



# COMUNE DI LENTINI

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 99

data 05 LUG 2024

### OGGETTO: ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AI SETTORI DELL'ENTE.

L'anno duemilaventiquattro il giorno cinque del mese di luglio alle ore 13,00 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

		P	A	
1. LO FARO	Rosario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. VASTA	Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vice Sindaco
3. FISICARO	Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. SANZARO	Efrem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
5. FANGANO	Rossana	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessora

5	/
---	---

Assiste il Segretario Generale, dott.ssa Anna Bongiorno. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

### DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1)

.....  
.....

modifiche/sostituzioni

.....  
.....

((1))

con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91.

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate. B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorchando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.



## Comune di Lentini

Libero Consorzio di Siracusa

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 104 DEL 05 LUG 2024

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AI SETTORI DELL'ENTE.**

Proponente: **IL SINDACO e/o L'ASSESSORE**

Redigente: *dott. Salvatore R. Agnello*

Firmato digitalmente da

**ROCCO SALVATORE  
AGNELLO**

C = IT  
Data e ora della firma:  
05/07/2024 11:39:40

**PREMESSA** la deliberazione di Giunta Municipale n. 69 del 21 maggio 2024, di immediata esecuzione, con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa di massima dimensione dell'ente;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di questo Comune, approvato con la deliberazione di G.M. n. 203 del 3 ottobre 2000 e successive modifiche;

**PRESO ATTO** dalla premessa che la struttura organizzativa risulta composta:

### UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

#### Competenze

Coordinamento dei fondi del PNRR, programmazione, progettazione strategica, valorizzazione del patrimonio cittadino, sviluppo urbano, ricerca e gestione dei finanziamenti, problematiche relative al corretto uso e sviluppo del territorio con riferimento alla programmazione, alle attività progettuali e alla realizzazione di opere pubbliche.

### 1° SETTORE – AMMINISTRATIVO

#### Competenze

Segreteria Generale - Affari generali - Contratti - Contenzioso - Gestione giuridica del personale - Segreteria del Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Attività di supporto al Segretario Generale in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e controlli interni – Attività di supporto al Nucleo di valutazione interno.

## **2° SETTORE - D.S.S. N^49 – UFFICIO PIANO**

### **Competenze**

Attività di supporto tecnico al Comitato dei Sindaci – Predisposizione piano di zona – Programmazione e pianificazione delle politiche sociali distrettuali - Coordinamento del personale distaccato dai comuni facenti parte del distretto Socio Sanitario, determinazione dei fabbisogni e reperimento risorse umane necessarie per lo svolgimento delle funzioni assegnate.

Gestione risorse finanziarie per l'attuazione del Piano di Zona e per l'erogazione degli interventi e dei servizi a livello distrettuale - Affidamento della gestione e attivazione dei servizi - Controllo, monitoraggio e valutazione dei servizi e delle prestazioni erogate – Rendicontazione – Raccordo con gli Uffici dei comuni convenzionati competenti in materia dei Servizi Sociali.

## **3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI**

### **Competenze**

Lavori Pubblici -Ambiente ed ecologia - Manutenzione immobili – Interventi all'interno del Cimitero - Servizio Idrico Integrato - Espropriazioni - Edilizia scolastica.

## **4° SETTORE - URBANISTICA - EDILIZIA – SUAP**

### **Competenze**

Urbanistica - Edilizia SUE (Sportello Unico Edilizia – Pratiche edilizie Cimitero) – SUAP (Sportello unico attività produttive) -Commercio - Mercati - Patrimonio - Concessioni beni immobili - Gestione beni confiscati alla mafia - Ricostruzione post sisma (privata).

## **5° SETTORE - ECONOMICO FINANZIARIO E CED - TRIBUTI**

### **Competenze**

Gestione bilancio - Gestione economica del personale - Economato - Servizi informatici e Transizione digitale - Tributi locali (IMU - TARI -TASI - ICI) - Canone unico patrimoniale - Gestione amministrativa del Servizio idrico - Canone idrico e fognario e altri tributi.

## **6° SETTORE - POLIZIA LOCALE**

### **Competenze**

Viabilità - Polizia commerciale e annonaria - Polizia edilizia- Attività di Polizia Giudiziaria - Controllo del territorio - Videosorveglianza.

## **7° SETTORE - SERVIZI SOCIALI - SERVIZI DEMOGRAFICI**

### **Competenze**

Servizi sociali locali - Servizi demografici (Anagrafe, Stato civile) – Randagismo.

## **8° SETTORE - PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA**

### **Competenze**

Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo – Giudice di Pace - Sport - Gestione Campo scuola - Spettacoli, eventi e promozione del territorio - Lago di Lentini - Patrocini - Tirocini formativi e di orientamento.

## **9° SETTORE – MANUTENZIONI – PROTEZIONE CIVILE - CIMITERO**

### **Competenze**

Manutenzione strade – Pubblica illuminazione - Agricoltura e Verde pubblico - Gestione amministrativa Servizi cimiteriali - Protezione civile – Toponomastica – Pubblica Incolumità – Turismo.

**ATTESO CHE** con decreti sindacali nn. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 sono stati individuati i Coordinatori dei Settori dell'Ente con conferimento della posizione organizzativa, ad eccezione del 5° Settore per la direzione del quale risulta già nominata fino al 31.12.2024 la dott.ssa Giovanna Iaona;

**CONSIDERATO** che è necessario dotare ciascun Settore delle risorse umane necessarie per assicurare il funzionamento degli uffici sulla base del nuovo assetto organizzativo;

**DARE ATTO** che la presente delibera non comporta riflessi finanziari sul bilancio dell'Ente;

**VISTI** in particolare:

- il D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs 39/2013;
- il D.lgs 75/2017;
- la L. 142/90 nel testo recepito dalla legge regionale n. 48/1991 e s.m.i.;
- la L.R. n.23/1998 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;

### PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

- 1) **DI ASSEGNARE**, con decorrenza dall'8 luglio 2024, le risorse umane ai Settori funzionali dell'ente, suddivise per Aree funzionali, comprendenti il personale a qualsiasi titolo in servizio presso il Comune di Lentini, secondo l'allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI ASSEGNARE** le competenze gestionali dell'Ufficio di Staff del Sindaco al Segretario Generale;
- 3) **DI TRASMETTERE** il presente atto ai Coordinatori di Settore, al Nucleo di Valutazione, alle organizzazioni sindacali e alla RSU a mezzo posta elettronica;
- 4) **DI PUBBLICARE** la presente deliberazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione di primo livello "Provvedimenti", sottosezione di secondo livello "Provvedimenti organi indirizzo politico";
- 5) **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

\* LEGGASI 31/03/2025

uf  
W

**VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA AMMINISTRATIVA**

In ordine alla regolarità tecnica amministrativa del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, si rilascia:

**PARERE FAVOREVOLE**

**IL CORDINATORE 7° SETTORE**

*dott. Salvatore R. Agnello*

Firmato digitalmente da

**ROCCO SALVATORE  
AGNELLO**

C = IT  
Data e ora della firma:  
05/07/2024 13:41:41

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

**PARERE FAVOREVOLE**

Il Responsabile del servizio finanziario

Firmato digitalmente da

**GIOVANNA  
IACONO**

C = IT  
Data e ora della  
firma: 05/07/2024  
13:44:54

## SETTORE PRIMO

<b>AGNELLO</b>	<b>ROCCO SALVATORE</b>	<b>Funzionario - EQ Coordinatore</b>	<b>tempo pieno in convenzione con altro Ente al 50%</b>
SAMPUGNARO CAPPELLO	AGATA	Funzionario	tempo pieno
BUCCHERI	GABRIELLA	Istruttore	tempo pieno
CAPPELLO	VINCENZO	Operatore esperto	Part-time 18 ore
GIANNETTO	MARIA CONCETTA	Operatore esperto	part-time 20 ore
LOMBARDO	CINZIA MARIA	Operatore esperto	part-time 25 ore
MESSINA	MARIA CARMELA	Operatore esperto	part-time 25 ore
PALERMO	FELICE	Operatore esperto	part-time 19 ore
PANARELLO	MARIA LUISA	Operatore esperto	part-time 25 ore
VALENTI	CRISTINA	Operatore esperto	part-time 19 ore
VINCI	MIRELLA	Operatore esperto	part-time 25 ore
CALAMARO	MARIA LUCIA	Operatore esperto	part-time 20 ore
GUZZETTA BONGIOVANNI	FILADELFO	Operatore esperto	tempo pieno
MAGLITTO	MICHELE ALBERTO	Operatore esperto	part-time 24 ore
PETRALIA	FRANCESCO	Operatore esperto	part-time 24 ore
VITAGGIO	ANNA MARIA	Operatore esperto	part-time 24 ore
ZACCO	LUCIA	Operatore esperto	part-time 24 ore
DI GLORIA	MARIA GAETANA	A.S.U.	36 ORE
<b>SEGRETERIA</b>		<b>DEL SINDACO</b>	
TINNIRELLO	MARIA CARMELA	Operatore esperto	part-time 19 ore
INSOLIA	PATRIZIA	Operatore esperto	part-time 20 ore
RIDOLFO	ANTONELLA	EX RESAIS	36 ORE
<b>STAFF DEL SINDACO</b>			
RENNA	FRANCESCO	Istruttore tecnico	tempo pieno

di cui n.2 unità non dipendenti del Comune

## SETTORE SECONDO

<b>ODIERNA</b>	<b>RITA</b>	<b>Funzionario - EQ Coordinatore</b>	<b>tempo pieno</b>
SIRACUSANO	ROSALINDA	Operatore esperto	part-time 20 ore
D'AMICO	SERAFINA	Operatore esperto	part-time 19 ore
ZARBANO	MARIA FIORELLA	Operatore esperto	part-time 25 ore
BOSCO	ISABELLA	Operatore esperto	part-time 20 ore (70% al 7° Sett. + 30% al 2° Sett.)
CENTAMORE	FRANCESCO	Operatore esperto	part-time 25 ore (70% al 7° Sett. + 30% al 2° Sett.)
DI BENEDETTO	PIERA TONINA	Operatore esperto	part-time 20 ore (70% al 7° Sett. + 30% al 2° Sett.)

**SETTORE TERZO**

<b>ZAGAMI</b>	<b>BRUNO</b>	<b>Funzionario Tecnico - EQ Coordinatore</b>	<b>tempo pieno</b>
GIAMPAPA	CONCETTA	Funzionario Tecnico	tempo pieno
SANTO	FABRIZIO	Funzionario Tecnico	tempo pieno
LOMBARDO	SALVATORE	Funzionario Tecnico	Tempo pieno in convenzione con altro Ente al 30,50%
RUSSO	ALFIO	Funzionario Tecnico	Tempo pieno in convenzione con altro Ente al 58,30%
SIRACUSANO	ROSA	Istruttore tecnico	tempo pieno
CASSARINO	ELISA	Operatore esperto	part-time 18 ore
CATALDO	PROVVIDENZA	Operatore esperto	part-time 19 ore
ZAPPALA'	ROSANNA	Operatore esperto	part-time 20 ore
PUGLISI	ANTONINA	Operatore esperto	part-time 24 ore
BRANCATO	VINCENZO	Operatore esperto	tempo pieno
VINCI	SEBASTIANO	Operatore esperto	part-time 24 ore
SCIUTO	FILADELFO	Operatore	part-time 24 ore



**SETTORE QUARTO**

<b>D'ANNA</b>	<b>SALVATORE</b>	<b>Funzionario Tecnico - EQ</b> <b>Coordinatore</b>	<b>tempo pieno</b>
STRAZZERI	SERGIO	Funzionario Tecnico	tempo pieno
CASTRO	GIUSEPPA	Funzionario Tecnico	tempo pieno
APARO	FRANCESCA	Funzionario	tempo pieno
BATTIATO	GIUSEPPE	Funzionario	Tempo pieno in convenzione con altro Ente al 66,67%
SABATELLI	ALESSANDRO	Istruttore tecnico	tempo pieno
CENTAMORE	SALVATORE	Istruttore tecnico	tempo pieno
VASILE	CINZIA	Istruttore tecnico	tempo pieno
VINCI	LAURA	Operatore esperto	part-time 19 ore
RIZZO	DANIELA	Operatore esperto	part-time 19 ore
CONTI	SABINA	Operatore esperto	part-time 24 ore
REGOLO	MARINELLA	Operatore esperto	part time 24 ore
BAUDO	SEBASTIANO	Operatore esperto	part-time 19 ore
CARDILLO	GIOVANNI	Operatore esperto	part-time 25 ore

## SETTORE QUINTO

IACONO	GIOVANNA	Funzionario Contabile - EQ Coordinatore	in convenzione
DI GIORGIO	AGATA	Funzionario	tempo pieno
ANDREANO	ALESSANDRA	Operatore esperto	part-time 25 ore
BRUNNO	LAURA MARIA	Operatore esperto	part-time 19 ore
CENTAMORE	GIUSEPPA	Operatore esperto	part-time 25 ore
COMMENDATORE	MARIA	Operatore esperto	part-time 25 ore
FIAMMA	ALFIA	Operatore esperto	part-time 25 ore
GIAMPAPA	SALVATRICE	Operatore esperto	part-time 25 ore
SCANDURRA	MARIA GRAZIA	Operatore esperto	part-time 19 ore
CONTI	GIUSEPPINA	Operatore esperto	part time 25 ore
GURGONE	MARIA	Operatore esperto	part time 25 ore
VECCHIO	LUCIANO	Operatore esperto	part time 25 ore
FRANCO	GIUSEPPINA	Operatore esperto	part-time 25 ore
GIACOMUZZI	BRUNA	Operatore esperto	part-time 19 ore
BELLARDITA	CARLO	Operatore esperto	part-time 19 ore
GULA	ESTER KATIA	Operatore esperto	part-time 25 ore
MUDICANTE	SANTI ROSARIO	Operatore esperto	part-time 25 ore
MUSCIO	PATRIZIA	Operatore esperto	part-time 19 ore
SIRACUSANO	LAURA	Operatore esperto	Part-time 19 ore
MASTROGIACOMO	FORTUNATO	Operatore esperto	part-time 24 ore
SCALZO	SALVATRICE	Operatore esperto	part-time 24 ore
CENTAMORE	MARIA CARMELA	Operatore	part-time 24 ore
ADORNETTO	ANNA MARIA	Operatore esperto	part time 20 ore
GULIZIA	ALESSANDRA	Operatore esperto	part-time 24 ore
SFERRAZZO	GABRIELLA	Operatore esperto	part-time 19 ore
TICLI	ENZA	Operatore esperto	Tempo pieno in convenzione con altro Ente al 66,67%
GUCCIONE	LETIZIA	Operatore esperto	In comando presso altro ente

VOLO	ALFIO	Operatore esperto	part-time 24 ore
FONTANA	SALVATORE	Operatore esperto	part-time 25 ore
BARBERI	ANTONINO	Operatore esperto	part-time 24 ore
MACI	ALFREDO	Operatore esperto	part-time 24 ore

## SETTORE SESTO

<b>VACANTE</b>	<b>ALFIO</b>	<b>Funzionario Vigilanza - EQ Coordinatore</b>	<b>tempo pieno</b>
INCONTRO	MELANIA	Funzionario Vigilanza	tempo pieno
D'ANNA	ANGELA	Agente di Polizia Municipale	tempo pieno
SIRACUSANO	ANTONELLA	Agente di Polizia Municipale	tempo pieno
PISANO	ANTONINO	Agente di Polizia Municipale	tempo pieno
MARTELLO	MARIA LUCIA	Agente di Polizia Municipale	part-time 18 ore
NICOTERA	LOREDANA	Agente di Polizia Municipale	part-time 18 ore
RIZZO	LILIANA	Agente di Polizia Municipale	part-time 18 ore
ROCCAFORTE	GABRIELLA	Agente di Polizia Municipale	part-time 18 ore
PERGOLA	PIETRA ANNA	Agente di Polizia Municipale	part-time 24 ore
SPINA	GIUSEPPA	Agente di Polizia Municipale	part-time 24 ore
NIGRO	FRANCESCO	Agente di Polizia Municipale	part-time 24 ore
RAGAGLIA	GIUSEPPE	Agente di Polizia Municipale	part-time 24 ore
VINCI	SALVATORE	Agente di Polizia Municipale	part-time 24 ore
DI FALCO	SALVATORE	Operatore	n. 36 ore -In comando da altro Ente

**SETTORE SETTIMO**

<b>LINFAZZI</b>	<b>CARMELA</b>	<b>Funzionario - EQ Coordinatore</b>	<b>Tempo pieno</b>
DI GERLANDO	DONATELLA	Funzionario	in aspettativa L.104
CILLEPI	MARIA CONCETTA	Operatore esperto	part-time 25 ore
FURNO'	ANNA MARIA	Operatore esperto	part-time 19 ore
BRANCATO	MARIA ANNA	Operatore esperto	part-time 20 ore
VECCHIO	CONCETTA	Operatore esperto	part-time 25 ore
RIZZO	LAURA	Operatore esperto	part-time 20 ore
DI PIETRO	MARIA RITA	Operatore esperto	part-time 24 ore
FISICARO	ROSARIA	Operatore esperto	part-time 24 ore
INSIRELLO	DONATELLA	Operatore esperto	part-time 24 ore
CARACCIOLO	AGATA	Operatore esperto	part-time 19 ore
LA FERLA	MASSIMO	Operatore esperto	part-time 24 ore
MICELI	GIUSEPPA	Operatore esperto	part-time 24 ore
LA ROSA	MARIA	Operatore	part-time 24 ore
NARDO	ROSETTA	Operatore esperto	part-time 19 ore
GARRASI	GIUSEPPINA	Operatore esperto	part-time 20 ore
CENTAMORE	FRANCESCO	Operatore esperto	part-time 25 ore (70% al 7° Sett. + 30% al 2° Sett.)
BOSCO	ISABELLA	Operatore esperto	part-time 20 ore (70% al 7° Sett. + 30% al 2° Sett.)
DI BENEDETTO	PIERA TONINA	Operatore esperto	part-time 20 ore (70% al 7° Sett. + 30% al 2° Sett.)

<b>SETTORE OTTAVO</b>			
<b>CARDELLO</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>Coordinatore</b>	<b>tempo pieno</b>
DI GIORGIO	CARMELA	Istruttore	tempo pieno
RAGUSA	PAOLO	Operatore esperto	tempo pieno
LINGUANTI	ROCCO	Operatore esperto	part-time 20 ore
DI LEO	SANTINA	Operatore esperto	part-time 24 ore
NAZIONALE	GIOVANNI	Operatore esperto	part-time 20 ore
CICIRELLO	GRAZIA	Operatore esperto	part-time 24 ore
APARO	ANTONELLA	Operatore esperto	part-time 19 ore
GIACCOTTO	RITA	Operatore esperto	part-time 19 ore
GIANNI'	LUCIA	Operatore esperto	part-time 19 ore
CATTANO	SALVATORE	Operatore	part-time 22 ore
MANGIAMELI	ALFIO SANTO	Istruttore tecnico	tempo pieno
GIONFRIDDO	ANNA	Istruttore	tempo pieno

**SETTORE NONO**

<b>MACI</b>	<b>CARLO G.</b>	<b>Funzionario Tecnico - EQ Coordinatore</b>	<b>n.18 ore - distacco sindacale</b>
GRECO	SALVATRICE	Istruttore	tempo pieno
RUSSO	ROSARIA V.	Operatore esperto	part-time 25 ore
CALBA	GIUSEPPINA	Operatore esperto	part-time 20 ore
CATTANO	GIUSEPPE	Operatore esperto	part-time 20 ore
SGROI	ROSARIO	Operatore esperto	part-time 24 ore
VACANTE	ANTONIO	Operatore esperto	part-time 24 ore
GARRASI	MAURIZIO	Operatore	part-time 22 ore
INSERRA	ERSILIA	Operatore esperto	part-time 20 ore
SCANDURRO	MARIA LUISA	Operatore esperto	part-time 25 ore
RIZZO	RENATO GIUSEPPE	Operatore esperto	part-time 24 ore
ALESSANDRO	ANTONIO BRUNO	Operatore esperto	part-time 25 ore
MENDOLA	GIUSEPPE	Operatore	part time 24 ore
DI GUARDO	GIUSEPPE	Operatore esperto	part time 24 ore
NARZISI	ALFIO	Operatore esperto	part-time 24 ore

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

*[Signature]*

IL SINDACO

*[Signature]*



IL SEGRETARIO GENERALE

*[Signature]*

È copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE

Li, .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio ..... con prot. n. ....

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li, .....

Si attesta che il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

[www.comune.lentini.sr.it](http://www.comune.lentini.sr.it) al n. .... in data 08 LUG 2024

e che avverso il presente atto, nel periodo dal 08 LUG 2024 al 23 LUG 2024, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li, .....

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

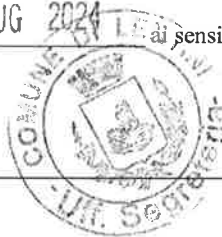
Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune [www.comune.lentini.sr.it](http://www.comune.lentini.sr.it) dal 08 LUG 2024 al 23 LUG 2024 a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa – non – sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li, .....

La presente delibera è divenuta esecutiva in data 05 LUG 2024 ai sensi dell'art. 12, comma 2°, della L.R. n.44/91

Li 05 LUG 2024



IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

*[Signature]*  
Dott.ssa Anna Bongiorno