



Città di Lentini

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

N.27 Registro Generale del 09/02/2022

**DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 9° SETTORE
N. 4 DEL 09/02/2022**

OGGETTO: STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL 9° SETTORE.



CITTA' DI LENTINI
Libero Consorzio Comunale di Siracusa

IX SETTORE

**Istruzione – Biblioteca e Archivio Storico – Cultura
Politiche Giovanili – Associazionismo – Giudice di Pace**

DETERMINA N. 4 reg. Settore del 9/2/2022

DETERMINA N. _____ reg. Generale del _____

OGGETTO: STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL 9° SETTORE.

IL CORDINATORE DEL 9° SETTORE

premesso che con la deliberazione della G.M. n. 145 del 29/12/2021 è stato approvato il riassetto della struttura organizzativa di massima dimensione dell'Ente;

che con decreto n. 6 del 17 gennaio 2022 il sindaco ha nominato il sottoscritto coordinatore del 9° settore, "Istruzione – Biblioteca e Archivio Storico – Cultura – Politiche Giovanili – Associazionismo – Giudice di Pace;

che con deliberazione della G.M. n. 3 del 25 gennaio 2022 sono state assegnate le risorse umane ai vari settori dell'Ente;

considerato che occorre disporre ai dipendenti compiti e mansioni da svolgere, con "riferimento alla declaratoria contrattuale della categoria di appartenenza", giusta nota prot. 3499 dell'1 febbraio 2022 del coordinatore del 1° settore;

visti i precedenti ordini di servizio per il personale dei servizi del settore, che s'intendono riconfermati fino a nuove disposizioni;

considerato ancora che per le complesse e in divenire attività del settore non è possibile comunque definire e dividere in maniera netta attività e competenze e ritenuto che i servizi e gli uffici debbano continuare ad interagire e intrecciare i lavori, su disposizione del coordinatore, previa consultazione dei responsabili e dei referenti degli uffici;

richiamati il regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lentini vigenti, per gli aspetti procedurali e il rispetto delle norme, precisando meglio che:

- la mobilità all'interno del settore, per esigenze anche temporanee dei singoli servizi/uffici, avviene con disposizione del coordinatore del settore, su richiesta del responsabile dell'ufficio/referente;
- la responsabilità dei procedimenti amministrativi è affidata ai responsabili degli uffici, fatta salva l'ipotesi di assegnazione di specifici procedimenti ed istruttorie ad altro dipendente del servizio;
- per l'espletamento di progetti particolari si costituiranno specifici gruppi di lavoro, su proposta dei responsabili degli uffici/referenti e previa approvazione del coordinatore del settore;
- le autorizzazioni a prestare lavoro straordinario sono di competenza del coordinatore del settore, su proposta motivata del responsabile dell'ufficio/referente;
- le autorizzazioni per ferie, limitatamente a due giorni consecutivi, permessi brevi, competono ai responsabili degli Uffici;
- tutto il personale è tenuto al rigoroso rispetto delle norme contrattuali, di legge e regolamentari disciplinanti il rapporto di lavoro, nonché all'osservanza di quanto prescritto nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lentini, adottato con deliberazione della G.M. 119/2015.

dichiarando l'assenza di conflitto di interessi, ex art. 6 bis della L. 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012 e come previsto dall'art. 9 del piano anticorruzione dell'Ente;

in ossequio alle normative vigenti, allo statuto e ai regolamenti dell'Ente;

considerata la propria competenza ad emanare l'atto,

DETERMINA

- l'attuazione della struttura organizzativa del 9° settore, così come di seguito illustrata:

Coordinatore del 9° Settore: Cardello Giuseppe, istruttore direttivo, D2

Responsabile dei Servizi: Cardello Giuseppe, istruttore direttivo, D2

istruzione@pec.comune.lentini.sr.it istruzione@comune.lentini.sr.it tel. 095 941739

SERVIZIO ISTRUZIONE:

1) Ufficio Istruzione, via Tolmino, 45

istruzione@pec.comune.lentini.sr.it istruzione@comune.lentini.sr.it tel. 095 941739

Rapporti con le scuole e con la cittadinanza, fornitura borse di studio e buoni libro per gli studenti, fornitura gasolio per le scuole, attività didattiche e culturali nelle scuole e nella città.

- Di Giorgio Carmela, responsabile, Istruttore C2
- Di Leo Santina, esecutore, B2
- Ragusa Paolo, autista/messo, B2
- Scaccianoce Concetta Maria, esecutrice, B1

2) Attività scolastiche integrative

A disposizione del I Istituto Comprensivo Vittorio Veneto per progetti educativi diretti agli alunni e per attività rivolte agli alunni fragili e alle loro famiglie, giusta nota del dirigente scolastico reggente.

- Catalano Francesca, istruttore insegnante, C5

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO

1) Biblioteca, via Aspromonte, 5

biblioteca@comune.lentini.sr.it, tel. 095942040

Catalogazione e collocazione libri; immissioni di dati sulla piattaforma del Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN) "Biblionauta – EasyCat"; Rapporti con il pubblico per il prestito di libri; attività online, per favorire l'iscrizione a MLOL: Media Library on Line, piattaforma digitale per la lettura di quotidiani, riviste, prestito di e-book, film, musica, etc; iscrizione digitale degli utenti attraverso l'uso del software "Fluxus"; rapporti con le scuole per attività didattiche; realizzazione eventi culturali; tirocini di formazione in convenzione con le Università; promozione attività attraverso i social.

- Giannì Lucia, responsabile del procedimento, collaboratrice referente del gruppo di lavoro, B3
- Aparo Antonella, collaboratrice, B3
- Fontana Salvatore, collaboratore, B3
- Giaccotto Rita, collaboratrice, B3
- Volo Alfio, esecutore, B2
- Cicirello Grazia, esecutrice, B1

2) Archivio Storico, via Teocle, 14

archivistorico@comune.lentini.sr.it

Gestione e integrazione archivio, inventari, assistenza agli utenti nelle attività di ricerca, attività didattiche con le scuole, visite guidate, eventi culturali. Accesso previo appuntamento.

- Giannì Lucia, responsabile del procedimento, collaboratrice referente del gruppo di lavoro, B3
- Nazionale Giovanni, esecutore, B1

SERVIZIO CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, ASSOCIAZIONISMO

Uffici, via Tolmino, 45, eventi@comune.lentini.sr.it, tel. 095941739

Attività inerenti i singoli uffici, promozione e realizzazione eventi culturali nella città, rapporti con le associazioni del territorio, promozione politiche giovanili.

- Di Giorgio Carmela, responsabile, Istruttore C2
- Brecci Lucia, esecutrice, B2
- Linguanti Rocco, esecutore, B1

UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE, via Caltanissetta, 41

gdp.lentini@giustizia.it prot.gdp.lentini@giustizia.it prot.gdp.lentini@giustiziacert.it

A disposizione del presidente del tribunale di Siracusa.

- Gionfriddo Anna, cancelleria civile, istruttrice, C5 tel. 095 900710
- Mangiameli Alfio Santo, cancelleria penale, C5 tel. 095 900705
- **di dichiarare** il presente provvedimento rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Trasparente".
- **di non prevedere** per il presente atto impegno di spesa.

*Il Coordinatore del 9° Settore
dott. Giuseppe Cardello*

 Firmato digitalmente da
CARDELLO GIUSEPPE
C: IT

PARERE

Oggetto: : STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL 9° SETTORE

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, rilascia: **PARERE FAVOREVOLE.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Firmato digitalmente da
SALVATORE SARPI

SerialNumber = TINIT-SRPSVT56B22M1000
C = IT
Data e ora della firma: 09/02/2022 12:20:25

ALLEGATO ALLA DETERMINA N 4 DEL 9°SETTORE DEL 09/02/2022

OGGETTO: Struttura organizzativa del 9° sett.

PROT.n.26 del 08/02/2022

Il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato Pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune
www.comune.lentini.sr.it

dal **10 FEB 2022**

al **25 FEB 2022**

col N. _____

Lentini, _____

**Il Responsabile uff. Protocollo
e Messi**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme relazione a fianco segnata,

CERTIFICA

che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it dal **10 FEB 2022** al

25 FEB 2022

- per quindici giorni consecutivi - ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991 n. 44 e che non sono pervenuti reclami

Lentini, li _____

IL Segretario Generale