



# COMUNE DI LENTINI

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 2 data 10 GEN 2025

**OGGETTO:** Utilizzo di un dipendente "Funzionario" del Comune di Priolo Gargallo (SR) ai sensi dell'art. 23 CCNL 16/11/2022 - Approvazione schema di Convenzione.

L'anno duemilaventicinque il giorno dieci del mese di Gennaio alle ore 13,40 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

|                      | P                                   | A                                   |           |
|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------|
| 1. LO FARO Rosario   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | Sindaco   |
| 2. FILLORAMO Agnese  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | Assessore |
| 3. VASTA Giuseppe    | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | Assessore |
| 4. FISICARO Giuseppe | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | Assessore |
| 5. SANZARO Efrem     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | Assessore |
|                      | <b>4</b>                            | <b>1</b>                            |           |

Assiste il Segretario Generale, dott.ssa Anna Bongiorno. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

### DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

- aggiunte/integrazioni (1)

(1) modifiche/sostituzioni

(1)

(2) con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate. B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE n. 2 del 10/01/2025

**OGGETTO:** Utilizzo di un dipendente "Funzionario" del Comune di Priolo Gargallo (SR) ai sensi dell'art. 23 CCNL 16/11/2022 - Approvazione schema di convenzione

Proponente:



Firmato digitalmente da  
Redigente: ROCCO SALVATORE AGNELLO

C = IT  
Data e ora della firma: 10/01/2025 12:00:57

IL COORDINATORE DEL 1° SETTORE

**PREMESSO CHE:**

- con nota prot. n. 27356 del 19 dicembre 2024 il Sindaco del Comune di Lentini ha chiesto al Sindaco del Comune di Priolo Gargallo la possibilità di stipulare una convenzione per l'utilizzo congiunto del dott. Bisognano Francesco, Istruttore Direttivo Contabile, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione;

**VISTE** le note:

- prot. entrata n. 27650 del 27/12/2024 con la quale il Sindaco del Comune di Priolo Gargallo dichiara la disponibilità del Comune di Priolo G. alla concessione del nulla osta/autorizzazione;
- prot. entrata n. 27813 del 30/12/2024 con la quale il dott. Francesco Bisognano dichiara la disponibilità al suddetto utilizzo condiviso;

**PRESO ATTO** della nota del 10/01/2025 con la quale il Comune di Priolo trasmette la Delibera n. 5 del 09/01/2025, immediatamente esecutiva, con la quale la Giunta:

- approva il distacco per l'utilizzo temporaneo in convenzione presso il Comune di Lentini ai sensi dell'art. 23 del CCNL FF.LL. sottoscritto il 16/11/2022, del dipendente dott. Francesco Bisognano, Istruttore Direttivo Contabile - Esperto rendicontatore, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, che ha reso l'assenso, per un periodo di mesi 6 (sei), decorrenti dal 1/01/2025 al 30/06/2025, salvo proroga, e comunque dalla data di effettiva sottoscrizione della convenzione;
- approva lo schema di convenzione da stipularsi tra gli enti;
- dichiara la deliberazione immediatamente esigibile;

**PRESO ATTO CHE:**

- l'art. 23 del CCNL Regioni-Autonomie Locali del 16.11.2022 prevede "*che al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza*"
- il medesimo articolo del CCNL definisce i principali contenuti delle convenzioni stabilendo: "*la convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione*";
- il medesimo articolo, al comma 5, regola il conferimento dell'incarico di responsabilità di posizione organizzativa ai lavoratori utilizzati a tempo parziale presso altri Enti;

**CONSIDERATO** di procedere all'attivazione della convenzione, anche al fine di conseguire una economica gestione delle risorse che prevede che gli Enti Locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti del comparto

delle Regioni ed AA.LL., per periodi predeterminati e per una parte di tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;

**RITENUTO** opportuno approvare lo schema di convenzione con il Comune di Priolo Gargallo al fine di definire tempi, modalità e obblighi inerenti all'utilizzazione a tempo parziale del dott. Francesco Bisognano;

**VISTO** l'allegato schema di convenzione composto da n. 10 articoli;

**DATO ATTO CHE** la prestazione a tempo parziale resa dal lavoratore consiste in n.12 (dodici) ore settimanali e che le restanti ore saranno svolte nel Comune di Priolo Gargallo sino al raggiungimento del limite di orario contrattualmente previsto;

**RITENUTO**, per le motivazioni su esposte, di approvare lo schema di convenzione, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, relativo all'utilizzo del dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Priolo Gargallo del dott. Francesco Bisognano, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, per 12 ore settimanali;

**DATO ATTO** dell'assenza del conflitto di interessi ex art.6 bis della l. 241/1990, come introdotto dalla l. 190/2012 e come previsto dall'art.6 del Piano Anticorruzione dell'Ente;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n.267/2000;
- il CCNL sottoscritto in data 22/11/2022
- la Delibera G.M. n.5 del 09/01/2025 del Comune di Priolo Gargallo

Tutto ciò premesso, alla Giunta Comunale

## **PROPONE**

**1) APPROVARE** lo schema di convenzione, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, relativa all'utilizzo del dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Priolo Gargallo Dott. Francesco Bisognano, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile-, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, presso il Comune di Lentini, per n. 12 ore settimanali;

**2) DARE ATTO** che il tempo di lavoro in assegnazione, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti necessari per regolare il corretto utilizzo del personale interessato sono disciplinati nel suddetto schema di convenzione;

**3) DARE ATTO** che il Comune di Priolo Gargallo provvederà all'erogazione delle competenze economiche relative al trattamento ordinario spettante al dipendente mentre il Comune di Lentini provvederà a rimborsare al Comune di Priolo Gargallo la quota a suo carico in proporzione alle 12 ore settimanali previste in convenzione;

**4) DARE MANDATO** all'Ufficio Personale e Ufficio Ragioneria di porre in essere successivamente gli adempimenti di competenza ivi compreso l'impegno di spesa nei pertinenti capitoli del bilancio;

**5. TRASMETTERE** al Comune di Priolo Gargallo copia del presente provvedimento per le azioni conseguenti.

# PARERI

allegati alla proposta di Delibera n..... del

**OGGETTO:** Utilizzo di un dipendente “Funzionario” del Comune di Priolo Gargallo (SR) ai sensi dell'art. 23 CCNL 16/11/2022- Approvazione schema di convenzione

## VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Coordinatore del 1° Settore in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/2000 rilascia

**PARERE FAVOREVOLE**

IL COORDINATORE DEL 1° SETTORE

Firmato digitalmente da

**ROCCO SALVATORE AGNELLO**

C = IT  
Data e ora della firma:  
10/01/2025 12:01:18

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e del relativo regolamento comunale dei controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

**PARERE FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Firmato digitalmente da

**ROCCO SALVATORE  
AGNELLO**

C = IT  
Data e ora della firma:  
10/01/2025 13:50:40

---

Allegato alla Deliberazione di G.M. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Schema di convenzione tra il Comune di Lentini (SR) e il Comune di Priolo Gargallo per l'utilizzo a tempo parziale (art. 23 del CCNL Comparto EE.LL. sottoscritto in data 16/11/2022 ed art. 1, comma 124, L.145/2018) del dott. Francesco Bisognano**

L'anno duemilaventicinque, il giorno ..... del mese di ....., con la presente convenzione da valersi per ogni conseguente effetto di legge

TRA

Il Comune di Priolo Gargallo (SR) rappresentato da:  
\_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera di Giunta

Comunale n. 5 del 09/01/2025, esecutiva ai sensi di legge;

e

Il Comune di Lentini rappresentato dal Dott. Salvatore Rocco Agnello nella qualità di Coordinatore del 1° Settore Risorse Umane, il quale interviene nel presente atto in forza della Delibera di Giunta Comunale n. .... del ....., esecutiva ai sensi di legge, che per brevità verrà denominato in sede convenzionale **Ente utilizzatore**.

**Premesso:**

- che nello spirito di collaborazione istituzionale tra Enti e nell'intento di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali, il Comune di Lentini ha inoltrato al Comune di Priolo Gargallo richiesta di utilizzo, ai sensi dell'art. 23 del CCNL 16/11/2022, del dipendente a tempo indeterminato e pieno, dott. Francesco Bisognano Funzionario - Elevata Qualificazione;

- che all'art.1, comma 124, della L.145/2018 il Legislatore ha inteso disciplinare per via legislativa l'istituto del c.d. "scavalco condiviso" nell'ottica dell'attenuazione del vincolo di esclusività della prestazione, riconoscendo ai lavoratori la possibilità di svolgere attività lavorativa per altri enti.

- le spese vengono sostenute pro quota dall'ente di destinazione per la prestazione lavorativa condivisa con l'ente di appartenenza e sono da computarsi, in ogni caso, nella spesa per il personale ai sensi dell'art.1, commi 557 o 562, della legge n.296/2006.

- che è stata acquisita formale disponibilità da parte del dott. Bisognano e che il Comune di Priolo Gargallo. con delibera di G.M. n. 5 del 09/01/2025 ha autorizzato l'utilizzo a tempo parziale per n12 settimanali fino al 30/06/2025;

- che la prestazione resa dal lavoratore articolo 23 del CCNL 2019/2021 si sostanzia in una forma di "scavalco condiviso", il quale non perfeziona un'assunzione a tempo determinato, ma si configura come uno strumento duttile di utilizzo plurimo e contemporaneo del dipendente pubblico;

Conseguentemente la fattispecie in esame non è soggetta ai limiti previsti dall'articolo 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con L. 122/2010, in materia di assunzioni flessibili, in quanto gli istituti del comando e del distacco, a cui la medesima fattispecie è riconducibile, *“ non comportano in generale alcun aumento di spesa di personale nell'ambito della spesa pubblica globale e per di più sortiscono l'ottimale effetto di favorire una più efficiente distribuzione del personale sul territorio, con verosimili positive ricadute sui risultati della gestione amministrativa”* (Corte dei conti, Sez. Lazio, deliberazione n. 33/2012);

Tanto premesso, si conviene e stipula quanto segue:

#### **Art.1- Premessa**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

#### **Art.2- Finalità**

La presente convenzione, è finalizzata all'utilizzo condiviso del dottor Francesco Bisognano, Funzionario – Elevata Qualificazione dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune Priolo Gargallo.

Il Comune di Lentini intende nominare il dott. Francesco Bisognano” di EQ Coordinatore del Settore “Economico Finanziario e CED – Tributi locali” con il conferimento della posizione organizzativa.

#### **Art. 3 - Oggetto**

La presente convenzione disciplina la gestione del personale in premessa citato, utilizzato a tempo parziale dagli Enti stipulanti e, in particolare: la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra i due enti, la ripartizione degli oneri e i conseguenti adempimenti reciproci, ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro.

Il Comune di Lentini si riserva di valutare la possibilità dello scavalco di eccedenza, qualora gli atti di programmazione contabile e organizzativa siano approvati nel rispetto di termini e condizioni previste per legge.

#### **Art. 4 - Durata della convenzione**

La presente convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione da parte dei due enti e scadenza il 30/06/2025.

Per l'eventuale proroga sarà necessaria la richiesta da parte del Comune di Lentini e la disponibilità dichiarata del dipendente, ferma restando l'autorizzazione da parte del Comune di Priolo Gargallo.

#### **Art.5 - Condizioni per lo scavalco**

L'utilizzo del personale per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo è riconnesso all'acquisito consenso scritto del lavoratore e alla rilasciata autorizzazione dell'Ente di appartenenza.

#### **Art. 6 - Gestione del personale**

1. La titolarità del rapporto organico resta in capo al Comune datore di lavoro (Priolo Gargallo) a cui compete la gestione degli istituti connessi al servizio.
2. Le ferie e gli altri congedi sono concessi dal Comune di appartenenza e tempestivamente comunicate all'ente utilizzatore.
3. In caso di malattia il dipendente effettuerà le dovute comunicazioni con le modalità previste dalla vigente normativa al Comune di Priolo Gargallo e, ove necessario

rispetto alla modalità di articolazione dell'orario di lavoro, comunicherà lo stato di malattia anche al Comune di Lentini.

4. Nel periodo di utilizzo a tempo parziale, la concessione di ferie, permessi, congedi in genere richiesti dal dipendente, da fruire nei giorni in cui è stabilito lo stesso prelievo servizio presso l'Ente utilizzatore, è subordinata ad autorizzazione del Segretario Generale. Al dipendente saranno riconosciute numero di ferie maturate nel Comune di Lentini rapportate al periodo di effettivo servizio nello stesso prelievo.
5. La prestazione lavorativa avverrà nei giorni di martedì e giovedì presso il Comune di Lentini per complessive 12 ore settimanali con una pausa della durata minima di trenta minuti e massima di due ore che darà diritto al buono pasto. I giorni lavorativi saranno Martedì ore 9 e giovedì ore 3; potranno essere variati per particolari esigenze di servizio degli enti e con l'assenso del dipendente.
6. Il servizio prestato presso l'ente utilizzatore è equiparato, ai fini giuridici, al servizio reso presso l'Amministrazione di appartenenza. La prestazione dovrà essere effettuata sulla base dell'organizzazione dell'orario di lavoro dei dipendenti del Comune di Lentini al fine di consentire il coordinamento di funzioni ed il raccordo con l'attività degli altri servizi, fermo restando il buon funzionamento dell'attività di entrambi gli enti interessati.

#### **Art. 7 - Incentivazione economica a favore del personale utilizzato**

1. Al lavoratore in utilizzo spetta il trattamento economico in godimento, maggiorato degli eventuali benefici economici che gli verranno determinati dall'Ente utilizzatore, ai sensi e per gli effetti del CCNL vigente. In particolare viene prevista l'attribuzione dell'indennità di posizione e di risultato prevista per le P.O. presso il Comune di Lentini, rapportata alle ore di utilizzo oltre all'incremento del 30% della indennità di posizione rapportata alle ore di utilizzo (art. 23 CCNL 2019/2021);
2. Al dipendente vengono riconosciuti, altresì, i rimborsi per spese di viaggio dal Comune di Priolo Gargallo o Comune di residenza/domicilio se più vicino, al Comune di Lentini (art. 57 CCNL 2019/2021) nella misura di 1/5 del costo della benzina per le giornate di effettiva presenza presso il suddetto Ente.

#### **Art. 8 - Oneri finanziari. Riparto della spesa. Rendiconti e rimborsi.**

1. L'Ente di appartenenza specifica la retribuzione individuale mensile di cui all'art. 73 del CCNL 2019/2021 percepita dal lavoratore.
2. L'Ente utilizzatore provvederà a rimborsare all'Ente di appartenenza la retribuzione individuale mensile in rapporto al numero delle ore lavorative di utilizzo, pari a dodici settimanali. Il Comune di Lentini riconoscerà direttamente al dipendente il trattamento economico accessorio (come indennità di posizione e risultato) previsto dalle disposizioni contrattuali nazionali o decentrate, connesse al rapporto di servizio. In tal caso, per garantire l'unicità della posizione previdenziale e fiscale del dipendente, le somme dovute a tale titolo saranno liquidate dal Comune di Lentini.
3. Il Comune di Lentini liquiderà con cadenza mensile i rimborsi per le spese di viaggio come già specificato al punto 2 dell'art. 7.
4. Il Comune di Lentini, Ente utilizzatore, provvederà a al rimborso degli emolumenti al lordo degli oneri riflessi con periodicità trimestrale.

#### **Art.9 - Controversie**

1. La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i Comuni anche in caso di difforme e contrastante interpretazione della presente convenzione, deve essere ricercata

prioritariamente in via bonaria, in mancanza, sarà devoluta all'Autorità giurisdizionale, secondo le regole ordinarie.

2. L'Ente di provenienza corrisponde al proprio dipendente il trattamento economico dovuto nel periodo ordinario di paga rimanendo ininfluenti eventuali controversie anche legate al rimborso di quote da parte dell'Ente utilizzatore.

**Art. 10 - Disposizioni finali**

Per quanto non stabilito dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme di legge e contrattuali vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Data,.....

Per il Comune di Priolo Gargallo nella qualità .....

Per il Comune di Lentini nella qualità .....



Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

*Afer Falcone*

IL SINDACO

*Renzo Loferio*

IL SEGRETARIO GENERALE

*[Signature]*

È copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE

Li, .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio ..... con prot. n. ....

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li, .....

Si attesta che il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

[www.comune.lentini.sr.it](http://www.comune.lentini.sr.it) al n. .... in data **1.3 GEN 2025** .....

e che avverso il presente atto, nel periodo dal **1.3 GEN 2025** al **2.8 GEN 2025** ....., non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li, .....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune [www.comune.lentini.sr.it](http://www.comune.lentini.sr.it) dal **2.8 GEN 2025** al **3 GEN 2025** ..... a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa - non - sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li, .....

La presente delibera è divenuta esecutiva in data **10 GEN 2025** ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n.44/91

IL SEGRETARIO GENERALE

Li **10 GEN 2025** .....

IL SEGRETARIO GENERALE

*Dott.ssa Anna Bongiorno*

