



Città di Lentini

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

N. 486 /Registro Generale del 12/08/2020

DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 2° SETTORE
N. 138 DEL 04/08/2020

OGGETTO: CENTRI ESTIVI ANNO 2020 PER LE FAMIGLIE INTERESSATE ALL'ISCRIZIONE DEI PROPRI FIGLI MINORI DAI 3 AI 14 ANNI ALLE ATTIVITA' LUDICO RICREATIVE NEI TERMINI E MODALITA' ALTERNATIVE DI GESTIONE IN SICUREZZA DURANTE LA FASE 2 DI EMERGENZA COVID -19 – APPROVAZIONE ALLEGATI A) B) C) D) – IMPEGNO DI SPESA – AVVIO DEL SERVIZIO CENTRI ESTIVI ANNO 2020 PRESSO IL COMUNE DI LENTINI – CUP I61B20000300001 .



CITTÀ DI LENTINI

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

2° SETTORE

Servizio: servizi sociali locali e distrettuali

DETERMINA n. 138 Reg. 2° Settore del 04/08/2020

OGGETTO	Centri Estivi Anno 2020 per le famiglie interessate all'iscrizione dei propri figli minori dai 3 ai 14 anni alle attività ludico ricreative nei termini e modalità alternative di gestione in sicurezza durante la fase 2 di emergenza Covid-19 – Approvazione allegati a) b) c) d) – Impegno di spesa – Avvio del Servizio Centri Estivi anno 2020 presso il Comune di Lentini CUP: I61B20000300001
----------------	--

IL COORDINATORE DEL 2° SETTORE

Premesso che il Decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. Decreto Rilancio) recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19” che all'art. 105 prevede che “Al fine di sostenere le famiglie, per l'anno 2020, a valere sul Fondo per le politiche della famiglia, di cui all'articolo 19, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, una quota di risorse è destinata ai comuni, per finanziare iniziative, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, volte a introdurre i seguenti interventi:

- a) interventi per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socio educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa fra i 3 e i 14 anni, per i mesi da giugno a settembre 2020;
- b) progetti volti a contrastare la povertà educativa e ad implementare le opportunità culturali ed educative dei minori;

Viste:

- le linee guida del Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri predisposte in conformità all'allegato 8 del D.P.C.M. 17 maggio 2020, “Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19” il quale prevede: “...poiché il diritto dei bambini e degli adolescenti alla società ed al gioco è di natura universale e non derivante dalla condizione di lavoro dei genitori, sarà la pluralità delle offerte previste a garantire che nessun bambino o adolescente sia escluso dalla possibilità di vivere esperienze garantite e sicure al di fuori del contesto domestico”;
- l'ordinanza contingibile ed urgente n. 22 del 2 giugno 2020 del Presidente della Regione Siciliana con la quale viene approvato l'Allegato 1 “Nuovo coronavirus SARS-CoV-2 Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche e Produttive” rimandando nello specifico a quanto previsto per “Aree gioco per bambini” e “Servizi per l'infanzia e l'adolescenza”;

Considerato che

- l'Amministrazione Comunale al fine di candidarsi per l'ottenimento delle risorse previste ha riscontrato la nota pervenuta dall'Assessorato Regionale della Famiglia (prot. N 16369 del 05/06/2020) Servizio 8 – Politiche della Famiglia e giovanili - trasmettendo tramite PEC la nota di adesione a partecipare alla realizzazione degli interventi di cui sopra in data 10/06/2020 prot. n. 10683;

- come si evince dalla Tabella di Riparto il Comune di LENTINI è assegnatario della somma di € 55.001,53 da parte del Dipartimento per le Politiche della Famiglia a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri al fine di sostenere le famiglie, e realizzare ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 nel periodo estivo 2020;

Dato atto che

- non avendo il Comune istituito propri centri estivi, con Determina del Coordinatore del 2° Settore n. 396 Reg. Gen. del 09 Luglio 2020 è stato approvato l'avviso pubblico per l'individuazione dei soggetti che intendono aderire alle iniziative di realizzazione dei Centri Estivi per attività ludico ricreative rivolte a bambini e ragazzi di età dai 3 sino ai 14 anni nei termini e modalità alternative di gestione in sicurezza durante la fase 2 di emergenza Covid – 19;
- il predetto avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune in data 08/07/2020 sul sito www.comune.lentini.it nella sezione "Bandi e Avvisi", con termine di scadenza entro le ore 12.00 del 20/07/2020;

Visto che la Commissione Tecnica di Valutazione nominata con Determina del Coordinatore del 2° Settore n. 120 Reg. Sett. del 22/07/2020, Reg. Gen. n. 434 del 23/07/2020 riunitasi in data 23/07/2020 ha individuato, giusto verbale del 23/07/2020 pubblicato in data 24/07/2020, gli enti assistenziali idonei alla realizzazione dei Centri Estivi per attività ludico ricreative rivolte a bambini e ragazzi di età dai 3 sino ai 14 anni nei termini e modalità alternative di gestione in sicurezza durante la fase 2 di emergenza Covid – 19;

Dato atto, altresì, che

- con Determina del Coordinatore del 2° Settore n. 111 Reg. Gen. del 10/07/2020 è stato approvato l'avviso pubblico finalizzato all'individuazione di famiglie interessate all'iscrizione e partecipazione dei figli minori dai 3 ai 14 anni alle attività dei Centri Estivi - ANNO 2020 - comprensivo del modello di domanda;
- il predetto avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune in data 10/07/2020 sul sito www.comune.lentini.it nella sezione "Bandi e Avvisi", con scadenza entro il 25/07/2020, poi prorogata al 27/07/2020;

Visto che sono state acquisite al protocollo generale n. 80 istanze da parte delle famiglie che intendono far partecipare i propri figli alle attività dei Centri estivi;

Vista la nota del Servizio Sociale Professionale prot. n. 1509/S.S. del 30/07/2020 con la quale viene trasmesso l'elenco dei destinatari con a fianco riportato l'ente scelto;

Dato atto che le famiglie hanno sottoscritto la scelta in relazione al progetto educativo che ciascun ente ha presentato;

Vista la Deliberazione G.M. n. 72 del 30/07/2020 adottata ai sensi del comma 2 dell'art. 250 del D.L. 267/2000, con la quale è stato disposto quanto segue:

- **di istituire** nell'esercizio 2020 il Capitolo di entrata 844 – Titolo 2 – tipologia 101 – Cat. 01 denominato "Centri Estivi art. 105 D.L. 34/2020" per l'allocazione finanziamento di € 55.001,53 trasferito dallo Stato (art. 105 del D.L. 34/2020);
- **di istituire** relativo Capitolo di spesa 31115 – missione 12 – programma 01 titolo 1 – macro 04 denominato "Centri Estivi art. 105 D.L. 34/2020" correlato per pari importo allo stanziamento di entrata per l'anno 2020;
- **di accertare** in entrata al Capitolo 844, acc. 208 del corrente bilancio 2020 la somma di € 55.001,53;
- **di assegnare** al Coordinatore del 2° Settore l'anzidetta somma per consentire l'avvio e la realizzazione delle attività dei Centri Estivi;

Vista la Deliberazione della G.M. n. 17 del 30/01/2019 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa di massima dimensione dell'Ente e sono state assegnate le risorse ai settori ed allo Staff del Sindaco;

Visto il Decreto Sindacale n. 12 del 19/03/2019 con il quale ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni - Enti locali è stato nominato il Coordinatore del 2° Settore "Servizi Sociali Locali e Distrettuali – Servizi Demografici e Statistici - Istruzione – Scuola Materna Comunale" - Randagismo;

Visto il Decreto Sindacale n. 6 del 30/03/2020 con il quale è stata rinnovata la nomina a Coordinatore del 2° Settore per un anno, a decorrere dal 01/04/2020;

Ritenuta la propria competenza ad emanare la presente determina ai sensi degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visti gli artt. 59,63 e 66 dello Statuto del Comune di Lentini,

DETERMINA
per i motivi espressi in premessa

- a) **Di Approvare** quanto di seguito indicato:
- **allegato a)** elenco degli enti assistenziali risultati idonei alla realizzazione dei Centri Estivi per attività ludico ricreative rivolte a bambini e ragazzi di età dai 3 sino ai 14 anni nei termini e modalità alternative di gestione in sicurezza durante la fase 2 di emergenza Covid – 19;
 - **allegato b)** schema di convenzione da sottoscrivere con i predetti enti assistenziali;
 - **allegato c)** elenco dei minori beneficiari alle attività dei Centri Estivi che per motivi di privacy viene secretato;
 - **allegato d)** prospetto del costo della retta giornaliera il cui importo per ciascun minore è determinato sulla base dell'analisi dei costi sviluppata sia per i normodotati che per i disabili;
- b) **Di impegnare** al Capitolo 31115 denominato "Centri Estivi art. 105 D.L. 34/2020" Impegno n. _____ del Bilancio 2020 la somma di € **55.001,53** quale finanziamento concesso dallo Stato per la realizzazione dei Centri Estivi per minori dai 3 ai 14 anni,
- c) **Stabilire**, visti i tempi ristretti, per giorno **05/08/2020** l'avvio del servizio, come riportato nell'allegato D, previa sottoscrizione con gli Enti erogatori del servizio della convenzione che si approva col presente atto;
- d) **Di dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, con esclusione dell'allegato c contenente le generalità dei minori beneficiari, saranno assolti gli obblighi previsti dall'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 ai fini della pubblicazione della presente procedura sull'apposita sezione del sito internet dell'ente Amministrazione Trasparente";
- e) **Di dare atto** dell'assenza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della legge 241/90 come introdotto dalla legge 190/2012 e come previsto dall'art. 9 del Piano Anticorruzione dell'ente.

Lentini,

Il Coordinatore del 2° Settore
dott.ssa C. Linfazzi

Firmato digitalmente da

CARMELA LINFAZZI

CN = LINFAZZI CARMELA
SerialNumber =
TINIT-LNFCML59A62E532Q
C = IT

PARERI

Allegato alla determina n. 138 Reg. 2° Settore del 04/08/2020

OGGETTO	Centri Estivi Anno 2020 per le famiglie interessate all'iscrizione dei propri figli minori dai 3 ai 14 anni alle attività ludico ricreative nei termini e modalità alternative di gestione in sicurezza durante la fase 2 di emergenza Covid-19 – Approvazione allegati a) b) c) d) – Impegno di spesa – Avvio del Servizio
----------------	---

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del servizio finanziario

Firmato digitalmente da

SALVATORE SARPI

SerialNumber = TINIT-SRPSVT56B22M1000
C = IT
Data e ora della firma: 11/08/2020 15:59:26



11/08/2020

COMUNE DI LENTINI
(Esercizio 2020)

Page 1 of 1

Attestazione n° 509

Impegno Definitivo

Impegno: 2020/1/494/1 del 11/08/2020

Delibera/Determina: n° 138 del 04/08/2020

Codice CIG:

Codice CUP:

Centro Resp.: 2

Prop.: 2

PdC Imp.: 1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.

Esecutività: ESECUTIVA

Importo: 55.001,53

Oggetto: Centri estivi anno 2020 per le famiglie interessate all'iscrizione dei propri figli minori dal 3 ai 14 anni alle attività ludico ricreative nei termini e modalità alternative di gestione in sicurezza durante la fase 2 di emergenza Covid19- Approvaio

Castelletto disponibilità al 11/08/2020

Anno	Capitolo	Art.	Cod. bilancio	Descrizione
2020	31115	0	1201104	Centri Estivi.- Art. 105 D.L. 34/2020.- Cap di Entrata 844
Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
Titolo	1	Spese correnti		
Macroagg.	04	Trasferimenti correnti		
PDC	1.04.02.05.999			

Dati Capitolo

Stanziamiento iniziale	Variazione (+)	Variazione (-)	Assestato
55.001,53	0,00	0,00	55.001,53
Impegni prenotati	Impegni definitivi	Presente impegno	Disponibilità
0,00	55.001,53	55.001,53	0,00

Finanziamento

Ai sensi dell'articolo 151 4° comma del D.Lgs 267/2000, si attesta che l'impegno di cui sopra presenta la relativa copertura finanziaria, ed il prospetto sopra esposto riproduce fedelmente la situazione alla data odierna degli impegni relativi all'anno in corso, ed è stato debitamente registrato.

COORDINATORE DEL 5 SETTORE
(Dott. Sarpi Salvatore)

Firmato digitalmente da

SALVATORE SARPI

SerialNumber =
TINIT-SRPSVT56B22M1000
C = IT

Data e ora della firma:
11/08/2020 16:00:31

Prot. 446 del 11/08/2020



Città di Lentini

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

Allegato A_ Elenco Enti gestori dei Centri Estivi anno 2020 Lentini

Soggetto Gestore	Denominazione del Centro	Sede Legale	Sede Operativa
Health e Senectus cooperativa sociale	Fior di Loto	Via Mazzini n.39 Carlentini	via Fratelli Bandiera n.21 / 1° piano Lentini
Ad Maiora Cooperativa sociale	E...state Insieme	Via Etna n.86 Carlentini	Piazza degli Studi n.2 (IPAB Aletta) Lentini
Istituto Palazzolo "ing.Manzitto"	Grest Estivo 2020	Via San Bernardino n.36 Bergamo	via del Museo n.4 Lentini



Città di Lentini

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

UFFICIO SERVIZIO SOCIALE TEL. 095/900615 – Fax 095/900681

Allegato B

Schema di Convenzione con gli Enti Gestori dei Centri Estivi - anno 2020 - per minori in età 3/14 anni

L'anno duemilaventi, il giorno ____ del mese di agosto per la gestione del Centro Estivo del Comune di Lentini denominato “ _____ ”

TRA

La dott.ssa Carmela Linfazzi in qualità di Coordinatore del 2° Settore del Comune di Lentini

E

_____, in qualità di legale rappresentante pro tempore dell'ente _____, con sede legale in _____, Via _____ n. _____, C.F. _____, P. IVA _____, a num.iscrizione R.E.A. _____ data di iscrizione _____, sede operativa via _____ n. _____, _____, seguire solo Ente gestore.

PREMESSO

Che con Delibera di Giunta del 12 luglio 2020 n°64 si è data mandato al Coordinatore del 2° settore di predisporre gli atti amministrativi per l'attivazione dei Centri Estivi 2020 a Lentini in favore di minori in età 3/14 anni;

Che con Delibera di Giunta del 30 luglio 2020 n°72 sono stati istituiti i relativi capitoli di entrata e di spesa del finanziamento ricevuto;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1 – OGGETTO E FINALITA' DELLA CONVENZIONE

1. La presente convenzione regola i rapporti fra il Comune di Lentini e l'ente _____, di seguito denominato Gestore in relazione al convenzionamento del Centro Estivo _____, gestito dal medesimo soggetto e autorizzato all'apertura del centro suddetto con nota prot. n. ____ del 03/08/2020 trasmessa tramite PEC.

2. L'Ente gestore rientra fra gli enti individuati con determinazione del Dirigente del 2° settore del Comune di Lentini a seguito di procedura di valutazione dei requisiti da parte della commissione tecnica, nominata con determina dirigenziale n.120 reg.2° settore del 22/07/2020, di cui al verbale pubblicato sul sito del comune nella sezione bandi e avvisi.
3. La sottoscrizione della presente convenzione conferisce validità ed efficacia al servizio de quo.

Articolo 2 - OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE

L'ente _____ si obbliga a:

- a) garantire la gestione del Centro Estivo _____ alle condizioni e nei termini analiticamente descritti nel Progetto educativo presentato di cui all'*allegato C dell'Avviso* pubblicato in data 08/07/2020 nella sezione albo pretorio online di questo comune;
- b) garantire, in ogni caso, per tutto il periodo di convenzionamento, il rispetto degli standard previsti dall'art.105 del D.L. 34/2020 e dalle Linee Guida Ministeriali di cui al DPCM 11/06/2020;
- c) comunicare all'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Lentini qualsiasi variazione dovesse intercorrere, in corso di vigenza contrattuale, rispetto ai requisiti soggettivi ed oggettivi;
- d) garantire l'inserimento dei beneficiari, minori dai 3 ai 14 anni disabili e non, come da elenco trasmesso dall'ufficio di servizio sociale professionale, redatto a seguito di istruttoria delle istanze presentate e di valutazione del bisogno;
- e) presentare i documenti previsti agli artt. 5 e 7 della presente convenzione (prospetti giornalieri di presenza minori disabili e non, corredati da schede di report delle attività sottoscritte dagli operatori e dai genitori dei minori destinatari);
- f) designare un Responsabile del Centro Estivo che dovrà mantenere i rapporti con il competente Ufficio di servizio sociale, per quanto riguarda la gestione della presente convenzione, e comunicarne il nominativo al Comune di Lentini;
- g) garantire la formazione professionale permanente e specifica degli educatori e/o volontari impegnati, nonché dei loro eventuali sostituti;
- h) presentare una relazione finale dettagliata sull'attività svolta coerentemente al progetto educativo presentato, specificando il numero dei minori beneficiari assegnati, gli operatori e i volontari coinvolti e gli obiettivi educativi raggiunti;
- i) segnalare ai servizi sociali professionali eventuali criticità nella gestione dei minori e del rapporto con le loro famiglie.

Articolo 3 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune di Lentini i seguenti obblighi:

- a) pubblicizzare il programma di attività svolto da ciascun centro estivo;
- b) monitorare il rispetto degli standard organizzativi e del rapporto operatori/utenti al fine di garantire l'adeguata assistenza ai minori disabili e non;
- c) predisporre la verifica del servizio, secondo quanto previsto al successivo art.8.

Articolo 4 - RAPPORTI FRA ENTE GESTORE E COMUNE

1. L'ente gestore è unico responsabile del corretto svolgimento del servizio Centro Estivo di cui alla presente convenzione, per il quale impegnerà i necessari operatori.
2. L'ente è tenuto a nominare un Responsabile del Centro Estivo che costituirà l'interlocutore unico per il Comune, per quanto riguarda la gestione della presente convenzione nonché un responsabile della privacy per garantire la corretta protezione, conservazione e trattamento dei dati personali degli utenti.
3. È escluso ogni rapporto diretto, da parte di funzionari comunali, nei confronti dei singoli operatori del centro.
4. Qualora il Centro Estivo assista minori disabili si impegna a rispettare il rapporto individuale operatore utente e quanto altro previsto nell'avviso e nel progetto educativo allegato C.

Articolo 5 – DURATA – VALIDITA’ – FACOLTA’ DI RECESSO - CORRISPETTIVO

1. La presente convenzione ha validità per la durata temporale del presente progetto.
2. La validità e l’efficacia della presente convenzione è subordinata al persistere dei requisiti soggettivi ed oggettivi riportati nell’avviso.
3. E’ facoltà di ciascuna delle parti recedere anticipatamente dalla convenzione. La comunicazione della volontà di recesso deve essere formalmente comunicata entro la data di avvio del progetto.
4. La retta giornaliera è stata calcolata sviluppando un costo medio per minore dall’analisi dei costi in rapporto agli standard organizzativi previsti, differenziandola per minori normodotati per euro 34.00 e per minori con disabilità per euro 42.00.

Articolo 6 – DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE AL FINE DELL’EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Il Comune trasferirà direttamente agli enti gestori dei Centri estivi le quote di retta giornaliera assegnata a ciascun minore determinate sulla base dell’analisi dei costi degli operatori e degli oneri di gestione.

L’ente gestore al fine di ottenere il contributo spettante, al termine dell’attività resa, dovrà presentare:

- Dichiarazione del rappresentante legale di insussistenza di cause di esclusione di cui all’art.80 del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50;
- Dichiarazione del rappresentante legale di rispetto dei contratti di lavoro previsti per le categorie di personale utilizzato, nonché il rispetto delle norme assicurative e previdenziali vigenti;
- Elenco degli operatori impiegati nel servizio comprendente le generalità e i titoli richiesti;
- Dichiarazione che tra il personale impiegato vi siano operatori con qualifica professionale nel rispetto del rapporto numerico minimo dei soggetti accolti;
- Dichiarazione per l’adempimento di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art.3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e s.m. (comunicare conto corrente dedicato).
- Dichiarazione sul rispetto delle disposizioni anticorruzione stabilite dall’art.1 comma 46 della legge 190/2012 dichiara di essere in regola con le disposizioni di cui all’art.53 comma 16 ter del D.lgs n.165/2001;
- Documentazione che attesti di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- Documentazione che certifichi che l’impresa risulta in regola ai fini del DURC:
 - o Di essere iscritta all’INPS sede competente di _____ con matricola n. _____
 - o Di essere iscritta all’INAIL sede competente di _____ con codice ditta n. _____
- Report di fine attività da cui si evince il numero dei minori beneficiari con specifica dell’eventuale presenza di minori disabili, le giornate di frequenza per ciascun minore;
- Relazione finale dettagliata del servizio reso, specificando singolarmente i minori seguiti e il raggiungimento degli obiettivi educativi preposti e le eventuali criticità emerse;

2. Il Comune non procederà al trasferimento del contributo di cui al punto precedente in caso di revoca dell’autorizzazione al funzionamento da parte delle autorità competenti.

Articolo 7 – MODALITA’ DI CONTROLLO E PROMOZIONE DELLA QUALITA’

1. Il Comune si riserva di effettuare, anche a mezzo di propri collaboratori, sondaggi presso gli utenti del servizio e sopralluoghi presso le sedi delle attività, secondo tempi e modalità scelti a propria discrezione, al fine di verificare la persistenza dei requisiti richiesti.

2. Nel caso in cui, durante i controlli di cui al precedente comma, fossero riscontrate difformità sostanziali rispetto ai requisiti richiesti, si procederà a contestazione scritta con indicazione dei motivi di difformità rilevati. Il Soggetto destinatario può far pervenire le proprie controdeduzioni nel termine di 20 giorni dalla suddetta comunicazione.

3. Nel caso in cui, in assenza di adeguata motivazione, persistessero le difformità rilevate, verrà revocata la convenzione e, quindi, si avrà contestuale decadenza della presente convenzione.

Articolo 8 - RESPONSABILITA' DELL'ENTE GESTORE

L'ente gestore :

- è unico responsabile della gestione del Centro Estivo. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse, derivino al Comune, a persone o a cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'ente gestore.
- è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale anche derivante da "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati.
- ha la responsabilità di segnalare al competente ufficio comunale ogni eventuale problema sorto nell'espletamento del servizio, con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al conseguimento delle finalità e degli obiettivi generali e specifici del Servizio, alla realizzazione del progetto e delle attività programmate, al rapporto con gli utenti e, in generale, a tutto ciò che inerisce all'oggetto della presente convenzione. In tale quadro, l'ente gestore è tenuto a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati;
- è tenuto al rispetto di tutte le normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali ed antipedofilia;
- è tenuto ad adottare un registro per l'annotazione giornaliera delle presenze dei minori e del personale;
- è tenuto a garantire la conformità delle strutture ospitanti, le prescrizioni di prevenzione circa l'emergenza COVID -19 e l'utilizzo dei DPI, nonché alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità.

Articolo 9 – RISOLUZIONE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione della presente convenzione sarà preliminarmente esaminata in via amministrativa. Qualora la controversia non trovi bonaria composizione in sede amministrativa, verrà demandata all'autorità giurisdizionale competente.

Articolo 10 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa rinvio alle norme di Legge e di Regolamento applicabili in materia.

Articolo 11 - REGISTRAZIONE

La presente convenzione è atto per il quale non vi è obbligo di richiedere registrazione, ai sensi dell'art.3 lett. a) della Tabella allegata al DPR 131/1986, in quanto atto formato per la validità.

Lentini __/08/2020

**Il rappresentante Legale
dell'ente convenzionato**

**Il coordinatore del 2°Settore
Dott.ssa Carmela Linfazzi**

Allegato D_prospetto della quota giornaliera calcolata sulla base dell'analisi dei costi personale e gestione
--

finanziamento centri estivi	€ 55.001,53
quota giornaliera normodotati	€ 34,00
quota giornaliera H	€ 42,00
quota settimanale normodotati	€ 680,00
quota settimanale H	€ 840,00
numero minori da 3-14	79
numero settimane	4
giornate	20
totale costo progetto	€ 54.840,00
residuo finanziamenti	€ 161,53

n° giorni	quota giornaliera	tot quota settimanale	giornate	n settimane	n minori	tot costo progetto	residuo
20 gg * 4 h giornaliere normodotato	€ 34,00	€ 680,00	20	4	72	€ 48.960,00	
21 gg * 4 h giornaliere H	€ 42,00	€ 840,00	20	4	7	€ 5.880,00	
					tot costo progetto	€ 54.840,00	€ 161,53

quota giornaliera per bambino onnicomprensiva di costi del personale (Educatore/OSS/OSA/Animatore) e costi di gestione(D.P.I. , Merendine....)	€ 34,00
quota giornaliera per bambino onnicomprensiva di costi del personale (Educatore/OSS/OSA/Animatore) e costi di gestione(D.P.I. , Merendine....)	€ 42,00

Il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato Pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune www.comune.lentini.sr.it

dal 11.2 AGO 2020

al 27 AGO 2020

col N. 1049

Lentini, _____

**Il Responsabile uff. Protocollo
e Messi**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme relazione a fianco segnata,

CERTIFICA

che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it dal 11.2 AGO 2020 al

12.7 AGO 2020

- per quindici giorni consecutivi - ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991 n. 44 e che non sono pervenuti reclami

Lentini, li _____

IL Segretario Generale
