



Città di Lentini

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

N. 411 /Registro Generale del 14/07/2020

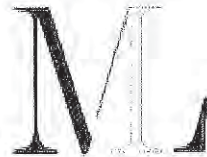
DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 2° SETTORE
N. 101 DEL 24/06/2020

OGGETTO: DETERMINAZIONE DI APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI LONG LIST PER LA SELEZIONE DI N.9 FIGURE PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DEL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA, FINANZIATO NELL'AMBITO DEL FSE 2014/20 – PON INCLUSIONE – AVVISO 3/2016
CONVENZIONE N.AV3-2016-SIC 56 CUP. I31H17000240006



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNE DI LENTINI

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 2° SETTORE

REGISTRO 2° SETTORE N. 101 DEL 24-06-2020

OGGETTO: DETERMINAZIONE DI APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI LONG LIST PER LA SELEZIONE DI N.9 FIGURE PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DEL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA, FINANZIATO NELL'AMBITO DEL FSE 2014/20- PON INCLUSIONE- AVVISO 3/2016

CONVENZIONE N. AV3-2016- SIC 56

CUP. I31H17000240006

Premesso che:

- con deliberazione n.1 del 16/01/2015, il Consiglio Comunale ha dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Lentini ai sensi dell' art. 246 del D. Lgs. 267/2000;
- successivamente con deliberazione di CC n. 39 del 14.12.2017 è stata approvata l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato anno 2014- 2015 e 2016 ai sensi dell'art.259 del d.lgs.267/2000;
- il Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali acquisiti gli atti trasmessi dall'ente con nota del 02.08.2018 acquisita al protocollo dell'ente al n.14714 del 02.08.2018 ha richiesto ben 41 punti di integrazione documentale e 12 punti a chiarimento e specificazione;
- in data 21.06.2019 l'ente ha trasmesso al Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali una copiosa documentazione con una nota protocollo 12651 del 21.06.2019
- a seguito di tale trasmissione il ministero in data 29-7-2019 con nota acquisita al protocollo dell'ente con il n. 15429/2019 del 30-07-2019 ha formulato un supplemento istruttorio articolato in 12 punti numerati dal n 1. al n. 12 che in corso da valutazione e approfondimento;

Visto che:

- i Comuni di Lentini, Carlentini e Francofonte costituiscono il distretto socio-sanitario 49, nell'ambito del quale il Comune di Lentini svolge il ruolo di capofila;
- il Ministero riconosce quale Ente gestore del Pon Inclusione di cui all' Avviso n. 3/2016SIA il Distretto Socio Sanitario e che a tale Ambito sono state demandate la responsabilità e l'esercizio

delle procedure operative da adottare nell'offerta integrata e coordinata dei servizi per l'inclusione sociale attiva di fasce svantaggiate;

- tutte le nuove politiche di contrasto alla povertà, sono ispirate al principio di inclusione sociale attiva, da realizzare mediante una rete integrata di servizi e interventi, programmati dal Servizio Sociale Territoriale e sulla base di una valutazione globale delle problematiche, dei bisogni e delle risorse dei beneficiari e del loro nucleo familiare, mediante procedure di pre-assessment, presa in carico e assessment che sono tipiche del servizio sociale professionale;
- la deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 10 del 15/12/2016 con la quale è stata approvata la proposta di intervento relativa all'Avviso pubblico n.3/2016 Fondo Sociale Europeo - Programma Operativo Nazionale 2014/2020 PON INCLUSIONE per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva SIA/REI, oggi RDC);
- il Decreto Direttoriale n. 120 del 06/04/2017 dell'Autorità di Gestione PON Inclusione di approvazione ed ammissione a finanziamento della proposta progettuale presentata da questo Distretto Socio Sanitario 49 per un importo complessivo di € 1.238.700,00;
- la Convenzione di sovvenzione AV3-2016-SIC_56, digitalmente sottoscritta dal Sindaco del Comune di Lentini, Capofila, e dal Direttore Generale Autorità di Gestione PON Inclusione, approvata con Decreto AdG. n. 586 del 30/11/2017;
- le linee guida pubblicate dal Ministero che pongono in capo al SST dei singoli Comuni la dimensione operativa del primo contatto e della presa in carico dei cittadini beneficiari dei servizi (segretariato sociale, assessment e management dei casi, redazione dei piani assistenziali individualizzati, orientamento e accompagnamento, etc.);
- il verbale n. 4 del Comitato dei Sindaci del'11 marzo 2020 che predisporre l'ingresso dei Comuni di Carlentini e Francofonte come Partner di progetto, la modifica alle azioni al cronoprogramma e al piano finanziario del progetto;
- l'approvazione da parte del MLPS Registro ufficiale prot. Uscita n. 2768 del 06/04/2020 della rimodulazione del Piano (Avviso 3/2016) **di cui si allega copia;**

Considerato che:

- il Comune Capofila di Lentini deve attivare un sistema coordinato e innovativo d'interventi in grado di assicurare un funzionamento omogeneo e sincrono dei servizi, quali: segretariato sociale, valutazione multidimensionale dei bisogni mediante équipe multidisciplinare, potenziamento del servizio sociale territoriale (anche con servizi ICT) per la presa in carico integrata dei beneficiari, predisposizione di piani personalizzati d'intervento; identificare e mappare le risorse formali e informali della comunità che possono essere attivate dall'équipe multidisciplinare al fine di contrastare le condizioni di disagio dell'utente e dei propri familiari; rendere operativi interventi di collegamento dei diversi attori istituzionali e non;
- le Amministrazioni Pubbliche possono procedere ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs. n. 165/01 al conferimento di incarichi individuali solo per soddisfare esigenze a cui non possono far fronte con il personale in servizio;
- il Comune di Lentini, per far fronte alle specifiche esigenze di attuazione di progetti da realizzare con fondi Europei, Nazionali, Regionale e Comunali dovrà sostenere carichi di lavoro crescenti per i quali il personale in servizio non è sufficiente;
- con le risorse in ruolo c/o gli uffici dei servizi sociali del Comune di Lentini, tale parametro (1/5000) oggi non può dirsi soddisfatto e che si intende pertanto procedere alla selezione di professionisti in possesso di requisiti, di titoli ed esperienza a cui poter conferire l'incarico per la gestione dei servizi sociali per l'inclusione socio-lavorativa ed educativa;

Visto che:

- le risorse attinenti ai professionisti da incaricare sono allocate come indicato nella sottostante tabella:

AZIONE	DESCRIZIONE	IMPORTO
A.1.c.2	Interventi sociali: assistenza educativa domiciliare, ass. educativa territoriale per la costruzione di requisiti per occupabilità e supporto all'inclusione sociale di giovani e adulti (Quota Assistenti Sociali – Psicologi)	€ 135.000,00
A.1.b	Rafforzamento servizio sociale professionale al fine di supportare la creazione delle equipe multidisciplinari per la presa in carico (per le funzioni di Assessment, progettazione, valutazione e monitoraggio dell'intervento integrato) (Quota esperti Amministrativi)	€ 18.000,00
B.1.a	Servizi di sostegno educativo scolastico ed extra scolastico. (Quota Educatori)	€ 54.000,00

RICHIAMATA la deliberazione G.M. n. 46 del 13.03.2018, adottata ai sensi del co. 2 dell'Art. 250 del DL 267/00 con la quale è stato istituito il capitolo di entrata per l'allocazione del finanziamento di € **1.238.701,00**, quale totale importo del Piano, e relativo capitolo di spesa;

Visti:

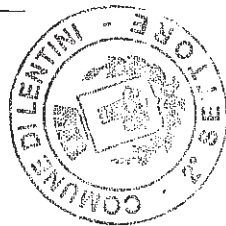
- lo statuto Comunale;
- il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016, come modificato dal D. Lgs. 56/2017;
- la legge 23 dicembre 1999, n. 488;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,
- il Decreto del Sindaco n.6 del 30.03.2020 di proroga incarico di coordinatore del 2°Settore, già conferito con Decreto Sindacale n. 12 del 19.03.2019;

DETERMINA

1. **DI PRENDERE ATTO** del Piano di intervento rimodulato approvato dal MLPS, di cui si allega copia;
2. **DI APPROVARE** l'avviso pubblico (**AII. A**) e il modello di domanda (**AII. B**) che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto, per la selezione di N. 9 professionisti tramite costituzione di N. 4 long list per la realizzazione del Piano di intervento approvato con Convenzione N. AV3-2016- SIC_ 56, - Decreto Direttoriale n. 120 del 06/04/2017 dell'Autorità di Gestione PON Inclusione di approvazione ed ammissione a finanziamento della proposta progettuale presentata da questo Distretto Socio Sanitario 49 per un importo complessivo di € **1.238.700,00**;
3. **DI PREVEDERE** che l'impegno di spesa di € **207.000,00**, occorrente all'attuazione delle azioni su descritte verrà assunto a seguito del trasferimento delle somme da parte del MLPS;
4. **DI DARE ATTO** che le spese sono ammissibili a valere sul Pon Inclusione per la realizzazione del Piano di intervento approvato con Convenzione N. AV3-2016- SIC_ 56 e saranno rendicontate secondo le modalità previste nell'avviso 3/2016;
5. **DI DARE ATTO** che l'avviso in oggetto sarà pubblicato nell'Albo Pretorio del Comune e saranno assolti gli obblighi previsti dall'art. 37 del D.Lgs. n.33/2013 ai fini della pubblicità della presente determinazione sull'apposita sezione del sito internet dell'ente "Amministrazione Trasparente";
6. **DI DICHIARARE** l'assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge 241/90 come introdotto dalla legge 190/2012 e come previsto dal Piano anticorruzione dell'Ente;

7. **DI PRECISARE** che il servizio non comporta oneri finanziari per l'ente in quanto gravante totalmente sul FSE 2014/20- PON Inclusione.

Lentini 2h.06.2020



Il Coordinatore del 2° settore
Dott.ssa Carmela Linfazzi

Firmato digitalmente da

CARMELA LINFAZZI

CN = LINFAZZI CARMELA
C = IT

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del servizio finanziario

Firmato digitalmente da

SALVATORE SARPI

SerialNumber = TINIT-SRPSVT56B22M1000
C = IT
Data e ora della firma: 14/07/2020 09:39:48

ALLEGATO ALLA DETERMINA N 101 DEL 2° SETTORE DEL 24/06/2020

Oggetto: Determinazione di approvazione avviso di selezione per la costituzione di una long list per la selezione di n. 9 figure professionali per la realizzazione del sostegno per l'inclusione attiva, finanziato nell'ambito del FSE 2014/20- PON inclusione avviso 3/2016

Prot. n. 372 del 13/07/2020



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNE DI LENTINI
Libero Consorzio Comunale di Siracusa

AVVISO

**DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI LONG LIST DI ESPERTI FINALIZZATA AL
CONFERIMENTO DI N. 9 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER LA
REALIZZAZIONE DEI PIANI D'INTERVENTO (DSS 49) PON INCLUSIONE - avviso 3/2016**

CONVENZIONE N. AV3-2016- SIC 56

CUP. I31H17000240006

Il Coordinatore del 2° Settore

Premesso che:

- i Comuni di Lentini, Carlentini e Francofonte costituiscono il distretto socio-sanitario 49, nell'ambito del quale il Comune di Lentini svolge il ruolo di capofila;
- il Ministero riconosce quale Ente gestore del Pon Inclusione di cui all' Avviso n. 3/2016 SIA il Distretto Socio Sanitario e che a tale Ambito sono state demandate la responsabilità e l'esercizio delle procedure operative da adottare nell'offerta integrata e coordinata dei servizi per l'inclusione sociale attiva di fasce svantaggiate;
- tutte le nuove politiche di contrasto alla povertà, sono ispirate al principio di inclusione sociale attiva, da realizzare mediante una rete integrata di servizi e interventi, programmati dal Servizio Sociale Territoriale e sulla base di una valutazione globale delle problematiche, dei bisogni e delle risorse dei beneficiari e del loro nucleo familiare, mediante procedure di pre-assessment, presa in carico e assessment che sono tipiche del servizio sociale professionale;

Viste:

- la deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 10 del 15/12/2016 con la quale è stata approvata la proposta di intervento relativa all'Avviso pubblico n.3/2016 Fondo Sociale Europeo - Programma Operativo Nazionale 2014/2020 PON INCLUSIONE per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva SIA/REI, oggi RDC);
- il Decreto Direttoriale n. 120 del 06/04/2017 dell'Autorità di Gestione PON Inclusione di approvazione ed ammissione a finanziamento della proposta progettuale presentata da questo

- Distretto Socio Sanitario 49 per un importo complessivo di € 1.238.700,00;
- la Convenzione di sovvenzione AV3-2016-SIC_56, digitalmente sottoscritta dal Sindaco del Comune di Lentini, Capofila, e dal Direttore Generale Autorità di Gestione PON Inclusion, approvata con Decreto AdG. n. 586 del 30/11/2017;
 - le linee guida pubblicate dal Ministero che pongono in capo al SST dei singoli Comuni la dimensione operativa del primo contatto e della presa in carico dei cittadini beneficiari dei servizi (segretariato sociale, assessment e management dei casi, redazione dei piani assistenziali individualizzati, orientamento e accompagnamento, etc.);
 - il verbale n. 4 del Comitato dei Sindaci del'11 marzo 2020 che predispose l'ingresso dei Comuni di Carlentini e Francofonte come Partner di progetto, la modifica alle azioni, al cronoprogramma e al piano finanziario del progetto
 - l'approvazione da parte del MLPS Registro ufficiale prot. Uscita n. 2768 del 06/04/2020 della rimodulazione del Piano (Avviso 3/2016), di cui si allega copia;

Considerato che:

- il Comune Capofila di Lentini deve attivare un sistema coordinato e innovativo d'interventi in grado di assicurare un funzionamento omogeneo e sincrono dei servizi, quali: segretariato sociale, valutazione multidimensionale dei bisogni mediante équipe multidisciplinare, potenziamento del servizio sociale territoriale (anche con servizi ICT) per la presa in carico integrata dei beneficiari, predisposizione di piani personalizzati d'intervento; identificare e mappare le risorse formali e informali della comunità che possono essere attivate dall'équipe multidisciplinare al fine di contrastare le condizioni di disagio dell'utente e dei propri familiari; rendere operativi interventi di collegamento dei diversi attori istituzionali e non;
- le Amministrazioni Pubbliche possono procedere ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs. n. 165/01 al conferimento di incarichi individuali solo per soddisfare esigenze a cui non possono far fronte con il personale in servizio;
- il Comune di Lentini, per far fronte alle specifiche esigenze di attuazione di progetti da realizzare con fondi Europei, Nazionali, Regionale e Comunali dovrà sostenere carichi di lavoro crescenti per i quali il personale in servizio non è sufficiente;
- con le risorse in ruolo c/o gli uffici dei servizi sociali del Comune di Lentini, tale parametro (1/5000) oggi non può dirsi soddisfatto e che si intende pertanto procedere alla selezione di professionisti in possesso di requisiti, di titoli ed esperienza a cui poter conferire l'incarico per la gestione dei servizi sociali per l'inclusione socio-lavorativa ed educativa;

Per quanto premesso, visto e considerato,

AVVIA UNA SELEZIONE

tramite procedura comparativa, per soli titoli ed a tal fine rende noto:

che è indetta una selezione pubblica per soli titoli per l'affidamento **incarichi esterni**, ai sensi del D.lgs. 165/2001, per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione di piani di intervento sociale, i cui professionisti, ciascuno nell'ambito del proprio profilo e della propria competenza, opereranno presso il Comune di Lentini, capofila del Distretto Socio-Sanitario n.49. Gli incarichi riguardano le seguenti **figure professionali**:

- **A) N.4 ASSISTENTI SOCIALI, di cui all'az. A.1.c.2 del Piano Rimodulato;**

- **B) N.2 EDUCATORI PROFESSIONALI di cui all'az. B.1.a del Piano Rimodulato;**
- **C) N.1 PSICOLOGO, di cui all'az. A.1.c.2 del Piano Rimodulato;**
- **D) N.2 ESPERTI AMMINISTRATIVI, di cui all'az. A.1.b del Piano Rimodulato.**

1. ATTIVITA' DA SVOLGERE

Le attività si svolgeranno in un ambiente organizzativo complesso caratterizzato da situazioni di elevato disagio sociale, sia di gruppi (soprattutto famiglie con minori) sia di singoli, con la necessità di gestire, in una società in rapida trasformazione, la comunicazione e l'informazione relative all'inclusione sociale dei cittadini. I candidati saranno chiamati a svolgere attività caratterizzate da interdisciplinarietà, interdipendenza teorico-pratica e collegamento con diversi enti e istituzioni pubbliche e private (Centro per l'impiego, ASP, Organizzazioni Imprenditoriali, Organizzazioni del Terzo Settore, ecc.) e sarà pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche per una vasta platea di utenti fragili. Sarà richiesto agli stessi di saper utilizzare gli strumenti informatici e portali web per svolgere con successo le attività cui ciascuno di loro è chiamato ad operare con un'**elevata autonomia**, di **coordinare gruppi di lavoro**, nonché il possesso di adeguate competenze e capacità di interagire anche con le culture e le popolazioni migrate, di **capacità di analizzare e valutare** la domanda e i bisogni dell'utenza di riferimento, di **costruire progetti individualizzati** di assistenza che assicurino interventi e azioni orientate al superamento della condizione di povertà, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale per il contenimento e la prevenzione delle fragilità psichiche, economiche, sociali delle nuove povertà.

Gli incaricati: Assistente Sociale, Educatore Professionale e Psicologo, nell'ambito del proprio profilo e delle proprie competenze, saranno chiamati a operare a favore di una platea allargata di residenti, beneficiari non solo del REI/RDC, come anche di quei cittadini che per problemi di contenimento del covid -19 sono portatori di nuove istanze.

Le funzioni sono diverse e possono riguardare:

- la valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia beneficiaria del REI/ RDC
- lo sviluppo, l'attuazione e il monitoraggio dei progetti personalizzati di inclusione sociale e lavorativa dei beneficiari del REI/RDC;
- la partecipazione alle relative Equipe Multidisciplinari (EM);
- l'attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi – territoriali e domiciliari - per gli adulti e la famiglia;
- il lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio- lavorativa;
- il raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà.

Ciascun professionista, nell'ambito del proprio profilo e delle proprie competenze, sarà chiamato a gestire un numero elevato di progetti individualizzati di presa in carico di beneficiari REI/RDC e di cittadini in difficoltà, svolgendo il ruolo di CASE MANAGER -Responsabile del Patto di Inclusione- all'interno della piattaforma GePI, nonché Responsabile del Progetto personalizzato nell'ambito

dell'Equipe Multidisciplinari (EM) per la presa in carico dei nuclei.

Per quanto riguarda la figura dell'ESPERTO AMMINISTRATIVO, i professionisti saranno chiamati a predisporre atti amministrativi a sostegno degli uffici, tenendo conto della legislazione comunitaria, nazionale e regionale, incluse le procedure per gli acquisti sulle piattaforme telematiche MEPA/CONSIP. Svolgeranno, al bisogno, attività amministrative di monitoraggio contabile della spesa per i progetti distrettuali finanziati dagli enti erogatori, nonché attività amministrative ai fini della liquidazione delle fatture e del controllo degli enti erogatori di prestazioni e interventi socio assistenziali accreditati.

Per tali ragioni è essenziale la conoscenza della disciplina dei Contratti Pubblici (D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.), Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e s.m.i., il nuovo ordinamento delle autonomie locali, la gestione associata dei servizi, ruolo e funzioni del distretto socio-sanitario.

2. REQUISITI RICHIESTI

2.1 Requisiti generali

I soggetti interessati all'inserimento nella Long List, qualunque sia la sezione prescelta, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo
- idoneità fisica al servizio
- di godere dei diritti civili e politici e non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

2.2 Requisiti specifici:

ASSISTENTE SOCIALE (Sezione A della Long List)

- Titolo di studio che dà accesso all'esame di stato per le sezioni A e B dell'albo degli Assistenti sociali;
- iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali nella sezione A o nella sezione B secondo la normativa vigente;

EDUCATORE PROFESSIONALE (Sezione B della Long List)

- Diploma di laurea magistrale in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua (classe LM57) o in scienze Pedagogiche (classe LM85)
- Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione (classe L19)

PSICOLOGO (Sezione C della Long List)

- Laurea Magistrale in Psicologia (classe LM51) o laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche (classe L24);
- iscrizione all'Albo professionale degli Psicologi sez. A o sez.B;

ESPERTO AMMINISTRATIVO (Sezione D della Long List)

- Laurea in Economia o Giurisprudenza o Scienze Politiche vecchio ordinamento; Laurea in discipline giuridiche e tecnico economiche nuovo ordinamento;

I requisiti prescritti, generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Il mancato possesso dei requisiti o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. L'amministrazione potrà comunque disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, **ENTRO E NON OLTRE2020** - apposita domanda in carta libera, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso. La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante.

Le domande devono essere contenute, **a pena di esclusione**, in un unico plico debitamente sigillato e dovranno essere presentate, inderogabilmente, entro il suddetto termine, tramite una delle seguenti modalità:

1. Consegna diretta al **Protocollo Generale del Comune di Lentini**, c/o il Palazzo Municipale, P.zza Umberto I, 37- Lentini.
2. Tramite **raccomandata A/R** o servizio privato di corriere indirizzata al Protocollo Generale del Comune di Comune di Lentini, c/o Palazzo Municipale, P.zza Umberto I,37- Lentini. **Non farà fede il timbro postale.**

Il plico dovrà riportare l'indirizzo del Mittente e del destinatario e la dicitura "**Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarichi esterni di esperti, FIGURA PROFESSIONALE: _____**" (Indicare la figura professionale per la quale intende candidarsi: ASSISTENTE SOCIALE, EDUCATORE PROFESSIONALE, PSICOLOGO, ESPERTO AMMINISTRATIVO).

Il candidato può presentare solamente una candidatura, qualora ne presentasse più di una le domande saranno dichiarate tutte irricevibili.

L'invio e l'integrità del suddetto plico sono ad esclusivo rischio e spesa dei concorrenti. La mancata presentazione del suddetto plico nei luoghi, termini e modalità sopra indicate comporterà la irricevibilità della candidatura, restando il Comune di Lentini esonerato da ogni responsabilità per

eventuali ritardi di recapito, per le candidature inviate a mezzo posta o tramite terzi, per consegna a indirizzo diverso da quello sopra indicato, per inesattezze, errori e disguidi, che invece graveranno ad ogni titolo sul candidato.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare:

- le proprie generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale ed eventuale numero di partita I.V.A.;
- la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- l'indirizzo di residenza o del domicilio, se non coincidente con la residenza, e l'indirizzo mail al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, unitamente all'impegno assunto dal candidato a far conoscere tempestivamente al Comune di Lentini – Direzione Politiche Sociali, eventuali variazioni di residenza e/o del domicilio eletto;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- il possesso di tutti gli altri requisiti indicati al punto 2);
- di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda, pena l'esclusione, dovranno essere allegati in carta semplice:

- 1 Curriculum formativo e professionale (redatto esclusivamente secondo il modello europeo) che dovrà essere numerato progressivamente e siglato in ogni singola pagina, nonché datato e firmato per esteso in modo leggibile nell'ultima pagina;
- 2 Una copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un proprio documento di identità (fronte e retro) in corso di validità all'atto di presentazione della candidatura;
- 3 All. A- Domanda di partecipazione

4. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

4.1 Commissione esaminatrice

La procedura selettiva è affidata a una commissione esaminatrice composta ai sensi dell'art. 35 comma 3 del D.lgs. 165/2001 e che sarà nominata in data successiva alla scadenza del presente avviso.

4.2 Criteri di valutazione curricula professionali e formativi

La Commissione esaminatrice per la valutazione delle candidature ai quattro profili professionali oggetto della presente selezione, terrà conto dei criteri di valutazione di seguito riportati.

Punteggio massimo attribuibile 50 Punti, di cui:

- **Titoli di studio e formazione post-laurea:** max 20 Punti;
- **Titoli di servizio/esperienza professionale maturata:** max 30 Punti;

Valutazione dei titoli di studio e formazione: MAX 20 Punti

A) Titoli di studio Massimo punteggio attribuibile 6 Punti:

- Voto di Laurea triennale/specialistica:
 - 1 punto da 66 a 88;
 - 2 punti da 89 a 95;
 - 4 punti da 96 a 100;
 - 4,5 punti da 101 a 109;
 - 5 punti 110
 - 6 punti 110 e lode.

B) formazione post-laurea Massimo punteggio attribuibile 5 punti:

- Dottorato di Ricerca e/o Scuola di Specializzazione almeno triennale: punti 5;
- Master Universitario di II livello: punti 4,5;
- Laurea specialistica o magistrale: punti 4;
 - Master Universitario di I livello e/o corsi di alta qualificazione post-laurea (es. master o corsi di elevata specializzazione non universitari per i quali è richiesta la laurea di I livello): punti 1.
- ECDL: punti 0,25

C) Pubblicazioni Massimo punteggio attribuibile 9 punti:

- Articoli pubblicati su volumi o riviste a carattere scientifico regolarmente registrate: punti 0,25 per ogni articolo pubblicato, per un massimo di 8 articoli;
- Pubblicazioni di libri coerenti con il profilo professionale della candidatura: punti 3 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 3 pubblicazioni.

Valutazione dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata: MAX 30 Punti

Per le figure di Assistente Sociale, Educatore professionale e Psicologo:

a) Esperienze lavorative documentate nello svolgimento di progetti e servizi inerenti al proprio ruolo (per i profili di Assistente Sociale e Psicologo) e servizi/progetti socio-educativi (per il profilo di Educatore Professionale): verranno attribuiti punti 4 per ciascun anno per esperienze svolte presso Enti Pubblici / punti 3 per ciascun anno per esperienze svolte in organizzazioni private: Max 30 punti.

b) Per gli Esperti Amministrativi verranno valutate le esperienze lavorative documentate nello svolgimento delle medesime funzioni come maggiormente descritto al punto 1.

Oggetto della selezione: verranno attribuiti punti 4 per ciascun anno per esperienze svolte presso Enti Pubblici / punti 3 per ciascun anno per esperienze svolte in organizzazioni private: Max 30 punti.

Le esperienze inferiori all'anno saranno valutate frazionando il punteggio annuale su base mensile.

Sono valutabili i servizi prestati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa nella professionalità richiesta.

I titoli di servizio e le esperienze maturate dovranno essere chiaramente riportate nel curriculum vitae.

Il candidato potrà inoltre allegare al curriculum tutta la documentazione che ritiene utile ai fini della valutazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte dal candidato nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni mendaci e le falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Il Comune di Lentini si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae, anche a campione.

Non sarà attribuito alcun punteggio alle esperienze lavorative svolte nell'ambito di profili professionali diversi da quello oggetto della selezione.

4.3 Modalità di svolgimento della selezione pubblica

La Commissione procederà preliminarmente all'esame di ricevibilità ed ammissibilità delle candidature, al fine di verificare il rispetto del termine e delle modalità di presentazione delle domande. Successivamente la commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata attraverso l'esame dei curriculum vitae e della documentazione idonea presentata dai concorrenti.

La Commissione Esaminatrice, procederà alla formazione, per ciascun profilo professionale, della graduatoria di merito dei candidati che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli, a parità di punteggio prevale la minore età.

Saranno dichiarati irricevibili:

- i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di cui al precedente art. 3, anche se spediti prima del termine medesimo con particolari riferimenti a quelli inviati a mezzo posta;
- i plichi trasparenti o quelli che non siano stati consegnati chiusi in modo da garantirne l'integrità;
- I plichi che non riportano all'esterno la dicitura obbligatoria indicata in art. 3.

Non saranno sanabili e saranno cause di esclusione all'iscrizione alla Long List:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- l'incompletezza della domanda di partecipazione;
- la mancata sottoscrizione del curriculum vitae et studiorum;
- la mancanza del curriculum vitae et studiorum e/o della domanda di partecipazione;
- la mancanza della copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un proprio documento di identità (fronte e retro) in corso di validità all'atto di presentazione della candidatura;
- la mancanza di autorizzazione al trattamento dei dati personali SUL CURRICULUM VITAE ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003;
- il mancato possesso di uno solo dei requisiti generali di partecipazione indicati al precedente art. 2.1;
- la presentazione del curriculum da cui non risultino i titoli, competenze ed esperienze professionali del candidato necessari alla verifica dei requisiti specifici di partecipazione;
- la richiesta di partecipazione a più di una sezione della long list.

Del processo di valutazione delle istanze verrà redatto apposito verbale. Al termine dei lavori, la commissione produrrà la Long List con indicazione delle istanze irricevibili, di quelle non ammesse e di quelle ammesse, quest'ultime distinte per sezione, in ordine di punteggio.

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale del Comune di Lentini all'indirizzo nella sez. "Atti amministrativi" \ "Determine dei Coordinatori".

5. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Tutti i candidati risultati idonei saranno inseriti in apposita long list attinente al profilo professionale di cui all'avviso che avrà la durata di tre anni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 35 comma 5 ter del D.lgs. 165/2001. Gli incarichi verranno conferiti ai candidati che riporteranno i migliori punteggi nella graduatoria finale, con i quali saranno stipulati appositi disciplinari d'incarico a cura del Dirigente del II° Settore del Comune di Lentini, capofila del Distretto Socio-Sanitario n. 49. Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa. Al rinunciataro non sarà data altra possibilità di interpello. Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo.

È fatto divieto del doppio incarico.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

L'Amministrazione procedente si riserva:

- a) la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente bando, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.
- b) di utilizzare la long list di esperti per il conferimento di nuovi incarichi professionali in caso di eventuale ampliamento del Piano di Intervento (Pon Avviso 3/2016);
- c) di utilizzare la long list qualora sia necessario reperire profili professionali identici a quelli sopra menzionati anche per altri progetti (Piani) e con dotazioni finanziarie differenti da proporre di volta in volta ai candidati in posizione immediatamente successiva tra quelli già contrattualizzati e/o consultati e rinunciataro.

6. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito sarà regolato con apposito disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Il professionista avrà accesso alle strutture del Comune di Lentini, o altro Comune del Distretto 49, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico. Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento. Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura

organizzativa del Comune di Lentini, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

7. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Gli incarichi avranno decorrenza dalla data effettiva di esecutività del provvedimento di conferimento degli incarichi. Gli incarichi potrebbero essere prorogati, se necessario, in caso di eventuali rimodulazioni dei Progetti di intervento in cui il professionista è contrattualizzato.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Lentini, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalle norme vigenti in materia e dal disciplinare d'incarico.

Il compenso annuo onnicomprensivo (inclusivo di IVA e cassa previdenziale) spettante per l'attività svolta, è determinato in coerenza con gli obiettivi, le azioni ed i budget previsti dai Piani d'intervento\progetti ammessi a finanziamento ed è riferibile, in linea di principio, a quanto disposto dalla **Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del lavoro e della previdenza sociale**. L'importo della prestazione, **comprensivo di tutti gli oneri, imposte, contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti, sia a carico dell'Ente che a carico del lavoratore,** sarà commisurato alle fasce di riferimento, all'entità dell'impegno stimato in relazione alle specifiche competenze, ai relativi incarichi e alla professionalità dei soggetti chiamati a svolgere le attività. **Per la definizione del compenso, qualora il Piano di intervento\progetto ha altri parametri di riferimento, quest'ultimi prevarranno.**

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

I pagamenti avverranno con cadenza periodica e a seguito di presentazione di idonea fattura, corredata da relazione sull'attività svolta, secondo i tempi e le modalità che saranno stabilite nel disciplinare di incarico.

8. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

L'amministrazione procedente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso il II Settore: Servizi Sociali Locali e Distrettuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n.196/2003. Il titolare dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di

Lentini.

Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, i curricula dei candidati assegnatari dell'incarico verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Lentini.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la Dott.ssa Carmela Linfazzi, Coordinatore del II Settore Servizi Sociali Locali e Distrettuali del Comune di Lentini.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

email: servizisociali@comune.lentini.sr.it

posta certificata servizisociali@pec.comune.lentini.sr.it;

oppure a rivolgersi direttamente agli uffici del II° settore Servizi sociali, Via Italia, snc - Lentini, previo contatto telefonico al n. 095.900620

Il Coordinatore del 2°Settore
dott.ssa C. Linfazzi

All. B- Domanda di partecipazione

SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI LONG LIST DI ESPERTI FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI N. 9 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DEI PIANI D'INTERVENTO (DSS 49) PON INCLUSIONE - avviso 3/2016

All' Ufficio protocollo
del Comune di Lentini
(Capofila del DSS n. 49)
P.zza Umberto I°, 31
96016 Lentini (SR)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ () il _____, C.F. _____
P. I. _____ e residente a _____ ()
via _____ n. _____ cap. _____ Tel. _____
mail: _____@_____
pec: _____@_____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per essere inserito/a nella LONG LIST finalizzata al conferimento di incarichi professionali esterni per la realizzazione dei Piani di Intervento Distrettuali (Pon Inclusione ed altri interventi progettuali):

- richiedere l'iscrizione per la sezione (*barrare con una x SOLO UNA sezione della Long List prescelta, pena l'esclusione*):
 - Assistente sociale (Long List A)
 - Educatore professionale (Long List B)
 - Psicologo (Long List C)
 - Esperto amministrativo (Long List D)

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 39, 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
- un'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- l'idoneità fisica al servizio;
- di godere dei diritti civili e politici e non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

SEZIONE titoli di studio e formazione

➤ di essere in possesso del seguente TITOLO DI STUDIO:

Classe di Laurea (Es. LM 51) _____
 In _____
 conseguita il _____
 presso l'Università di _____
 con la seguente votazione ____ / ____

solo per i richiedenti l'iscrizione nelle sezioni ASSISTENTE SOCIALE e PSICOLOGO, di essere iscritto al seguente albo professionale _____ di _____ al n. _____ dal _____;

➤ di essere in possesso di altri TITOLI POST-LAUREA:

1. Dottorato di Ricerca e/o Scuola di Specializzazione almeno triennale:

Specificare: _____

2. Master Universitario di II livello:

Specificare: _____

3. Laurea specialistica o magistrale;

Specificare: _____

4. Master Universitario di I livello e/o corsi di alta qualificazione post-laurea (es. master o corsi di elevata specializzazione non universitari per i quali è richiesta la laurea di I livello):

Specificare: _____

5. ECDL: se SI data conseguimento: _____

➤ di avere realizzato le seguenti PUBBLICAZIONI:

Articoli pubblicati su volumi o riviste a carattere scientifico regolarmente registrate:

01:	Titolo articolo	_____
	Anno pubblicazione	_____
	Nome rivista	_____
02:	Titolo articolo	_____
	Anno pubblicazione	_____
	Nome rivista	_____
03:	Titolo articolo	_____
	Anno pubblicazione	_____
	Nome rivista	_____
04:	Titolo articolo	_____
	Anno pubblicazione	_____
	Nome rivista	_____
05:	Titolo articolo	_____
	Anno pubblicazione	_____
	Nome rivista	_____
06:	Titolo articolo	_____
	Anno pubblicazione	_____
	Nome rivista	_____
07:	Titolo articolo	_____
	Anno pubblicazione	_____
	Nome rivista	_____
08:	Titolo articolo	_____
	Anno pubblicazione	_____
	Nome rivista	_____

- o Di essere autore/co-autore delle seguenti Pubblicazioni di libri coerenti con il profilo professionale della candidatura:

01:	Titolo pubblicazione	_____
	Anno pubblicazione	_____
	ISBN	_____
	Editore	_____
02:	Titolo pubblicazione	_____
	Anno pubblicazione	_____
	ISBN	_____
	Editore	_____
03:	Titolo pubblicazione	_____
	Anno pubblicazione	_____
	ISBN	_____
	Editore	_____

- di accettare senza riserva, avendone presa piena conoscenza, tutte le disposizioni e condizioni indicate nell'avviso ivi incluse le condizioni di incompatibilità;
- di essere a conoscenza che eventuali rettifiche o integrazioni riferite all'avviso di selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito del Comune di Lentini, all'indirizzo: <http://www.comune.lentini.sr.it>;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le sole finalità inerenti la procedura di cui all'avviso di costituzione di una long list di esperti.
- di autorizzare il Comune di Lentini, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) al trattamento dei propri dati personali;
- che il proprio curriculum formativo e professionale (nota 1) unito alla presente domanda consta di n. _____ fogli
 - stampati solo su un lato delle pagine
(spuntare solo se stampato e consegnato brevi mani e/o per raccomandata A/R)
 - stampati su entrambi i lati delle pagine
(spuntare solo se stampato e consegnato brevi mani e/o per raccomandata A/R)
- che le informazioni contenute nel proprio curriculum formativo e professionale e in altra eventuale documentazione presentati in allegato alla presente domanda corrispondono a verità;

CHIEDE

che le comunicazioni riguardanti la selezione in oggetto siano inoltrate ai seguenti recapiti:

Nome _____ Cognome _____
 via _____ n. _____ CAP _____
 Città _____ prov. _____
 Telefono _____ Mobile _____
 E mail _____
 PEC _____

E ALLEGA

- 1) il proprio curriculum formativo e professionale;
- 2) una copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un proprio documento di identità (fronte e retro) in corso di validità all'atto di presentazione della candidatura;

3) altro
(specificare) _____.

_____, li _____

Firma leggibile per esteso

¹ il curriculum formativo e professionale del/della candidato/a deve:

- essere redatto in lingua italiana secondo il formato europeo;
- essere numerato progressivamente e siglato in ogni singola pagina, nonché datato e firmato per esteso in modo leggibile nell'ultima pagina;
- riportare le informazioni utili alla verifica dei requisiti di partecipazione, concernenti i titoli e le competenze ed esperienze professionali documentali del/della candidato/a;
- contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

AZIONE A - RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI

Codice	Tipologia azione	Codice	Intervento	Azione presente nel progetto di Ambito	Costo stimato
A.1	Potenziamento dei servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e degli interventi sociali rivolti alle famiglie beneficiarie del SIA (Cfr. Linee guida)	A.1.a	Sostegno alle funzioni di segretariato sociale (es. rafforzamento dei servizi di accesso con particolare riferimento alla funzione di <i>Pre-assessment</i> finalizzata ad orientare gli operatori nel percorso da attivare per prendere in carico efficacemente le famiglie)	SI	€ 177.906,87
		A.1.b	Rafforzamento servizio sociale professionale al fine di supportare la creazione delle equipie multidisciplinari per la presa in carico (per le funzioni di Assessment, progettazione, valutazione e monitoraggio dell'intervento integrato)	SI	€ 427.820,68
		A.1.c.1	Interventi sociali: sostegno sociale professionale	selezionare	€ 0,00
		A.1.c.2	Interventi sociali: assistenza educativa domiciliare, ass. educativa territoriale per la costruzione di requisiti per occupabilità e supporto all'inclusione sociale di giovani e adulti	SI	€ 297.000,00
		A.1.c.3	Interventi sociali: servizi di mediazione familiare e finanziaria	selezionare	€ 0,00
		A.1.c.4	Interventi sociali: servizi di mediazione inter culturale e di alfabetizzazione (corsi di lingua italiana per famiglie di immigrati)	selezionare	€ 0,00
		A.1.c.5	Interventi sociali: altri interventi di operatori sociali - specificare	selezionare	€ 0,00
		A.1.d	Formazione: Empowerment degli operatori sociali finalizzato al presidio delle funzioni di pre-assessment e presa in carico (Assessment, progettazione e attuazione degli interventi), nonché delle procedure connesse al SIA	selezionare	€ 0,00
A.2	Informazione all'utenza e dotazione strumentale informatica e Servizi ICT	A.2.a	Attività di informazione e sensibilizzazione (es. costituzione di info point SIA/sportello sociale tematico, campagne informative relative all'offerta di servizi e opportunità ai potenziali destinatari).	selezionare	€ 0,00
		A.2.b	Dotazione strumentale informatica e Servizi ICT (esclusivamente per servizi connessi alla fase di pre-assessment, di presa in carico e monitoraggio del progetto)	SI	€ 13.972,45
		A.2.c	Creazione di portali gestionali e piattaforme interattive	SI	€ 67.000,00
COSTO TOTALE DELL'AZIONE					€ 983.700,00

PiANO Riassuntivo (Verb. Comit. Sociale n. 4 dell'11-03-2020)

educati vie di concilia zione	Codice	Tipologia azione	Codice	Intervento	Azione presente nel progetto di Ambito	Costo stimato
	Politiche attive del lavoro rivolte ai beneficiari del SIA		Servizi socio -educativi	B.1.a	Servizi di sostegno educativo scolastico ed extra scolastico.	SI
			B.1.b	Servizi educativi e di cura dei bambini in età pre scolare	selezionare	€ 0,00
		Attivazione lavorativa tirocini e work-experience	B.2.a	Tirocini extracurricolari	selezionare	€ 0,00
			B.2.b	Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (accordo in conferenza unificata del 22 gennaio 2015)	SI	€ 110.000,00
			B.2.c	Percorsi formativi integrati per l'inserimento lavorativo e per la creazione di impresa	selezionare	€ 0,00
			B.2.d	Inserimento delle persone in condizioni di vulnerabilità presso le cooperative sociali, in particolare di tipo B e nel settore non profit	selezionare	€ 0,00
			B.2.e	Accompagnamento "a tempo" finalizzato all'inserimento lavorativo anche in forma auto imprenditoriale (tramite avvio di cooperative sociali o di imprese profit); <i>accesso al credito finalizzato</i> all'inserimento lavorativo in forma auto imprenditoriale	selezionare	€ 0,00
		OBBLIGATORIAMENTE L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO OVVERO ACCORDI FORMALIZZATI CON LE STRUTTURE REGIONALI E/O TERRITORIALI DI	B.3.a	Orientamento, consulenza e informazione	selezionare	€ 0,00
			B.3.b	Analisi e convalida delle competenze in relazione alla situazione nel mercato del lavoro locale e profilazione per la definizione del Patto	selezionare	€ 0,00
		B.4 Formazione per il lavoro – per i beneficiari del SIA. (AZIONE CHE RICHIEDE OBBLIGATORIAMENTE L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO OVVERO ACCORDI FORMALIZZATI CON LE STRUTTURE REGIONALI E/O TERRITORIALI DI RIFERIMENTO IN MATERIA, OVVERO ALTRE CONDIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 5.2 DELL'AVVISO)	B.4.a	Avviamento ad attività di formazione ai fini dell'acquisizione/ rafforzamento delle competenze trasversali (socio relazionali e linguistiche) o tecnico professionali (percorsi professionalizzanti e/o di qualificazione professionale) finalizzati all' inserimento/reinserimento socio-lavorativo	SI	€ 10.000,00
			B.4.b	Percorsi scolastici formativi nell'ambito dell'obbligo di istruzione e formazione (anche attivando il contratto di apprendistato)	selezionare	€ 0,00
			B.4.c	Formazione permanente	selezionare	€ 0,00
			B.4.d	Formazione per la creazione di impresa	selezionare	€ 0,00
			B.4.e	Azioni di alta formazione e specializzazione definite e realizzate in collaborazione con le imprese per sostenere un qualificato inserimento nel mercato del lavoro	selezionare	€ 0,00
			B.4.f	Laboratori di alfabetizzazione informatica, inclusione digitale ed accesso ad internet nell'ambito di percorsi di inserimento lavorativo	selezionare	€ 0,00
			B.4.g	Laboratori di impresa simulata c/o Istituzioni scolastiche e formative		
	B.4.h		Implementazione delle competenze propedeutiche al lavoro	selezionare	€ 0,00	
COSTO TOTALE DELL'AZIONE						€ 255.000,00

Il presente atto, ai sensi dell'art. 32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it

dal 14 LUG. 2020

al 29 LUG. 2020

col n. 890

Lentini, _____

L'Addetto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme relazione a fianco segnata,

CERTIFICA

che copia della presente Determina è stata pubblicata

all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it dal 14 LUG. 2020

al 29 LUG. 2020 per quindici giorni consecutivi

ai sensi dell'art. 11 della l.r.3/12/1991, n. 44 e che

non sono pervenuti reclami.

Lentini, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
