



# Città di Lentini

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

**N.685 Registro Generale del 22/09/2021**

**DETERMINA DEL COORDINATORE 7° SETTORE  
N. 16 DEL 21/09/2021**

---

**OGGETTO: ATTI PRODOTTI DA SISTEMI INFORMATICI MECCANIZZATI – APPOSIZIONE  
NOMINATIVO DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE IN LUOGO DELLA FIRMA AUTOGRAFA  
SU ATTI E PROVVEDIMENTI EMESSI NELL'ANNO 2021.**

---



# CITTÀ DI LENTINI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

N. \_\_\_\_\_ Reg. Generale del \_\_\_\_\_

## DETERMINA DEL COORDINATORE 7° SETTORE

N. **16** del 21 settembre 2021

**OGGETTO:** Atti prodotti da sistemi informatici meccanizzati - Apposizione nominativo del Funzionario Responsabile in luogo della firma autografa su atti e provvedimenti emessi nell'anno 2021.

### IL COORDINATORE DEL 7° SETTORE

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 10 del 30 marzo 2020, con il quale è stato confermato l'incarico di Coordinatore del 7° Settore al dott. Salvatore R. Agnello;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 20 del 6 marzo 2018, con la quale il dott. Salvatore R. Agnello, quale Responsabile del Settore Tributi Locali e Patrimonio, è stato nominato "Funzionario responsabile dei Tributi locali IMU, TARI, TASI, ICI, TARSU, TOSAP, PUBBLICITÀ ED AFFISSIONI";

**RILEVATO** che con il medesimo Decreto n. 20/2018 è stato dato atto che al predetto funzionario sono attribuiti le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dei predetti tributi tra i quali la sottoscrizione delle richieste, degli avvisi e dei provvedimenti, l'apposizione del visto di esecutività sui ruoli e la disposizione dei rimborsi;

**CONSIDERATO** che l'attività di accertamento comporta l'emissione di un significativo numero di provvedimenti (avvisi di accertamento, ingiunzioni di pagamento, solleciti di pagamento, atti di pignoramento) da sottoporre alla firma del Funzionario Responsabile nell'ambito delle attività di recupero dell'evasione;

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 3, comma 2, del D.Lgs 12 febbraio del 1993, n.39, con il quale si afferma il principio della validità degli atti amministrativi prodotti con mezzi elettronici ed il principio della sostituibilità della firma autografa con quella elettronica come segue: *"Nell'ambito delle pubbliche amministrazioni l'immissione, la riproduzione su qualunque supporto e la trasmissione di dati, informazioni e documenti mediante sistemi informatici o telematici, nonché l'emanazione di atti amministrativi attraverso i medesimi sistemi, devono essere accompagnate dall'indicazione della fonte e del responsabile dell'immissione, riproduzione, trasmissione o emanazione. Se per la validità di tali operazioni e degli atti emessi sia prevista l'apposizione di firma autografa, la stessa è sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile"*;

- l'art. 15, comma 2, della legge 15 marzo 1997 n. 59 che ha ribadito il principio di validità e rilevanza giuridica dei documenti prodotti dai sistemi informativi automatizzati: *"2. Gli atti, dati e documenti formati dalla pubblica amministrazione e dai privati con strumenti informatici o telematici, i contratti stipulati nelle medesime forme, nonché la loro archiviazione e trasmissione"*

*con strumenti informatici, sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge. I criteri e le modalità di applicazione del presente comma sono stabiliti, per la pubblica amministrazione e per i privati, con specifici regolamenti da emanare entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400. Gli schemi dei regolamenti sono trasmessi alla Camera dei Deputati e al Senato della Repubblica per l'acquisizione del parere delle competenti Commissioni ";*

*- l'art. 1 comma 87, della legge 28 dicembre 1995, n.549, che così recita: "87. La firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi regionali e locali sugli atti di liquidazione e di accertamento è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, nel caso che gli atti medesimi siano prodotti da sistemi informativi automatizzati. Il nominativo del funzionario responsabile per l'emanazione degli atti in questione, nonché la fonte dei dati, devono essere indicati in un apposito provvedimento di livello dirigenziale ";*

**VISTA**, altresì, l'ordinanza della Corte Costituzionale n.117 del 21 aprile 2000 nella quale la Corte afferma che *"l'autografia della sottoscrizione è elemento essenziale dell'atto amministrativo nei solo casi in cui sia espressamente prevista dalla legge, essendo di regola sufficiente che, dai dati contenuti nello stesso documento, sia possibile individuare con certezza l'autorità da cui l'atto proviene ";*

**RITENUTO** opportuno, dato l'elevato numero di atti, di dover sostituire la firma autografa con l'indicazione a stampa, sugli stessi, del nominativo del soggetto responsabile;

**CONSIDERATO CHE:**

- il settore tributi si serve di sistemi informatici automatizzati (hardware e software gestionali), in dotazione al fine di porre in essere le attività, i procedimenti e gli avvisi e gli atti istruttori, di controllo, di liquidazione, di accertamento, d'irrogazione delle sanzioni nonché le relative attività connesse quali quelle di immissione e riproduzione dei dati e delle informazioni con riferimento ai propri tributi;

- per l'esercizio di detta attività detti uffici utilizzano i dati, le informazioni, gli atti e i documenti forniti da dichiarazioni-denunce, pagamenti e altra documentazione prodotti dai contribuenti ai fini dei tributi comunali, provinciali, regionali e statali, dall'Agenzia delle Entrate, da Poste Italiane e da altri soggetti pubblici e privati;

- gli atti connessi all'attività di liquidazione ed accertamento complessivamente considerato dei tributi sopra indicati, derivano dal sistema informatico comunale;

**VERIFICATO** che, per le ragioni sopra descritte, ricorrono i presupposti per l'applicazione delle predette disposizioni di legge, al fine di rendere più celere, economica, efficiente ed efficace l'azione amministrativa tenuto conto dell'elevato numero di atti da emanarsi in seguito ai citati procedimenti ed attività;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267/2000;

**RITENUTO**, conseguentemente, necessario ed opportuno accordare la facoltà di cui alla citata Legge n. 545/95 al Funzionario Responsabile dei Tributi;

**RITENUTA** la propria competenza, ai sensi degli artt. 107e 169 del decreto lgs. 267/00;

**DETERMINA**

**AUTORIZZARE** per le motivazioni di cui in premessa, il dott. Salvatore Rocco Agnello, quale Funzionario Responsabile dei Tributi locali IMU, TARI, TASI, ICI, TARSU, TOSAP, Pubblicità e Affissioni, a sostituire la propria firma autografa su atti e provvedimenti emessi nell'anno 2021 inerenti l'attività di liquidazione e di accertamento con l'indicazione del proprio nominativo a stampa.

**IL COORDINATORE 7° SETTORE**

*dott. Salvatore R. Agnello*

Firmato digitalmente da

**Rocco Salvatore Agnello**

CN = Rocco Salvatore Agnello  
C = IT

# **PARERI**

## **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

rilascia:

**PARERE FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Firmato digitalmente da  
**SALVATORE SARPI**

SerialNumber = TINIT-SRPSVT56B22M1000  
C = IT  
Data e ora della firma: 22/09/2021 10:38:16

## **ALLEGATO ALLA DETERMINA N.16 DEL 7°SETTORE DEL 21/09/2021**

OGGETTO: Atti prodotti da sistemi informatici meccanizzati - Apposizione nominativo del Funzionario responsabile in luogo della firma autografa su atti e provvedimenti emessi nell'anno 2021

**PROT.n. 788 del 22/09/2021**

Il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato Pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune  
www.comune.lentini.sr.it

dal 22 SET 2021

al 7 OTT 2021

col N. 1444

Lentini, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile uff. Protocollo  
e Messi**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme relazione a fianco segnata,

**CERTIFICA**

che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it dal 22 SET 2021 al

7 OTT 2021

- per quindici giorni consecutivi - ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991 n. 44 e che non sono pervenuti reclami

Lentini, li \_\_\_\_\_

**IL Segretario Generale**

\_\_\_\_\_