



CITTA' DI LENTINI

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

DETERMINA N. 49 COORDINATORE DEL 1° SETTORE DEL 04/03/2019

DETERMINA N. 106 REGISTRO GENERALE DEL 12 MAR. 2019

OGGETTO: ASSEGNAZIONE 3/12 ALL'ECONOMO COMUNALE DELLE SOMME PER SPESE MINUTE UFFICI DEL 1° SETTORE - ANNO 2019.

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione n. 29 del 09/07/2014, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato il Rendiconto 2013;
- Con delibera n. 1 del 16/01/2015, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Lentini, ai sensi dell'art. 246 del D. Lgs. 267/2000;
- A seguito della dichiarazione di dissesto, e sino alla emanazione del decreto di cui all'art. 261 del D. Lgs. 267/2000, sono sospesi i termini per la deliberazione del bilancio;
- Ai sensi dell'art. 250 del D. Lgs. 267/2000 dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'art. 261 del D. Lgs. 267/2000, l'Ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato (2013), con riferimento all'esercizio in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate, e i relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili;
- L'ultimo bilancio approvato (2013), al fine della corretta contabilizzazione nel bilancio delle sue voci di spesa o di entrata, sarà riclassificato secondo lo schema di cui all'allegato 9 dell'art. 11, comma 17, del D.Lgs. n. 118 del 2011;
- Con Deliberazione G.M. n. 16 del 30/01/2019 sono state assegnate ai Coordinatori di Settore gli obiettivi e le risorse umane, strumentali e finanziarie, per permettere agli stessi di operare ed impegnare per ciascun intervento spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio deliberato 2013 per garantire i servizi indispensabili di cui al D.M. 28/05/1993;
- l'art. 153, comma 7, del Decreto Legislativo n. 267/2000, prevede che con il regolamento di contabilità sia istituito un servizio di economato, cui viene preposto un responsabile, per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare;
- l'art. 86 del vigente regolamento di contabilità prevede un servizio economato per fronteggiare le spese minute ed urgenti;
- l'art. 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000 prevede che l'effettuazione delle spese può essere consentita solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente capitolo del bilancio di previsione;

CONSIDERATO necessario assegnare all'Economo Com.le le risorse per fronteggiare spese improcrastinabili per il mantenimento dei servizi erogati dagli uffici del 1° Settore impegnando ai seguenti Capitoli:

Capit.	3/12 disponibili	Descrizione
1100	€ 500,00	1° settore -Spese mantenimento e funzionamento degli uffici
1102	0	Acquisto stampati canc. e varie
1244		UFFICIO PROTOCOLLO MESSI - Servizi per il mantenimento automezzi
1297	€ 200,00	UFFICIO PROTOCOLLO MESSI - Prestazione varie di servizi
16610		BIBLIOTECA - Acquisto per la gestione ordinaria beni immobili, mobili, ecc
17513	€ 50,00	ARCHIVIO STORICO - Acquisti beni tramite economato
19490	€ 500,00	Spese diverse per acquisto di beni di consumo e/o materie prime
20200	0	Spese diverse per acquisto di beni di consumo e/o materie prime
34610	€ 500,00	Serv. Necr. e cimiteriale - Acquisto per la gestione ordinaria beni immobili, mobili, ecc

PROPONE

ASSEGNARE all'Economo Com.le le risorse per fronteggiare spese improcrastinabili per il mantenimento dei servizi erogati dagli uffici del 1° Settore relativamente alle disponibilità maturate pari ad ulteriori 4/12 ;

IMPEGNARE le risorse da assegnare all'Economo come segue:

Capit.	3/12 disponibili	Descrizione
1100	€ 500,00	1° settore -Spese mantenimento e funzionamento degli uffici
1102	0	Acquisto stampati canc. e varie
1244		UFFICIO PROTOCOLLO MESSI - Servizi per il mantenimento automezzi
1297	€ 200,00	UFFICIO PROTOCOLLO MESSI - Prestazione varie di servizi
16610		BIBLIOTECA - Acquisto per la gestione ordinaria beni immobili, mobili, ecc
17513	€ 50,00	ARCHIVIO STORICO - Acquisti beni tramite economato
19490	€ 500,00	Spese diverse per acquisto di beni di consumo e/o materie prime
20200	0	Spese diverse per acquisto di beni di consumo e/o materie prime
34610	€ 500,00	Serv. Necr. e cimiteriale - Acquisto per la gestione ordinaria beni immobili, mobili, ecc

La sottoscritta dichiara l'assenza di conflitto di interessi ex art.6 bis della L.241/90, come introdotto dalla L.190/2012 (Art.6 del Piano Prev. Corr. Delibera G.C. n. 18/2019)

Lentini 04-03-2019

Il responsabile del procedimento

Cinzia Lombardo

IL COORDINATORE DEL 1° SETTORE

Esaminata la superiore relazione-proposta che precede, redatta dal responsabile del procedimento amministrativo, che assume a motivazione del presente provvedimento.

Ritenuta la propria competenza come da Decreto Sindacale n.37 del 31/12/2018

D E T E R M I N A

Di approvare la superiore proposta

-Di attestare l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6-bis della L.n.241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012 e come previsto dall'art.6 del Piano Anticorruzione dell'Ente anno 2019/2021.

-Di attestare, ai sensi dell'art.9, legge n.102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica, secondo quanto stabilito dal punto 2 delle misure organizzative adottate con deliberazione di giunta n.75 del 19/04/2011 e nei limiti previsti.

Lentini, li 04/03/2019

IL COORDINATORE 1° SETTORE

Ippolito Maria Anna



Delibera/Determina n° 49 del 04/03/2019

Richiamato il vigente regolamento interno di contabilità si attesta quanto segue:

Impegno	Descrizione Impegno	Capitolo	C. Bil.	Descrizione Capitolo	Impegno Assestato	Dispon. Cap.
2019/1/150/1	ASSEGNAZIONE 3/12 AL L'ECONOMO COMUNAL E DELLE SOMME PER SPESE MINUTE UFFICI D'EL 1° SETT. ANNO 2019-	2019 - 1100/0	0102103	1° settore -Spese mantenimento e funzionamento degli uffici	500,00	1.916,52
2019/1/151/1	ASSEGNAZIONE 3/12 AL L'ECONOMO COMUNAL E DELLE SOMME PER SPESE MINUTE UFFICI D'EL 1° SETT. ANNO 2019-	2019 - 1297/0	0102103	UFFICIO PROTOCOLLO MESSI - Prestazione varie di servizi	200,00	885,00
2019/1/152/1	ASSEGNAZIONE 3/12 AL L'ECONOMO COMUNAL E DELLE SOMME PER SPESE MINUTE UFFICI D'EL 1° SETT. ANNO 2019-	2019 - 17513/0	0502103	ARCHIVIO STORICO - Acquisti beni tramite economato	50,00	181,00
2019/1/153/1	ASSEGNAZIONE 3/12 AL L'ECONOMO COMUNAL E DELLE SOMME PER SPESE MINUTE UFFICI D'EL 1° SETT. ANNO 2019-	2019 - 19490/0	0601103	CAMPO SCUOLA-MANUTENZIONE ORDINARIA	500,00	2.300,00
2019/1/154/1	ASSEGNAZIONE 3/12 AL L'ECONOMO COMUNAL E DELLE SOMME PER SPESE MINUTE UFFICI D'EL 1° SETT. ANNO 2019-	2019 - 34610/0	1209103	Acquisti per la gestione ordinaria dei beni immobili - Servizio necroscopico e cimiteriale	500,00	1.606,32
Totale					1.750,00	

Ai sensi dell'articolo 151 4° comma del D.Lgs 267/2000, si attesta che gli impegni di cui sopra presentano le relative coperture finanziarie, ed il prospetto sopra esposto riproduce fedelmente la situazione alla data odierna degli impegni relativi all'anno in corso, ed è stato debitamente registrato.

Allegato alla determina del Coordinatore 1° Settore
N. 49 del 04.03.2019
Registro Generale N. 106 del 12 MAR. 2019

COORDINATORE DEL 5 SETTORE
(Dott. Sarpi Salvatore)

Prot. 100 del 11/03/2019

Il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato Pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune www.comune.lentini.sr.it

Dal 12 MAR, 2019

al 27 MAR, 2019

col n. 360 del Reg. pubblicazioni

Lentini,

Il Responsabile uff. Protocollo e
Messi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme relazione a fianco segnata,

CERTIFICA

che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

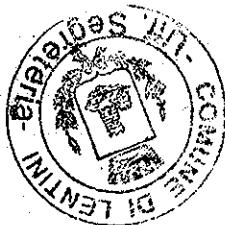
www.comune.lentini.sr.it da 12 MAR, 2019 al

27 MAR, 2019

per quindici giorni consecutivi - ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991 n. 44 e che non sono pervenuti reclami

Lentini, li

IL Segretario Generale



E' copia conforme al suo originale
per la pubblicazione.

Lentini, 12 MAR, 2019

IL FUNZIONARIO INCARICATO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Gabriella Buccheri