



Città di Lentini

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

N.1252 Registro Generale del 30/12/2022

**DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 7° SETTORE
N. 36 DEL 22/12/2022**

**OGGETTO: RECAPITO AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI, IMU E TASI 2018 E 2019.
IMPEGNO SPESA E AFFIDAMENTO SERVIZIO. CIG Z0D39414EC.**



CITTA' DI LENTINI

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

REG. GENERALE n. _____ DEL _____

DETERMINA DEL COORDINATORE 7° SETTORE

REG. DEL 7° SETTORE n. **36** DEL **22 dicembre 2022**

**OGGETTO: RECAPITO AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI, IMU E TASI 2018 e 2019.
IMPEGNO SPESA E AFFIDAMENTO SERVIZIO. CIG Z0D39414EC**

IL COORDINATORE DEL 7° SETTORE

PREMESSO CHE

- che gli artt. 107 e 109 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 attribuiscono ai dirigenti o, in mancanza, ai responsabili degli uffici o dei servizi, gli atti di amministrazione e gestione del personale, nonché gli atti di gestione finanziaria;
- il Coordinatore del 7° Settore con Decreto Sindacale n. 14 del 15 febbraio 2022 è stato confermato Responsabile di P.O. ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti Locali;

CONSIDERATO:

- in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto:
 - a) di essere legittimato a emanare l'atto;
 - b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
 - c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell'atto:
 - a) che il soggetto destinatario è stato individuato ricorrendo a criteri di natura oggettivi assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;
 - b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative al destinatario dell'atto;
 - c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
 - d) di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
 - e) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

PRESO ATTO CHE

- con il Decreto Ministeriale n.120539 del 06/07/2022 adottato dal Ministero dell'Interno, notificato in data 02/08/2022 è stata approvata l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato per gli anni 2014-2018, prescrivendo l'approvazione dei bilanci di previsione 2014-2018 entro 30 giorni dalla data della notifica, l'approvazione dei consuntivi 2014-2021 nonché l'approvazione del Bilancio di previsione anno 2022 entro il 31 Dicembre 2022;
- con deliberazione di G.M. n. 5 del 8 febbraio 2022 al fine di consentire la gestione dell'ente durante la procedura di risanamento sono state assegnate le somme ai coordinatori di settore per garantire i servizi indispensabili;

RILEVATO CHE:

- tra gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale è di prioritaria importanza la lotta all'evasione e all'elusione dei tributi comunali;
- con Determina n. 617 del 12 luglio 2022 del Dirigente del 7° Settore è stato affidato tramite il alla ditta Municipia SpA il servizio di manutenzione e assistenza software per l'anno 2022 del Servizio Tributi;
- con Determina n. 809 del 20 settembre 2022 del Dirigente del 7° Settore è stato affidato alla ditta Municipia SpA il servizio di supporto per il recupero dell'evasione IMU, TASI e TARI, con generazione degli avvisi di accertamento 2017, 2018 e 2019, aggiornamento banche dati e incrocio dati, servizio di stampa e imbustamento degli avvisi di accertamento;
- a completamento di tale attività occorre procedere al recapito con Raccomandata AR degli avvisi di accertamento TARI, IMU e TASI 2018 e 2019;

CONSIDERATO CHE il servizio di riscossione dei tributi si configura come un servizio necessario e indispensabile per evitare che ritardi nella emissione dei ruoli arrechino danni erariali certi e gravi all'Ente, ai sensi dell'art. 163, comma 2 e 3 del D. Lgs n. 267/2000;

RICHIAMATI:

- l'art. 192, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale stabilisce che la stipula dei contratti deve essere preceduta da una determinazione a contrattare, indicante il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 Aprile 2016 n. 50, il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi necessari del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTI:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;
- l'art. 63, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 prevede l'aggiudicazione di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, senza previa pubblicazione nel caso in cui i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico nel caso di tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale;
- l'art. 23-ter, comma 3 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, come modificato dall'art. 1, comma 501, legge n. 208/2015, che prevede la possibilità per i comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

DATO ATTO CHE:

- il presente provvedimento rientra nella sfera di competenza dirigenziale ex art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di garantire l'esercizio della potestà impositiva dell'ente attraverso la produzione e l'invio dell'avviso di pagamento ai contribuenti;
- l'oggetto del contratto è la postalizzazione e recapito con Raccomandata AR degli avvisi di accertamento TARI, IMU e TASI 2018 e 2019;

- la modalità di scelta del contraente sarà l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 che lo prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro;
- la spesa stimata, rientra nel valore di soglia di cui all'art. 37, c. 1) del D. Lgs. n.50/2016;
- le funzioni di RUP saranno svolte dal Funzionario Responsabile dei Tributi nonché Coordinatore del 7° Settore;

ACCERTATO che nonostante risulti attivo il contratto tra il Comune di Lentini e Poste Italiane in forza della Determina n. 805/R.G. del 20 settembre 2022, con il relativo conto contrattuale n. 30130495-002, attraverso cui l'Ente svolge la propria attività istituzionale, Poste Italiane non garantisce la postalizzazione e il recapito dei plichi contenenti gli avvisi di accertamento di cui in precedenza, senza che sia effettuato anticipatamente il versamento delle spese postali;

CONSIDERATA l'urgenza di procedere alle notificazioni a mezzo posta con avvio del procedimento entro il 31 dicembre 2022;

TENUTO CONTO che con Legge n. 124 del 2017 risulta liberalizzato il settore delle poste, in linea con la normativa europea, consentendo ad operatori privati, con particolari requisiti di licenza individuale speciale ed iscrizione ad Albo speciale di compiere le notificazioni con data certa di Raccomandate contenenti atti amministrativi di Comuni, Province, Regioni, e Tributarie e Giudiziari dello Stato;

EFFETTUATA una prima stima del numero degli avvisi di accertamento prima descritti di circa 8.500 in numero variabile per singolo tributo (TARI, IMU e TASI 2018 e 2019);

EFFETTUATA una indagine di mercato, con la richiesta di preventivi in relazione al numero e alla descrizione della tipologia di atti da notificare, all'urgenza del recapito degli avvisi, e alla condizione del pagamento da effettuarsi da parte dell'Ente a servizio effettuato;

REGISTRATA in data 22.12.2022 al protocollo dell'Ente n. 28198 la proposta/offerta della ditta Fulmine Group srl, con sede legale a Palermo in via Re Federico, 16 a/b - P.I. 05590500822 – Titolare di Autorizzazione Generale n. 1720 del 2007 e di Licenza Individuale n. 482 del 2007 rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni;

RITENUTO di poter accogliere la proposta della ditta Fulmine Group srl, che fissa il prezzo in euro 2,20 (Iva esclusa) per singola Raccomandata Plus A/R EU 0-100 gr. per plico da notificare all'interno delle aree coperte dal servizio, postalizzando al di fuori di dette aree a mezzo circuito di Poste Italiane a tariffe vigenti;

PRESO ATTO dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, degli artt. 6 comma 2 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del vigente Codice di comportamento del Comune di Lentini, nonché dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016 nei confronti dei destinatari del presente atto;

ACCERTATA la disponibilità nel Bilancio dell'Ente della somma di € 25.000,00;

RILEVATO CHE necessita provvedere all'impegno della spesa e all'affidamento del servizio;

VISTI:

- la Legge n. 241/90 e s.m.;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.;
- il D. Lgs. n. 56/2017;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il D. Lgs. n.165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

per quanto in premessa:

- 1. AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n.50/2016, alla ditta Fulmine Group srl, con sede legale a Palermo in via Re Federico, 16 a/b - P.I. 05590500822 – Titolare di Autorizzazione Generale n. 1720 del 2007 e di Licenza Individuale n. 482 del 2007 rilasciata dal Ministero delle

Comunicazioni, il servizio di recapito degli Avvisi di accertamento per TARI, IMU e TASI anni 2018 e 2019 tramite Raccomandata AR alle condizioni fissate nella proposta in allegato alla presente;

2. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di €. 24.997,80 (compresa IVA), al capitolo (vedi allegato contabile) del Bilancio;
3. **DI DARE atto:**
 - a. di aver provveduto alla scelta del fornitore del servizio in base alle esigenze di questa amministrazione e in particolare all'esigenza di garantire il tempestivo recapito degli Avvisi di accertamento;
 - b. di avere acquisito la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, e constatata la regolarità del DURC;
 - c. che il codice identificativo di gara (CIG) attribuito alla presente procedura dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC è **Z0D39414EC**;
 - d. che alla sottoscrizione del contratto si procederà mediante scrittura privata con scambio di lettere commerciali;
4. **DI DARE ATTO** dell'assenza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della L.241/90, come introdotto dalla L.190/2012 e come previsto dal Piano Anticorruzione dell'ente;
5. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione trasparente".

IL COORDINATORE 7° SETTORE

dott. Salvatore R. Agnello

Firmato digitalmente da

Rocco Salvatore Agnello

C = IT

PARERI

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del servizio finanziario

Firmato digitalmente da

SALVATORE SARPI

SerialNumber = TINIT-SRPSVT56B22M1000
C = IT
Data e ora della firma: 30/12/2022 09:14:30



30/12/2022

COMUNE DI LENTINI
(Esercizio 2022)

Page 1 of 1

Attestazione n° 876

Impegno: 2022/1/785/1 del 30/12/2022**Delibera/Determina:****Impegno Definitivo**

n° 36 del 22/12/2022

Codice CIG:**Codice CUP:****Centro Resp.:** 7**Prop.:** 7**PdC Imp.:** 1.03.02.03.999 Altri aggi di riscossione n.a.c.**Esecutività:** ESECUTIVA**Importo:** 24.997,80**Oggetto:** RECAPITO AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI, IMU E TASI 2018 e 2019.
IMPEGNO SPESA E AFFIDAMENTO SERVIZIO. CIG Z0D39414EC

Castelletto disponibilità al 30/12/2022

Anno	Capitolo	Art.	Cod. bilancio	Descrizione
2022	3001	0	0104103	Spese per la riscossione dei tributi comunali
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Titolo	1	Spese correnti		
Macroagg.	03	Acquisto di beni e servizi		
PDC	1.03.02.03.999			

Dati Capitolo

Stanziamento iniziale	Variazione (+)	Variazione (-)	Assestato
105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
Impegni prenotati	Impegni definitivi	Presente impegno	Disponibilità
0,00	98.022,87	24.997,80	6.977,13

Finanziamento

Ai sensi dell'articolo 151 4° comma del D.Lgs 267/2000, si attesta che l'impegno di cui sopra presenta la relativa copertura finanziaria, ed il prospetto sopra esposto riproduce fedelmente la situazione alla data odierna degli impegni relativi all'anno in corso, ed è stato debitamente registrato.

COORDINATORE 5° SETTORE

(Dott. Salvatore Sarpi)

Firmato digitalmente da

SALVATORE SARPI

Prot.n. 1314 del 30/12/2022

SerialNumber = TINIT-SRPSVT56B22M1000
C = IT
Data e ora della firma: 30/12/2022 09:21:19



DESCRIZIONE DEI SERVIZI OFFERTI

Fulmine Group dispone di strutture e personale qualificato per la gestione logistica end to end della Vostra corrispondenza, supportato da strumenti informatici all'avanguardia.

L'organizzazione di Fulmine Group consente di fornire servizi standard ovvero proporre servizi personalizzati in base alle vostre necessità ed in ogni caso una assistenza tecnica per semplificare le attività di spedizione e rendicontazione.

Fulmine Group è titolare di Autorizzazione Generale (n° 1720 del 2007) e di Licenza Individuale (n°482 del 2007) rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni, ed altresì in possesso delle seguenti Certificazioni:

- o ISO 9001:2015 n. Q-0735_09
- o ISO 14001:2015 n. A-0735-12
- o ISO 27001:2013 n. IT19-103D
- o ISO 45001:2018 n. IT21-14606C





Servizio di recapito DOC "Data e Ora Certa"

Con il Servizio DOC (Data e Ora Certa) offriamo una certificazione sicura su luogo (coordinate geografiche), data e ora del recapito fornendo una tracciabilità del recapito con una rendicontazione periodica dei livelli di servizio, una gestione informatica dei resi (sconosciuti, trasferiti, deceduti) oltre alla materiale restituzione degli stessi.

Il servizio è dedicato ad Aziende, Professionisti, PMI e PA che inviano diverse tipologie di corrispondenza: fatture, rendiconti, comunicazioni, convocazioni, avvisi di pagamento e altro.

Modalità di esecuzione

Il servizio DOC verrà svolto con le seguenti modalità:

- Ad ultimazione della fase di stampa imbustamento, ritiro presso il Centro Stampa delle spedizioni e immediato avvio ai nostri Hub regionali per la lavorazione, tracciatura, smistamento e successivo inoltro ai Centri di Recapito;
- Accettazione e tracciatura del prodotto a cura dei CdR, smistamento per portalettere e avvio al recapito;
- Recapito a Data e Ora Certa e registrazione del luogo con coordinate geografiche
- Messa a Vostra disposizione dei report informatici contenenti dettagli sugli esiti di consegna (DOC); La rendicontazione fornita non costituisce attestazione di consegna, ma ha finalità meramente informativa e non probatoria.
- Gestione Informatica Resi (sconosciuto, trasferito, deceduto, etc.) attraverso report informatici con la dicitura della causale del mancato recapito;
- Restituzione fisica dei resi;

Tempi di recapito

- Entro 7 giorni lavorativi dall'arrivo presso i nostri HUB per il recapito nelle aree metropolitane e capoluoghi di provincia, per almeno l'90% degli invii;
 - Entro 9 giorni lavorativi dall'arrivo presso i nostri HUB per il recapito nelle aree extraurbane, per almeno l'90% degli invii;
 - Per Isole e Calabria +1 giorno
- Tempi di recapito con ingresso all'HUB entro le ore 13.00, oltre le ore 13.00 + 1 giorno
Il Sabato non è da considerarsi lavorativo.



Servizio di recapito Posta Raccomandata PLUS

La Raccomandata Plus è il modo sicuro e certificato per spedire corrispondenza, il servizio certifica data, ora e luogo del recapito e permette di visualizzare online, sul proprio PC, la cartolina di ricevuta di consegna firmata dal destinatario attestante il recapito.

Un servizio utile per tutte le situazioni in cui si ha necessità di una garanzia di ricezione legalmente certificata.

Tale servizio, infatti, rilascia una ricevuta di spedizione a testimonianza dell'avvenuto invio e una ricevuta di consegna firmata dal destinatario attestante l'avvenuto recapito (visibile anche on line), fornendo data certa di spedizione e recapito.

Le raccomandate spedite con Fulmine Group hanno il medesimo valore giuridico di quelle spedite con il Fornitore del Servizio Universale (Poste Italiane), in quanto Fulmine Group è titolare di Autorizzazione Generale (n° 1720 del 2007) e di Licenza Individuale (n°482 del 2007) rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni.

Modalità di esecuzione

Il servizio Raccomandata Plus con Stampa e Imbustamento verrà svolto con le seguenti modalità:

- Ad ultimazione della fase di stampa imbustamento, comprendente anche la fornitura e l'abbinamento all'invio della Ricevuta di Consegna Plus, recante l'identificazione della qualifica e/o la persona a cui verrà consegnata la raccomandata, si provvederà al ritiro presso il Centro Stampa delle spedizioni e all'immediato avvio ai nostri Hub regionali per la lavorazione, tracciatura, smistamento e successivo inoltro ai Centri di Recapito;

- Accettazione e tracciatura del prodotto a cura dei CdR, smistamento per portalettere e avvio al recapito;

- Avvio a destinazione per il recapito a firma del destinatario o di soggetti abilitati, con l'identificazione della qualifica e/o la persona a cui verrà consegnata la raccomandata, in caso di assenza sarà lasciato in buca l'avviso di giacenza per il ritiro presso i nostri punti di recapito dislocati nelle varie aree provinciali e/o per eventuale recapito su appuntamento.

- Gestione delle raccomandate non potute recapitare per assenza del destinatario con giacenza (30 giorni) presso i nostri punti di recapito dislocati nelle varie aree provinciali.

- Gestione Tracking & Tracing per monitorare tutte le fasi della spedizione sino alla consegna
- Gestione informatizzata del ritorno delle cartoline RC con consultazione online, sul Portale WEB dedicato al Cliente, delle scansioni delle stesse firmate dal destinatario

- Gestione Informatica Resi (sconosciuto, trasferito, deceduto, etc.) attraverso report informatici con la dicitura della causale del mancato recapito;

- Restituzione fisica dei resi;

Tempi di recapito

- Entro 15 giorni lavorativi dall'arrivo presso i nostri HUB per le aree metropolitane e i capoluoghi di provincia, per almeno l'90% degli invii;

- Entro 15 giorni lavorativi dall'arrivo presso i nostri HUB per le aree extraurbane, per almeno l'90% degli invii;

- Per Isole e Calabria +1 giorno

Tempi di recapito con ingresso all'HUB entro le ore 13.00, oltre le ore 13.00 + 1 giorno

Per la gestione dei picchi di invii multipli si rinvia alla Carta dei Servizi pubblicata sul sito

www.fulminegroup.it

Il Sabato non è da considerarsi lavorativo.





Customer care

Call center dedicato e risposta ai reclami dal Servizio Qualità entro 72/96h, tutti gli invii riporteranno il logo Fulmine Group e il Numero Verde per ogni segnalazione dei Vostri Clienti;

Postalizzazione corrispondenza per aree non coperte

Tutta la corrispondenza diretta al di fuori delle aree da noi coperte (visionabili al seguente indirizzo web: <http://www.fulminegroup.it/zone-coperte>), verranno postalizzate a mezzo circuito di Poste Italiane a tariffe vigenti postali a Vostre spese e/o gestite direttamente dal Service di stampa del cliente.

Fulmine Group si riserva, per impreviste necessità operative o a causa di forza maggiore, di postalizzare a mezzo circuito di Poste Italiane e a proprie spese, una quota massima del 5% per singolo affido.

Durata e recesso

La presente offerta, se accettata, avrà durata annuale a partire dalla prima spedizione e si intenderà rinnovata tacitamente di anno in anno.

Le parti potranno recedere dall'accordo con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni da comunicare per iscritto con raccomandata o PEC aziendale

Prezzi e modalità di pagamento

Si rinvia all'Allegato A per la descrizione breve del servizio e il prezzo a Voi riservato, i prezzi si intendono IVA esclusa, le fatture saranno emesse a fine mese con pagamento a 30gg data fattura o altra modalità specificata nell'Allegato A.

Fulmine Group

Offerta di Fulmine Group al Cliente COMUNE DI LENTINI

ALLEGATO A

<i>Descrizione del Servizio</i>	<i>Importo IVA esclusa</i>	<i>NOTE</i>
Recapito Servizio Raccomandata Plus A/R AM 0-100gr	€ 2,00	Inclusa scansione a/r
Recapito Servizio Raccomandata Plus A/R CP 0-100gr	€ 2,10	Inclusa scansione a/r
Recapito Servizio Raccomandata Plus A/R EU 0-100gr	€ 2,20	Inclusa scansione a/r

Roma li 21/12/2022

Cliente

ACCETTAZIONE PROPOSTA CONTRATTUALE

Gentile Cliente voglia trasmetterci, in segno di accettazione, copia della presente debitamente sottoscritta e completa dei dati richiesti ai fini della attivazione del servizio.

Ragione Sociale P. IVA

Pec: Cod. Univoco con sede legale in

Via Città Prov

CAP Telefono Cellulare

E-mail

legalmente rappresentata dal nato a

il n.q. di

accetta

la presente proposta contrattuale e le annesse tariffe di Fulmine Group.

..... li

Dati e indirizzo di fatturazione se diversi da sopra

Riferimenti operativi

Riferimenti amministrativi

Note

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio
on line dal 3 GEN 2023 al 18 GEN 2023
col n. _____ del reg. pubblicazioni.

Lentini _____

L'Addetto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme relazione a
fianco segnata Certifica che copia della presente Determina
Dirigenziale è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dal
3 GEN 2023 al 18 GEN 2023
per quindici giorni consecutivi - ai sensi dell'art. 11 della L.
R. 3/12/1991, n.44 e che non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale _____

IL SEGRETARIO GENERALE
