



# CITTÀ DI LENTINI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

N. 497 Reg. Generale del 26 GIU. 2019

DETERMINA DEL COORDINATORE 1° SETTORE  
“ GESTIONE RISORSE UMANE “

N. 291 DEL 26 GIU 2019

OGGETTO: **REGOLARIZZAZIONE ASSENZE PER MALATTIA - DIPENDENTE**  
**MATRICOLA N. 269 - ESECUTORE - CAT B.**

IL RESPONSABILE UFFICIO GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

**PREMESSO** che : l'art.36 comma 10 lettere A,B e C del vigente C.C.N.L. dice testualmente che il trattamento economico spettante al dipendente che si assenti per malattia è il seguente:

- A** – intera retribuzione fissa mensile, comprese le indennità fisse e ricorrenti, con esclusione di ogni altro compenso accessorio comunque denominato per i primi 9 mesi di assenza;
- B** – 90% della retribuzione di cui alla lettera “A” per i successivi 3 mesi di assenza;
- C**- 50% della retribuzione di cui alla lettera “A” per gli ulteriori 6 mesi del periodo di conservazione del posto previsto nel comma 1;
- D** – i periodi di assenza previsti dal comma 2 non sono retribuiti.

VISTO il comma 1 del suddetto articolo che recita:

il dipendente non in prova, assente per malattia, ha diritto alla conservazione del posto per un periodo di diciotto mesi, ai fini della maturazione del predetto periodo, si sommano tutte le assenze per malattia intervenute nei tre anni precedenti l'ultimo episodio morboso in corso;

**DATO ATTO CHE** con Determina del Coordinatore 1° Settore n.230 del 03/06/2019, sono state regolarizzate le assenze per malattia del dipendente matricola n. 269 sino al 30/05/2019 e che lo stesso ha continuato ad assentarsi per malattia nel seguente periodo :

- dal 31/05/2019 al 14 / 06/ 2019 ( effettuando gg. 444 di assenza per malattia a partire dal 07/01/2016, ai sensi del comma 1 dell'art. 36 del vigente C.C.N.L. );

**DATO ATTO** che la sig.ra Ippolito Anna Maria è stata nominata Coordinatore del 1° Settore con Decreto Sindacale n. 13 del 19 /03/2019.

**PROPONE**

- Di procedere all'applicazione della lettera C , comma 10, art.36 del vigente C.C.N.L. per gli ulteriori giorni eccedenti il periodo di assenza per malattia previsto dalle lettere A e B del suddetto articolo ;

- Recuperare la differenza fra la somma corrisposta e quella dovuta nel seguente modo:  
A) assenze dal 31 /05/2019 al 14/06/2019 gg. 15 pari a € 394,25 mediante trattenuta sullo stipendio dei mesi di Luglio, Agosto , Settembre , Ottobre , Novembre e Dicembre 2019.

Di Dare atto dell'assenza di conflitto di interesse ex Art.6-bis della L.241/90 come introdotto dalla L. 190/2012 e come previsto dall' Art.9 del Piano Anticorruzione dell'Ente anno 2019/2021.

Il Responsabile Ufficio Gest. Giur. Risorse Umane

 (Cirino Demma)

### IL COORDINATORE DEL 1° SETTORE

Gestione delle risorse umane

**ESAMINATA** la superiore relazione-proposta che precede, redatta dal responsabile del procedimento amministrativo, che assume a motivazione del presente provvedimento.

Ritenuta la propria competenza come da Decreto Sindacale n.13 del 19 /03/2019.

**VISTO** il C.C.N.L. vigente,  
**VISTO** l'O.R.EE.LL. vigente;

### DETERMINA

**DI DARE ATTO** in applicazione della lettera C , comma 10, art.36, del vigente C.C.N.L., che le assenze per malattia del dipendente matricola n. 269 vanno regolarizzate nel seguente modo :

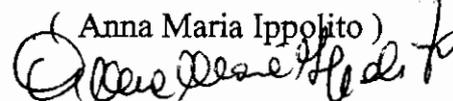
- Assenze dal 31 / 05 / 2019 al 14 /06/2019 ( gg. 15 ) pagate al 50% della retribuzione.

Di Dare atto dell'assenza di conflitto di interesse ex Art.6-bis della L.241/90 come introdotto dalla L. 190/2012 e come previsto dall' Art.9 del piano Anticorruzione dell'Ente anno 2019/2021.

**PROCEDERE** al recupero della somma complessiva di € 394,25 come risulta dal prospetto allegato "A", nei confronti del dipendente matricola n. 269 mediante trattenuta sullo stipendio dei mesi di Luglio, Agosto , Settembre , Ottobre , Novembre e Dicembre 2019.

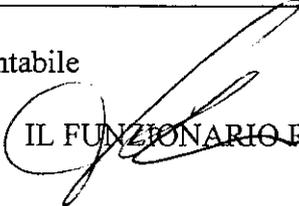
Lentini, li 24/06/2019

IL COORDINATORE 1° SETTORE

( Anna Maria Ippolito )  


UFFICIO RAGIONERIA	
Bilancio _____	
Tit. _____ Funz. _____ Int. _____ Cap. _____ Imp. _____	
OGGETTO DELLO STANZIAMENTO	
Somma Stanziata	
Somma Aggiunta	
Somma Dedotta	
Somma Definitiva	
Pagamenti Fatti	
Impegni Precedenti	
Spesa Deliberata	
Rimanenza Disponibile	
IL RAGIONIERE	

Visto per la regolarità contabile

  
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Prot. 491 del 26/06/19

MATR.269

categoria b1

stipendio annuo lordo	12.023,32
indennità specifica	43,04
indennità di comparto	314,50
elemento perequativo	216,01
indennità vacanza contrattuale	50,48
tredicesima	1.019,94
<b>TOTALE</b>	<b>13.667,30</b>

retribuzione mensile	1.138,94
retribuzione oraria= retribuzione mensile: 104	10,95
50% della retribuzione oraria	5,48
50% della retribuzione giornaliera	26,28
somma da trattenere per 15 giorni al 50%	394,25
<b>Totale</b>	<b>394,25</b>



*Verde lu...*

Allegato alla determina del Coordinatore <sup>1°</sup> Settore  
N. 291 del 26 GIU. 2019  
Registro Generale N. 497 del 26 GIU. 2019

Il presente atto è stato Pubblicato all'Albo Pretorio  
dal 26 GIU. 2019 al 11 LUG. 2019  
col n. 1158 del reg. pubblicazioni

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme relazione  
a fianco segnata

Certifica

che copia del presente determina è stata pubblicata  
all'Albo Pretorio dal 26 GIU. 2019 al  
11 LUG. 2019, per quindici giorni consecutivi  
ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991, n. 44 e che non  
sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale li

Lentini

L'Addetto

IL SEGRETARIO GENERALE

È esemplare in due originali  
per la pubblicazione.

Lentini,

26 GIU. 2019



IL FUNZIONARIO INCARICATO  
ISTRUZIONE AMMINISTRATIVA

(*Gabriella Buccheri*)