



Città di Lentini

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

N. 555 /Registro Generale del 17/09/2020

**DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 2° SETTORE
N. 166 DEL 10/09/2020**

**OGGETTO: PLESSO SCOLASTICO DI VIA DEL MUSEO – TRASFERIMENTO ARREDI SCUOLA
ED UFFICIO – AFFIDAMENTO EX ART.36 D.LGS. N.50/2016 – CIG Z682E3D6B5.**



CITTÀ DI LENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

DETERMINA COORDINATORE 2° SETTORE “SERVIZIO ISTRUZIONE ”

N. 166 Reg. 2° Sett. del 10/09/2020

OGGETTO: Plesso scolastico di via del Museo trasferimento arredi scuola ed ufficio - Affidamento ex art.36 D.lgs. n.50/2016 - CIG: Z682E3D6B5

Il Responsabile dei Servizi Istruzione e Randagismo

Premesso che:

- Il Consiglio comunale con deliberazioni n.1 del 16 gennaio 2015 ha dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;
- a seguito della dichiarazione di dissesto finanziario e fino alla conseguente adozione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato, ai sensi dell'art.250 del D.lgs n.267/2000: "l'Ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato" e che "i relativi pagamenti in conto competenze non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, con esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi";
- l'ultimo bilancio di previsione é stato approvato dal Consiglio comunale con delibera n.68 del 16 dicembre 2013 ed é relativo all'anno 2013;
- Con deliberazione della Giunta Municipale n.4 del 24 gennaio 2020 sono state assegnate ai Coordinatori di Settore gli obiettivi, comuni e trasversali a tutti i settori, legati al superamento dello stato di dissesto finanziario e cioè di: a) supporto all'Organo Straordinario di Liquidazione e conseguimento del risanamento; b) gestione del bilancio in procedura di risanamento; c) conseguimento del riequilibrio finanziario ed approvazione definitiva del bilancio riequilibrato. Consentendo ai Coordinatori di Settore di operare e impegnare per ciascun intervento spese in misura non superiori mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste;
- con la citata deliberazione della Giunta comunale n.4/2020 sono state assegnate al capitolo 13010 - "Istruzione elementare – Acquisti per la gestione ordinaria" e al capitolo 13910 – “ Istruzione media – Acquisti per la gestione ordinaria” le somme necessarie per affrontare le esigenze del settore durante l’anno finanziario 2020;

Visto l'art.36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50, come modificato dal d.lgs n.56/2017 e come ulteriormente modificato dal comma 912 della legge n.145/2018 (legge di bilancio 2019) il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto che:

- il vice Sindaco, Ing. Alessio Valenti, con Pec del del 1° Settembre 2020 ha chiesto ai Coordinatori del 1° Settore e del 2° Settore che stante l'emergenziale situazione contingente in materia di edilizia scolastica, che unisce i problemi COVID alla chiusura temporanea di due plessi scolastici di organizzare celermente il trasferimento degli Uffici di Pubblica Istruzione e Randagismo attualmente allocati nel plesso scolastico di Via Del Museo insieme alla sezione unica di Scuola Materna Comunale al fine di liberare l'intero plesso da assegnare al 1° Istituto Comprensivo ;
- detto servizio di svuotamento del plesso, spostamento di scrivanie, arredi, faldoni, giochi, giostrine e materiale didattico può essere organizzato tramite affidamento a ditta di trasloco;
- è stato richiesto un preventivo alla ditta International traslochi di Ranno Salvatore, via Murganzio n.42 - Lentini, P.iva 01258810892;
- con nota protocollo arrivo n.016266 dell'8 Settembre 2020 la ditta ha presentato un preventivo di € 4.200,00 oltre Iva (allegato a);

Richiamati l'art.192 del D.lgs. n.267/2000 e l'art.32, comma 2, del D.lgs n.50/2016 come modificato dal D.lgs n.56/2017, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni, aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Dato atto, altresì, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è di garantire il trasloco degli arredi dell'intero plesso scolastico di via Del Museo;
- l'oggetto del contratto è il trasferimento degli arredi d'ufficio e scolastici ad altre sedi
- la forma del contratto è la scrittura privata mediante sottoscrizione del presente atto per accettazione;

Visti:

- la legge n.241/90 e smi, il D.lgs. n.50/2016 e smi e l'art.192 del TUEL n.267/200;
- il D.lgs.165/2001;
- lo statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

Dato Atto che non sussistono cause di incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013, e consapevole dell'obbligo di comunicazione tempestiva in ordine all'insorgere di una delle cause di incompatibilità di cui al citato D. Lgs. n. 39/2013;

Dato atto dell'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6 bis della L. n.241/1990, come introdotto dalla legge n.190/2012 e come previsto dal vigente piano comunale per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;

Ritenuto di affidare, ai sensi dell'art.36, co.2, lettera a) del D.lgs n.50/2016 come modificato dal d.lgs n.56/2017 e dal comma 912 della legge n.145/2018 (legge di bilancio 2019), il servizio di trasferimento degli arredi d'ufficio e scolastici dal plesso scolastico di via Del Museo ad altre sedi per l'importo di € 4.200,00 oltre Iva per gli interventi di cui all'allegato a).

PROPONE

Affidare, ai sensi dell'art.36, co.2, lettera a) del D.lgs n.50/2016 come modificato come modificato dal d.lgs n.56/2017 e dal comma 912 della legge n.145/2018 (legge di bilancio 2019), il

servizio di trasferimento degli arredi d'ufficio e scolastici dal plesso scolastico di via Del Museo ad altre sedi per l'importo di € 4.200,00 oltre Iva per gli interventi di cui all'allegato a) alla ditta International traslochi di Ranno Salvatore sita in Lentini via Murganzio n.42 Part. Iva: 01258810892, come da offerta preventiva .

Lentini 9 Settembre 2020

*Il Responsabile Servizio Istruzione
F.to Istr. Dir. Rita Odierna*

IL COORDINATORE 2° SETTORE

Esaminata la superiore relazione - proposta che precede, redatta dal responsabile del procedimento amministrativo, che assume a motivazione del presente provvedimento.

DATO ATTO che nel corso dell'anno solare la scrivente non ha affidato altri servizi alla suddetta ditta .

DATO ATTO dell'assenza del conflitto di interessi ex art.6 bis della l. 241/1990, come introdotto dalla l. 190/2012 e come previsto dall'art.9 del Piano Anticorruzione dell'Ente;

DATO ATTO che non sussistono cause di incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013, e consapevole dell'obbligo di comunicazione tempestiva in ordine all'insorgere di una delle cause di incompatibilità di cui al citato D. Lgs. n. 39/2013;

RITENUTA la propria competenza come da Decreto Sindacale del 30/03/2020;

D E T E R M I N A

Affidare, ai sensi dell'art.36, co.2, lettera a) del D.lgs n.50/2016 come modificato dal d.lgs n.56/2017 e dal comma 912 della legge n.145/2018 (legge di bilancio 2019), il servizio di trasferimento degli arredi d'ufficio e scolastici dal plesso scolastico di via Del Museo ad altre sedi per l'importo di € 4.200,00 oltre Iva per gli interventi di cui all'allegato a) alla ditta International Traslochi di Ranno Salvatore sita in Lentini via Murganzio n. 42 Part. Iva: 01258810892, come da offerta preventiva allegata alla presente per farne parte integrante.

Impegnare la spesa complessiva di € 5.124,00 (€ 4.200 costo ed € 924,00 per IVA al 22%) come segue ai capitoli relativi alle spese di gestione dei servizi di istruzione elementare e medie:

- € 5.000,00 al cap. 13010 imp. _____ bil. 2020
- € 124,00 al cap. 13910 imp. _____ bil. 2020

Attestare che il presente impegno di spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio ai sensi dell'art. 9 L. n. 102/2009.

Attestare altresì il rispetto delle regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183 comma 8, D. Lgs. n. 267/2000.

Precisare che il presente atto sarà pubblicato anche nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito interne dell'Ente.



*Il Coordinatore del 2° Settore
dott.ssa C. Linfuzzi*

PARERI

Allegato alla Determina n. 166 Reg. 2° Sett. del 10/09/2020

OGGETTO: Plesso scolastico di via del Museo trasferimento arredi scuola ed ufficio - Affidamento ex art.36 D.lgs. n.50/2016 - **CIG: Z682E3D6B5**

PARERI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

Rilascia :

PARERE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Firmato digitalmente da

SALVATORE SARPI

SerialNumber =
TINIT-SRPSVT56B22M1000

C = IT

Data e ora della firma: 16/09/2020 13:53:53

SerialNumber =
TINIT-SRPSVT56B22M1000
C = IT
Data e ora della firma:
16/09/2020 13:49:52**Delibera/Determina n° 166 del 10/09/2020****Richiamato il vigente regolamento interno di contabilità si attesta quanto segue:**

Impegno	Descrizione Impegn	Capitolo	C. Bil.	Descrizione Capitol	Imp. Impegn	Assestato	Dispon. Cap
2020/1/560/1	Plesso scolastico di via de l museo trasferimento arre di scuola ed ufficio, affida mento CIG: Z682E3D6B5 CIG: 7682F3D6B5	2020 - 13010/0	0402103	ISTRUZIONE ELEMENTARE - Acquisti per la gestione ordinaria beni immobili, mobili ecc.	5.000,00	7.800,00	556,80
2020/1/561/1	Plesso scolastico di via de l museo trasferimento arre di scuola ed ufficio, affida mento CIG: Z682E3D6B5	2020 - 13910/0	0402103	Acquisti per la gestione ordinaria dei beni immobili - Istruzione media	124,00	2.200,00	2.076,00
Totale					5.124,00		

Ai sensi dell'articolo 151 4° comma del D.Lgs 267/2000, si attesta che gli impegni di cui sopra presentano le relative coperture finanziarie, ed il prospetto sopra esposto riproduce fedelmente la situazione alla data odierna degli impegni relativi all'anno in corso, ed è stato debitamente registrato.

Firmato digitalmente da

SALVATORE SARPISerialNumber =
TINIT-SRPSVT56B22M1000
C = IT
Data e ora della firma: 16/09/2020
13:52:15

COORDINATORE DEL 5 SETTORE

(Dott. Sarpi Salvatore)

Prot. 518/Bil del 16/09/2020

Allegato A

Prot. N. 16266 DEL 08/09/20



International Traslochi

Via Murganzio, 42 - 96016 Lentini (SR) - Italy

Tel. 0957834539 / 3383219166

e-mail: ranno.salvatore@outlook.it Pec: traslochi.ranno@pec.it Internet: www.internationaltraslochi.it

C.F. RNNSVT64P09E532A P.Iva 01258810892 Reg. imprese Albo Artig. 18959 Albo Ditte 119143

Preventivo nr. **127/2020** del **08/09/2020**

Destinatario

COMUNE DI LENTINI
PIAZZA UMBERTO
96016 LENTINI (SR)
ITALY

P.Iva 00183900893

Destinazione

COMUNE DI LENTINI
PIAZZA UMBERTO
96016 LENTINI (SR)
ITALY

Codice	Descrizione	Quantità	Prezzo	Sconto	Importo	Iva
	trasloco e trasporto di arredi e masserizie varie scolastici da via del museo a plesso scolastico via tolimino e palazzo beneventano via d'assisi lentini	1	€ 4.200,00		€ 4.200,00	22

Pagamento: Bonifico

BPER BANCA S.P.A.

IBAN IT 17 U 05387 84720 000010767060

Accettazione preventivo firma cliente

Tot. imponibile € 4.200,00
Tot. Iva € 924,00

Tot. documento € 5.124,00

Il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato Pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune www.comune.lentini.sr.it

dal 17 SET 2020

al 2 OTT 2020

col N. 1171

Lentini, _____

**Il Responsabile uff. Protocollo
e Messi**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme relazione a fianco segnata,

CERTIFICA

che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it dal 17 SET 2020 al 2 OTT 2020

- per quindici giorni consecutivi - ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991 n. 44 e che non sono pervenuti reclami

Lentini, li _____
IL Segretario Generale