



*Città di Lentini*

*Libera Consorzio Comunale di Siracusa*

N. 472 /Registro Generale del 11/08/2020

DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 1° SETTORE  
N. 169 DEL 10/08/2020

---

OGGETTO: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI REPERIBILITA' AL PERSONALE DELL'UFF.  
STATO CIVILE E CIMITERO - ANNO 2019 - ART.23 CCNL 14/09/2000 (CODE  
CONTRATTUALI). -

---



# CITTÀ DI LENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

N° \_\_\_\_\_ REG. GENERALE DEL \_\_\_\_\_

## DETERMINA COORDINATORE 1° SETTORE

N. 169 DEL 10/08/2020

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI REPERIBILITA' AL PERSONALE DELL'UFF. STATO CIVILE E CIMITERO ANNO 2019- ART. 23 CCNL 14/09/2000 (CODE CONTRATTUALI)**

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione G.C. n.149 del 22 dicembre 2014, l'Amministrazione Comunale ha avviato la procedura di dissesto di cui all'art.244 del D.lgs 267/2000;
- Con Deliberazione C.C. n.1 del 16 gennaio 2015, il Comune di Lentini è stato dichiarato Ente finanziariamente dissestato ai sensi dell'art.246 del D.lgs. n.267/2000;

PREMESSO, ALTRSI', CHE:

- Con Determine del Coordinatore 1° Settore n.1193/2019 e n. 332/2020 è stato costituito il Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2019;
- Con Determina Coordinatore 1° settore n.1214/2019 è stato impegnato il Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2019;
- La Delegazione Trattante nella seduta del 25 giugno 2020, convocata con invito prot. n.10153/2020, ha proceduto alla sottoscrizione dell'ipotesi di contratto decentrato integrativo economico anno 2019 e C.C.D.I. Ponte;
- Con Deliberazione G.M. n.74 del 4 agosto 2020 è stata autorizzata la sottoscrizione del CDI economico anno 2019 e C.C.D.I. Ponte e in data 10 agosto 2020 è stato sottoscritto il CDI economico 2019 e Contratto decentrato Ponte per l'anno 2019;

DATO ATTO CHE:

- il Coordinatore del 7° Settore pro-tempore con note prot. n. 42 S.C., n.85/S.C., N.111/S.C., ha richiesto la liquidazione della pronta reperibilità per il personale dello Stato Civile per i mesi di gennaio, febbraio e marzo 2019;
- il Coordinatore del 2° Settore con note prot. n. 144 S.C., n.178/S.C., n.178/S.C., n.215/S.C., n.251/S.C., n.294/S.C., n.333/S.C., n.359/S.C., n.389/S.C. Del 2019 e n.1/S.C./2020 ha richiesto la liquidazione della pronta reperibilità per il personale dello Stato Civile per i mesi da aprile a dicembre 2019;
- il Coordinatore del 1° Settore con note nn.9, 11, 14, 17, 20, 31, 33 prot. Cim. e note nn. 20869, 23096, 25950 tutte 2019 ha richiesto la liquidazione della pronta reperibilità per il personale assegnato ai servizi Cimiteriali per i mesi da gennaio a dicembre 2019;

- L'Art. 23 del CCNL 14/09/2000 confermato dall'Art. 45 c.1, CCNL 2004 regola l'istituto della Reperibilità.

RITENUTO di poter procedere alla liquidazione dell'indennità di reperibilità per l'anno 2019 e per i dipendenti appartenenti all'Ufficio Stato Civile e Cimitero così come attestato dai Coordinatori competenti e come da prospetto elaborato dall'Ufficio Stipendi depositato presso gli uffici Segreteria, Personale e Stipendi prelevando la relativa spesa dal Capitolo 6401

#### PROPONE

**DI LIQUIDARE** al personale appartenenti all'Ufficio Stato Civile e Cimitero l'indennità di reperibilità per l'anno 2019 così come attestato e come da prospetto elaborato dall'Ufficio Stipendi depositato presso gli uffici Segreteria, Personale e Stipendi prelevando la relativa spesa dal

**Capitolo** 6401 impegno n. 2019/1/1080/1 € 4.100,33 per indennità di turno.

**Capitolo** 6414 impegno n.2019/1/1081/1 € 975,88 per oneri sociali a carico dell'Ente

**Capitolo** 7012 impegno n.2019/1/1082/1 € 348,52 IRAP a carico dell'ente

La sottoscritta dichiara l'assenza di conflitto di interessi ex art.6 bis della L.241/90, come introdotto dalla L.190/2012 e come previsto dal Piano Prev. Corr. vigente

Lentini ..... 10/8/2020

Il Responsabile del procedimento

*(Cinzia Lombardo)*

#### IL COORDINATORE 1° SETTORE "GESTIONE RISORSE UMANE"

Esaminata la superiore relazione - proposta che precede, redatta dal responsabile del procedimento amministrativo, che assume a motivazione del presente provvedimento.

**DATO ATTO** dell'assenza del conflitto di interessi ex art.6 bis della l. 241/1990, come introdotto dalla l. 190/2012 e come previsto dal Piano Anticorruzione dell'Ente;

**RITENUTA** la propria competenza come da Decreto Sindacale n. 5/2020;

**VISTO** l'O.R..EE.LL. vigente;

**VISTO** Il vigente CCNL;

**VISTO** il CCDI e Ponte anno 2019

#### D E T E R M I N A

**DI LIQUIDARE** al personale appartenenti all'Ufficio Stato Civile e Cimitero l'indennità di reperibilità per l'anno 2019 così come attestato e come da prospetto elaborato dall'Ufficio Stipendi depositato presso gli uffici Segreteria, Personale e Stipendi prelevando la relativa spesa dal

**Capitolo** 6401 impegno n. 2019/1/1080/1 € 4.100,33 per indennità di turno.

**Capitolo** 6414 impegno n.2019/1/1081/1 € 975,88 per oneri sociali a carico dell'Ente

**Capitolo** 7012 impegno n.2019/1/1082/1 € 348,52 IRAP a carico dell'ente

La sottoscritta dichiara l'assenza di conflitto di interessi ex art.6 bis della L.241/90, come introdotto dalla L.190/2012 e come previsto dal Piano Prev. Corr. vigente

Li, \_\_\_\_\_

IL COORDINATORE 1° SETTORE

Firmato digitalmente da  
Anna Maria Ippolito

**ANNA MARIA IPPOLITO**

## PARERI

allegati alla Determina del Coordinatore 1° Sett. N. *168* del *10/8/2020*

**Oggetto: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI REPERIBILITA' AL PERSONALE DELL'UFF. STATO CIVILE E CIMITERO ANNO 2019- ART. 23 CCNL 14/09/2000 (CODE CONTRATTUALI)**

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e del relativo regolamento comunale dei controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

rilascia:

**PARERE FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Firmato digitalmente da

**SALVATORE SARPI**

SerialNumber = TINIT-SRPSVT56B22M1000  
C = IT  
Data e ora della firma: 11/08/2020 12:01:13







Il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato Pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico. del Comune [www.comune.lentini.sr.it](http://www.comune.lentini.sr.it)

dal 11 AGO 2020

al 26 AGO 2020

col N. 1033

Lentini, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile uff. Protocollo  
e Messi**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme relazione a fianco segnata,

**CERTIFICA**

che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

[www.comune.lentini.sr.it](http://www.comune.lentini.sr.it) dal 11 AGO 2020 al

26 AGO 2020 - per quindici giorni consecutivi - ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991 n. 44 e che non sono pervenuti reclami

Lentini, li \_\_\_\_\_

**IL Segretario Generale**

\_\_\_\_\_