Associazioni

<b>Responsabile</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>									■			
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>									■			
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante costituzione della rete delle Associazioni													

### 2 - Realizzazione incontri operativi periodici

<b>Responsabile</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>									■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>									■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante realizzazione incontri operativi periodici con cadenza mensile													

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
763	Associazioni aderenti	n.	20,00	20,00	0,00
764	Incontri effettuati	n.	4,00	4,00	0,00

# Fascicolo Obiettivo

## 8/o IBC - CULTURA: - Organizzazione eventi culturali

31 dicembre 2022

### 8/o IBC - CULTURA: - Organizzazione eventi culturali

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE9 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
<b>Dirigente</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
<b>Obiettivo Strategico</b>	10 - Cultura, arte e spettacolo
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Elaborazione ed approvazione programma Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante elaborazione ed approvazione programma  2 - Realizzazione eventi Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante realizzazione eventi
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Elaborazione ed approvazione programma

<b>Responsabile</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante elaborazione ed approvazione programma													

### 2 - Realizzazione eventi

<b>Responsabile</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante realizzazione eventi													

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
923	Registrazione Delibere, Determine, Decreti dell'Ente	n.	2,00	2,00	0,00
759	Attività culturali realizzate	n.	30,00	60,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B2	sig.ra LUCIA BRECI	50,00	

B1	sig. ROCCO LINGUANTI	50,00	
C2	sig.ra CARMELA ZAIRA DI GIORGIO	16,70	

# Fascicolo Obiettivo

## 9/o IBC - Attività di integrazione didattica

31 dicembre 2022

### 9/o IBC - Attività di integrazione didattica

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE9 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
<b>Dirigente</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
<b>Obiettivo Strategico</b>	10 - Cultura, arte e spettacolo
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Organizzazione manifestazioni, culturali, musicali, impegni per la legalità Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante organizzazione manifestazioni, culturali, musicali, impegni per la legalità  2 - Cineforum Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante Cineforum
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Organizzazione manifestazioni, culturali, musicali, impegni per la legalità

<b>Responsabile</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante organizzazione manifestazioni, culturali, musicali, impegni per la legalità													

### 2 - Cineforum

<b>Responsabile</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante Cineforum													

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
765	Organizzazione manifestazioni, culturali, musicali, impegno per la legalità	n.	5,00	5,00	0,00
766	Cineforum	n.	1,00	4,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
-----------	-----------	-----------	------

B2	sig.ra SANTINA DI LEO	50,00	
B2	sig. PAOLO RAGUSA	50,00	
C2	sig.ra CARMELA ZAIRA DI GIORGIO	16,50	

# Fascicolo Obiettivo

## 10/o IBC - Stesura di progetto e realizzazione della "Biblioteca Diffusa"

31 dicembre 2022

### 10/o IBC - Stesura di progetto e realizzazione della "Biblioteca Diffusa"

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE9 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
<b>Dirigente</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
<b>Obiettivo Strategico</b>	12.1 - Biblioteca civica
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Avvio contatti per collocazione punti di lettura Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante avvio contatti per collocazione punti di lettura
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Avvio contatti per collocazione punti di lettura

<b>Responsabile</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>									■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>									■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante avvio contatti per collocazione punti di lettura													

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
758	Istituzioni coinvolte (ospedali, scuole)	n.	2,00	2,00	0,00

### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	sig.ra LUCIA GIANNI'	10,00	



# Fascicolo Obiettivo

## 11/o IBC - Gestione del Centro Polifunzionale

31 dicembre 2022

11/o IBC - Gestione del Centro Polifunzionale	
<b>Centro di Costo</b>	SETTORE9 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dot. GIUSEPPE CARDELLO
<b>Dirigente</b>	Dot. GIUSEPPE CARDELLO
<b>Obiettivo Strategico</b>	10 - Cultura, arte e spettacolo
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	1 - Realizzazione di attività culturali Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante realizzazione di attività culturali  2 - Gestione richieste di enti e associazioni del territorio Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante gestione delle richieste di enti e associazioni del territorio
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 - Realizzazione di attività culturali														
<b>Responsabile</b>	Dot. GIUSEPPE CARDELLO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante realizzazione di attività culturali													

2 - Gestione richieste di enti e associazioni del territorio														
<b>Responsabile</b>	Dot. GIUSEPPE CARDELLO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante gestione delle richieste di enti e associazioni del territorio													

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
759	Attività culturali realizzate	n.	20,00	40,00	0,00
760	Richieste gestite	n.	5,00	10,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	sig.ra GRAZIA CICIRELLO	25,00	

B3	sig. SALVATORE FONTANA	25,00	
B3	sig.ra RITA GIACCOTTO	14,30	
B3	sig.ra LUCIA GIANNI'	10,00	
B2	sig. ALFIO VOLO	25,00	
B2	sig. ANTONINO BARBERI	25,00	



<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>									■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante affidamento alle librerie del territorio per l'acquisto dei libri												

<b>Indicatori Associati</b>					
<b>Codice</b>	<b>EFCZ - EFFICIENZA</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Target 2022</b>	<b>Dato al 31/12/2022</b>	<b>Dato al 31/12/2021</b>
923	Registrazione Delibere, Determine, Decreti dell'Ente	n.	2,00	2,00	0,00
761	Elenchi libri da acquistare	n.	1,00	1,00	0,00
762	Affidamenti alle librerie	n.	3,00	3,00	0,00

<b>Personale Assegnato - Elenco</b>			
<b>Categoria</b>	<b>Personale</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Note</b>
B3	sig.ra ANTONELLA APARO	16,70	
B3	sig.ra RITA GIACCOTTO	14,30	
B3	sig.ra LUCIA GIANNI'	10,00	

# Fascicolo Obiettivo

## 13/o IBC - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

31 dicembre 2022

### 13/o IBC - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<b>Centro di Costo</b>	SETTORE9 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dot. GIUSEPPE CARDELLO
<b>Dirigente</b>	Dot. GIUSEPPE CARDELLO
<b>Obiettivo Strategico</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00



<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase											
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 3 - Digitalizzazione di tutti gli atti amministrativi- avvio formazione nell'anno 2022

<b>Responsabile</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase													

### 4 - Verifica situazioni di incompatibilità e conflitti di interesse di ogni incarico (interno o esterno)

<b>Responsabile</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase													

### 5 - Censimento dei procedimenti amministrativi del Settore con graduazione dei rischi corruttivi

<b>Responsabile</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Si tratta di individuare i procedimenti amministrativi del Settore con l'individuazione del responsabile del procedimento, dell'istruttoria e del sostituto in caso di inadempimento. Tale prospetto dovrà essere pubblicato nel portale dell'ente nell'apposita sezione "amministrazione trasparente"; Tali prospetti dovranno essere trasmessi con nota protocollata al responsabile dell'anticorruzione dell'ente e successivamente pubblicati sul sito dell'ente entro il 31/12/2022.  Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase													

### 6 - Individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025.

<b>Responsabile</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase													

### 7 - Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti

<b>Responsabile</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase													

### 8 - Osservanza del principio di rotazione nei contratti pubblici

<b>Responsabile</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase													

### 9 - Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti

<b>Responsabile</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase													

**10 - Commissioni di gara**

<b>Responsabile</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Da avviare	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	0	<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: non si è potuto provvedere alla realizzazione della presente fase poichè non è ricorso la fattispecie; pertanto la presente fase deve essere esclusa dal calcolo delle percentuali di realizzazione.													

**11 - Misure anticorruzione negli affidamenti**

<b>Responsabile</b>	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto													

**Indicatori Associati**

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
787	Monitoraggio contratti ed atti di affidamento beni e servizi	S/N	Si	Si	
788	Avvio formazione	S/N	Si	Si	
791	Trasmissione al RPCT delle misure individuate e delle azioni messe in atto entro il 31/12/2022	S/N	Si	Si	
792A	Monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla legge e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti	S/N	Si	Si	
793	Verifica e attestazione del rispetto della rotazione degli operatori economici da inserire nei provvedimenti e da trasmettere semestralmente al RPCT con la relazione di monitoraggio	S/N	Si	Si	
794	Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti	S/N	Si	Si	
795	Verifica del rispetto delle prescrizioni imposte dal comma 4 dell'art. 84 del codice dei contratti per evitare che si possano creare situazioni di potenziale conflittualità di interesse	S/N	Si	Si	
796	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluz	S/N	Si	Si	

**Indicatori Associati**

Codice	EF CZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
786	Relazioni semestrali trasmesse	n.	2,00	2,00	0,00
789	Dichiarazioni verificate/ Dichiarazioni acquisite	%	10,00	10,00	0,00
790	N. procedimenti censiti / N. procedimenti di competenza	%	30,00	30,00	0,00
792B	Elaborazione report semestrale e pubblicazione dei dati nell'apposita sezione "A.T."	n.	2,00	2,00	0,00



# Piano della Performance PEG - PDO

Monitoraggio Obiettivi,  
Lavori Pubblici e  
Piano delle  
Performance  
**2022-2024**

Fascicolo Attività  
Ufficio di Staff  
31 dicembre 2022

Comune di Lentini (SR)

# Fascicolo Attività

## USMA02 - Gestione Gabinetto del Sindaco

31 dicembre 2022

USMA02 - Gestione Gabinetto del Sindaco	
<b>Centro di Costo</b>	STAFF - Ufficio di Staff
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Geom. FRANCESCO RENNA
<b>Dirigente</b>	Geom. FRANCESCO RENNA
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Percentuale di realizzazione</b>	100,00
<b>Stato di attuazione</b>	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla piena realizzazione della presente attività come meglio specificato nella sezione degli indicatori
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFC A - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
862	Ricerca e gestione dei finanziamenti - riscontro note ANCI e similari in ordine a bandi per finanziamenti ordinari e PNRR	S/N	Si	Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
744	Corrispondenza Sindaco esaminata	n.	1.380,00	1.380,00	0,00
745	di cui archiviati in modalità informatica	n.	1.100,00	1.100,00	0,00
858	altri atti non registrati	n.	170,00	170,00	0,00
863	Organizzazione tavoli tecnici	n.	3,00	3,00	0,00
865	Manifestazioni e convegni in aula consiliare	n.	2,00	2,00	0,00
867	Collaborazioni con l'esperto Legale	n.	3,00	3,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	Geom. FRANCESCO RENNA	50,00	
D6	sig. ALFIO RUSSO	5,00	dal 01/03/22 per n. 15 ore settimanali

# Piano della Performance PEG - PDO

Monitoraggio Obiettivi,  
Lavori Pubblici e  
Piano delle  
Performance  
**2022-2024**

Fascicolo Obiettivo  
Ufficio di Staff  
31 dicembre 2022

Comune di Lentini (SR)

## Fascicolo Obiettivo

1/oSTAFF - Offrire un valido supporto e la collaborazione allo svolgimento di funzioni che sono proprie del Sindaco

31 dicembre 2022

### 1/oSTAFF - Offrire un valido supporto e la collaborazione allo svolgimento di funzioni che sono proprie del Sindaco

<b>Centro di Costo</b>	STAFF - Ufficio di Staff
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Geom. FRANCESCO RENNA
<b>Dirigente</b>	Geom. FRANCESCO RENNA
<b>Obiettivo Strategico</b>	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	100,00



<b>Attuazione</b>	la corrispondenza in risposta è contenuta nel dato relativo alla corrispondenza del sindaco, richiamata nella scheda di attività ordinaria
	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione della presente fase attraverso la predisposizione di note e richieste del Sindaco ed al monitoraggio delle azioni intraprese dai coordinatori.

### 3 - Supporto tecnico coordinatori 1° - 3° - 4° e 6 Settore

<b>Responsabile</b>	Geom. FRANCESCO RENNA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	<p>-assistenza attività giudiziale per accertare il diritto dell'ente alle misure compensative (giudizio pendente);          -attività connessa alla ricognizione dei danni subiti e domanda di contributo per l'immediata ripresa delle attività economiche e produttive , in dipendenza emergenza meteo;          -attività di verifica e controllo dello stato di pulizia all'interno dell'area cimiteriale:          controlli settimanali (uno per settimana) - seguiti da relazione tecnica con allegata documentazione fotografica;          -attività di impulso per la verifica e controllo dehors</p> <p>Stato di attuazione al 31/12/2022:          si è provveduto alla realizzazione della presente fase attraverso:          -assistenza attività giudiziale per accertare il diritto dell'ente alle misure compensative (giudizio pendente);          -attività connessa alla ricognizione dei danni subiti e domanda di contributo per l'immediata ripresa delle attività economiche e produttive , in dipendenza emergenza meteo;          -attività di verifica e controllo dello stato di pulizia all'interno dell'area cimiteriale:          controlli settimanali (uno per settimana) - seguiti da relazione tecnica con allegata documentazione fotografica;          -attività di impulso per la verifica e controllo dehors</p>													

### 4 - Assistenza tecnico/amministrativa in concomitanza dell'attività di ricevimento dei cittadini da parte del Sindaco (ogni mercoledì dalle ore 10 alle ore 12,30 circa)

<b>Responsabile</b>	Geom. FRANCESCO RENNA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	<p>Copresenza durante il ricevimento dei cittadini, compilazione scheda rilevamento esigenza, attività coordinamento per la risoluzione delle problematiche evidenziate e sopralluoghi - relazione al Sindaco</p> <p>Stato di attuazione al 31/12/2022:          si è provveduto alla piena realizzazione della presente fase attraverso opresenza durante il ricevimento dei cittadini, compilazione scheda rilevamento esigenza, attività coordinamento per la risoluzione delle problematiche evidenziate e sopralluoghi - relazione al Sindaco.</p>													

### 5 - Assistenza al Sindaco per riunioni e conferenze di servizi

<b>Responsabile</b>	Geom. FRANCESCO RENNA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	<p>Stato di attuazione al 31/12/2022:          si è provveduto alla piena realizzazione della presente fase</p>													

### 6 - Rapporti con Assemblée Regionale siciliana

<b>Responsabile</b>	Geom. FRANCESCO RENNA	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	<p>Stato di attuazione al 31/12/2022:          si è provveduto alla piena realizzazione della presente fase mediante tenuta dei contatti su richiesta del Sindaco.</p>													

### 7 - Struttura interna per la gestione delle opportunità derivanti dal PNRR

<b>Responsabile</b>	sig. ALFIO RUSSO	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>	Realizzata	<b>Previsto</b>			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>	1	<b>Effettivo</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Attuazione</b>	<p>Stato di attuazione al 31/12/2022:          si è provveduto alla piena realizzazione della presente fase</p>													

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
860	Supporto tecnico coordinatori 1° - 3° - 4° e 6 Settore	S/N	Si	Si	
866	Rapporti con Assemblea Regionale siciliana	S/N	Si	Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2022	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2021
857	Gestione della CCVLLPS - riunioni	n.	8,00	8,00	0,00
859	Corrispondenza in partenza	n.	57,00	57,00	0,00
861	Copresenza durante il ricevimento dei cittadini, compilazione scheda rilevamento esigenza, attività coordinamento per la risoluzione delle problematiche evidenziate e sopralluoghi - relazione al Sindaco - attività svolte	n.	27,00	27,00	0,00
864	Assistenza al Sindaco per riunioni e conferenze di servizi	n.	24,00	24,00	0,00
868	PNRR - progetti e collaborazioni	n.	11,00	11,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	Geom. FRANCESCO RENNA	50,00	
D6	sig. ALFIO RUSSO	5,00	dal 01/03/22 per n.15 ore settimanali

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

*[Handwritten signature]*

IL SINDACO

*[Handwritten signature]*



IL SEGRETARIO GENERALE

*[Handwritten signature]*

È copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE

Li, .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio .....con prot. n. ....

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li, .....

Si attesta che il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it al n. .... in data **24 APR 2024**

e che avverso il presente atto, nel periodo dal **24 APR 2024** al **9 MAG 2024**, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li, .....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune [www.comune.lentini.sr.it](http://www.comune.lentini.sr.it) dal **24 APR 2024** al **9 MAG 2024** a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa – non – sono stati presentati reclami.

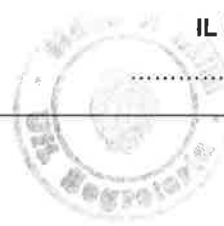
IL SEGRETARIO GENERALE

Li, .....

La presente delibera è divenuta esecutiva in data **23 APR 2024** ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n.44/91

**23 APR 2024**

Li .....



IL SEGRETARIO GENERALE

*[Handwritten signature]*