



CITTÀ DI LENTINI

773/Reg. Generale del ..... 27 AGO 2019

---

**DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 1° SETTORE**  
**N. 450 DEL 26/08/2019**

---

**OGGETTO: DETERMINAZIONE CONTINGENTE PERMESSI SINDACALI  
SPETTANTI ALLE OO.SS. E ALLA R.S.U. ANNO 2019**

---

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Visto il CCNQ del 4 dicembre 2017 sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali;

Vista la Circolare ARAN n. 1 del 2016;

Visto l'art. 40 comma 2 del CCNQ 2017 e dato atto che sino alla nuova disciplina rimangono in vigore le disposizioni sull'attività sindacale previste all'art. 56 del CCNL 14/09/2000 nel merito al diritto all'assemblea dei dipendenti e per n. 12 ore annue pro-capite;

Visti gli artt. 7, 8 e 9 del CCNQ 4/12/2017 nel merito dei distacchi sindacali;

Visti gli art.li 10, 11 e 12 del CCNQ 4/12/2017 nel merito dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato;

Preso atto del diritto del dirigente sindacale ai permessi per riunioni di organismi direttivi statutari nonché dell'aspettativa sindacale non retribuita;

Vista la Guida operativa ARAN dicembre 2017 sulle modalità di calcolo del monte ore dei permessi sindacali di spettanza delle organizzazioni sindacali rappresentative e della RSU nei luoghi di lavoro;

Visto il verbale delle elezioni della RSU del 17-18-19 aprile 2018;

Preso atto del dato associativo espresso dal numero delle deleghe per il versamento dei contributi sindacali risultante alla data del 31/12/2018 e rilevato sulla busta paga del successivo mese di gennaio;

Visto che a norma dell'art. 28 del CCNQ il contingente dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato è quello risultante dalla decurtazione operata dall'art. 7 comma 1 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito nella legge 11 agosto 2014, n. 114 che dispone la riduzione del cinquanta per cento per ciascuna associazione sindacale;

Visto che l'art. 28 del CCNQ recita:

- c.2. Nei comparti Sanità e Funzioni locali, il contingente complessivo dei permessi sindacali è pari a n. 60 minuti per dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato negli enti del comparto. I dipendenti in posizione di comando o fuori ruolo vanno conteggiati tra i dipendenti in servizio presso l'amministrazione dove sono utilizzati. Il contingente di cui al presente comma è ripartito secondo la seguente proporzione:

a) n. 30 minuti alla RSU;

b) n. 30 minuti alle organizzazioni sindacali rappresentative fatto salvo quanto previsto al comma 6.

- c.6. Nei comparti Sanità e Funzioni locali, i permessi sindacali di cui al comma 2, lett. b) possono essere utilizzati in forma cumulata - a livello nazionale - nella misura massima del 38% della quota a disposizione.";

Rilevato che, per il 2019, non è stata ancora pubblicata da parte dell'ARAN la tabella relativa alle percentuali di utilizzo in forma cumulata a livello nazionale dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato da parte delle associazioni sindacali rappresentative del comparto F.L. Ritenuto di dover comunque procedere, in via cautelativa, allo scomputo della percentuale massima prevista dal CCNQ 04/12/2017 e cioè il 38%, salva eventuale rideterminazione a seguito della pubblicazione della tabella relativa all'anno 2019 da parte dell'ARAN.

Preso atto dell'accertamento provvisorio della rappresentatività delle OO.SS. Per il triennio contrattuale 2019/2021 disposto dal Collegio di indirizzo e controllo ARAN con Delibera n.1 del 15/01/2019

**Preso atto che:**

-il contingente dei permessi assegnati alle organizzazioni sindacali rappresentative è distribuito sulla base del grado di rappresentatività accertata come media tra il dato associativo e il dato elettorale;

- il dato associativo è espresso dalla percentuale delle deleghe per il versamento dei contributi sindacali rispetto al totale delle deleghe rilasciate nell'amministrazione. Le deleghe che devono essere prese in considerazione sono quelle risultanti alla data del 31 dicembre di ogni anno rilevato sulla busta paga del successivo mese di gennaio;

- il dato elettorale è quello risultante dalla percentuale dei voti ottenuti da ciascuna lista nelle ultime elezioni della R.S.U. dell'amministrazione rispetto al totale dei voti espressi;

- gli enti, all'inizio di ogni anno, devono procedere a quantificare e ripartire le ore di permesso sindacale onde definirne i limiti;

- il contingente dei permessi di spettanza delle RSU è da questi gestito autonomamente nel rispetto del tetto massimo attribuito (a livello cumulato);

**Preso atto** pertanto che a norma dell'art. 28 comma 2 lett a) del CCNQ 4 dicembre 2017 il monte ore annuo della RSU è pari a 30 minuti per dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l'ente e che i dipendenti in posizione di comando o fuori ruolo vanno conteggiati presso l'amministrazione ove vengono utilizzati.

Rilevato che:

alla data del 31/12/2018 risultavano in servizio nel Comune di Lentini n.177 dipendenti (+ n.1 dipendente fuori ruolo)

**PROPONE**

Per le fatte premesse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate;

**DI STABILIRE**

**Determinazione del monte ore annuo della RSU:**

n. dipendenti a tempo indeterminato = 178

Contingente per dipendente = 30 minuti

**Monte ore annuo della RSU = 5340 minuti Pari a 89 ore**

**Determinazione del monte ore annuo alle Organizzazioni Sindacali rappresentative:**

Preso atto che a norma dell'art. 28 comma 2 lett b) del CCNQ 4 dicembre 2017 il monte ore annuo delle OO.SS. rappresentative è pari a 30 minuti per dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l'ente così come dimezzati in attuazione dell'art. 7 comma

1 del di 90/2014 e che i dipendenti in posizione di comando o fuori ruolo vanno conteggiati presso l'amministrazione ove vengono utilizzati.

n. dipendenti a tempo indeterminato = 178

Contingente per dipendente = 30 minuti

Monte ore annuo della OO.SS. = 5340 minuti **Pari a 89 ore**

### **CALCOLO PER LA DISTRIBUZIONE DEL MONTE ORE DEI PERMESSI ALLE OO.SS. Vedi allegato**

Con il calcolo di cui allegato, si quantifica il peso delle organizzazioni sindacali all'interno dell'Ente.

Poiché il 100% del monte aziendale deve essere attribuito alle sole OO. SS. rappresentative e rilevato che la federazione sindacale SILPOL non risulta firmataria nel CCNQ del 04/12/2017, occorre procedere alla distribuzione del monte ore di amministrazione prendendo in considerazione solo quelle indicate nella predetta tabella.

Considerato che la somma delle percentuali medie delle sole OO. SS. Rappresentative (CGIL FP e CISL FPS e UIL) è pari 98,75, mentre alle stesse deve essere distribuiti l'intero monte ore di amministrazione, occorre procedere a ricalcolare il loro peso proporzionato al 100%

**VERIFICATO**, come risulta dal sito istituzionale dell'ARAN per il Comparto Funzioni Locali le associazioni sindacali aventi titolo non hanno comunicato percentuali di utilizzo in forma cumulata a livello nazionale dei permessi per l'espletamento del mandato per l'anno 2019, ai sensi di quanto stabilito dall'art.11, comma 3 del nuovo CCNQ, prima di procedere all'assegnazione del monte ore alle OO.SS., si detrae dal contingente di spettanza di ciascuna sigla, una quota pari all'eventuale percentuale di permessi utilizzati in forma associata cumulata, in misura cautelativa del 38% salva eventuale rideterminazione a seguito di pubblicazione della tabella da parte dell'Aran per il 2019. .

**DATO ATTO** che i dipendenti che possono usufruire delle prerogative sindacali sono:

1) **componenti della RSU;**

2) **I dirigenti sindacali:**

- Delle rappresentanze aziendali (RSA) delle associazioni rappresentative ai sensi dell'art 10 dell'accordo stipulato il 7 agosto 1998;
- I dirigenti sindacali dei termini di tipo associativo;
- Componenti degli organismi direttivi delle proprie confederazioni ed organizzazioni sindacali di categoria rappresentative non collocati in distacco o aspettativa.

**DI DARE ATTO** che le modalità di fruizione dei permessi per i dirigenti sindacali sono le seguenti:

- a) Il permesso deve pervenire all'Ufficio Gestione del Personale almeno tre giorni prima della fruizione, di cui due lavorativi;
- b) Il permesso deve essere prodotto su carta intestata dall'Associazione Sindacale autorizzato a richiedere i permessi;
- c) Il permesso deve contenere la specifica della tipologia (permessi per lo svolgimento del mandato o per la partecipazione alle riunioni degli organismi direttivi statutar) e l'indicazione della durata espressa in ore;
- d) Nell'utilizzo dei permessi deve essere garantita la funzionalità dell'attività lavorativa della struttura o unità operativa di appartenenza al dipendente. A tale scopo, della fruizione del permesso sindacale va previamente avvertito il dirigente responsabile della struttura (art. 10 comma 6 CCNQ 7/8/1998)

e) Il provvedimento autorizzatorio , previo nulla osta del Responsabile del Settore cui è assegnato il dipendente richiedente, sarà rilasciato, dopo avere accertato la capienza del monte ore disponibile, da Responsabile della Gestione del Personale.

**DI DARE ATTO** che:

– il permesso della RSU deve essere richiesto con le stesse modalità di cui al precedente punto con la variante che lo stesso deve essere richiesto in nome e per conto della stessa e non delle Associazioni Sindacali nelle cui liste sono stati eletti i suoi componenti, trattandosi di diritto attribuito alla RSU quale organismo unitario.

– il permesso spettante alla RSU è distinto da quello spettante alle OO. SS. rappresentative, pertanto ciascuno dei soggetti citati può attingere esclusivamente al monte ore di propria pertinenza e per le finalità indicate al comma 3 dell'art. 10 del CCNQ del 7 agosto 1998 che testualmente recita: "i dirigenti sindacali indicati nel comma 1 possono fruire dei permessi retribuiti loro spettanti, oltre che per la partecipazione a trattative sindacali, anche per presenziare a convegni e congressi di natura sindacale".

**DI DARE ATTO INOLTRE** che:

– è la RSU, nella sua interezza, ad essere titolare del monte ore di amministrazione. I componenti della RSU rilevano solo al suo interno nella formazione delle decisioni e nel suo funzionamento, ma non hanno rilievo esterno. In tal senso non può trovare alcuna legittimazione la richiesta di una OO. SS. non rappresentativa di fruire surrettiziamente di prerogative sindacali, di cui non gode, utilizzando quelle di pertinenza del componente la RSU eletto nella propria lista( cfr. nota ARAN 27/05/2004).

– l'Amministrazione non ha alcun compito circa la ripartizione del monte ore tra i componenti della RSU la cui distribuzione all'interno avviene su decisione della RSU stessa ( cfr. nota ARAN 4/7/2003)

– i soggetti titolari del monte ore, RSU e ciascuna delle OO. SS. rappresentative , possono attingere esclusivamente dal monte-ore di pertinenza (cfr. nota ARAN 4260/2004).

La sottoscritta dichiara l'assenza di conflitto di interessi ex art.6 bis della L.241/90, come introdotto dalla L.190/2012 (Art.6 del Piano Prev. Corr. Delibera G.C. n. 18/2019)

Lentini ..... 25/08/2019

Il responsabile del procedimento  
(Cinzia Lombardo)

**IL COORDINATORE DEL 1° SETTORE**

Esaminata la superiore relazione-proposta che precede, redatta dal responsabile del procedimento amministrativo, che assume a motivazione del presente provvedimento.

**Ritenuta** la propria competenza come da Decreto Sindacale n.13 del 19/03/2019

**D E T E R M I N A**

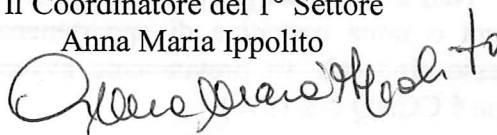
**Di approvare la superiore proposta**

-Di attestare l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6-bis della L.n.241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012 e come previsto dall'art.6 del Piano prevenz corruzione anno 2019/2021.

TRASMETTERE copia del presente provvedimento alle OO. SS. Rappresentate nell'Ente e alla RSU comunale.

25/08/2019

Il Coordinatore del 1° Settore  
Anna Maria Ippolito





|                            |             |            |            |            |
|----------------------------|-------------|------------|------------|------------|
| UFFICIO RAGIONERIA         |             |            |            |            |
| Bilancio _____             |             |            |            |            |
| Tit. _____                 | Funz. _____ | Int. _____ | Cap. _____ | Imp. _____ |
| OGGETTO DELLO STANZIAMENTO |             |            |            |            |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Somma Stanziata       |  |
| Somma Aggiunta        |  |
| Somma dedotta         |  |
| Somma definitiva      |  |
| Pagamenti fatti       |  |
| Impegni precedenti    |  |
| Spesa deliberata      |  |
| Rimanenza disponibile |  |

IL RAGIONIERE

Visto per la regolarità contabile

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

*Prot. 773/Reg. del 26.08.2019*



E' copia conforme al suo originale

per la pubblicazione.

27 AGO 2019

Lentini

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
(Gabriella Buccheri)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio  
on line dal 27 AGO 2019 al

11 SET 2019

Col n. 1702 del reg. pubblicazioni.

Lentini \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme  
relazione a fianco segnata certifica che copia della  
presente determina è stata pubblicata all'Albo  
Pretorio on line dal 27 AGO 2019  
al 11 SET 2019 per quindici giorni  
consecutivi - ai sensi dell'art.11 della l.r.  
3/12/1991, n. 44 e che non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale

IL SEGRETARIO GENERALE