



## COMUNE DI LENTINI

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 5° SETTORE N. 13 DEL 01/04/2019

N. 175 /Reg.Gen. del 2 APR 2019

OGGETTO:AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO INFORMATICO AGLI UFFICI COMUNALI NELLA IMPLEMENTAZIONE DI SERVIZI INFORMATICI - CIG N. **Z0B27D3C60**.

### IL COORDINATORE DEL 5° SETTORE

#### PREMESSO CHE:

- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 1 del 16 gennaio 2015 ha dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;
- a seguito della dichiarazione di dissesto finanziario da parte del Consiglio Comunale e fino alla conseguente adozione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato, ai sensi dell'altro D. Lgs. 267/2000, "*l'Ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato*" e che "*i relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, con esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi*";
- l'ultimo bilancio di previsione relativo all'anno 2013 è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 68 il 16.12.2013;
- a tutt'oggi non risulta adottato il bilancio riequilibrato;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 30/01/2019 sono state assegnate ai Coordinatori di Settore le somme per garantire i servizi indispensabili di cui al D.M. 28/05/1993;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 30/01/2019 di ridefinizione della macro-struttura organizzativa dell'Ente e assegnazione competenze e risorse umane, con la quale oltre alle attività istituzionali di gestione dei servizi finanziari, sono state assegnate al coordinatore del 5° settore, la gestione dei servizi informativi, CED, Implementazione e gestione del sito Web istituzionale;

#### CONSIDERATO che:

- l'ente locale è soggetto d'imposta ai fini IVA per i servizi che eroga con carattere di commercialità, ma anche per la gestione dell'IVA istituzionale e deve quindi assicurare i conseguenziali adempimenti fiscali;
- la fase di passaggio al protocollo informatico per tutti i settori ed uffici comunali insieme alla successiva implementazione e degli atti amministrativi (determine, delibere, ordinanze...), per un graduale passaggio alla dematerializzazione è ancora in fase di completamento;
- la gestione del sito web, il passaggio ai nuovi sistemi basati su piattaforma cloud e i crescenti obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione impongono all'ente una costante ed impegnativa attività che per sua peculiarità e specificità necessita di professionalità che non appaiono rinvenibili all'interno dell'ente, data anche la carenza numerica di personale in pianta organica;

RAVVISATA pertanto la necessità di affidare a ditta esterna il servizio tecnico informatico che possa supportare gli uffici nella fase di transizione e costituire un punto di costante riferimento tecnico per le diverse procedure cui l'ente è soggetto;

VISTA la nota con la quale la ditta Piccolo Sebastiano, si rende disponibile all'affidamento del servizio di supporto tecnico informatico per l'anno 2019;

#### RICHIAMATI:

- l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di fornire un supporto tecnico informatico agli uffici;

- l'oggetto del contratto è il supporto tecnico informatico agli uffici ed affiancamento del personale nella implementazione dei seguenti servizi: a) protocollo informatico, compreso fatturazione elettronica; b) dematerializzazione atti; c) adempimenti sulla trasparenza e prevenzione della corruzione e pubblicazione atti;
- la forma del contratto è per scrittura privata mediante sottoscrizione per accettazione della presente determina;
- che il servizio avrà la durata di un anno dal 01/01/2019 al 31/12/2019;
- che la spesa stimata, rientra nel valore di soglia di cui all'art. 37, c. 1) del D. Lgs. n.50/2016;
- che è stato acquisito il CIG n. **Z0B27D3C60**.
- che lo stesso è assoggettato alle disposizioni di cui all'art.3 della L. 136/2010 e che pertanto l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti relativi all'affidamento;

PRESO ATTO che è presente sul MEPA la Ditta PICCOLO Sebastiano, P.I.V.A. n. 01529150896, iscritto presso la C.C.I.A.A. di Siracusa al R.E.A. n. 142264, relativamente all'iniziativa "Servizi di supporto alle attività delle Pubbliche Amministrazioni" con catalogo attivo per tale iniziativa;

VISTO il DURC regolare protocollo INPS \_13336314 del 04/12/2018 della ditta Piccolo Sebastiano;

VISTI la legge n. 241/90 e s.m.; il D.Lgs. n. 50/2016 e l'art. 192 del T.U. Enti Locali n. 267/2000; il Dlgs. n. 165/2001; lo Statuto Comunale; il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DI DARE ATTO della assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6-bis della L. n. 241/1990 e del D.P.R. 62/2013, e come previsto dal Piano Anticorruzione dell'Ente.

RITENUTA la propria competenza come da Decreto Sindacale n. 12 del 29/01/2018 di nomina Coordinatore del 5° Settore e conferimento funzioni dirigenziali,

## D E T E R M I N A

DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. alla ditta: Piccolo Sebastiano (Operatore soggetto alla Legge 190/2014 e s.m.i.), con sede in Carlentini in via Eschilo s.n., P.I. 01529150896 – C.F. PCC SST 63L21 C351T - anno 2019, per l'importo complessivo di €19.800,00 (operatore soggetto ai fini IVA alla Legge 190/2014 e s.m.i.), il servizio di supporto tecnico informatico agli uffici comunali ed affiancamento del personale nella implementazione dei seguenti servizi: a) protocollo informatico, compresa la fatturazione elettronica; b) dematerializzazione atti; c) adempimenti sulla trasparenza e prevenzione della corruzione e pubblicazione; d) gestione sito Web;

DI STABILIRE che il pagamento avverrà a presentazione di fattura elettronica che sarà liquidata dal Coordinatore del 5° Settore, previa attestazione di regolarità del servizio eseguito rilasciata;

DI IMPEGNARE la spesa complessiva di € 19.800,00 al capitolo 2191 "Ced Prestazioni di Servizi" Impegno n. 237

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del Sito Web, ai sensi del D. Lgs. 33/2016 come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;

DI DARE ATTO dell'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6-bis della L. n. 241/1990, e del D.P.R. 62/2013 e come previsto dal Piano Anticorruzione dell'Ente;

### DI ATTESTARE:

- ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica, secondo quanto stabilito dal punto 2 delle misure organizzative adottate con deliberazione di giunta n.75 del 19/04/2011 e nei limiti ivi previsti;
- ai sensi dell'art.183, c.8 del D. Lgs.267/2000 che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento determina un programma di pagamenti che risulta altresì compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio.

IL COORDINATORE DEL 5° SETTORE  
Dott. S. Sarpi



Attestazione n° 292

Impegno Definitivo

Impegno: 2019/1/237/1 del 01/04/2019

Delibera/Determina: n° 13 del 01/04/2019

Codice CIG:

Codice CUP:

Centro Resp.: 5

Prop.: 5

PdC Imp.: 1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni

Esecutività: ESECUTIVA

Importo: 19.800,00

Oggetto: Affidamento del servizio di supporto tecnico informatico agli uffici comunali dc nella implementazione di servizi informatici- CIG n. Z0B27D3C60

**Castelletto disponibilità al 01/04/2019**

Anno	Capitolo	Art.	Cod. bilancio	Descrizione
2019	2191	0	0103103	CED - Prestazione di servizi vari
<b>Missione</b>	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
<b>Titolo</b>	1	Spese correnti		
<b>Macroagg.</b>	03	Acquisto di beni e servizi		
<b>PDC</b>	1.03.02.19.001			

**Dati Capitolo**

<b>Stanziamento iniziale</b>	<b>Variazione (+)</b>	<b>Variazione (-)</b>	<b>Assestato</b>
39.600,00	0,00	0,00	39.600,00
<b>Impegni prenotati</b>	<b>Impegni definitivi</b>	<b>Presente impegno</b>	<b>Disponibilità</b>
0,00	20.373,00	19.800,00	19.227,00

**Finanziamento**

Ai sensi dell'articolo 151 4° comma del D.Lgs 267/2000, si attesta che l'impegno di cui sopra presenta la relativa copertura finanziaria, ed il prospetto sopra esposto riproduce fedelmente la situazione alla data odierna degli impegni relativi all'anno in corso, ed è stato debitamente registrato.

COORDINATORE DEL 5 SETTORE  
(Dott. Sarpi Salvatore)

Allegato alla determina del Coordinatore 5° Settore  
N. 13 del - 1 APR 2019 -  
Registro Generale N. 175 del - 2 APR 2019

Prot. 167 del 02/04/2019

Il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato Pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it

dal 2 APR 2019

al 17 APR 2019

col N. 533 del Reg. Pubbl.

Lentini, \_\_\_\_\_

L'Addetto

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme relazione a fianco segnata,

#### CERTIFICA

che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it dal 2 APR 2019 al

17 APR 2019 - per quindici giorni consecutivi - ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991 n. 44 e che non sono pervenuti reclami

Lentini, li \_\_\_\_\_

IL Segretario Generale

E' copia conforme al suo originale  
per la pubblicazione.

Lentini, ~~2 APR 2019~~

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
ISTRUTTORE DIRETTIVO  
(*Agata Sampugnaro Cappello*)

