



Città di Lentini

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

N. 530 /Registro Generale del 07/09/2020

**DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 1° SETTORE
N. 192 DEL 03/09/2020**

**OGGETTO: SPOSTAMENTO DI SCRIVANIE, ARMADI E FALDONI DALL'ARCHIVIO
DELL'UFFICIO CIMITERIALE DI VIA ITALIA – AFFIDAMENTO EX ART.36 D.LGS
N.50/2016 – CIG Z972E27F77.**



CITTÀ DI LENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

N° _____ REG. GENERALE DEL _____

DETERMINA COORDINATORE 1° SETTORE “SERVIZI CIMITERIALI ”

N° 192 DEL 03/09/2020

OGGETTO: Spostamento di scrivanie, armadi e faldoni dall'archivio dell'ufficio cimiteriale di via Italia- Affidamento ex art.36 D.lgs. n.50/2016 - CIG Z972E27F77.

Il Responsabile Polizia Mortuaria

Premesso che:

- Il Consiglio comunale con deliberazioni n.1 del 16 gennaio 2015 ha dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;
- a seguito della dichiarazione di dissesto finanziario e fino alla conseguente adozione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato, ai sensi dell'art.250 del D.lgs n.267/2000: "l'Ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato" e che "i relativi pagamenti in conto competenze non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, con esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi";
- l'ultimo bilancio di previsione é stato approvato dal Consiglio comunale con delibera n.68 del 16 dicembre 2013 ed é relativo all'anno 2013;
- Con deliberazione della Giunta Municipale n.4 del 24 gennaio 2020 sono state assegnate ai Coordinatori di Settore gli obiettivi, comuni e trasversali a tutti i settori, legati al superamento dello stato di dissesto finanziario e cioè di: a) supporto all'Organo Straordinario di Liquidazione e conseguimento del risanamento; b) gestione del bilancio in procedura di risanamento; c) conseguimento del riequilibrio finanziario ed approvazione definitiva del bilancio riequilibrato. Consentendo ai Coordinatori di Settore di operare e impegnare per ciascun intervento spese in misura non superiori mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste;
- con la citata deliberazione della Giunta comunale n.4/2020 sono state assegnate le somme di € 2.559,00 al capitolo 1316 0 - "Affari generali - noleggi vari";

Visto l'art.36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50, come modificato dal d.lgs n.56/2017 e come ulteriormente modificato dal comma 912 della legge n.145/2018 (legge di bilancio 2019) il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto che:

- il vice Sindaco, Ing. Alessio Valenti, con Pec del 1° Settembre 2020 ha chiesto ai Coordinatori del 1° Settore e del 2° Settore che stante l'emergenziale situazione contingente in materia di edilizia scolastica, che unisce i problemi COVID alla chiusura temporanea di due plessi scolastici di organizzare celermente il trasferimento degli Uffici di Pubblica istruzione e randagismo presso i locali di via Italia, attualmente utilizzati come archivio dell'Ufficio cimiteriale;

- detto servizio di spostamento di scrivanie, armadi, faldoni ecc. può essere organizzato tramite affidamento a ditta di trasloco;
- è stato richiesto un preventivo alla ditta International traslochi di Ranno Salvatore, via Murganzio n.42 - Lentini, P.iva 01258810892;
- con nota protocollo arrivo n.15920 del 3 Settembre 2020 la ditta ha presentato un preventivo di € 500,00 oltre Iva allegato a);

Richiamati l'art.192 del D.lgs. n.267/2000 e l'art.32, comma 2, del D.lgs n.50/2016 come modificato dal D.lgs n.56/2017, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni, aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Dato atto, altresì, che:

- il fine che il contratto intende perseguire é di garantire la liberazione dell'ufficio posto in via Italia, attualmente in uso, come archivio, al servizio cimiteriale da scrivanie, armadi, scaffalature e faldoni ecc.;
- l'oggetto del contratto è di organizzare celermente il trasferimento degli Uffici di Pubblica istruzione e randagismo presso i locali di via Italia, attualmente utilizzati come archivio dell'Ufficio cimiteriale;
- la forma del contratto è per scrittura privata mediante sottoscrizione del presente atto;
- il codice identificativo dell'affidamento attribuito dall'ANAC-AVCP é Z972E27F77;

Viste la legge n.241/90 e smi, il D.lgs. n.50/2016 e smi e l'art.192 del TUEL n.267/200; il D.lgs.165/2001; lo statuto comunale; il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

Dato Atto che non sussistono cause di incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013, e consapevole dell'obbligo di comunicazione tempestiva in ordine all'insorgere di una delle cause di incompatibilità di cui al citato D. Lgs. n. 39/2013;

Dato atto dell'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6 bis della L. n.241/1990, come introdotto dalla legge n.190/2012 e come previsto dal vigente piano comunale per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;

Ritenuto di dover affidare, ai sensi dell'art.36, co.2, lettera a) del D.lgs n.50/2016 come modificato dal d.lgs n.56/2017 e dal comma 912 della legge n.145/2018 (legge di bilancio 2019), il servizio di affrancazione dell'ufficio posto in via Italia, attualmente in uso, come archivio, al servizio cimiteriale da scrivanie, armadi, scaffalature, faldoni ecc. per l'importo di € 500,00 oltre Iva per gli interventi di cui all'allegato a).

PROPONE

Affidare, ai sensi dell'art.36, co.2, lettera a) del D.lgs n.50/2016 come modificato come modificato dal d.lgs n.56/2017 e dal comma 912 della legge n.145/2018 (legge di bilancio 2019), il servizio di affrancazione dell'ufficio posto in via Italia, attualmente in uso, come archivio, al servizio cimiteriale da scrivanie, armadi, scaffalature, faldoni ecc. per l'importo di € 500,00 oltre Iva per gli interventi di cui all'allegato a) alla ditta International traslochi di Ranno Salvatore sita in Lentini via Murganzio n.42 Part. Iva: 01258810892, come da offerta preventiva

Lentini **3 Settembre 2020**

Il Responsabile polizia mortuaria
f.to Angelo Magnano

Il Responsabile del Servizio
f.to Francesca Aparo

IL COORDINATORE 1° SETTORE “SERVIZI CIMITERIALI ”

Esaminata la superiore relazione - proposta che precede, redatta dal responsabile del procedimento amministrativo, che assume a motivazione del presente provvedimento.

DATO ATTO dell'assenza del conflitto di interessi ex art.6 bis della l. 241/1990, come introdotto dalla l. 190/2012 e come previsto dall'art.9 del Piano Anticorruzione dell'Ente;

DATO ATTO che non sussistono cause di incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013, e consapevole dell'obbligo di comunicazione tempestiva in ordine all'insorgere di una delle cause di incompatibilità di cui al citato D. Lgs. n. 39/2013;

RITENUTA la propria competenza come da Decreto Sindacale n.5 del 30/03/2020;

D E T E R M I N A

Affidare, ai sensi dell'art.36, co.2, lettera a) del D.lgs n.50/2016 come modificato come modificato dal d.lgs n.56/2017 e dal comma 912 della legge n.145/2018 (legge di bilancio 2019), il servizio di affrancazione dell'ufficio posto in via Italia, attualmente in uso, come archivio, al servizio cimiteriale da scrivanie, armadi, scaffalature, faldoni ecc. per l'importo di € 500,00 oltre Iva per gli interventi di cui all'allegato a) alla ditta International traslochi di Ranno Salvatore sita in Lentini via Murganzio n.42 Part. Iva: 0125881089, come da offerta preventiva allegato a) alla presente per farne parte integrante.

Impegnare la spesa complessiva presunte di € 610,00 (€ 500,00 costo ed € 110,00 per IVA) al capitolo 1316 "Affari generali - noleggi vari", impegno n. _____ del Bilancio 2020.

Attestare che il su indicato impegno di spesa é compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art.9 della legge n.102/2009, secondo quanto stabilito dal punto 2 delle misure organizzative adottate con deliberazione G.M. n.75/2011 e nei limiti previsti.

Attestare, altresì, il rispetto delle regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art.183, co. 8, del d.lgs n.267/2000.

Precisare che il presente atto sarà pubblicato anche nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente.

IL COORDINATORE DEL 1° SETTORE

Anna Maria Ippolito

Firmato digitalmente da

ANNA MARIA IPPOLITO

SerialNumber = TINIT-PPLNMR56P65E532G
C = IT
Data e ora della firma: 03/09/2020 13:18:36



International Traslochi

Via Murganzio, 42 - 96016 Lentini (SR) - Italy
Tel. 0957834539 / 3383219166
e-mail: ranno.salvatore@outlook.it Pec: traslochi.ranno@pec.it Internet: w w w .internationaltraslochi.it
C.F. RNNSVT64P09E532A P.Iva 01258810892 Reg. imprese Albo Artig. 18959 Albo Ditte 119143

Preventivo nr. **124/2020** del **02/09/2020**

Destinatario

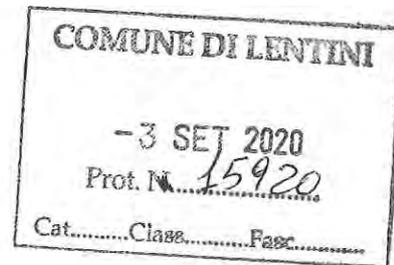
COMUNE DI LENTINI
PIAZZA UMBERTO
96016 LENTINI (SR)
ITALY

P.Iva 00183900893

Destinazione

COMUNE DI LENTINI
PIAZZA UMBERTO
96016 LENTINI (SR)
ITALY

Codice	Descrizione	Quantità	Prezzo	Sconto	Importo	Iva
	Spostamento scrivanie armadi scaffali faldoni sedie pc presso via Italia Lentini	1	€ 500,00		€ 500,00	22



Pagamento: Bonifico 30 gg F.M.
BPER BANCA S.P.A
IBAN IT 17 U 05387 84720 000010767060

Accettazione preventivo firma cliente

Tot. imponibile € 500,00
Tot. Iva € 110,00

Tot. documento € 610,00

PARERE

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del servizio finanziario

Firmato digitalmente da
SALVATORE SARPI

SerialNumber = TINIT-SRPSVT56B22M1000
C = IT
Data e ora della firma: 04/09/2020 12:55:53



04/09/2020

COMUNE DI LENTINI
(Esercizio 2020)

Page 1 of 1

Attestazione n° 553

Impegno Definitivo**Impegno:** 2020/1/523/1 del 04/09/2020**Delibera/Determina:** n° 192 del 03/09/2020**Codice CIG:** Z972E27F77 **Codice CUP:****Centro Resp.:** 1**Prop.:** 1**PdC Imp.:** 1.03.02.07.001 Locazione di beni immobili**Esecutività:** ESECUTIVA**Importo:** 610,00**Oggetto:** spostamento di scrivanie, armadi e faldoni dall'archivio dell'ufficio cimiteriale di via italia-
affidamento cig: Z972E27F77**Castelletto disponibilità al 04/09/2020**

Anno	Capitolo	Art.	Cod. bilancio	Descrizione
2020	1316	0	0102103	AFFARI GENERALI - noleggi vari
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	02	Segreteria generale		
Titolo	1	Spese correnti		
Macroagg.	03	Acquisto di beni e servizi		
PDC	1.03.02.07.001			

Dati Capitolo

Stanziamiento iniziale	Variazione (+)	Variazione (-)	Assestato
2.559,00	0,00	0,00	2.559,00
Impegni prenotati	Impegni definitivi	Presente impegno	Disponibilità
0,00	929,20	610,00	1.629,80

Finanziamento

Ai sensi dell'articolo 151 4° comma del D.Lgs 267/2000, si attesta che l'impegno di cui sopra presenta la relativa copertura finanziaria, ed il prospetto sopra esposto riproduce fedelmente la situazione alla data odierna degli impegni relativi all'anno in corso, ed è stato debitamente registrato.

COORDINATORE DEL 5 SETTORE

(Dott. Sarpi Salvatore)

Prot.n. 494 del 04/09/2020

Firmato digitalmente da
SALVATORE SARPI

SerialNumber = TINIT-SRPSVT56B22M1000
C = IT
Data e ora della firma: 04/09/2020 12:56:52

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio
dal 1-7 SET 2020 al 22 SET 2020
col n. 1122 del reg. pubblicazioni.

Lentini

L'Addetto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario generale su conforme relazione a fianco segnata certifica che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 1-7 SET 2020 al 22 SET 2020 per quindici giorni consecutivi – ai sensi dell'art. 11 della l.r. 3/12/1991, n. 44 e che non sono pervenuti reclami.

Dalla residenza Municipale

IL SEGRETARIO GENERALE