



## CITTA' DI LENTINI

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

N. 154 Reg. Generale del 25 MAR. 2019

**DETERMINA DEL SEGRETARIO GENERALE  
DIREZIONE STAFF DEL SINDACO – Gabinetto/Segreteria**

N. 01 del 18-03-2019

**Oggetto: impegno e assegnazione somme per minute spese economali dello Staff del Sindaco - anno 2019.-**

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

#### PREMESSO CHE:

Con deliberazione n. 29 del 09.07.2014, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato il Rendiconto 2013;

Con deliberazione n. 1 del 16.01.2015, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 246 del D.lgs. 267/2000, ha dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Lentini, e che alla data odierna l'Ente non ha ancora approvato l'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'art. 261 del D.Lgs. 267/2000;

L'art. 248, co. 1, del D.lgs. 267/2000 dispone che *"A seguito della dichiarazione di dissesto, e sino all'emanazione del decreto di cui all'art. 261, sono sospesi i termini per la deliberazione del bilancio"*;

Ai sensi dell'art. 250, co. 1e 2, del D.Lgs. 267/2000, dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'art. 261 l'ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato con riferimento all'esercizio in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate, e i relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, con esclusione delle spese non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 30-01-2018, ai sensi dell'art. 250 del D.Lgs. 267/2000 sono state assegnate ai Coordinatori di settore le somme necessarie a garantire i servizi indispensabili nell'esercizio finanziario 2018;

L'art. 153, co. 7 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che con il regolamento di contabilità sia istituito un servizio di economato, cui viene preposto un responsabile per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare;

L'art. 86 del vigente regolamento di contabilità prevede un servizio *economato* per fronteggiare le spese minute e urgenti, per cui anche con l'inizio dell'anno 2019 è necessario provvedere all'assegnazione delle somme necessarie al pagamento delle suddette spese;

L'art. 86 del predetto regolamento prevede che " All'inizio di ogni anno la Giunta Comunale determina l'entità delle anticipazioni da effettuare alla cassa comunale per le sue esigenze ordinarie";

L'art. 164, co. 2 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che " il bilancio di previsione annuale ha carattere autorizzatorio, costituendo limite, per ciascuno degli esercizi considerati a) ..... b) agli impegni e ai pagamenti di spesa. Non comportano limiti alla gestione le previsioni riguardanti i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria e le partite di giro";

La Giunta Municipale, con Deliberazione n. 24 del 14 febbraio 2019, ha determinato l'entità delle anticipazioni all'Economo comunale per le spese minute dell'anno 2019 e ha precisato che gli impegni di spesa nei competenti capitoli di bilancio saranno effettuati dai Coordinatori di settore, nel rispetto dei dodicesimi autorizzati;

RITENUTO necessario assumere formale impegno di spesa, nei limiti dei 3/12 di bilancio 2013, operando la riduzione del 40% conformemente alle prescrizioni della delibera G.M. n. 24/19;

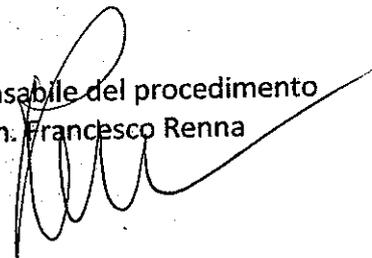
DATO ATTO:

Dell'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012 e come previsto dall'art. 9 del piano anticorruzione dell'Ente,

PROPONE

L'approvazione del presente provvedimento.

Il Responsabile del procedimento  
geom. Francesco Renna



## IL DIRETTORE DELL'UNITÀ DI STAFF

ESAMINATA la superiore proposta;

RITENUTA la propria competenza ad emanare la presente determina quale assegnataria delle funzioni di Direzione dello Staff del Sindaco: Gabinetto e Segreteria Sindaco;

### DETERMINA

DI IMPEGNARE ED ASSEGNARE all'Economo Comunale, per i motivi espressi in narrativa, la somma complessiva di € 700,00 necessaria per il pagamento delle spese minute per il funzionamento dei servizi dello Staff del Sindaco, ferma restando l'obbligatorietà del rispetto delle norme di esercizio provvisorio, prelevandola come segue:

Cap. 210 - Acquisto di beni di consumo e di materie prime – Gabinetto del Sindaco - € 700,00 - Imp. n. 213/4 2018, con cui l'Economo Comunale, previa lettera di liquidazione del Direttore dello Staff del Sindaco, preleverà gli importi necessari;

### DI ATTESTARE:

Che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 102/2009;

Che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1.07.2009, n. 78, convertito dalla Legge n. 102/2009;

L'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012 e come previsto dall'art. 9 del piano anticorruzione dell'Ente.

DI EFFETTUARE la pubblicità del presente atto sul sito web istituzionale, visibile al link [www.comune.lentini.sr.it](http://www.comune.lentini.sr.it) nella cui home page è collocata la sezione denominata "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.

Il Segretario Generale  
(DIREZIONE STAFF DEL SINDACO – Gabinetto/Segreteria)  
Dott.ssa Maria Concetta Floresta



25/03/2019

COMUNE DI LENTINI  
(Esercizio 2019)

Pagina 1 di 1

Attestazione n° 265

Impegno Definitivo

Impegno: 2019/1/213/1 del 25/03/2019

Delibera/Determina: n° 1 del 18/03/2019

Codice CIG:

Codice CUP:

Centro Resp.: Sta

Prop.: Sta

PdC Imp.: 1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.

Esecutività: ESECUTIVA

Importo: 700,00

Oggetto: IMP. E ASSEGNAZIONE SOMME PER MINUTE SPESE ECONOMICHE DELLO STAFF  
DEL SINDACO ANNO 2019-

## Castelletto disponibilità al 25/03/2019

Anno	Capitolo	Art.	Cod. bilancio	Descrizione
2019	210	0	0101103	Acquisto di beni di consumo e di materie prime - Gabinetto del Sindaco
<b>Missione</b>	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	01	Organi istituzionali		
<b>Titolo</b>	1	Spese correnti		
<b>Macroagg.</b>	03	Acquisto di beni e servizi		
<b>PDC</b>	1.03.01.02.999			

## Dati Capitolo

Stanziamiento iniziale	Variatione (+)	Variatione (-)	Assestato
6.144,45	0,00	0,00	6.144,45
Impegni prenotati	Impegni definitivi	Presente impegno	Disponibilità
0,00	2.886,38	700,00	3.258,07

## Finanziamento

Ai sensi dell'articolo 151 4° comma del D.Lgs 267/2000, si attesta che l'impegno di cui sopra presenta la relativa copertura finanziaria, ed il prospetto sopra esposto riproduce fedelmente la situazione alla data odierna degli impegni relativi all'anno in corso, ed è stato debitamente registrato.

COORDINATORE DEL 5 SETTORE  
(Dott. Sarpi Salvatore)

Allegato alla determina del Coordinatore ~~STAFF~~ Settore  
N. 1 del 18.3.2019

Registro Generale N. 154 del 25 MAR. 2019

Prot. n. 168 del 25.03.19

Il presente atto, ai sensi dell'art. 32, comma 5, della L. 69/2009 e s.m.i. è stato Pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune [www.comune.lentini.sr.it](http://www.comune.lentini.sr.it)

dal 25 MAR. 2019

al 9 APR. 2019

col N. 487/Reg. Pubbl.

Lentini,

Il Responsabile uff. Protocollo  
e Messi

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme relazione a fianco segnata,

### CERTIFICA

che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

[www.comune.lentini.sr.it](http://www.comune.lentini.sr.it) dal 25 MAR. 2019 al 9 APR. 2019

- per quindici giorni consecutivi - ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991 n. 44 e che non sono pervenuti reclami

Lentini, li

IL Segretario Generale



E' copia conforme al suo originale per la pubblicazione.

Lentini, 25 MAR. 2019

IL  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

*Gabriella Succiani*