



Città di Lentini

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

N. 919 Registro Generale del 10/12/2021

**DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 5° SETTORE
N. 34 DEL 10/12/2021**

***OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI GIUDICE DI PACE –
AFFIDAMENTO IMPEGNO SOMME – C.I.G. Z0D3456436.***



COMUNE DI LENTINI
Libero Consorzio Comunale di Siracusa

DETERMINA N. **34** COORDINATORE DEL 5° SETTORE DEL **10/12/2021**

OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI GIUDICE DI PACE – AFFIDAMENTO E IMPEGNO SOMME – C.I.G. **Z0D3456436** –.

L'ECONOMO COMUNALE

PREMESSO che:

- Con delibera n. 1 del 16/01/2015, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Lentini, ai sensi dell'art. 246 del D. Lgs. 267/2000; a seguito della dichiarazione di dissesto, e sino alla emanazione del decreto di cui all'art. 261 del D. Lgs. 267/2000, sono sospesi i termini per la deliberazione del bilancio;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 16/12/2013, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013, il Bilancio pluriennale triennio 2013-2016 nonché la relazione Previsionale e programmatica;
- a tutt'oggi non è stato adottato il bilancio stabilmente riequilibrato;
- ai sensi dell'art. 250 del D. lgs. 267/2000 dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'art. 261 del D. Lgs. 267/2000, il Comune di Lentini non potrà impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiore a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato (2013), comunque nei limiti delle entrate accertate, mentre le spese disposte dalla legge non soggiacciono a tale limite;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 29/01/2021 sono state assegnate ai Coordinatori di Settore gli obiettivi e le risorse umane, strumentali e finanziarie, per permettere agli stessi di operare ed impegnare per ciascun intervento spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio deliberato 2013 per garantire i servizi indispensabili di cui al D.M. 28/05/1993;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 30/01/2019 di ridefinizione della macro-struttura organizzativa dell'Ente e assegnazione competenze e risorse umane, con la quale oltre alle attività istituzionali di gestione dei Servizi Finanziari, è stato assegnato al 5° settore la gestione dell'ufficio del Giudice di Pace di Lentini;

ATTESO CHE:

- nel corso dell'anno sono state fatte dall'ufficio del Giudice di pace numerose richieste di richiesta materiale di cancelleria per l'espletamento dell'ordinaria attività;
- appare opportuno procedere ad un acquisto unico di materiale vario di cancelleria per far sì che possa essere facilmente identificata la spesa da dividere con i comuni consorziati;

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 1 co. 450 della legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, L. 31/12/2018 n. 145, permette di prescindere dal ricorso al Me.Pa, al fine di soddisfare un'esigenza di semplificazione e tempestività di svolgimento delle procedure di acquisto sotto la soglia di €. 5.000,00;
- la Ditta Copy Center di Ossino Marinella, con sede a Lentini Via Cicerone, 9 - P.I.V.A.: 01052530894, su richiesta dell'ufficio preposto, ha prodotto preventivo di spesa e si è resa disponibile alla fornitura del materiale di cancelleria;
- l'offerta è pari ad un importo complessivo di €. 838,94, oltre IVA;

DATO ATTO che:

- la ditta è in regola rispetto ai requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- risulta altresì regolare ai fini contributivi come da DURC prot. INAIL_28847572 del 27/08/202, in corso di validità e depositato in atti;
- al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: **Z0D3456436**;

STABILIRE, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che:

- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento di cui all'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 ;
- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di acquisire il materiale di cancelleria per il Giudice di Pace al fine di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività;
- l'importo della fornitura è di €. **838,94**, oltre IVA, per un importo complessivo di €. **1023,50**;

RITENUTO pertanto di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici del Giudice di Pace, per l'importo complessivo di €. 1,023,50;

DICHIARANDO di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione tempestiva riguardo all'insorgere di una delle cause d'incompatibilità e/o conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012 e come previsto dall'art. 9 del Piano Anticorruzione dell'Ente.

PROPONE

L'adozione del presente provvedimento.

L'Economo Comunale
Agata Di Giorgio

Firmato digitalmente da
AGATA DI GIORGIO
CN = DI GIORGIO AGATA
C = IT

IL COORDINATORE DEL 5° SETTORE

VISTA la superiore proposta che assume come motivazione all'adozione del presente provvedimento;

VISTI:

- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto comunale;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. N. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli artt.107 e 192;

RITENUTA la propria competenza a emanare la presente determina, ai sensi degli artt.107 e 109 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267, e al Decreto del Sindaco n. 1 del 29/01/2021 di nomina Coordinatori sino al 31/12/2021;

DETERMINA

DI AFFIDARE ai sensi dell'art.36 co. 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 la fornitura di materiale di cancelleria per l'ufficio del Giudice di Pace di Lentini, alla Ditta Copy Center di Ossino Marinella, con sede in Lentini, Via Cicerone n. 9 - Partita I.V.A. 01052530894 - per l'importo complessivo di €. 1.023,50;

DI IMPEGNARE la somma di €. **1.023,50** al capitolo **2013** del bilancio 2021;

DI PROCEDERE alla liquidazione della somma con successivo separato provvedimento, previa attestazione di avvenuta regolare consegna del materiale, su presentazione fattura elettronica liquidata dal Coordinatore del 5° settore;

ATTESTARE, ai sensi dell'art. 9, Legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica, secondo quanto stabilito dal punto 2 delle misure organizzative adottate con deliberazione di giunta n. 75 del 19/04/2011 e nei limiti ivi previsti;

DI ATTESTARE, ai sensi dell'art.183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento determina un programma di pagamenti che risulta altresì compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

DI DARE ATTO che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi previsti dall'art. 37 del D.Lgs. n.33/2013, ai fini della pubblicità della presente procedura, sull'apposita sezione del sito internet dell'Ente - Amministrazione Trasparente;

DI DARE ATTO dell'assenza di conflitto d'interessi ex art. 6-bis della l. 241/90, come introdotto dalla L. 190/2012 e come previsto dall'articolo 9 del Piano Anticorruzione dell'Ente.

Il Coordinatore del 5° Settore
Dott. Salvatore Sarpi

Firmato digitalmente da
SALVATORE SARPI

SerialNumber = TINIT-SRPSVT56B22M1000
C = IT
Data e ora della firma: 10/12/2021 11:59:55

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario – Coordinatore del 5° Settore - in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Il Coordinatore del 5° Settore

Firmato digitalmente da

SALVATORE SARPI

SerialNumber =
TINIT-SRPSVT56B22M1000
C = IT

Data e ora della firma:
10/12/2021 12:00:17



10/12/2021

COMUNE DI LENTINI
(Esercizio 2021)

Page 1 of 1

Attestazione n° 691

Impegno: 2021/1/762/1 del 10/12/2021**Delibera/Determina:****Impegno Definitivo**

n° 34 del 10/12/2021

Codice CIG:**Codice CUP:****Centro Resp.:** 5**Prop.:** 5**PdC Imp.:** 1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati**Esecutività:** ESECUTIVA**Importo:** 1.023,50**Oggetto:** ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI GIUDICE DI PACE – AFFIDAMENTO E IMPEGNO SOMME - C.I.G. Z0D3456436

Castelletto disponibilità al 10/12/2021

Anno	Capitolo	Art.	Cod. bilancio	Descrizione
2021	2013	0	0701103	Acquisti per servizi
Missione	07	Turismo		
Programma	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo		
Titolo	1	Spese correnti		
Macroagg.	03	Acquisto di beni e servizi		
PDC	1.03.01.02.001			

Dati Capitolo

Stanziamiento iniziale	Variazione (+)	Variazione (-)	Assestato
2.009,00	0,00	0,00	2.009,00
Impegni prenotati	Impegni definitivi	Presente impegno	Disponibilità
0,00	1.523,50	1.023,50	485,50

Finanziamento

Ai sensi dell'articolo 151 4° comma del D.Lgs 267/2000, si attesta che l'impegno di cui sopra presenta la relativa copertura finanziaria, ed il prospetto sopra esposto riproduce fedelmente la situazione alla data odierna degli impegni relativi all'anno in corso, ed è stato debitamente registrato.

COORDINATORE DEL 5 SETTORE

(Dott. Sarpi Salvatore)

Firmato digitalmente da

SALVATORE SARPI

SerialNumber = TINIT-SRPSVT56B22M1000

C = IT

Data e ora della firma: 10/12/2021 11:58:27

PROT. N. 1014 DEL 10/12/2021

Il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato Pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune
www.comune.lentini.sr.it

dal 10 DIC. 2021

al 25 DIC 2021

col N. 1881

Lentini, _____

**Il Responsabile uff. Protocollo
e Messi**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme relazione a fianco segnata,

CERTIFICA

che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it dal 10 DIC. 2021 al
25 DIC 2021

- per quindici giorni consecutivi - ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991 n. 44 e che non sono pervenuti reclami

Lentini, li _____
IL Segretario Generale