



# Città di Lentini

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

**N.939 Registro Generale del 16/12/2021**

**DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 1° SETTORE  
N. 231 DEL 14/12/2021**

---

**OGGETTO: FORNITURA DI N.1 REGISTRO CARTACEO PER L'UFFICIO DEL PERSONALE –  
IMPEGNO DI SPESA.**

---



# Città di Lentini

N. .... / Reg. Generale del .....

## DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 1° SETTORE N.231 DEL 14/12/2021

**OGGETTO:** FORNITURA DI N.1 REGISTRO CARTACEO PER L'UFFICIO DEL PERSONALE -  
IMPEGNO DI SPESA

Il Coordinatore del 1° Settore

**Premesso che** l'Ufficio Personale è dotato di software gestionale per le timbrature dei dipendenti e per la registrazione dei giustificativi;

**Considerato che:**

- i computer in dotazione dell'Ufficio Personale sono obsoleti e senescenti e che già in passato sono stati riscontrati problemi legati al salvataggio dei dati;
- al fine di salvaguardare la banca dati dei giustificativi dei dipendenti, l'Ufficio mantiene il registro cartaceo rinnovato ogni anno

**Visto** il preventivo di spesa della Ditta Giallo e Blu di Lentini trasmesso via email il 10/12/2021 che prevede:  
n.1 registro f.to 38 cm x 27cm con n.160 fogli e copertina cartonata al costo complessivo di € 130/00 iva compresa.

**Preso atto**, così come affermato con Comunicato del Presidente ANAC del 30/10/2018, che per gli affidamenti di importo inferiore ad € 1.000/00 è possibile procedere senza utilizzare mezzi telematici.

**Considerato che:**

- con Delibera del C.C. n.1 del 16/01/2015 veniva dichiarato il dissesto finanziario dell'ente e l'Ente è entrato nella gestione di bilancio di cui all'art. 250 del D. Lgs 267/2000;
- ai sensi del del D.L. 90/2014 convertito in legge 114/2014 il Comune di Lentini può procedere autonomamente agli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00;
- con Delibera G.M. n.13 del 02/02/2021 sono state assegnate le somme ai Coordinatori di settore per garantire i servizi indispensabili nell'esercizio finanziario 2021 – gestione del bilancio durante la procedura di risanamento – art.250 del D.Lgs 267/2000.

**Ritenuta** la propria competenza come da Decreto Sindacale n.1 del 29/01/2021

### DETERMINA

**Di impegnare** l'importo complessivo pari ad € 130/00 (compresa IVA) per l'acquisto di n.1 registro per l'Ufficio Personale

**Cap. 1102 Imp. .... € 130/00 "Acquisti stampati, cancelleria e varie"**

**Di procedere** alla liquidazione con successivo provvedimento a regolare fornitura effettuata.

-Di attestare l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6-bis della L.n.241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012 e come previsto dal Piano Anticorruzione dell'Ente .

Lentini, li .....

**IL COORDINATORE 1° SETTORE**

*Ippolito Maria Anna*

Firmato digitalmente da

**ANNA MARIA IPPOLITO**

SerialNumber = TINIT-PPLNMR56P65E532G  
C = IT  
Data e ora della firma: 14/12/2021 12:17:52

# PARERI

allegati alla Determina del Coordinatore 1° Settore N. 231 del 14/12/2021

**Oggetto:** FORNITURA DI N.1 REGISTRO CARTACEO PER L'UFFICIO DEL PERSONALE -  
IMPEGNO DI SPESA

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e del relativo regolamento comunale dei controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Firmato digitalmente da

**SALVATORE SARPI**

SerialNumber = TINIT-SRPSVT56B22M1000  
C = IT  
Data e ora della firma: 15/12/2021 12:01:03

Determina del Coordinatore 1° Settore n. 231 del 14/12/2021



15/12/2021

**COMUNE DI LENTINI**  
(Esercizio 2021)

Page 1 of 1

Attestazione n° 698

**Impegno:** 2021/1/781/1 del 15/12/2021**Delibera/Determina:****Impegno Definitivo**

n° 231 del 14/12/2021

**Codice CIG:****Codice CUP:****Centro Resp.:** 1**Prop.:** 1**PdC Imp.:** 1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.**Esecutività:** ESECUTIVA**Importo:** 130,00**Oggetto:** Fornitura di n. 1 registro cartaceo per l'ufficio personale - impegno di spesa

**Castelletto disponibilità al 15/12/2021**

Anno	Capitolo	Art.	Cod. bilancio	Descrizione
2021	1102	0	0102103	Acquisto stampati canc. e varie
<b>Missione</b>	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	02	Segreteria generale		
<b>Titolo</b>	1	Spese correnti		
<b>Macroagg.</b>	03	Acquisto di beni e servizi		
<b>PDC</b>	1.03.01.02.999			

**Dati Capitolo**

Stanziamiento iniziale	Variazione (+)	Variazione (-)	Assestato
2.330,00	0,00	0,00	2.330,00
Impegni prenotati	Impegni definitivi	Presente impegno	Disponibilità
0,00	1.630,00	130,00	700,00

**Finanziamento**

Ai sensi dell'articolo 151 4° comma del D.Lgs 267/2000, si attesta che l'impegno di cui sopra presenta la relativa copertura finanziaria, ed il prospetto sopra esposto riproduce fedelmente la situazione alla data odierna degli impegni relativi all'anno in corso, ed è stato debitamente registrato.

COORDINATORE DEL 5 SETTORE

(Dott. Sarpi Salvatore)

Firmato digitalmente da

**SALVATORE SARPI**

Il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato Pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it

dal

16 DIC 2021

al

31 DIC 2021

col N. 1912

Lentini, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile uff. Protocollo  
e Messi**

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme relazione a fianco segnata,

### CERTIFICA

che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it dal 16 DIC 2021 al

31 DIC 2021

- per quindici giorni consecutivi - ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991 n. 44 e che non sono pervenuti reclami

Lentini, li \_\_\_\_\_

**IL Segretario Generale**