



COMUNE DI LENTINI
Libero Consorzio Comunale di Siracusa

DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 5° SETTORE

REGISTRO GENERALE N. 1101 DEL 27 NOV, 2019
REGISTRO 5° SETTORE N. 45 DEL 25/11/2019

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE RELATIVA ALL'AVVIO DI R.D.O. APERTA (RICHIESTA DI OFFERTA) SU PIATTAFORMA MEPA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI LENTINI PERIODO 01/01/2020 AL 31/12/2020 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO DI UN ALTRO ANNO - CIG. 8111867C67.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che:

- con deliberazione n.1 del 16/01/2015, il Consiglio Comunale ha dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Lentini ai sensi dell'art. 246 e seguenti del D. Lgs. 267/2000;
- con deliberazione di CC n. 39 del 14/12/2017 è stata approvata l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato anno 2014 - 2015 e 2016, ai sensi dell'art.259 del D.Lgs .267/2000;
- il Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali acquisiti gli atti trasmessi dall'Ente con nota del 02.08.2018 acquisita al protocollo dell'Ente al n.14714 del 02.08.2018 ha richiesto ben 41 punti di integrazione documentale e 12 punti di chiarimenti;
- in data 21.06.2019 l'Ente ha trasmesso al Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali una copiosa documentazione con una nota protocollo 12651 del 21.06.2019;
- a seguito di tale trasmissione il Ministero in data 29/7/2019 con nota acquisita al protocollo dell'Ente con il n. 15429/2019 del 30/07/2019 ha formulato un supplemento istruttorio;
- Conseguentemente sino alla data di approvazione della ipotesi del bilancio riequilibrato l'ente in fase di gestione ai sensi dell'art. 250 del D.Lgs 267/2000;

Che con determinazione n. 642/RG del 03/12/2018 è stata indetta procedura di gara negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ed approvati gli elaborati di gara;

Che con delibera di Giunta Municipale n. 222 del 11/12/2018 si è provveduto ad approvare la "Prosecuzione temporanea del rapporto del Servizio di Tesoreria in essere con la Banca Agricola Popolare di Ragusa per il periodo 01/01/2019 al 31/12/2019 nelle more di indizione della gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio alle seguenti condizioni:

- Tasso di interesse creditore: BCE aumentato di 0,40 punti, vigente tempo, con liquidazione trimestrale degli interessi;
- Tasso passivo: spread positivo rispetto Euribor (tasso 365) scadenza tre mesi di massimo 4,5 punti;
- Specifica richiesta del servizio finanziario dell'ente ;
- Compenso per l'espletamento del servizio di €. 30.000,00 annue oltre IVA di legge;

Che nel frattempo il Comune di Carlentini ha approvato il recesso unilaterale dalla CUC Carlentini, Melilli e Lentini, impedendo di fatto la possibilità di procedere alla celebrazione della gara fino alla adesione dell'Ente ad una centrale di Committenza

Atteso che si rende necessario avviare il procedimento per il nuovo appalto del servizio di Tesoreria in quanto tale servizio è obbligatorio ed indispensabile;

RITENUTO per quanto sopra esposto opportuno bandire una gara pubblica ponte che consenta la gestione del servizio di Tesoreria in un arco di tempo limitato ad un anno, rinnovabile, eventualmente, di un altro anno per consentire l'allineamento dei dati contabili al raggiungimento dell'equilibrio finanziario;

Che con determina del coordinatore del 5° settore n. 1083/RG del 19/11/2019 la sottoscritta è stata nominata RUP della presente procedura di gara;

Dato atto delle criticità delle gare relative al servizio di Tesoreria, come rilevate dal Ministero dell'Interno - Dipartimento Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale Finanza Locale, che ha avviato e concluso ad aprile 2016 un'indagine conoscitiva sulle modalità di affidamento del servizio di tesoreria da parte dei Comuni in relazione alle difficoltà dagli stessi segnalate nella determinazione dei criteri di offerta nei propri bandi, considerato il riscontro di non remuneratività da parte degli Istituti di credito

ed in relazione al consistente aumento del fenomeno delle "gare deserte", invitando i Responsabili di Servizio Finanziario alla compilazione entro il 29.02.2016 (termine prorogato a marzo), di un questionario appositamente predisposto nella sezione "Richieste Dati" dell'area certificati TBEL del sito istituzionale della Direzione Centrale Finanza Locale, attività che alla data odierna non ha sortito alcun effetto;

Atteso che al servizio in esame si rendono applicabili le prescrizioni indicate nella circolare n. 22 del 15/06/2018 ad oggetto: "Applicazioni da parte delle amministrazioni pubbliche della direttiva sui servizi di pagamento 2015/2366/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25 novembre 2015 (PSD2), recepita con il decreto legislativo 15 dicembre 2017, n. 218", il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha individuato, nell'ambito dell'applicazione della normativa sopravvenuta, i principi che investono specificamente il mondo dei pagamenti pubblici, le peculiarità del servizio di tesoreria (o di cassa), gli aspetti che possono incidere sul rapporto intercorrente tra pubblica amministrazione e il suo tesoriere/cassiere, con espresso invito alle Amministrazioni Pubbliche di formalizzare l'adeguamento delle convenzioni in essere per adeguarli ai principi della Direttiva sopra richiamata la cui applicazione è in ogni caso dovuta con riferimento a quanto sotto indicato nonché ad ogni altro obbligo o adempimento per legge e citato nella precitata circolare 22/2018:

- per quanto concerne gli incassi tramite SDD, qualora venga attivato il servizio, ed al fine di conciliare il diritto al rimborso incondizionato previsto dalla normativa tempo per tempo vigente (in atto otto settimane) con i principi di gestione della Tesoreria che non consentono di ripristinare la situazione dei conti pre acquisizione dell'importo al bilancio dell'Ente, si stabilisce che eventuali richieste di rimborso presentate dai pagatori sono soddisfatte direttamente dal Tesoriere, d'intesa con l'Ente, con un pagamento di propria iniziativa (considerato come nuovo pagamento) mediante sospeso sulla contabilità dell'ente che successivamente provvederà a regolarizzare."

- eventuali commissioni, spese e tasse inerenti l'esecuzione di ogni pagamento ordinato dall'Ente ai sensi del presente articolo sono poste a carico dell'Ente.

- tutte le spese e gli oneri derivanti dall'attivazione di ulteriori servizi di incasso e le spese postali e per stampati, gli oneri fiscali e le spese inerenti le movimentazioni dei conti correnti postali sono a carico dell'Ente.

Il Tesoriere, procede, di iniziativa, alla contabilizzazione sul conto di tesoreria delle predette spese, trasmettendo apposita nota-spese sulla base della quale l'Ente emette i relativi mandati";

Tenuto conto che il valore dell'appalto in oggetto, sulla base dell'importo massimo stimato a base d'asta, al fine dell'acquisizione del CIG è pari ad €. 60.000,00 (al netto dell'IVA) per l'intero periodo della massima durata contrattuale del servizio (anni 1) – più un anno per il rinnovo CIG n. 8111867C67 – CPV n. 66600000-6;

Dato atto che:

1. in conformità all'art. 37 del D.lgs. n.33 del 14/03/2013, (articolo così sostituito dall'art. 32 del d.lgs. n. 97 del 2016) si darà corso alla pubblicazione degli atti inerenti il presente provvedimento;
2. per la specificità del servizio non è prevista la divisione in lotti e non sono consentite varianti;
3. secondo gli atti di gara allegati al presente provvedimento di cui sono parte integrante e sostanziale si precisa che si farà luogo all'aggiudicazione ancorché pervenga una sola offerta valida;
4. Ritenuto di procedere all'affidamento mediante richiesta di offerta telematica (RdO) sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MEPA)" – sito www.acquistinretepa.it, aperta a tutti gli operatori economici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, risultino iscritti al M.E.P.A. ed abilitati al Bando "PRESTAZIONI DI SERVIZI ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" – Categoria "Servizi Bancari" CPV 66600000-6 e che sono in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti nel bando / disciplinare, ritenendo in tal modo di aderire al principio di tempestività, correttezza, libera concorrenza, effettiva contendibilità dell'affidamento de quo;
5. Il criterio di selezione delle offerte è quello del minor prezzo con riferimento al compenso per la gestione del servizio di Tesoreria, ai sensi dell'art.95, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016, come modificato dalla L.R. n. 22/2019;
6. che le domande saranno valutate dalla commissione giudicatrice a seguito dei controlli formali sul M.E.P.A.;

Visti:

- l'art. 208 e ss. Del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- il D.Lgs. n° 385/1993 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di Servizio di Tesoreria, da cui si evince che l'affidatario del servizio deve essere in possesso dei requisiti specifici per poter svolgere detta tipologia di attività.

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di provvedere tramite istituto di credito alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese a carico dell'ente oltre alla custodia di titoli e valori;
- l'oggetto del contratto è la concessione del servizio di Tesoreria comunale, le cui clausole contrattuali sono riportate nella convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 21/12/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, e nel

- relativo bando/ disciplinare di gara che viene allegato al presente atto;
- la scelta del contraente avverrà mediante gara con procedura aperta, secondo le modalità e le prescrizioni contenute nel bando-disciplinare di gara, a tutti gli operatori del settore abilitati a svolgere il Servizio di Tesoreria, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000, ossia le banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 e altri soggetti abilitati per legge;

Ritenuto di approvare i seguenti documenti di gara, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, conformi alla normativa vigente e idonei ad assicurare l'affidamento del servizio secondo i criteri di concorrenza e imparzialità:

- Bando – Disciplinare di gara allegato A ;
- Modello di domanda per la partecipazione al bando (Allegato B);
- Modello di Offerta Economica (Allegato C)
- Lo Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria Comunale, è quello approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 21/12/2016;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento del servizio di cui sopra mediante RDO gara telematica sul MEPA, con le modalità previste dagli articoli 35, comma 14 lettera b) e 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, modificato dal D.Lgs. 56/2017 (Codice dei contratti pubblici) e con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del predetto Codice dei contratti;

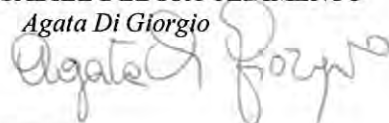
Dato atto che la presente procedura di gara rispetta il divieto di frazionamento artificioso di cui all'art. 35 del Codice;
Dato atto dell'assenza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della L. 241/90 e del D.P.R. n. 62/2013 e di essere a conoscenza dell'obbligo della tempestiva comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione ogni eventuale situazione di conflitto.

Per quanto sopra esposto il sottoscritto RUP propone al coordinatore del 5° settore l'adozione del presente provvedimento.

25-11-2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Agata Di Giorgio



IL COORDINATORE DEL 5° SETTORE

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

Vista la Legge n. 241/90 e s.m.i.;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50.

Riconosciuta la propria competenza, in virtù del principio di separazione tra le funzioni di controllo ed indirizzo e quelle di gestione, di cui all'art. 107 del TUEL 267/2000 ed in virtù del decreto sindacale n.26 del 10/09/2019;

D E T E R M I N A


1. Di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di esperire per le ragioni sopra esposte, una gara telematica, (RDO) su piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MEPA) – sito www.acquistinretepa.it, aperta a tutti gli operatori economici con il metodo del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 - comma 4 del citato decreto legislativo 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria per il Comune di LENTINI, per il periodo 01/01/2020 al 31/12/2020, con possibilità di eventuale rinnovo per un altro anno.
3. Di approvare la documentazione di gara costituita da:
 - a. Bando – Disciplinare di gara (Allegato A);
 - b. Modello di domanda per la partecipazione al bando (Allegato B);
 - c. Modello di Offerta Economica (Allegato C);
 - d. Lo Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria Comunale, è quello approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 21/12/2016;
4. Di dare atto che il servizio di Tesoreria comunale è disciplinato dalla convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria Comunale, già approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 21/12/2016, eccetto che nella parte relativa alla durata del servizio, in quanto, allo stato attuale, appare opportuno bandire una gara pubblica ponte che consenta la gestione del servizio di Tesoreria in un arco di tempo limitato ad un anno, rinnovabile, eventualmente, di un altro anno per

consentire l'allineamento dei dati contabili al raggiungimento dell'equilibrio finanziario;

5. Di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:
 - ✓ il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di provvedere tramite istituto di credito alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese a carico dell'ente oltre alla custodia di titoli e valori;
 - ✓ l'oggetto del contratto è la concessione del servizio di Tesoreria comunale, le cui clausole contrattuali sono riportate nella convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 21/12/2016 dichiarata immediatamente eseguibile, e nel relativo bando - disciplinare di gara che viene allegato al presente atto;
 - ✓ la scelta del contraente avverrà mediante gara con procedura aperta secondo le modalità e le prescrizioni contenute nel bando- disciplinare di gara,;
 - ✓ che l'importo totale presunto del servizio è pari ad € 73.200,00 da impegnarsi:
 - ✓ € 36.600,00 esercizio 2020 sul capitolo 6933 missione 01 programma 03 titolo 1 magro aggregato10, successivamente all'aggiudicazione del servizio;
 - ✓ € 36.600,00 nell'esercizio 2021 qualora si volesse procedere alla eventuale proroga del servizio;
 - ✓ il CIG assegnato al servizio di cui alla presente determinazione è il seguente: **8111867C67**;
6. Di impegnare la somma di € 30,00 necessaria per assolvere all'obbligo dell'ente di versamento del contributo all'Anac, al capitolo 6930 del corrente bilancio;
7. Di attestare che gli impegni di spesa assunti col presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regola di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 delle legge n. 102/2009, secondo quanto stabilito al punto 2 delle misure organizzative adottate con la deliberazione G.C. n. 75 del 19/04/2011 e nei limiti in essa previsti;
8. Di attestare ai sensi dell'art. 183, co. 8, del D.to Lgs. 267/2000, che l'impegno di spesa determina un programma di pagamenti che risulta altresì compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regola del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio;
9. Di dare atto che con il presente atto viene rispettato il principio di rotazione ex-art. 36 del Codice e delle Linee Guida n. 4 del 26/10/2016 e successivo aggiornamento Anac del 01/03/2018;
10. Di dare atto che la presente procedura di gara rispetta il divieto di frazionamento artificioso di cui all'art. 35 del Codice;
11. Di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della L. 241/90 e del D.P.R. n. 62/2013 e di essere a conoscenza dell'obbligo della tempestiva comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione ogni eventuale situazione di conflitto;
12. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione trasparente".

IL RESPONSABILE DI SERVIZI FINANZIARI

Dott. S. Sarpi





26/11/2019

COMUNE DI LENTINI
(Esercizio 2019)

Pagina 1 di 1

Attestazione n° 898

Impegno Definitivo**Impegno:** 2019/1/992/1 del 26/11/2019**Delibera/Determina:** n° 45 del 25/11/2019**Codice CIG:** 8111867C67 **Codice CUP:****Centro Resp.:** 5**Prop.:** 5**PdC Imp.:** 1.07.06.02.999 Interessi di mora ad altri soggetti**Esecutività:** ESECUTIVA**Importo:** 30,00

Oggetto: Determina a contrarre relativa all'avvio di una RDO aperta su piattaforma mepa finalizzata all'individuazione di un operatore economico per la gestione del servizio di tesoreria del comune di lentini periodo 01/01/2020 al 31/12/2020 con possibilità di

Castelletto disponibilità al 26/11/2019

Anno	Capitolo	Art.	Cod. bilancio	Descrizione
2019	6930	0	0111107	Interessi passivi e oneri finanziari ad altri soggetti - Altri servizi generali
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	11	Altri servizi generali		
Titolo	1	Spese correnti		
Macroagg.	07	Interessi passivi		
PDC	1.07.06.02.999			

Dati Capitolo

Stanziamiento iniziale	Variazione (+)	Variazione (-)	Assestato
49.494,97	0,00	0,00	49.494,97
Impegni prenotati	Impegni definitivi	Presente impegno	Disponibilità
0,00	33,00	30,00	49.461,97

Finanziamento

Ai sensi dell'articolo 151 4° comma del D.Lgs 267/2000, si attesta che l'impegno di cui sopra presenta la relativa copertura finanziaria, ed il prospetto sopra esposto riproduce fedelmente la situazione alla data odierna degli impegni relativi all'anno in corso, ed è stato debitamente registrato.

COORDINATORE DEL 5 SETTORE
(Dott. Sarpi Salvatore)

Allegato alla determina del Coordinatore 5° Settore
N. 45 del 25-11-2019
Registro Generale N. 1101 del 27 NOV. 2019

Prot. 1104 del 27-11-2019



COMUNE DI LENTINI
Libero Consorzio Comunale di Siracusa

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

PER L'AVVIO DI UNA R.D.O. APERTA (RICHIESTA DI OFFERTA) SU PIATTAFORMA MEPA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI LENTINI.

PERIODO 1-1-2020 AL 31-12-2020 CIG 8111867C67

Il presente bando/disciplinare, approvato con determinazione del Coordinatore del 5° settore - Area Finanziaria n. 45/RG del 25/11/2019 indica le modalità di partecipazione alla gara, con riferimento all'indicazione della documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

RITENUTO per quanto sopra non possibile l'indizione di una gara per il periodo quinquennale così come previsto nella convenzione approvata con delibera del c.c. n. 49/2016, bensì necessario bandire una gara pubblica ponte che consenta la gestione del servizio di Tesoreria in un arco di tempo limitato ad un anno, rinnovabile di un altro anno, per consentire e tale da allinearsi all'evoluzione di un possibile equilibrio finanziario;

Il servizio oggetto dell'appalto rientra nell'ambito della soglia di rilevanza comunitaria individuata nella lettera C dall'art 35 del D.lgs 50/2016.

Per l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto si procederà mediante procedura telematica aperta, ai sensi dell'art.36 - co. 2 - del D.Lgs. 50/2016.

La modalità di aggiudicazione della gara, sono quelle previste dall'articolo 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 sulla base del prezzo più basso.

Le condizioni del contratto di servizio del Mercato elettronico sono integrate dalle clausole del presente bando/disciplinare tali condizioni prevarranno in caso di contrasto con le altre disposizioni contenute nelle condizioni generali di contratto relative al bando "PRESTAZIONI DI SERVIZI ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" del mercato Elettronico della Pubblica amministrazione. La procedura è realizzata nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, ovvero in particolare i principi di economicità, efficacia, non discriminazione, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

Ente appaltante:

Comune di LENTINI (SR) - LENTINI(SR)

Partita IVA 00183900893

Codice Fiscale 00183900893

Telefono 095900128 -095900135

Posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.lentini.sr.it

Posta elettronica ufficio: ragioneria.coordiatore@comune.lentini.sr.it

Indirizzo Internet: www.comune.lentini.sr.it

Responsabile del Procedimento: Istruttore Direttivo - Agata Di Giorgio.

Allegato alla determina del Coordinatore 5° Settore
N. 45 del 25-11-2019
Registro Generale N. 1101 del 27 NOV. 2019

OGGETTO DELL'APPALTO

1) **DESCRIZIONE**

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2020-31/12/2020, che dovrà essere espletato secondo le disposizioni normative vigenti in materia e nelle modalità riportate nel presente bando/disciplinare, nel regolamento di contabilità dell'ente e nello schema di **convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 21/12/2016**
Nomenclatura: CPV 66600000-6

Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

- luogo delle prestazioni: territorio del Comune di LENTINI;
- oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento:
servizio di Tesoreria comunale come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 e alle condizioni di cui allo schema di convenzione approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 21/12/2016;
Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nel presente bando e della convenzione approvato dal CC con deliberazione n. 49 del 21/12/2016;

Divisione in lotti: NO. L'offerta deve essere relativa all'intero servizio. Non sono ammesse offerte parziali, né varianti.

Criterio di aggiudicazione:

L'affidamento del servizio avrà luogo a mezzo di procedura di gara telematica aperta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 56/2016, aperta a tutti gli operatori economici ME.PA., mediante richiesta di offerta telematica (RdO) sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MEPA)"- sito www.acquistinretepa.it.

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95, COMMA 4, del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio del prezzo più basso, con valutazione demandata ad apposita Commissione di gara nominata e costituita, ai sensi dell'art.77 del D.Lgs. 50/2016, sul parametro - COMPENSO - quale canone annuo al ribasso per il servizio di tesoreria espresso come percentuale con due decimali in meno sul canone posto a base d'asta.

E' ammesso l'offerta alla pari senza alcun ribasso.

Si precisa che, in considerazione delle attività previste dalla presente gara, si ritengono assenti interferenze ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e, pertanto, non si procederà alla redazione del D.U.V.R.I. e non sussistono oneri per la sicurezza.

QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

Quantitativo o entità totale presunta IVA esclusa per 1 anno Euro 30.000,00 compenso al tesoriere con possibilità di rinnovo di un altro anno.

Il valore complessivo presunto del contratto relativo al servizio di tesoreria, determinato ai fini dell'acquisizione dello **Smart Cig 60.0000,00** per la possibilità del rinnovo.

Il compenso per lo svolgimento del servizio, indicato in offerta, verrà addebitato annualmente, previa emissione di fattura elettronica che dovrà essere accettata e gestita dall'Ente nei modi e nei tempi previsti dalla legge.

Gli importi economici previsti sono i seguenti:

- Tasso di interesse creditore: BCE aumentato di 0,40 punti, vigente tempo, con liquidazione trimestrale *degli interessi*;
- Tasso passivo: spread positivo rispetto Euribor (tasso 365) scadenza tre mesi di massimo 4,00 punti;
- Specifica richiesta del servizio finanziario dell'ente;

Subappalto: non ammesso.

DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo: un anno dal 01.01.2020 al 31.12.2020, con possibilità di rinnovo di un altro anno.

L'appaltatore ha l'obbligo di continuare il servizio, dopo la scadenza del contratto, su richiesta dell'Ente e nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario. Ai sensi dell'art. 210 del T.U.E.L., qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente potrà procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di concessione, per un periodo di un anno.

Il servizio avrà inizio inderogabilmente a decorrere dal 01/01/2020 anche in pendenza della stipula del contratto.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

1. Garanzie: Il Tesoriere nella qualità di azienda di credito è esonerato dal presentare cauzione rispondendo con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio del regolare svolgimento del servizio, nonché è responsabile di tutti i depositi, comunque costituiti, intestati all'Ente, ai sensi dell'art. 211 del TUEL e degli eventuali danni causati all'Ente o a terzi.

2. Finanziamento e pagamento: Gli eventuali interessi dovuti per il ricorso all'anticipazione di tesoreria saranno finanziati con fondi a carico del bilancio comunale.

3. Soggetti ammessi alla gara. Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati a svolgere il servizio tesoreria di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni. Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art 48 del Dlgs n. 50/2016 .

Non è ammessa la partecipazione di soggetti, che si trovino rispetto ad un altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

4. Requisiti di partecipazione:

4.a. Requisiti di ordine generale:

- Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016, nonché quelle previste dal Codice delle Leggi Antimafia (D.Lgs.159/2011);
- Non aver fatto ricorso a lavoro irregolare, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente, ovvero che il concorrente si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis della Legge 18.10.2001, n.383, ma che il periodo di emersione si è concluso.

4.b. Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero: per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016; per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli Enti Locali;
- Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

4.c. Requisiti di capacità tecnico-professionale elencati di seguito:

- aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi il servizio di tesoreria in almeno 2 enti locali; senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente;
- avere uno sportello attivo nel territorio comunale ovvero avere uno sportello attivo ad una distanza non superiore a 15 km dal Comune di LENTINI;
- disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

In caso di R.T.I. o Consorzi, anche se formalmente costituiti, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento e dell'impresa consorziata eventualmente indicata per l'esecuzione del contratto.

5. Avvalimento

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico - organizzativo.

Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture e personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa.

A pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
- non è consentito che partecipino alla procedura sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni e la documentazione prescritte dal comma 1 del citato art. 89.

L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara.

Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del d.Lgs. 50/2016.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente gara di appalto implica la preventiva iscrizione al M.E.P.A., la partecipazione è subordinata al possesso delle necessarie abilitazioni, in riferimento alla categoria oggetto della RdO, e alla documentazione richiesta per la iscrizione al MEPA e approvate da Consip e precisamente:

1-Dati dell'impresa (ragione sociale, sede legale, contatti, dati identificativi presso la Camera di Commercio);

2-Oggetto Sociale;

-Legali Rappresentanti e relativi poteri;

-Amministrazione della società (Amministratori / quote /diritti reali e di godimento);

-Nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge 575/1965, e s.m.i. ex art. 9 D.P.R. n. 252/1998;

-Dichiarazioni relative all'art. 80 (requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici);

Letti i requisiti, le accettazioni e le dichiarazioni che disciplinano l'iscrizione al MePA, devono altresì essere consultabili, in corrispondenza di ciascun concorrente nel modulo MEPA in cui dovrà essere possibile verificare i documenti sottoscritti dai legali rappresentanti relativi a:

-Dichiarazioni di possesso requisiti di ordine generale ex art. 80/ D.Lgs.50/2016;

-Rinnovo e modifica delle predette dichiarazioni (Domanda di "Modifica/Rinnovo Dati Impresa")

-Dichiarazioni di poteri di nuovi Legali Rappresentanti (Domanda di "Aggiunta Legale Rappresentante")

Tutti i soggetti potranno partecipare alla RdO come singoli operatori economici oppure sotto forma di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi con altre imprese abilitate al M.E.P.A. Nei casi di raggruppamenti e di consorzi si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 47 del Decreto Legislativo 50/2016.

In aggiunta alle suddette dichiarazioni, l'impresa sottoscriverà nel documento di offerta generato automaticamente dal sistema ulteriori dichiarazioni in sede di offerta, rivolte alla specifica Stazione appaltante e riferite alla specifica RDO:

-Dichiarazione di integrale accettazione delle condizioni particolari di fornitura allegate dalla stazione appaltante alla RDO;

-Dichiarazione di offerta valida, efficace ed irrevocabile sino alla Data Ultima Stipula indicata dalla stazione appaltante;

-Dichiarazione di non aver in corso né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990;

-Dichiarazione relativa ad eventuali situazioni di controllo ex art. 2359 c.c., anche di fatto, con uno degli altri concorrenti partecipanti alla Richiesta di Offerta;

-Dichiarazione dell'intenzione, in caso di aggiudicazione, di non affidamento in subappalto di attività oggetto della gara;

-Dichiarazione che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle

prestazioni affidate dalla Amministrazione titolare della RDO e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale.

Le imprese invitate a partecipare dovranno produrre la documentazione (nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000), contenente:

1. Disponibilità di uno sportello operativo a tutti gli effetti sul territorio comunale di LENTINI;
2. Canoni e commissioni a carico del Comune in caso di predisposizione servizio POS;
3. Servizi aggiuntivi o migliorativi senza oneri per l'Ente (indicare breve descrizione dei servizi aggiuntivi o migliorativi eventualmente offerti).

Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte : italiano.

Termine per il ricevimento delle offerte: ore 12,00 del giorno 20/12/2019.

Le operazioni di gara si svolgeranno esclusivamente in forma telematica sulla piattaforma prima menzionata.

La data di inizio di presentazione delle offerte è il 28/11/2019.

Il termine ultimo per la richiesta di chiarimenti è il 16/12/2019.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta.

L'offerta è vincolante ed irrevocabile, per il concorrente, per un periodo di **180 (centottanta) giorni** dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

I soggetti partecipanti sono tenuti, a pena di esclusione, a presentare entro la data prescritta la documentazione di seguito elencati lingua italiana e firmata digitalmente, esclusivamente sul portale M.E.P.A.

- a) **Documentazione Amministrativa** (attestante i requisiti e gli adempimenti del concorrente);
- b) **Offerta Economica.**

Documentazione Amministrativa

Il concorrente dovrà presentare la documentazione amministrativa nell'area "Richiesta di carattere amministrativo" e, a pena di esclusione, produrre le seguenti informazioni:

- 1) Modello A - Domanda di partecipazione, debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo ;
dai legali rappresentanti di ogni impresa costituente l'R.T.I. o il Consorzio, qualora questo non sia ancora costituito;
dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo, in caso di R.T.I. o Consorzio già costituiti;
dal procuratore incaricato (in questo caso tra la documentazione amministrativa dovrà essere trasmessa anche la procura).
- 2) Documento d'identità di ogni soggetto che presenta l'offerta (es: legale rappresentante, procuratore, ecc.), in corso di validità ed in formato digitale, ai fini della validità delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445 del 28.12.2000, mediante la dichiarazione sostitutiva di cui al Modello A. Qualora il documento di riconoscimento risultasse scaduto, ai sensi dell'art. 45, comma 3, del DPR n.445/00, lo stesso si riterrà idoneo nel caso in cui l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia presentata, che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio;
- 3) La documentazione prevista dall'articolo 89 del Decreto Legislativo 50/2016, nel caso di avalimento.
- 4) Scrittura privata, autenticata da un notaio, attestante la costituzione dell'A.T.I. e contestuale conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, nel caso di raggruppamento già costituito.
- 5) Dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento e di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, a seguito di aggiudicazione della gara, nel caso di raggruppamento non ancora costituito.
- 6) Cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 di €. 1200,00 pari al 2% dell'importo dell'appalto, costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, oppure mediante fidejussione. Inoltre, in caso l'operatore economico fosse in possesso del requisito di cui all'art. 93, comma 7 del D.lgs. 50/2016, in fase di offerta, dovrà produrre opportuna documentazione.
La mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.
- 7) PassOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il

PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il criterio utilizzato per l'aggiudicazione dell'appalto sarà quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 - comma 4 del D.lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante avviserà i concorrenti sulle date delle sedute pubbliche previste e sullo svolgimento delle varie fasi di gara successive alla presentazione delle domande, sfruttando i servizi disponibili sul portale M.E.P.A. Gli stessi risultati delle valutazioni saranno pubblicati su tale portale.

Le domande saranno valutate dalla commissione giudicatrice a seguito dei controlli formali delegati al portale M.E.P.A.

In ogni caso la partecipazione alla procedura di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole e contenute nel presente disciplinare di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, nel caso in cui nessuna offerta economica risulti conforme con quanto previsto. Inoltre, si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenisse una sola offerta valida compresa l'offerta alla pari senza nessun ribasso.

Analisi della Documentazione Amministrativa.

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte, la commissione aggiudicatrice, sfruttando gli strumenti del sistema M.E.P.A., procederà all'apertura delle buste virtuali pervenute contenente la Documentazione amministrativa, seguendo l'ordine di arrivo delle stesse, controllerà la conformità della documentazione e la sua regolarità e quindi il possesso di tutti i requisiti minimi per non essere escluse dalla gara.

La commissione giudicatrice, ai sensi dell'Art.95 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 procederà all'analisi **Offerta Economica**. La commissione prederà atto del punteggio matematico attribuito al sistema all'offerta economica.

In caso di parità di punteggio finale, l'aggiudicatario sarà individuato con sorteggio pubblico la cui effettuazione sarà resa nota, via pec, almeno due giorni lavorativi prima della data del suo svolgimento.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta presentata da ogni soggetto economico dovrà essere immutabile ed irrevocabile ed avere validità, pari a 180 (centottanta) giorni; tale periodo coprirà tutte le fasi di valutazione delle offerte e di verifica tecnico-amministrativa. Durante questa fase, la Stazione Appaltante potrà richiedere ulteriore documentazione e/o dimostrazioni pratiche a supporto di quanto offerto.

Qualora i controlli sull'aggiudicatario provvisorio evidenzino mancanze, omissioni o qualsiasi altra condizione bloccante per il prosieguo dell'iter di aggiudicazione, lo stesso sarà escluso e si procederà d'ufficio al recupero della graduatoria predisposta in sede di gara, apportando ad essa le modifiche conseguenti l'eliminazione della suddetta impresa. Quindi, si procederà all'individuazione di un nuovo aggiudicatario provvisorio e si svolgeranno nuovamente i controlli necessari.

La stessa procedura si applicherà nei casi in cui l'aggiudicatario provvisorio non riesca più ad onorare i propri impegni, per motivi non emersi in precedenza. L'aggiudicazione provvisoria, per quanto detto, non è paragonabile al conferimento del ruolo di aggiudicatario definitivo, che viene assegnato solo con l'aggiudicazione definitiva con la comunicazione ufficiale del vincitore della gara d'appalto e con la fissazione della data di stipula del contratto.

L'aggiudicatario definitivo sarà tenuto a presentarsi presso l'Ente per la stipula del contratto il giorno fissato dalla Stazione Appaltante. Tuttavia, qualora egli non sia in grado di rispettare i propri impegni, ad eccezione dei casi in cui sia possibile dimostrare l'insorgenza di impedimenti non previsti ed indipendenti dalla propria volontà, la Stazione Appaltante si attiverà al fine di riscuotere la cauzione provvisoria e ad eleggere un nuovo aggiudicatario definitivo.

La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare l'appalto per ragioni di opportunità /o convenienza, che saranno opportunamente motivate e comunicate a tutti i partecipanti.

Infine, tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali collegati alla stipulazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

Inoltre, qualora si addivenisse alla risoluzione del contratto per cause di non ottemperanza a quanto sopra indicato, l'Ente ha facoltà di recedere dal contratto con le conseguenze previste per i casi di risoluzione del contratto medesimo

INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

SCHEMA DI CONVENZIONE

Lo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 49 del 21/12/2016 è a tutti gli effetti documento di gara e quanto in esso prescritto costituisce *lex specialis* di gara insieme a quanto previsto nel presente bando e disciplinare di gara con riferimento alle parti novate nel bando con riferimento ad esigenze tecniche e contingentanti legati all'evoluzione del mercato e al recepimento delle normative europee individuate nella circolare n. 22 del 15/06/2018 ad oggetto: "Applicazioni da parte delle amministrazioni pubbliche della direttiva sui servizi di pagamento 2015/2366/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25 novembre 2015 (PSD2), recepita con il decreto legislativo 15 dicembre 2017, n. 218", in virtù del quale il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha individuato, nell'ambito dell'applicazione della normativa sopravvenuta, i principi che investono specificamente il mondo dei pagamenti pubblici, le peculiarità del servizio di tesoreria (o di cassa), gli aspetti che possono incidere sul rapporto intercorrente tra pubblica amministrazione e il suo tesoriere/cassiere, con espresso invito alle Amministrazioni Pubbliche di formalizzare l'adeguamento delle convenzioni in essere per adeguarli ai principi della Direttiva sopra richiamata la cui applicazione è in ogni caso dovuta con riferimento a quanto sotto indicato nonché ad ogni altro obbligazione o adempimento per legge e citato nella precitata circolare 22/2018:

- Per quanto concerne gli incassi tramite SDD, qualora venga attivato il servizio, ed al fine di conciliare il diritto al rimborso incondizionato previsto dalla normativa tempo per tempo vigente (in atto otto settimane) con i principi di gestione della Tesoreria che non consentono di ripristinare la situazione dei conti pre-acquisizione dell'importo al bilancio dell'Ente, si stabilisce che eventuali richieste di rimborso presentate dai pagatori sono soddisfatte direttamente dal Tesoriere, d'intesa con l'Ente, con un pagamento di propria iniziativa (considerato come nuovo pagamento) mediante sospeso sulla contabilità dell'ente che successivamente provvederà a regolarizzare."

- Eventuali commissioni, spese e tasse inerenti l'esecuzione di ogni pagamento ordinato dall'Ente ai sensi del presente articolo sono poste a carico dell'ente a seguito del recepimento della direttiva comunitaria sui servizi di pagamento 2015/2366/UE "PSD2" richiamati dalla circolare MEF - Dipartimento RGS - n. 22 del 15/06/2016

Tutte le spese e gli oneri derivanti dall'attivazione di ulteriori servizi di incasso (cfr. art. 5 comma 13), le spese postali e per stampati, gli oneri fiscali e le spese inerenti le movimentazioni dei conti correnti postali sono a carico dell'Ente;

Il Tesoriere, procede, di iniziativa, alla contabilizzazione sul conto di Tesoreria delle predette spese, trasmettendo apposita nota-spese sulla base della quale l'Ente emette i relativi mandati."

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate in Convenzione, al bando/disciplinare e ai relativi allegati.

Sono nulle le offerte condizionate, parziali o indeterminate o con riferimento ad altra offerta propria o di altri. Sono nulle le offerte, anche se sostitutive od aggiuntive di offerta precedente, che pervengano oltre il limite stabilito.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Qualora nella documentazione prodotta dal concorrente a corredo dell'offerta - escluse le offerte economica e tecnica - vengano riscontrate mancanze, incompletezze ed ogni altra irregolarità essenziale, ma sanabile, il Comune di LENTINI, anziché escludere il concorrente in

prima istanza, procederà al soccorso istruttorio previsto e regolamentato dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

Procedimento per il soccorso istruttorio:

il concorrente interessato verrà invitato per iscritto, mediante posta elettronica certificata, a regolarizzare la propria documentazione entro un breve termine perentorio fissato nella richiesta, comunque non superiore a 10 giorni consecutivi. Qualora la regolarizzazione non riguardi documenti da produrre in originale o con firma originale, il concorrente dovrà dare riscontro alla richiesta mediante posta elettronica certificata, allegando la documentazione in formato digitale PDF.

Le **IRREGOLARITA'** da ritenersi **ESSENZIALI** per le quali potrà applicarsi il soccorso istruttorio sono le seguenti:

- ogni irregolarità, incompletezza o mancanza delle dichiarazioni relative all'istanza di partecipazione;
- omessa allegazione di un documento di identità in corso di validità dove previsto;

In caso di incompleta, mancata o tardiva regolarizzazione, il concorrente verrà escluso dalla gara.

Ove si proceda con il soccorso istruttorio nei confronti di uno o più concorrenti, la procedura di gara potrà essere sospesa in attesa degli esiti del procedimento del "soccorso istruttorio" ed aggiornata ad altra data, oppure, se del caso, potrà proseguire ammettendo con riserva i concorrenti sottoposti a Soccorso. In ogni caso le buste contenenti le offerte economiche non verranno aperte sino a che non sia stata conclusa, nei confronti di tutti gli interessati, la procedura del soccorso istruttorio.

Il soccorso istruttorio sopra descritto non è ammesso dopo la proposta di aggiudicazione, nella fase di verifica dei requisiti di qualificazione di ordine generale condotta a carico dell'aggiudicatario.

Per le seguenti **IRREGOLARITA'** non sarà invece applicato il soccorso istruttorio e si procederà pertanto all'esclusione dell'impresa concorrente:

- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

CONTROLLO DEGLI ATTI

Successivamente all'aggiudicazione la stazione appaltante procederà all'acquisizione:

- a) del D.U.R.C.;
- b) alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace successivamente alla positiva verifica dei prescritti requisiti, dopo di che si procederà alla stipulazione del contratto nei termini di legge.

CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato, in data che sarà stabilita in conformità alla normativa vigente e comunicata dall'ente dopo l'aggiudicazione, in forma di scrittura privata con sottoscrizione digitale.

Nel termine che verrà indicato all'Ente appaltante l'aggiudicatario sarà tenuta a presentare tutti i documenti per addivenire alla stipulazione del contratto (convenzione). Ove, nell'indicato termine l'aggiudicatario non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà a richiedere il risarcimento dei danni.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le tasse, diritti e spese relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione, senza diritto di rivalsa.

L'aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario mentre per il committente è subordinata alla stipulazione del contratto.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, oppure di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, oppure nell'ipotesi in cui l'istituto di credito aggiudicatario non si presenti alla stipula della convenzione, esso viene dichiarato decaduto e la gara viene aggiudicata all'impresa seconda classificata, fatto salvo il diritto al risarcimento danni e spese derivanti dall'inadempimento.

PROCEDURE DI RICORSO

Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui agli artt. 205 e 206 D.Lgs. n. 50/2016, saranno deferite alla autorità Giudiziaria del Foro di SIRACUSA.

Resta escluso il ricorso alla competenza arbitrale.

ACCESSO AGLI ATTI-DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE (art. 53 D.Lgs. 50/2016)

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

1. Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:
 - a) fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione, all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare le offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato le offerte;
 - b) fino all'approvazione dell'aggiudicazione, relativamente alle offerte presentate.
2. Il diritto di accesso è escluso relativamente a:
 - a) informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime che costituiscano, seconda motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
 - b) pareri legali acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative al contratto.
3. L'esclusione di cui al comma 2, lettera a) non si applica nei confronti del concorrente che richieda l'accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi relativamente alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso.

OBBLIGHI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

Il Tesoriere, consapevole delle conseguenze di cui all'art.53, comma 16 ter del D.Lgs.165/2001, non si avvale dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, rapporto di dipendenza con l'Ente, esercitando poteri autoritativi e negoziali nei propri confronti.

Ai sensi del combinato disposto dell'art.2, comma3, del D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici" e dell'art. 5 del Codice di Comportamento del Comune di LENTINI, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 30/01/2019, il Tesoriere e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopraccitati codici, per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente allegati al presente disciplinare - sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione. Il Comune verifica l'eventuale violazione, contesta per iscritto al concessionario il fatto, assegnando un termine di 10 gg. Per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, il Comune procederà alla risoluzione del contratto.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 REGOLAMENTO EUROPEO UE 2016/679

Il Comune di LENTINI, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, con sede in LENTINI (SR) cap 96016, Piazza Umberto I n. 31, procede al trattamento dei dati personali per le finalità espresse nell'informativa sulla tutela dei dati personali disponibile sul sito del Comune, comunque in modo lecito, secondo correttezza nel rispetto del Regolamento Europeo UE 2016/679. Il trattamento è eseguito anche con l'utilizzo di procedure informatiche. L'elenco degli autorizzati di trattamento dei dati personali è disponibile presso la sede del Titolare. L'Interessato può esercitare in qualunque momento i diritti previsti dagli artt. 15-16-17-18-19- 20-21-22 del Regolamento UE 2016/679, contattando il Titolare. La nostra informativa è disponibile sul sito www.comune.lentini.sr.it

ELEMENTI INFORMATIVI

La documentazione completa della presente gara è composta dal bando di gara/

disciplinare, dallo schema di convenzione, dal modello per l'istanza di ammissione completo di dichiarazione, dai modelli per l'offerta economica.

Tutti gli atti di gara possono essere reperiti sul sito internet del Comune e presso l'ufficio ragioneria del Comune stesso.

Ai fini di consentire una ponderata formulazione dell'offerta si riportano alcuni dati significativi relativi alla gestione del servizio:

- numero di abitanti al 01/01/2018 è n.23.761;
- il Comune di LENTINI nell'ultimo triennio ha fatto ricorso all'utilizzo di anticipazioni di tesoreria nella misura media di €. 1.579.570,88;
- il fondo cassa al 01/01/2019 è pari a € 0,00;
- Nel corso dell'esercizio 2018 sono state emesse n. 6600 reversali di incasso e n. 4880 mandati di pagamento;
- i dati di cassa con riferimento all'esercizio 2018 sono così riassumibili:

DESCRIZIONE	TOTALE
FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2018	0,00
RISCOSSIONI (+)	38.628.033,40
PAGAMENTI (-)	38.628.033,40
	0,00

DATI E INFORMAZIONI UTILI AI FINI DELLA GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO

Procedura applicativa utilizzata per la contabilità: **Tinn Sicilia**

Collegamento di rete: **si**

Persone abilitate alla firma dei mandati e reversali: **1**

Numero di postazioni utilizzate (addetti al servizio finanziario): **12**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione appaltante entro il perentorio termine delle ore 12:00 del 16-12-2017.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Agata Di Giorgio



PROCEDURA TELEMATICA PER PER L'AVVIO DI UNA R.D.O. APERTA (RICHIESTA DI OFFERTA) SU PIATTAFORMA MEPA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI LENTINI.

PERIODO 1-1-2020 AL 31-12-2020 CIG 8111867C67

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a
 nato/a a.....il.....
 residente in.....
 in qualità di.....
 della società concorrente.....
 con sede legale in.....
 Codice Fiscale n..... Partita IVA n.....
 indirizzo e-mail
 indirizzo PEC
 Codice ATECO
 INPS matricola azienda..... sede.....
 INAIL matricola azienda..... sede.....

Allegato alla determina del Coordinatore 5° Settore
 N. 45 del 25-11-2019
 Registro Generale N. 1101 del 27 NOV. 2019

CHIEDE

Di partecipare alla gara in oggetto, e consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i. come:

- impresa singola;
- capogruppo di un raggruppamento temporaneo *da costituirsi fra le imprese*
-
- mandante di un raggruppamento temporaneo *da costituirsi fra le imprese*
-

DICHIARA

1. che l'Istituto di credito è iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio di per la seguente attività ed attesta i seguenti dati¹:
 - Numero di iscrizione
 - Data d'iscrizione e luogo
 - Durata della società/data termine
 - Forma giuridica
2. In quanto cooperativa o consorzio di cooperative², di essere regolarmente iscritto:
 - Registro Prefettizio
 - Schedario generale della cooperazione

¹ Per le società con sede in uno stato estero indicare i dati di iscrizione all'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

² Depennare qualora la voce che non interessi.

3. di essere autorizzato a svolgere l'attività bancaria di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1.9.1993, n. 385

- e art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
4. di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, comma 7, del codice dei contratti;
 5. di essere a conoscenza che, a norma dell'art. 211 del D.Lgs. n. 267/2000 il Tesoriere risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito o in consegna per conto dell'Ente affidante o a terzi e per tutte le operazioni comunque attinenti al Servizio di Tesoreria;
 6. di disporre e di utilizzare personale qualificato dotato di specifica esperienza nei servizi di Tesoreria;
 7. di accettare, su richiesta della Stazione Appaltante, l'avvio delle procedure del servizio nelle more della stipulazione del contratto;
 8. disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di Tesoreria ed il collegamento diretto on-line (gestione del mandato informatico) tra Ente e Tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione.
 9. di non aver subito nel triennio 2016/2018 risoluzione anticipata di contratti per servizi analoghi da parte di Pubbliche Amministrazioni a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità degli stessi.
 10. di impegnarsi a rilevare, in caso di aggiudicazione, le esposizioni in essere derivanti da eventuali anticipazioni concesse dal tesoriere uscente;
 11. di aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2016/2018) il servizio di Tesoreria in almeno 2 enti locali senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente;
 12. di essere in possesso di un capitale sociale pari ad Euro
 13. di aver preso conoscenza e di accettare integralmente il contenuto dello Schema di Convenzione di Tesoreria, nonché del Bando e disciplinare di gara accettando incondizionatamente tutte le norme e condizioni;
 14. che il titolare di ditta individuale / soci delle s.n.c. / soci accomandatari delle S.a.s. amministratori muniti di poteri di rappresentanza / socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, che hanno rivestito e cessato tali cariche nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando, è/sono (1):

Nome e cognome	Data luogo di nascita	Codice Fiscale	Carica rivestita

(1) *cancellare le dizioni che non interessano.*

15. che il titolare di ditta individuale / soci delle s.n.c. / soci accomandatari delle S.a.s. amministratori muniti di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci **attualmente in carica**, è/sono (1):

Nome e cognome	Data luogo di nascita	Codice Fiscale	Carica rivestita

(1) *cancellare le dizioni che non interessano.*

16. che il/i direttore/i tecnico/i che ha/hanno **rivestito e cessato** tale carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando è/sono (1):

Nome e cognome	Data luogo di nascita	Codice Fiscale

(1) cancellare le dizioni che non interessano.

17. che il/i direttore/i tecnico/i **attualmente in carica** è/sono *(1)*:

Nome e cognome	Data luogo di nascita	Codice Fiscale

(1) cancellare le dizioni che non interessano.

18. che nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando si è verificata la seguente operazione societaria _____ (cessione/affitto di azienda o di ramo di azienda ovvero fusione o incorporazione) che ha coinvolto questa Impresa e la società _____ e che pertanto devono considerarsi soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando i seguenti soggetti della società cedente/locatrice, fusa o incorporata:

Nome e cognome	Data luogo di nascita	Codice Fiscale	Carica rivestita

(Con riferimento ai soggetti che hanno operato presso l'impresa cedente, locatrice, incorporata o fusa, indicare: titolare /soci delle s.n.c./ soci accomandatari delle s.a.s. / amministratori muniti di poteri di rappresentanza / socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, direttore/i tecnico/i.)

19. che la società non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti pubblici previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché quelle previste dal Codice delle Leggi Antimafia (D.Lgs. 159/2011) ed in particolare:

di essere a piena e diretta conoscenza che nessuno dei soggetti sopraindicati ai numeri 2, 3, 4, 5 e 6 ha riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;

- c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D. Lgs.

22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D. Lgs. 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

ovvero

che (1) _____

è incorso in condanne, con sentenze passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P., e precisamente:

(2) _____

e che l'impresa ha dimostrato una completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, come risulta dalla documentazione allegata;

(1) *Indicare nome e cognome del soggetto*

(2) *Vanno indicate tutte le condanne penali, ivi comprese quelle per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione. Non è necessario indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.*

20. che il soggetto concorrente è in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui la legge n. 68/1999;
21. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 8.6.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
22. che l'impresa non si trova nelle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1 bis, comma 14, della legge 18.10.2001, n. 383, introdotto dall'art. 1, comma 2, del D.L. 210/2002 convertito nella legge 266/2002;
23. che l'impresa non si trova in alcuna situazione di collegamento, di cui all'art. 2359 del codice civile, di tipo sostanziale con altra impresa concorrente alla presente gara, tale che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.
24. che, in caso di aggiudicazione², sarà conferito mandato speciale, con rappresentanza o funzioni di capogruppo, e si uniformerà alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee, consorzi e che i partecipanti A.T.I., Consorzio sono:
 - Mandataria:
 - Altre mandanti:
25. di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio e neppure in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
26. di assumersi gli obblighi di cui al D.Lgs. n. 218/2017, di recepimento della direttiva sui servizi di pagamento 2015/366/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2015 (PSD2), recepita con il decreto legislativo 15/12/2017, n. 218, - richiamata dalla Circolare del MEF – Dipartimento RGS n. 22 del del 15/06/2018, prot. n. 153902;
27. di avere la pronta disponibilità di uno sportello operativo del comune di Lentini ovvero di impegnarsi ad aprire apposito sportello prima della sottoscrizione della convenzione;
28. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti dal Comune di Lentini saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura;

² In caso di associazione temporanea di imprese.

29. di impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici (DPR n. 62 del 16 aprile 2013) e il codice recante le norme di comportamento per i dipendenti del Comune di Lentini;

DICHIARA INOLTRE

1. di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le norme e condizioni riportate nel disciplinare/bando e suoi allegati e negli atti tutti di gara;
2. di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di tutto ciò che può influire sulla determinazione dei costi, compresi gli obblighi e gli oneri relativi alle disposizioni in materia di salute, di sicurezza, di assicurazione, di condizione di lavoro, di previdenza ed assistenza;
3. di allegare alla presente copia dello Schema della convenzione di tesoreria e del Bando e disciplinare di gara, controfirmata per accettazione dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile;
4. di essere a conoscenza che la restituzione del presente modulo, debitamente compilato e controfirmato in ogni pagina, costituirà condizione necessaria per l'ammissione alla procedura ed equivarrà ad attestazione avvenuta presa visione e di accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate negli atti di gara;
5. (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) che nel caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento (art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.) allega la seguente documentazione⁴:
 - una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
6. che l'indirizzo al quale inviare tutte le comunicazioni è il seguente:
 numero di telefono
 indirizzo e-mail
 posta elettronica certificata.....

⁴A pena di esclusione.

_____, li _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B.:

- il presente documento deve essere firmato digitalmente dal sottoscrittore.

Allegati:

- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante;
- Copia dello Schema di Convenzione del Servizio di Tesoreria e Bando di gara sottoscritti su ogni pagine per accettazione;
- Copia autenticata del Titolo e/o Procura in base al quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario, nel caso in cui l'offerta e/o la documentazione di cui sopra siano sottoscritte da persona diversa dal Legale Rappresentante dell'operatore economico;
- PassOE di cui all'art. 2, comma 3, delibera del 20 dicembre 2012 n. 111 dell'ANAC.

Ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679 il sottoscritto dichiara di acconsentire, espressamente e validamente, al trattamento dei dati innanzi riportati per l'espletamento della procedura per l'affidamento del servizio.

OFFERTA ECONOMICA

R.D.O. APERTA (RICHIESTA DI OFFERTA) SU PIATTAFORMA MEPA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI LENTINI PERIODO 1-1-2020 AL 31-12-2020 - CIG 8111867C67.

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ il ____ / ____ / ____ C.F. _____
 residente a _____ in via _____ n. _____
 in qualità di Legale Rappresentante, con la qualifica di _____
 della società _____
 con sede in via n. _____
 cap _____ città _____ provincia _____
 C.F. _____ P.IVA _____
 Tel. _____ Fax _____
 e-mail PEC _____

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28/12/2000 n.445:

- 1) *Di vincolare la propria offerta, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, per 180 giorni decorrenti dal termine indicato nella lettera invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla S.A.;*
- 2) *che nella formulazione dell'offerta economica che segue, in applicazione a quanto prescritto dall'art. 95 comma 10 del D. Lgs 50/2016, per l'esecuzione del servizio in affidamento e quindi nell'individuazione del sotto indicato ribasso percentuale offerto ha è tenuto conto:*
 - *dei propri costi aziendali, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in relazione all'esecuzione del servizio de quo, i quali sono stati stimati dalla Ditta offerente in*
 € (valore in cifre) (valore in lettere:
), e sono ritenuti congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche dei lavori in appalto.
 - *dei costi della manodopera, che in relazione all'esecuzione del servizio in oggetto sono stati stimati dalla Ditta/offerente in* € (valore in cifre)
 (valore in lettere).

- 3) *Compenso annuo per lo svolgimento del servizio:*

_____ [in cifre] (_____) [in lettere]

Firma

**Allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità
 il presente documento deve essere firmato digitalmente dal/dai sottoscrittore/i**

Allegato alla determina del Coordinatore 5° Settore
 N. 45 del 25-11-2019
 Registro Generale N. 1101 del 27 NOV. 2019

Il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato Pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it

dal 27 NOV. 2019

al 12 DIC 2019

col N. 2275

Lentini, _____

L'Addetto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme relazione a fianco segnata,

CERTIFICA

che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it dal 27 NOV. 2019 al

12 DIC 2019 - per quindici giorni consecutivi - ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991 n. 44 e che non sono pervenuti reclami

Lentini, li _____

IL Segretario Generale

E' copia conforme al suo originale
per la pubblicazione.

Lentini, 27 NOV. 2019



IL FUNZIONARIO INCARICATO
ISTRUTTORIA PRETIVA
(Agata Sampugnaro Cappello)

