



CITTA' DI LENTINI

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

DETERMINA N. 30 COOR DINATORE DEL 1° SETTORE DEL 12/02/2020

DETERMINA N. 78 REGISTRO GENERALE DEL 12 FEB 2020

OGGETTO: ASSEGNAZIONE 2/12 ALL' ECONOMO COMUNALE DELLE SOMME
PER SPESE MINUTE UFFICI DEL 1° SETTORE - ANNO 2020.

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione n. 29 del 09/07/2014, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato il Rendiconto 2013;
- Con delibera n. 1 del 16/01/2015, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Lentini, ai sensi dell'art. 246 del D. Lgs. 267/2000;
- A seguito della dichiarazione di dissesto, e sino alla emanazione del decreto di cui all'art. 261 del D. Lgs. 267/2000, sono sospesi i termini per la deliberazione del bilancio;
- Ai sensi dell'art. 250 del D. Lgs. 267/2000 dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'art. 261 del D. Lgs. 267/2000, l'Ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato (2013), con riferimento all'esercizio in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate, e i relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili;
- L'ultimo bilancio approvato (2013), al fine della corretta contabilizzazione nel bilancio delle sue voci di spesa o di entrata, sarà riclassificato secondo lo schema di cui all'allegato 9 dell'art. 11, comma 17, del D.Lgs. n. 118 del 2011;
- Con Deliberazione G.M. n. 4 del 24/01/2020 sono state assegnate ai Coordinatori di Settore gli obiettivi e le risorse umane, strumentali e finanziarie, per permettere agli stessi di operare ed impegnare per ciascun intervento spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio deliberato 2013 per garantire i servizi indispensabili di cui al D.M. 28/05/1993;
- l'art. 153, comma 7, del Decreto Legislativo n. 267/2000, prevede che con il regolamento di contabilità sia istituito un servizio di economato, cui viene preposto un responsabile, per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare;
- l'art. 86 del vigente regolamento di contabilità prevede un servizio economato per fronteggiare le spese minute ed urgenti;
- l'art. 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000 prevede che l'effettuazione delle spese può essere consentita solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente capitolo del bilancio di previsione;

CONSIDERATO necessario assegnare all'Economo Com.le le risorse per fronteggiare spese improcrastinabili per il mantenimento dei servizi erogati dagli uffici del 1° Settore impegnando ai seguenti Capitoli:

| Capit. | 2/12 disponibili | Descrizione |
|--------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1100 | € 300,00 | 1° settore -Spese mantenimento e funzionamento degli uffici |
| 1102 | € 200,00 | Acquisto stampati canc. e varie |
| 1244 | € 200,00 | UFFICIO PROTOCOLLO MESSI - Servizi per il mantenimento automezzi |
| 1297 | € 130,00 | UFFICIO PROTOCOLLO MESSI - Prestazione varie di servizi |
| 16610 | € 250,00 | BIBLIOTECA - Acquisto per la gestione ordinaria beni immobili, mobili, ecc |
| 17513 | € 0,00 | ARCHIVIO STORICO - Acquisti beni tramite economato |
| 34610 | € 300,00 | Serv. Necr. e cimiteriale - Acquisto per la gestione ordinaria beni immobili, mobili, ecc |
| | | |
| | | |

PROPONE

ASSEGNARE all'Economo Com.le le risorse per fronteggiare spese improcrastinabili per il mantenimento dei servizi erogati dagli uffici del 1° Settore relativamente alle disponibilità maturate pari ai 2/12 ;

IMPEGNARE le risorse da assegnare all'Economo come segue:

| Capit. | 2/12 disponibili | Descrizione |
|--------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1100 | € 300,00 | 1° settore -Spese mantenimento e funzionamento degli uffici |
| 1102 | € 200,00 | Acquisto stampati canc. e varie |
| 1244 | € 200,00 | UFFICIO PROTOCOLLO MESSI - Servizi per il mantenimento automezzi |
| 1297 | € 130,00 | UFFICIO PROTOCOLLO MESSI - Prestazione varie di servizi |
| 16610 | € 250,00 | BIBLIOTECA - Acquisto per la gestione ordinaria beni immobili, mobili, ecc |
| 17513 | € 0,00 | ARCHIVIO STORICO - Acquisti beni tramite economato |
| 34610 | € 300,00 | Serv. Necr. e cimiteriale - Acquisto per la gestione ordinaria beni immobili, mobili, ecc |
| | | |
| | | |

La sottoscritta dichiara l'assenza di conflitto di interessi ex art.6 bis della L.241/90, come introdotto dalla L.190/2012 e dal Piano prevenzione della corruzione vigente.

Lentini *12/02/2020*

Il responsabile del procedimento

(Cinzia Lombardo)

IL COORDINATORE DEL 1° SETTORE

Esaminata la superiore relazione-proposta che precede, redatta dal responsabile del procedimento amministrativo, che assume a motivazione del presente provvedimento.

Ritenuta la propria competenza come da Decreto Sindacale n.13 del 19/03/2019

D E T E R M I N A

Di approvare la superiore proposta

-Di attestare l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6-bis della L.n.241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012 e come previsto dall'art.6 del Piano Anticorruzione dell'Ente.

Lentini, li *12/02/2020*

IL COORDINATORE 1° SETTORE

Ippolito Maria Anna

Cinzia Lombardo



Delibera/Determina n° 30 del 12/02/2020

Richiamato il vigente regolamento interno di contabilità si attesta quanto segue:

| Impegno | Descrizione Impegno | Capitolo | C. Bil. | Descrizione Capitolo | Impegno | Assestato | Dispon. Cap |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-------------|
| 2020/1/77/1 | Assegnazione 2/12 all' economico comunale delle somme per spese minute uffici del 1° settore anno 2020- | 2020 - 1100/0 | 0102103 | 1° settore -Spese mantenimento e funzionamento degli uffici | 300,00 | 2.416,51 | 2.116,51 |
| 2020/1/78/1 | Assegnazione 2/12 all' economico comunale delle somme per spese minute uffici del 1° settore anno 2020- | 2020 - 1102/0 | 0102103 | Acquisto stampati canc. e varie | 200,00 | 3.010,00 | 2.810,00 |
| 2020/1/79/1 | Assegnazione 2/12 all' economico comunale delle somme per spese minute uffici del 1° settore anno 2020- | 2020 - 1244/0 | 0102103 | UFFICIO PROTOCOLLO MESSI - Servizi per il mantenimento automezzi | 200,00 | 1.500,00 | 1.300,00 |
| 2020/1/80/1 | Assegnazione 2/12 all' economico comunale delle somme per spese minute uffici del 1° settore anno 2020- | 2020 - 1297/0 | 0102103 | UFFICIO PROTOCOLLO MESSI - Prestazione varie di servizi | 130,00 | 1.400,00 | 1.270,00 |
| 2020/1/81/1 | Assegnazione 2/12 all' economico comunale delle somme per spese minute uffici del 1° settore anno 2020- | 2020 - 16610/0 | 0501103 | BIBLIOTECA - Acquisto per la gestione ordinaria beni immobili, mobili, ecc | 250,00 | 2.302,51 | 2.052,51 |
| 2020/1/82/1 | Assegnazione 2/12 all' economico comunale delle somme per spese minute uffici del 1° settore anno 2020- | 2020 - 34610/0 | 1209103 | Acquisti per la gestione ordinaria dei beni immobili - Servizio necroscopico e cimiteriale | 300,00 | 2.106,32 | 1.806,32 |
| Totale | | | | | 1.380,00 | | |

Ai sensi dell'articolo 151 4° comma del D.Lgs 267/2000, si attesta che gli impegni di cui sopra presentano le relative coperture finanziarie, ed il prospetto sopra esposto riproduce fedelmente la situazione alla data odierna degli impegni relativi all'anno in corso, ed è stato debitamente registrato.

Alegato alla determina del Coordinatore 1° Settore
N. 30 del 12 FEB 2020
Registro Generale N. 78 del 12 FEB 2020

COORDINATORE DEL 5 SETTORE
(Dott. Sarpi Salvatore)

Prot. n. 81 del 12.02.2020

Il presente atto è stato Pubblicato all'Albo Pretorio
dal 12 FEB 2020 al 27 FEB 2020
col n. 240 del reg. pubblicazioni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme relazione
a fianco segnata

Certifica

che copia del presente determina è stata pubblicata
all'Albo Pretorio dal 12 FEB 2020, al
27 FEB 2020 per quindici giorni consecutivi
ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991, n. 44 e che non
sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale li

Lentini

L'Addetto

IL SEGRETARIO GENERALE

E' copia conforme al suo originale

per la pubblicazione.

Lentini: 12 FEB 2020



IL FUNZIONARIO INCARICATO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(Gabriella Buccheri)