



Città di Lentini

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

N.1263 Registro Generale del 31/12/2022

**DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 5° SETTORE
N. 55 DEL 31/12/2022**

**OGGETTO: LICENZA D'USO SOFTWARE DEL SERVIZIO DI CONTABILITA' FINANZIARIA
BILANCIO CONSOLIDATO GESTIONE DEL PERSONALE GESTIONE IN CLOUD
14 POSTAZIONI – IMPEGNO DI SPESA PER IL PERIODO DAL 01.01.2023 AL
31.12.2024 – CIG – SIMOG:95827428DB.**



CITTA' DI LENTINI
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA)

DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 5° SETTORE N. 55 DEL 31.12.2022

OGGETTO: LICENZA D'USO SOFTWARE DEL SERVIZIO DI CONTABILITÀ FINANZIARIA BILANCIO COSOLIDATO GESTIONE DEL PERSONALE GESTIONE IN CLOUD 14 POSTAZIONI - IMPEGNO DI SPESA PER IL PERIODO DAL 01.01.2023 AL 31.12.2024 – CIG -SIMOG: 95827428DB

IL COORDINATORE DEL V SETTORE

Richiamate le deliberazioni del consiglio comunale nn.82 e 83 del 29/12/2022 con le quali sono stati approvati rispettivamente DUP e il Bilancio di previsione 2022/2024

Considerato che il 31.12.2022 viene a scadere l'affidamento di cui alla determina n.10/R.G. del 20/01/2021, alla ditta TINN Sicilia srl, con sede a Siracusa, contrada Targia, 62, Partita IVA e codice fiscale 01597840899, rivenditore esclusivo per la Sicilia del software in uso TINN proprietaria del software sorgente, relativo ai seguenti applicativi:

Finanziaria: Aggiornamenti e configurazioni / Sicurezza, Allegati di Bilancio (DUP/RCC/Indicatori), Assistenza sistemistica, BDAP / Certificazioni Bilancio, Bilancio, Contabilità Economica, Contabilità Finanziaria/Fiscale - Finanziaria generale, Contabilità Finanziaria/Fiscale - Iva, Contabilità Finanziaria/Fiscale - Mutui, Economato, Export - Dati CU/770, Fattura elettronica, Import stipendi, Import/Export Tesoreria, Integrazione affari generali - Liquidazione elettronica, Integrazione affari generali / Documentali esterni, Patrimonio e inventari, - Finanziaria, - Patrimonio

Personale: Assistenza sistemistica, - Gestione documentale, Portale - Retribuzioni, Presenze/Assenze - Aggiornamenti e configurazioni / Sicurezza, - Base, redazione CUD, modello 770;

Atteso che le procedure informatiche rappresentano degli strumenti operativi indispensabili per la gestione operativa e funzionale dell'ente che le stesse in sede di rinnovo devono essere allineate con la normativa vigente e dovranno avere le seguenti caratteristiche:

-Il sistema opera in modalità ASP- Application Service Provider - con i servizi applicativi via web che permettono all'utente finale l'accesso, ai servizi concordati, tramite un collegamento da remoto, rendendo possibile la connessione con applicazioni basate sul cloud tramite Internet, sulla base di accordo fornitore del servizio ed utente, che consenta a quest'ultimo la scelta dei tempi e dei modi di fruizione del servizio, tramite web browser, garantendo in tal modo la fruizione dei servizi per come definite nelle linee guida sulla qualità dei beni e dei servizi ICT per la definizione ed il governo dei contratti della Pubblica Amministrazione il servizio opera con continuità per 365 giorni l'anno, 24 ore su 24;

- l'infrastruttura di rete e la banda a disposizione per il servizio internet non dovranno, in nessun modo, impedire l'accesso al servizio;

- l'architettura del software dovrà integrare strumenti e metodologie finalizzate alla realizzazione di backup giornalieri dei dati, che dovranno essere ospitati in un luogo diverso, così come previsto dalle normative in materia di disaster recovery;

- il sistema dovrà essere predisposto al ripristino completo dei dati in caso di disastro;

- il software dovrà essere ospitato da una server farm, localizzata sul territorio europeo

- la server farm possiede il certificato ISO/IEC 27001:2013

- i locali della server farm dovranno essere dotati di sistemi antintrusione, antincendio e ogni altro accorgimento utile ad impedire l'arresto delle macchine, con conseguente interruzione del servizio.

Il software gestionale da fornire ha le caratteristiche seguenti:

- gestisce ogni dato, in modo completo e nel rispetto di tutte le normative attualmente in vigore;

- permette la conservazione e la manipolazione di ogni dato, agevolando l'operato degli utenti con automatismi;

- prevede un sistema di workflow consentendo la gestione di un processo con il quale i documenti, informazioni o compiti passano da un partecipante a un altro per svolgere attività, secondo un insieme di regole definite. Le attività possono essere svolte dai partecipanti o da applicazioni informatiche, i Business Process Management (BPM).

- gli iter sono configurabili per consentire la creazione di modelli procedurali rappresentativi dell'Ente;

- la gestione ad iter dei processi deve favorire la circolazione delle informazioni e il monitoraggio dei tempi e delle performance dell'Ente;

- Possiede un'area per l'archiviazione e la ricerca dei documenti digitali caricati sul sistema;

- integra gli strumenti per l'apposizione e la verifica della firma elettronica (apposizione tramite smart-card, o remota tramite generatore fisico di One Time Password o app da scaricare sullo smartphone);

- predispone per la conservazione a norma di legge dei documenti digitali;

- software unico e modulare;

- le aree sezioni/moduli cooperano e si scambiano informazioni (integrazione totale tra le parti);

- tutti i dati confluiscono in un unico database relazionale;

- il sistema è stato installato in ASP ed accessibile via web;
- ogni funzionalità è richiamabile sfruttando esclusivamente un'interfaccia web e mediante browser (Internet Explorer, Chrome, Opera, Firefox);
- possiede un'interfaccia grafica che permette di operare con le funzionalità esistenti in modo rapido ed intuitivo e agevola gli spostamenti tra le diverse aree;
- modalità di stampa è omogenea in tutto il sistema. Inoltre ogni stampa viene archiviata nel sottosistema documentale;
- utilizzo dei servizi è possibile da qualsiasi postazione client, sia fisso che mobile (pc, tablet, palmare, smartphone) e su qualsiasi sistema operativo (Windows, Linux, OSX, Android, iOS);
- non deve essere necessario, in nessun modo, modificare le configurazioni del client, installare applicativi locali, plugin,activex o altro software per consentire all'utente di operare;
- integrazione con i più diffusi sistemi di office
- è integrato un sistema per il controllo degli accessi alla piattaforma;
- strumenti per la gestione delle utenze e dei permessi ad esse associate (abilitazioni, blocchi). Deve essere possibile personalizzare ogni singola utenza;
- sulla base dei permessi, è possibile regolare l'accesso alle diverse funzionalità, ovunque esse siano state posizionate;
- area personale che consenta ad ogni utente di sapere quali sono le attività che è chiamato a svolgere;
- attivazione di servizi web rivolti al cittadino integrati all'interno del portale dell'ente, con eventuali restrizioni d'accesso;
- la piattaforma ospita funzionalità per l'accesso diretto al database e/o l'esportazione dei dati su file.
- strumenti di analisi dei dati per permettere all'amministrazione una migliore governance dell'Ente;
- la comunicazione tra i vari uffici avvie in modo semplice.

La piattaforma deve consentire la possibilità di gestire il nuovo modello di interoperabilità che rappresenta un asse portante del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, necessario al funzionamento dell'intero Sistema informativo della PA, in modo da rendere possibile la collaborazione tra Pubbliche amministrazioni e tra queste e soggetti terzi, per mezzo di soluzioni tecnologiche che assicurano l'interazione e lo scambio di informazioni senza vincoli sulle implementazioni, evitando integrazioni ad hoc, in particolare il predetto nuovo modello:

- abiliterà lo sviluppo di nuove applicazioni per gli utenti della PA;
- garantirà il dialogo all'interno dei singoli ecosistemi e tra un ecosistema e l'altro;
- regolerà l'utilizzo delle componenti delle Infrastrutture immateriali, disciplinandone le modalità di condivisione e pubblicazione;
- disciplinerà le modalità con le quali vengono inviati i flussi di dati verso il Data Analytics Framework;
- assicurerà, nel rispetto del diritto alla privacy, l'accesso ai dati della Pubblica amministrazione anche a soggetti terzi.

La piattaforma e i relativi moduli dovranno adottare, al fine di garantire l'interoperabilità dei propri sistemi con quelli di altri soggetti, l'implementazione complessiva del Sistema informativo della PA per come stabilito il 3 agosto 2017 dall'AgID che ha pubblicato le "Linee guida per transitare al nuovo modello di interoperabilità". Gli standard tecnologici dovranno rispecchiare la best practice nell'ambito dell'interoperabilità dei sistemi informativi e/o saranno aderenti a standard consolidati, anche in ambito EU.

Ciò affinché si possa garantire alle amministrazioni di aderire agli standard tecnologici e ai profili di interoperabilità del nuovo Modello di interoperabilità che consentirà di definire ed esporre Application Programming Interface (API) conformi. Le API dovranno rifarsi alle migliori pratiche di gestione (API management), prevedendo in particolare:

- la tracciabilità delle diverse versioni delle API, allo scopo di consentire evoluzioni non distruttive (versioning);
- la documentazione coordinata con la versione delle API (documentation);
- la gestione degli utilizzatori, in particolare autenticazione e autorizzazione (user management, authentication, authorization);
- la limitazioni di utilizzo collegate alle caratteristiche delle API stesse e della classe di utilizzatori (throttling);
- la tracciabilità delle richieste ricevute e del loro esito (logging e accounting), anche al fine della non ripudiabilità della comunicazione;
- i pacchetti software per l'interfacciamento per i servizi strategici di terze parti (SDK);
- un adeguato livello di servizio in base alla tipologia del servizio fornito (SLA);
- una configurazione scalabile delle risorse;
- la pubblicazione di metriche di utilizzo (analytics).

Inoltre Come stabilito nel Piano Triennale per l'informatica nella Pubbliche Amministrazioni, AgID il sistema fornisce:

- un catalogo distribuito delle API e dei servizi disponibili con una interfaccia di accesso unica;
- verifica del rispetto delle regole del Modello di interoperabilità, quale condizione di accesso al catalogo;
- controlla con continuità il rispetto dei requisiti per l'iscrizione al catalogo;
- gestisce la risoluzione di problematiche con appositi strumenti di cooperazione (ad es. help desk, forum, mailing list e newsletter);
- pubblica e controlla le metriche di utilizzo;
- mette a disposizione librerie e SDK per fornire molte delle funzionalità definite dalle linee guida.

Coerentemente con l'abrogazione dell'articolo 58 del CAD non serviranno più convenzioni tra amministrazioni, AgID stabilirà nelle linee guida le modalità di adesione alle API.

Vista la nota della ditta TINN Sicilia srl, con sede a Siracusa, contrada Targia, 62, Partita IVA e codice fiscale 01597840899, rivenditore esclusivo per la Sicilia del software in uso TINN proprietaria del software sorgente che dichiara disponibile a fornire gli applicativi richiesti dall'amministrazione e per il quale ha formulato un offerta sul portale degli acquisti in rete per la Pubblica Amministrazione (Me.Pa.) dell'importo di **€. 22.500,00/anno** oltre IVA nella misura di legge;

Precisato che le procedure software in uso hanno la caratteristica di **esclusività** di gestione dei vari adempimenti amministrativi, **dell'infungibilità**, che deriva da ragioni di tipo tecnico o di privativa industriale, in quanto i possibili altri software sostitutivi pur essendo similari, non sono uguali, in quanto la gestione delle diverse procedure sono diverse e richiedono per la loro complessità tempi lunghi di apprendimento dei processi gestionali.

Visto l'art. 32 c.2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che stabilisce il principio per cui ogni contratto dell'Amministrazione Pubblica deve essere preceduto da una determinazione a contrattare, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto, l'art.63, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che disciplina l'affidamento mediante procedura negoziata di lavori, beni e servizi senza previa pubblicazione del Bando di gara, nonché il provvedimento ANAC del 13 settembre 2017 Pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.248 del 23 ottobre 2017 "Linee guida n.8 recanti il ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un Bando nel caso di fornitore e servizi ritenuti infungibili", in merito alla necessità che tali tipi di affidamento siano preceduti da un accertamento rigoroso sulla natura di infungibilità del prodotto/servizio;

VERIFICATO che occorre procedere alla riassegnazione delle forniture dei servizi informatici inerenti la gestione e l'assistenza delle procedure software **in modalità ASP- Application Service Provider** con fornitura di tutti i servizi applicativi via web, permettono all'utente finale l'accesso, ai servizi concordati, tramite un collegamento da remoto, rendendo possibile la connessione con applicazioni **basate sul cloud tramite** Internet come segue:

-Finanziaria: Aggiornamenti e configurazioni / Sicurezza, Allegati di Bilancio (DUP/RCC/Indicatori), Assistenza sistemistica, BDAP / Certificazioni Bilancio, Bilancio, Contabilità Economica, Contabilità Finanziaria/Fiscale - Finanziaria generale, Contabilità Finanziaria/Fiscale - Iva, Contabilità Finanziaria/Fiscale - Mutui, Economato, Export - Dati CU/770, Fattura elettronica, Import stipendi, Import/Export Tesoreria, Integrazione affari generali - Liquidazione elettronica, Integrazione affari generali / Documentali esterni, Patrimonio e inventari, - Finanziaria, - Patrimonio;
Personale: Assistenza sistemistica, - Gestione documentale, , Portale - Retribuzioni, Presenze/Assenze - Aggiornamenti e configurazioni / Sicurezza, - Base, redazione CUD, modello 770;

RILEVATO che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

DATO ATTO che:

-non sono attivate convenzioni Consip di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

-la tipologia del servizio di cui necessita l'Ente è prevista nel Capitolato Tecnico del Bando del MePA denominato "ICT 2009 Prodotti e Servizi per l'informatica e le telecomunicazioni".

RAVVISATA la possibilità di derogare alle normali procedure ad evidenza pubblica, mediante affidamenti con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, è consentita dal Codice dei contratti, quando ricorrono **come nel caso in specie** determinate circostanze.

Per i servizi e le forniture è possibile ricorrere ad una procedura negoziata «qualora, per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato» (art. 57, comma 2, lettera b);

RITENUTO:

- di poter procedere all'affidamento diretto del Servizio di Contabilità finanziaria e Gestione del Personale per il periodo di **mesi 24 mesi utilizzando** il Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art.328 del d.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art.7 del d.l.52/2012, convertito in legge 94/2012 mediante ODA;
- per l'affidamento in questione, ricorrono le condizioni per fare ricorso alla procedura di affidamento di cui all'art. 36, co. 2, letta) del D. Lgs 50/2016;
- che la ditta TINN Sicilia s.r.l. - Gruppo Tinn risulta attiva sul MEPA portale degli acquisti della PP.AA.;
- La ditta è in possesso dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali;

RILEVATO che:

- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- ai sensi dell'art.192 del d.lgs.n.267/2000, con l'esecuzione del contratto si intende garantire la continuità del servizio ed assistenza delle procedure software di Contabilità finanziaria e Gestione del Personale del Comune di Lentini;
- il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata con la sottoscrizione dell'oda;
- le clausole negoziali essenziali sono richiamate nel Capitolato tecnico allegato al presente provvedimento che ne forma parte integrale e sostanziale.

Dato atto che:

- le clausole essenziali del contratto e la forma che lo stesso assumerà sono quelle indicate dalle regole di E-Procurement, nonché dalle condizioni particolari di contratto predisposte dal Punto Ordinate ed inviate al fornitore (ODA su piattaforma MEPA);
- ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241, non si rinviene nel presente provvedimento una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, che imporrebbe dovere di astensione in capo al responsabile del procedimento competente all'adozione dell'atto medesimo; tanto, in ottemperanza, altresì al disposto di cui all'art. 6 del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" adottato con D.P.R. n. 62/2013;
- il C.I.G. assunto per la presente procedura di affidamento del servizio di Contabilità Finanziaria e Gestione del Personale gestiti in cloud per 14 postazioni:

95827428DB per € 45.000,00 per una durata contrattuale di 24 mesi decorrenti dal 01.01.2023 al 31.12.2024.

- l'O.D.A. n. 7097868 del 30.12.2022 assunto dalla piattaforma ME.PA. che sottoscritto digitalmente assumerà valore di contratto sia per l'anno 2023 che per l'anno 2024;

VISTI:

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18.08.2000, ed in particolare gli artt.107 e 192;
- il Regolamento di attuazione del Codice dei contratti ed in particolare l'art.328 che fissa le regole di funzionamento del Mercato Elettronico;
- il d.lgs.n.81/2008 e, in particolare, l'art.26;
- la legge 123/2007;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n.3 del 5.3.2008;
- il d.lgs.n. 50/2016 codice Appalti, ed in particolare gli articoli 36 e 57;
- l'art.26 della legge 488/1999;
- il d.P.R.28 dicembre 2000, n.445;

RITENUTA la propria competenza ad emanare la presente determina, ai sensi dell'art. 51 L.142/90 ai sensi dell'art.6 della Legge N.127/97, recepiti in Sicilia con L.R. n.23/98, ed al Decreto del Sindaco n. 1 del 29/01/2021 di conferma incarichi ai coordinatori di Settore sino al 31/12/2021, e assegnazione funzioni dirigenziali , ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D. Lgs. 267/2000,

DETERMINA

A) Di Affidare alla ditta alla ditta TINN Sicilia srl, con sede a Siracusa, contrada Targia, 62, Partita IVA e codice fiscale 01597840899, rivenditore esclusivo per la Sicilia del software in uso TINN proprietaria del software sorgente, la fornitura del servizio di assistenza degli applicativi **in modalità ASP- Application Service Provider** via web, permettono all'utente finale l'accesso, ai servizi concordati, tramite un collegamento da remoto, rendendo possibile la connessione con applicazioni **basate sul cloud tramite** Internet, mediante l'O.D.A. n. 7097868 del 30.12.2022;

B) Di Quantificare il valore dell'appalto come da tabella sotto riportata:

Costo applicativi finanziaria e personale +14 postazioni cloud		Costo annuo	Costo X 2 anni	Costo mensile
Costo applicativi finanziaria e personale	a	22.500,00	45.000,00	1.885,00
Iva 22%	b	4.950,00	9.900,00	414,70
Costo applicativi finanziaria e personale	c=a+b	27.450,00	54.900,00	2.299,70
Valore dell'affidamento al fine del rilascio del GIG		45.000,00		
Imputazione della spesa		annualità 2023	annualità 2024	annualità 2025
Missione programma titolo macro aggregato		27.450,00	27.450,00	0,00

C) Di stabile che la durata dell'appalto è i 24 mesi e si intenderà risulta qualora l'ente proceda ad effettuare una gara pubblica;

D) Di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

E) Di dare atto che la ditta affidataria verrà informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;

F) L'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente;

G) Di dare atto che sussistono le motivazioni per derogare al principio di rotazione per le motivazioni indicate nella narrativa del presente atto;

H) Di impegnare la spesa annua del totale di € 54.900,00 sul bilancio di previsione 2022/2024 rispettivamente per € 27.450,00 sui cap. 2111 € 17.000,00 cap. 3094 € 10.450,00 esercizio 2023 e per € 27.450,00 sui cap. 2111 € 17.000,00, cap. 3094 € 10.450,40 come da mappe allegate.

I) Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio ai fini della generale conoscenza.

COORDINATORE DEL 5° SETTORE

Dott. Salvatore Sarpi

Firmato digitalmente da

SALVATORE SARPI

SerialNumber =
TINIT-SRPSVT56B22M1000

C = IT

Data e ora della firma:

31/12/2022 19:20:34

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Coordinatore del 5° settore - Servizio finanziario riguardo alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE.

IL COORDINATORE DEL 5° SETTORE

Dott. Salvatore Sarpi

Firmato digitalmente da
SALVATORE SARPI

SerialNumber = TINIT-SRPSVT56B22M1000
C = IT
Data e ora della firma: 31/12/2022 19:20:54

Firmato digitalmente da

SALVATORE SARPI

SerialNumber =
TINIT-SRPSVT56B22M1000
C = IT
Data e ora della firma:
31/12/2022 19:19:37



31/12/2022

COMUNE DI LENTINI
(Esercizio 2022)

Page 1 of 1

Attestazione n° 894

Impegno: 2022/1/820/1 del 31/12/2022**Delibera/Determina:****Impegno Definitivo**
n° 55 del 31/12/2022**Codice CIG:****Codice CUP:****Centro Resp.:** 5**Prop.:** 5**PdC Imp.:** 1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni**Esecutività:** ESECUTIVA**Importo:** 17.000,00**Oggetto:** LICENZA D'USO SOFTWARE DEL SERVIZIO DI CONTABILITÀ FINANZIARIA BILANCIO COSOLIDATO GESTIONE DEL PERSONALE GESTIONE IN CLOUD 14 POSTAZIONI - IMPEGNO DI SPESA PER IL PERIODO DAL 01.01.2023 AL 31.12.2024 – CIG -SIMOG: 95827428DB

Castelletto disponibilità al 31/12/2022

Anno	Capitolo	Art.	Cod. bilancio	Descrizione
2023	2111	0	0103103	RAGIONERIA - Servizi per la manutenzione e l'aggiornamento dei programmi informatici in dotazione ai servizi finanziari
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Titolo	1	Spese correnti		
Macroagg.	03	Acquisto di beni e servizi		
PDC	1.03.02.19.000			

Dati Capitolo

Stanziamiento iniziale	Variazione (+)	Variazione (-)	Assestato
17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Impegni prenotati	Impegni definitivi	Presente impegno	Disponibilità
0,00	17.000,00	17.000,00	0,00

Finanziamento

Ai sensi dell'articolo 151 4° comma del D.Lgs 267/2000, si attesta che l'impegno di cui sopra presenta la relativa copertura finanziaria, ed il prospetto sopra esposto riproduce fedelmente la situazione alla data odierna degli impegni relativi all'anno in corso, ed è stato debitamente registrato.

COORDINATORE 5° SETTORE

(Dott. Salvatore Sarpi)

.....Firmato digitalmente da
SALVATORE SARPI

Prot. 1332 del 31/12/2022

SerialNumber = TINIT-SRPSVT56B22M1000
C = IT
Data e ora della firma: 31/12/2022 19:20:41



31/12/2022

COMUNE DI LENTINI
(Esercizio 2022)

Page 1 of 1

Attestazione n° 895

Impegno: 2022/1/821/1 del 31/12/2022**Delibera/Determina:****Impegno Definitivo**
n° 55 del 31/12/2022**Codice CIG:****Codice CUP:****Centro Resp.:** 5**Prop.:** 5**PdC Imp.:** 1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.**Esecutività:** ESECUTIVA**Importo:** 10.450,00**Oggetto:** LICENZA D'USO SOFTWARE DEL SERVIZIO DI CONTABILITÀ FINANZIARIA BILANCIO COSOLIDATO GESTIONE DEL PERSONALE GESTIONE IN CLOUD 14 POSTAZIONI - IMPEGNO DI SPESA PER IL PERIODO DAL 01.01.2023 AL 31.12.2024 – CIG -SIMOG: 95827428DB

Castelletto disponibilità al 31/12/2022

Anno	Capitolo	Art.	Cod. bilancio	Descrizione
2023	3094	0	0104103	- Prestazione varie di servizi
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Titolo	1	Spese correnti		
Macroagg.	03	Acquisto di beni e servizi		
PDC	1.03.02.99.999			

Dati Capitolo

Stanziamento iniziale	Variazione (+)	Variazione (-)	Assestato
56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
Impegni prenotati	Impegni definitivi	Presente impegno	Disponibilità
0,00	30.450,00	10.450,00	25.550,00

Finanziamento

Ai sensi dell'articolo 151 4° comma del D.Lgs 267/2000, si attesta che l'impegno di cui sopra presenta la relativa copertura finanziaria, ed il prospetto sopra esposto riproduce fedelmente la situazione alla data odierna degli impegni relativi all'anno in corso, ed è stato debitamente registrato.

COORDINATORE 5° SETTORE

(Dott. Salvatore Sarpi)

Firmato digitalmente da

SALVATORE SARPI

SerialNumber = TINIT-SRPSVT56B22M1000
C = IT
Data e ora della firma: 31/12/2022 19:22:26



31/12/2022

COMUNE DI LENTINI
(Esercizio 2022)

Page 1 of 1

Attestazione n° 896

Impegno: 2022/1/822/1 del 31/12/2022**Delibera/Determina:****Impegno Definitivo**
n° 55 del 31/12/2022**Codice CIG:****Codice CUP:****Centro Resp.:** 5**Prop.:** 5**PdC Imp.:** 1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni**Esecutività:** ESECUTIVA**Importo:** 17.000,00**Oggetto:** LICENZA D'USO SOFTWARE DEL SERVIZIO DI CONTABILITÀ FINANZIARIA BILANCIO COSOLIDATO GESTIONE DEL PERSONALE GESTIONE IN CLOUD 14 POSTAZIONI - IMPEGNO DI SPESA PER IL PERIODO DAL 01.01.2023 AL 31.12.2024 – CIG -SIMOG: 95827428DB

Castelletto disponibilità al 31/12/2022

Anno	Capitolo	Art.	Cod. bilancio	Descrizione
2024	2111	0	0103103	RAGIONERIA - Servizi per la manutenzione e l'aggiornamento dei programmi informatici in dotazione ai servizi finanziari
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Titolo	1	Spese correnti		
Macroagg.	03	Acquisto di beni e servizi		
PDC	1.03.02.19.000			

Dati Capitolo

Stanziamiento iniziale	Variazione (+)	Variazione (-)	Assestato
17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Impegni prenotati	Impegni definitivi	Presente impegno	Disponibilità
0,00	17.000,00	17.000,00	0,00

Finanziamento

Ai sensi dell'articolo 151 4° comma del D.Lgs 267/2000, si attesta che l'impegno di cui sopra presenta la relativa copertura finanziaria, ed il prospetto sopra esposto riproduce fedelmente la situazione alla data odierna degli impegni relativi all'anno in corso, ed è stato debitamente registrato.

COORDINATORE 5° SETTORE

(Dott. Salvatore Sarpi)

Firmato digitalmente da

.....
SALVATORE SARPI

SerialNumber = TINIT-SRPSVT56B22M1000
C = IT
Data e ora della firma: 31/12/2022 19:23:10



31/12/2022

COMUNE DI LENTINI
(Esercizio 2022)

Page 1 of 1

Attestazione n° 897

Impegno: 2022/1/823/1 del 31/12/2022**Delibera/Determina:****Impegno Definitivo**
n° 55 del 31/12/2022**Codice CIG:****Codice CUP:****Centro Resp.:** 5**Prop.:** 5**PdC Imp.:** 1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.**Esecutività:** ESECUTIVA**Importo:** 10.450,00**Oggetto:** LICENZA D'USO SOFTWARE DEL SERVIZIO DI CONTABILITÀ FINANZIARIA BILANCIO COSOLIDATO GESTIONE DEL PERSONALE GESTIONE IN CLOUD 14 POSTAZIONI - IMPEGNO DI SPESA PER IL PERIODO DAL 01.01.2023 AL 31.12.2024 – CIG -SIMOG: 95827428DB

Castelletto disponibilità al 31/12/2022

Anno	Capitolo	Art.	Cod. bilancio	Descrizione
2024	3094	0	0104103	- Prestazione varie di servizi
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Titolo	1	Spese correnti		
Macroagg.	03	Acquisto di beni e servizi		
PDC	1.03.02.99.999			

Dati Capitolo

Stanziamiento iniziale	Variazione (+)	Variazione (-)	Assestato
56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
Impegni prenotati	Impegni definitivi	Presente impegno	Disponibilità
0,00	30.450,00	10.450,00	25.550,00

Finanziamento

Ai sensi dell'articolo 151 4° comma del D.Lgs 267/2000, si attesta che l'impegno di cui sopra presenta la relativa copertura finanziaria, ed il prospetto sopra esposto riproduce fedelmente la situazione alla data odierna degli impegni relativi all'anno in corso, ed è stato debitamente registrato.

COORDINATORE 5° SETTORE

(Dott. Salvatore Sarpi)

Firmato digitalmente da

.....**SALVATORE SARPI**.....

SerialNumber = TINIT-SRPSVT56B22M1000
C = IT
Data e ora della firma: 31/12/2022 19:24:01

Il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato Pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune
www.comune.lentini.sr.it

dal 3 GEN 2023

al 18 GEN 2023

col N. _____

Lentini, _____

**Il Responsabile uff. Protocollo
e Messi**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme relazione a fianco segnata,

CERTIFICA

che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it dal 3 GEN 2023 al

18 GEN 2023 - per quindici giorni consecutivi - ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991 n. 44 e che non sono pervenuti reclami

Lentini, li _____
IL Segretario Generale