



# Città di Lentini

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

**N.388 Registro Generale del 16/05/2022**

**DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 2° SETTORE  
N. 180 DEL 02/05/2022**

---

**OGGETTO: ACQUISTO DEMOS STAMPA DEGLI ATTI DI STATO CIVILE- CIG: ZB43619C37.**

---



# CITTÀ DI LENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

N° \_\_\_\_\_ REG. GENERALE DEL \_\_\_\_\_

**DETERMINA COORDINATORE 2° SETTORE "SERVIZI DEMOGRAFICI"**

**N° 180 DEL 02/05/2022**

**OGGETTO: ACQUISTO DEMOS STAMPA DEGLI ATTI DI STATO CIVILE . CIG: ZB43619C37**

## Il Coordinatore del 2° Settore

### Premesso che:

- Il Consiglio comunale con deliberazioni n.1 del 16 gennaio 2015 ha dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;
- a seguito della dichiarazione di dissesto finanziario e fino alla conseguente adozione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato, ai sensi dell'art.250 del D.lgs n.267/2000: "l'Ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato" e che "i relativi pagamenti in conto competenze non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, con esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi";
- l'ultimo bilancio di previsione è stato approvato dal Consiglio comunale con delibera n.68 del 16 dicembre 2013 ed è relativo all'anno 2013;
- il decreto del Ministero degli Interni 9 novembre 2020 ha avviato la riforma dello stato civile introducendo alcune novità tra cui quella di approvare il nuovo formato per gli atti di Stato Civile che passano dai vecchi A3 o A3+ al classico A4. Per effetto del citato decreto, tutti i Comuni italiani devono organizzarsi in modo da utilizzare il formato standard A4 rispetto ai vecchi formati, una volta esaurita la scorta delle forniture di fogliatura già in corso e comunque entro e non oltre il 31/12/2022;
- il citato decreto introduce importanti modifiche ed ulteriori regole che vanno ad impattare sull'intera struttura applicativa come ad esempio l'iscrizione di un atto in una sola facciata del foglio e l'obbligo di inserire in testata i soggetti coinvolti;

**Richiamati** l'art.192 del D.lgs. n.267/2000 e l'art.32, comma 2, del D.lgs n.50/2016 come modificato dal D.lgs n.56/2017, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni, aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Dato atto** che l'ufficio di Stato Civile ha segnalato l'urgenza di procedere all'acquisizione del nuovo J-Demos stampa degli atti di stato civile e la frequenza a corsi di formazione per l'utilizzo dei nuovi programmi, nonché l'acquisto di quanto necessario per adeguare i servizi

di Stato Civile alle nuove normative prevedendo anche la necessità di tempi utili per la vidimazione da parte del Prefetto di Siracusa dei nuovi fogli per le certificazioni nonché dei supporti informatici ;

**Che** si ritiene pertanto necessario ed improcrastinabile procedere all'acquisizione di:

- un sistema di stampa conforme al decreto ( certificazione ISO 11798)
- aggiornamento del software J-Demos
- n. 2 stampanti laser formato A4
- n. 1486 fogli per registri di Stato Civile stampati su carta Fabriano con lo stemma della Repubblica in filigrana in formato A4
- numerazione dei singoli fogli registro per registro
- volumi aggiornati sulle normative “ Atti di Stato Civile” e “ Diritto internazionale privato applicato allo Stato Civile”

**Che** a tal fine per le vie brevi è stato richiesto preventivo di spesa per la fornitura di quanto sopra dettagliato alla Maggioli s.p.a – Via Del Carpino, 8 –Sant’Arcangelo di Romagna ( RN) già gestore del programma utilizzato, degli aggiornamenti, della formazione del personale e dell’assistenza;

**Che** la suddetta ditta ha presentato n. 2 preventivi di spesa, allegati alla presente, per complessivi € 3.318,70 comprensivi di Iva e spese di imballo e spedizione, ;

**Vista** la Legge di Stabilità 2016 - il comma 450 dell’art. 1 della L.296/2006 e s.m.i. che sottrae i micro affidamenti di beni e servizi di importo pari o inferiore ad € 5.000,00 all’obbligo di approvvigionamento telematico;

**Visto** il D.U.R.C. regolare della ditta;

**Richiamati** l’art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e l’art. 32, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici , le amministrazioni, aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Dato atto**, altresì, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è l’acquisto di quanto necessario per adeguare i servizi di Stato Civile alle normative prevedendo anche la necessità di tempi utili per la vidimazione da parte del Prefetto di Siracusa dei nuovi fogli per le certificazioni nonché dei supporti informatici
- l’oggetto del contratto è di garantire l’adeguamento dei Servizi erogati dallo Stato Civile alle normative ministeriali ;
- la forma del contratto è la scrittura privata mediante sottoscrizione del presente atto per accettazione;

**Visti:**

- la legge n.241/90 e smi, il D.lgs. n.50/2016 e smi e l’art.192 del TUEL n.267/200;
- il D.lgs.165/2001;
- lo statuto comunale;
- il Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e servizi;

**Dato Atto** che non sussistono cause di incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013, e consapevole dell'obbligo di comunicazione tempestiva in ordine all'insorgere di una delle cause di incompatibilità di cui al citato D. Lgs. n. 39/2013;

**Dato atto** dell'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6 bis della L. n.241/1990, come introdotto dalla legge n.190/2012 e come previsto dal vigente piano comunale per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;

**Dato atto** che il presente affidamento rispetta il principio di rotazione di cui all'art. 36 del Codice e Linee Guida n. 4 ANAC del 26/10/2016 e successive modifiche;

**Ritenuto** di affidare, ai sensi dell'art.36, co.2, lettera a) del D.lgs n.50/2016 come modificato dal d.lgs n.56/2017 e dal comma 912 della legge n.145/2018 (legge di bilancio 2019), la fornitura di :

- un sistema di stampa conforme al decreto ( certificazione ISO 11798)
- aggiornamento del software J-Demos
- n. 2 stampanti laser formato A4
- n. 1486 fogli per registri di Stato Civile stampati su carta Fabriano con lo stemma della Repubblica in filigrana in formato A4
- numerazione dei singoli fogli registro per registro volumi aggiornati sulle normative alla Maggioli s.p.a – Via Del Carpino, 8 –Sant’Arcangelo di Romagna ( RN) al costo complessivo di € 3.318,70 comprensivo di Iva e spese di imballo e spedizione ;

**Ritenuta** la propria competenza come da Decreto Sindacale n. 2 del 17/01/2022 ;

### **DETERMINA**

**Affidare**, ai sensi dell'art.36, co.2, lettera a) del D.lgs n.50/2016 come modificato dal d.lgs n.56/2017 e dal comma 912 della legge n.145/2018 (legge di bilancio 2019), la fornitura di :

- un sistema di stampa conforme al decreto ( certificazione ISO 11798)
- aggiornamento del software J-Demos
- n. 2 stampanti laser formato A4
- n. 1486 fogli per registri di Stato Civile stampati su carta Fabriano con lo stemma della Repubblica in filigrana in formato A4
- numerazione dei singoli fogli registro per registro volumi aggiornati sulle normative alla Maggioli s.p.a – Via Del Carpino, 8 –Sant’Arcangelo di Romagna ( RN) al costo complessivo di € 3.318,70 comprensivo di Iva e spese di imballo e spedizione ;

**Impegnare** la somma complessiva di € 3.318,70 Iva inclusa al 22% come segue:

- € 1.755,00 al cap. 5612 imp. 817 – sub imp. \_\_\_\_\_ bil. 2021
- € 736,00 al cap. 5610 imp. \_\_\_\_\_ bil. 2022
- € 202,70 al cap. 5720 imp. \_\_\_\_\_ bil. 2022
- € 625,00 al cap. 5612 imp. \_\_\_\_\_ bil. 2022

**Stabilire** che il pagamento avverrà ad eseguita fornitura su presentazione di fattura elettronica;

**Attestare** che il presente impegno di spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio ai sensi dell'art. 9 L. n. 102/2009.

**Attestare** altresì il rispetto delle regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183 comma 8, D. Lgs. n. 267/2000.

**Dare atto** che il presente affidamento rispetta il principio di rotazione di cui all'art. 36 del Codice e Linee Guida n. 4 ANAC del 26/10/2016 e successive modifiche;

**Precisare** che il presente atto sarà pubblicato anche nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito interne dell'Ente.

**Il Collaboratore amministrativo**

*Serafina D'Amico*



**Il Coordinatore del 2° Settore**

*Istr. Dir. Rita Odierna*



## **PARERI**

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

Rilascia :  
**PARERE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Firmato digitalmente da  
**SALVATORE SARPI**

SerialNumber = TINIT-SRPSVT56B22M1000  
C = IT  
Data e ora della firma: 13/05/2022 12:43:09





## Delibera/Determina n° 180 del 02/05/2022

Richiamato il vigente regolamento interno di contabilità si attesta quanto segue:

Impegno	Descrizione Impegno	Capitolo	C. Bil.	Descrizione Capitolo	Impegno	Assestato	Dispon. Cap.
2022/1/251/1	Acquisto Demos stampa d egli atti di stato civile CIG: ZB3619C37	2022 - 5612/0	0107103	Contributo ai comuni per subentro ANPR- CAP. E 841	625,00	1.500,00	875,00
2022/1/249/1	Acquisto Demos stampa d egli atti di stato civile CIG: ZB3619C37	2022 - 5610/0	0107103	ANAGRAFE - Acquisti per la gest. ordinaria dei beni immobili	736,00	3.500,00	2.184,00
2022/1/250/1	Acquisto Demos stampa d egli atti di stato civile CIG: ZB3619C37	2022 - 5720/0	0107103	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico - - ACQ.BENI E SERVIZI	202,70	800,00	467,30
<b>Totale</b>					<b>1.563,70</b>		

Ai sensi dell'articolo 151 4° comma del D.Lgs 267/2000, si attesta che gli impegni di cui sopra presentano le relative coperture finanziarie, ed il prospetto sopra esposto riproduce fedelmente la situazione alla data odierna degli impegni relativi all'anno in corso, ed è stato debitamente registrato.

COORDINATORE 5° SETTORE

(Dott. Salvatore Sarpi)

Firmato digitalmente da

.....**SALVATORE SARPI**.....SerialNumber = TINIT-SRPSVT56B22M1000  
C = IT  
Data e ora della firma: 13/05/2022 12:44:52



**Maggioli SpA**  
Via del Carpino, 8  
47822 Santarcangelo di Romagna (RN)  
Tel. 0541 628111  
fax 0541 628280  
maggiolispa@maggioli.it  
www.maggioli.it

INTESTAZIONE

COMUNE DI LENTINI

PIAZZA UMBERTO I  
96016 LENTINI, SR - IT

TIPO DOCUMENTO

Offerta

NUMERO	DATA
230018206	13.04.2022
CODICE CLIENTE	RIFERIMENTO
196011	
PARTITA IVA	CODICE FISCALE
00183900893	00183900893
Ag. AG030	

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

RIMESSA C/C/P 60 GG D.F.

PAG.

1

COD. ARTICOLO	QUANTITÀ	PREZZO UNITARIO	DESCRIZIONE	IMPORTO	COD. IVA	
N2210	1.486	0,4600	Uff. Dest. UFFICIO STATO CIVILE-ANAGRAFE FOGLI PER REGISTRI DI STATO CIVILE STAMPATI SU CARTA FABRIANO CON STEMM DELLA REPUBBLICA IN FILIGRANA IN FORMATO A4	683,56	D4	
N2014	1	33,4000	NUMERAZIONE DEI SINGOLI FOGLI REGISTRO PER REGISTRO	33,40	D4	
N2035	2	492,0000	STAMPANTE LASER RICOH MOD. P501	984,00	D4	
9788891641250	1	198,0000	CALVIGIONI: ATTI DI STATO CIVILE	198,00	D6	
9788891634283	1	60,0000	CALVIGIONI RENZO: DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO APPLICATO ALLO STATO CIVILE	60,00	D6	
			1.707,90 259,06			
			D4 22,00% D6 Art. 74	375,74		
			Comma 1 Let.C split		payment	
1.958,96		8,00	1.966,96	375,74	E. 2.342,70	
TOTALE IMPORTO		IMBALLO - TRASPORTO	IMPONIBILE IVA	AUQUOTA	IMPOSTA	TOTALE DOCUMENTO

Offerta valida fino al 13.05.2022

MOD. PREVENTIVO SAP



Maggioli SpA • Capitale sociale: Euro 2.215.200 int. vers. • Iscritta al Registro delle Imprese di Rimini • R.E.A. Rimini n. 219107 • Cod. Fisc.: 06188330150  
• P.IVA: 02066400405 • Banca di appoggio: Cassa di Risparmio di Rimini - Filiale di Santarcangelo di Rom. (RN) - IBAN IT 20U0628566020CC0402649596

Da "Donatella Di Gerlando" <donatelladigerlando@gmail.com>

A "statocivile@comune.lentini.sr.it" <statocivile@comune.lentini.sr.it>

Data venerdì 15 aprile 2022 - 19:53

**Oggetto: Comunicazione di servizio per il Coordinatore de 2 Settore**

PROT. 10434

DEL 16-04-2022

Come da comunicazione telematica, si comunica quanto segue:

Dal 1 gennaio 2023 I nuovi formati dei registri di stato civile vanno a sostituire quelli in vigore dal 1958. Con circolare n13/2020, concernente il recente decreto Ministeriale del 9 novembre 2020 pubblicato nella G. U. n. 285 del 16 novembre 2020, relativo all'approvazione del nuovo formato dei moduli per i registri dello stato civile, delle caratteristiche, nonché delle modalità di redazione degli atti succitati. Il Ministero dell'interno precisa che gli Uffici di Stato Civile possono utilizzare i registri del formato precedente fino allo esaurimento delle forniture in corso e comunque non oltre il 31 dicembre 2022 (decreto Ministero dell'interno 9 novembre 2020 è circolare 2020).

Il nuovo formato dei fogli è A4 con esclusione di qualsiasi altro formato e la scrittura dovrà avvenire utilizzando prodotti sistemi e tecnologie che assicurino il mantenimento inalterato delle proprietà chimico-fisiche della scrittura, il decreto prescrive che la stampa deve avvenire con l'impiego di mezzi di contrasto conformi a quanto prescritto dalla norma ISO 11798 "information and documentation permanence and durability of writing copying on paper. Regulations on test method". L'atto deve essere redatto in doppio originale

e firmato secondo la normativa vigente e contenuto nei registri di stato civile nei termini di cui all'art 16 del regio decreto 9 luglio 1939 n. 1238. La mancanza degli adeguati supporti informatici etc bloccherà l'attività dell'ufficio succitato

Un eventuale diniego da parte della Amministrazione comunale porterebbe la scrivente a comunicare la situazione alla Prefettura di Siracusa e al Ministero

Dell'interno dalla quale gli Ufficiali di Stato Civile sono in primis dipendenti.

Pertanto si allegano alla presente le richieste e i preventivi, si chiarisce inoltre che la fornitura da parte della ditta Maggioli è giustificato dal fatto che è il gestore del programma degli aggiornamenti e della formazione del personale ed anche dell'assistenza.

Tanto si doveva per dovere d'ufficio.

Alessandria della Rocca 17 aprile 2022.

P.S. si ricorda che la fornitura deve essere effettuata prima di fine anno ossia giugno 2022 per predisporre in ordine

i fogli in tempo utile per la vidimazione da parte del Prefetto di Siracusa ed anche i supporti informatici.

Dott Donatella Di Gerlando

Firma autografa omessa ai sensi ex art n. 3 Dlg n. 39 del 1993



**Oggetto: J-DEMOS: Proposta tecnico economica per le attività di attivazione della stampa dei moduli di stato civile in formato A4 N. 09061/P/.**

In riferimento alla sua gentile richiesta, le inviamo la nostra migliore offerta tecnico/economica per la fornitura dei servizi in oggetto.

Siamo certi che apprezzerà la soluzione da noi proposta, appositamente studiata per assicurare la gestione puntuale delle attività del suo ufficio.

Maggioli Informatica realizza sistemi informativi in grado di trasformare i classici strumenti gestionali in reali investimenti tecnologici per una gestione evoluta, efficiente ed economica dei processi e delle procedure interne, capaci di favorire il passaggio ad una vera "Amministrazione Digitale".

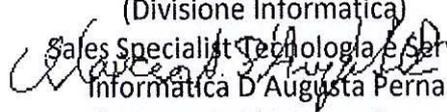
Maggioli Informatica realizza una gamma completa di software, servizi innovativi e progetti per rispondere a tutte le esigenze informatiche degli Enti Locali.

Vi segnaliamo, inoltre, il nominativo del nostro referente Marco Antonio D'Augusta Perna (Tel. 095/7126104 - Fax 095/8880197 - 347/3305700 - mdaugusta@maggioli.it) è a sua disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

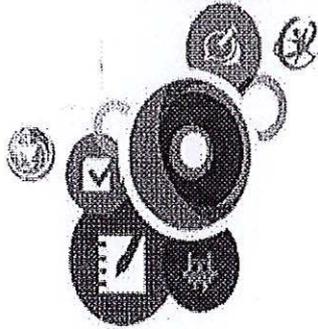
Cordiali saluti.

Maggioli S.p.A.

(Divisione Informatica)

  
Sales Specialist Tecnologia e Servizi  
Informatica D'Augusta Perna  
di Marco A. D'Augusta Perna

## J-DEMOS STATO CIVILE A4



*Offerta Tecnico Economica*

Marco A. D'Augusta Perna  
Sales Specialist Tecnologia e Servizi  
Tel. +39 095 7126104, Fax +39 095 8880197  
Mobile +39 3473305700  
Maggioli S.p.a. Sede di Catania Via Bottazzi, 1c - 95037 San Giovanni La Punta (CT)



Mail priva di virus. [www.avg.com](http://www.avg.com)

Il giorno gio 3 mar 2022 alle ore 09:03 [statocivile@comune.lentini.sr.it](mailto:statocivile@comune.lentini.sr.it) <[statocivile@comune.lentini.sr.it](mailto:statocivile@comune.lentini.sr.it)> ha scritto:

Con la presente,la scrivente Dott. Donatella Di Gerlando,Responsabile dell'Ufficio di Stato Civile,richiede alla S.V., preventivi per la fornitura delle attrezzature necessarie per il passaggio dal formato A3 in A4 della modulistica relativa alla formazione degli atti di Stato Civile,precisamente n.2 stampanti ,(conformi per stampa e toner al decreto del Ministero dell'Interno del 09 novembre 2020),aggiornamento software e attivita' connesse,servizi di attivazione e configurazione e anche la fomazione del personale dell'ufficio in argomento.Per la modulistica verra' coinvolta la Sig. Cittadino.Inoltre viene anche richiesta una verifica dei nostri compute ,se compatibili con le nuove stampanti e le relative attivita' di aggiornamento ,se possibile.Nel preventivo indicare l'IVA.

Distinti saluti

La Responsabile dell'Ufficio di Stato Civile  
Dott. Donatella Di Gerlando

firma autografa omessa ai sensi ex art.3 DLG N.39 del 1993

#### Allegato(i)

J-DEMOS Stato Civile A4.pdf (226 KB)  
Ricoh P501 brochure.pdf (792 KB)

Da "Marco D'Augusta" <marco.daugusta@maggioli.it>

A "statocivile@comune.lentini.sr.it" <statocivile@comune.lentini.sr.it>

Data giovedì 10 marzo 2022 - 11:33

## Re: Richiesta preventivoI

---

Alla Cortese attenzione del Responsabile Servizi Demografici

Alla Cortese attenzione del Responsabile Sistemi Informativi

## Il Contesto Normativo

Il decreto del Ministero degli interni 9 novembre 2020 ha avviato la riforma dello stato civile introducendo alcune novità tra cui quella di approvare il nuovo formato per gli atti di Stato Civile che passano dai vecchi A3 o A3+ al classico A4. Per effetto del citato decreto, tutti i Comuni italiani devono organizzarsi in modo da utilizzare il formato standard A4 rispetto ai vecchi formati, una volta esaurita la scorta delle forniture di fogliatura già in corso e comunque entro e non oltre il 31/12/2022.

## Operazioni e attrezzature necessarie per il passaggio

La vostra amministrazione dovrà dotarsi delle seguenti attrezzature:

Modulistica nel nuovo formato A4, da utilizzare una volta esaurita la scorta di quelli vecchi; in proposito si dovrà tener conto delle specifiche tecniche su dimensione e carta dettate dal decreto; Vi segnaliamo che la modulistica totalmente conforme può essere acquisita attraverso Maggioli Editore.

Un sistema di stampa (stampante e toner/inchiostro) conforme al decreto, in particolare è prevista la certificazione ISO 11798 "Information and documentation -- Permanence and durability of writing, printing and copying on paper -- Requirements and test methods", in modo che l'inchiostro utilizzato garantisca i requisiti di permanenza.

Vi segnaliamo che il Gruppo Maggioli attraverso Maggioli Editore ha selezionato un modello conforme allo standard ISO 11798 che garantisce un buon rapporto prezzo prestazioni e che verrà testato con il software J-Demos.

La modulistica e il sistema di stampa non sono oggetto della presente offerta, ma viene fornita questa informazione per consentire alla vostra amministrazione di avere un quadro completo sulle attrezzature necessarie per l'operazione. Si consiglia di provvedere all'approvvigionamento con congruo anticipo perché è prevedibile che a fine anno le richieste siano copiose e i tempi di consegna non immediati.

## Aggiornamento software e attività connesse

J-Demos verrà adeguato entro fine 2021 per consentire ai clienti che lo desiderano di attivare la nuova modulistica a partire dal 1 gennaio 2022. Il cambio del formato di stampa dell'atto non è banale perché di fatto impone ulteriori regole che vanno ad impattare sull'intera struttura applicativa. Infatti il decreto introduce importanti modifiche che definiscono, ad esempio, l'iscrizione di un atto in una sola facciata del foglio e l'obbligo di inserire in testata i soggetti coinvolti.

L'adeguamento del software avverrà gratuitamente all'interno del canone di assistenza (che non subirà un aumento dovuto a questo aggiornamento), ma viene proposto il riconoscimento delle numerose attività necessarie per il passaggio al formato A4 che riportiamo di seguito.

- supporto organizzativo per il passaggio al formato A4;
- configurazione stampa atti in A4 con le stampanti che il Suo Comune avrà preventivamente predisposto e la cui eventuale fornitura non è compresa nella presente proposta;
- configurazione per stampa annotazioni su etichette, qualora questa modalità non sia già utilizzata dalla vostra amministrazione. La fornitura di etichette non è compresa nella presente proposta;
- test di stampa da effettuarsi prima del passaggio in esercizio con congruo anticipo in base alla pianificazione che Vi proporremo a seguito dell'ordine;
- formazione degli operatori;
- messa in esercizio per la stampa degli atti in A4 a partire dal nuovo anno.

In allegato si trasmette:

- **Caratteristiche di una delle stampanti certificate dal Ministero (non inclusa nella proposta)**
- **Proposta economica per l'erogazione dei Servizi necessari alla configurazione del Sistema**

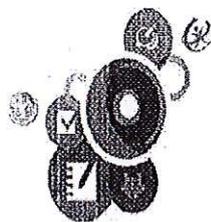
Nella certezza di aver risposto pienamente alle Vs. aspettative, ci poniamo sin d'ora a Vs. completa disposizione per ogni delucidazione in merito e, con l'occasione, porgiamo cordiali saluti

## Indice

1	La Soluzione Proposta: stato civile A4 .....	3
1.1	Il Contesto Normativo .....	3
1.2	Operazioni e attrezzature necessarie per il passaggio .....	3
1.3	Aggiornamento software e attività connesse .....	3
2	Servizi di Attivazione.....	4
2.1	Installazione e configurazione .....	4
3	Modalità di Acquisizione .....	4
4	Offerta Economica.....	4
4.1	Costo di avvio e una tantum.....	4
5	Condizioni Contrattuali.....	4

# 1 LA SOLUZIONE PROPOSTA: STATO CIVILE A4

---



Siamo certi che apprezzerà la soluzione da noi proposta, appositamente studiata per assicurare la gestione puntuale delle attività del suo ufficio.

Maggioli Informatica realizza sistemi informativi in grado di trasformare i classici strumenti gestionali in reali investimenti tecnologici per una gestione evoluta, efficiente ed economica dei processi e delle procedure interne, capaci di favorire il passaggio ad una vera "Amministrazione Digitale".

Maggioli Informatica realizza una gamma completa di software, servizi innovativi e progetti per rispondere a tutte le esigenze informatiche degli Enti Locali.

## 1.1 Il Contesto Normativo

---

Il decreto del Ministero degli interni 9 novembre 2020 ha avviato la riforma dello stato civile introducendo alcune novità tra cui quella di approvare il nuovo formato per gli atti di Stato Civile che passano dai vecchi A3 o A3+ al classico A4. Per effetto del citato decreto, tutti i Comuni italiani devono organizzarsi in modo da utilizzare il formato standard A4 rispetto ai vecchi formati, una volta esaurita la scorta delle forniture di fogliatura già in corso e comunque entro e non oltre il 31/12/2022.

## 1.2 Operazioni e attrezzature necessarie per il passaggio

---

La vostra amministrazione dovrà dotarsi delle seguenti attrezzature:

- **Modulistica nel nuovo formato A4**, da utilizzare una volta esaurita la scorta di quelli vecchi; in proposito si dovrà tener conto delle specifiche tecniche su dimensione e carta dettate dal decreto; Vi segnaliamo che la modulistica totalmente conforme può essere acquisita attraverso Maggioli Editore.
- **Un sistema di stampa** (stampante e toner/inchiostro) conforme al decreto, in particolare è prevista la certificazione ISO 11798 "Information and documentation -- Permanence and durability of writing, printing and copying on paper – Requirements and test methods", in modo che l'inchiostro utilizzato garantisca i requisiti di permanenza. Vi segnaliamo che il Gruppo Maggioli attraverso Maggioli Editore ha selezionato un modello conforme allo standard ISO 11798 che garantisce un buon rapporto prezzo prestazioni e che verrà testato con il software J-Demos.

La modulistica e il sistema di stampa non sono oggetto della presente offerta, ma viene fornita questa informazione per consentire alla vostra amministrazione di avere un quadro completo sulle attrezzature necessarie per l'operazione. Si consiglia di provvedere all'approvvigionamento con congruo anticipo perché è prevedibile che a fine anno le richieste siano copiose e i tempi di consegna non immediati.

## 1.3 Aggiornamento software e attività connesse

---

J-Demos verrà adeguato entro fine 2021 per consentire ai clienti che lo desiderano di attivare la nuova modulistica a partire dal 1 gennaio 2022. Il cambio del formato di stampa dell'atto non è banale perché di fatto impone ulteriori regole che vanno ad impattare sull'intera struttura applicativa. Infatti il decreto introduce importanti modifiche che definiscono, ad esempio, l'iscrizione di un atto in una sola facciata del foglio e l'obbligo di inserire in testata i soggetti coinvolti.

L'adeguamento del software avverrà gratuitamente all'interno del canone di assistenza (che non subirà un aumento dovuto a questo aggiornamento), ma viene proposto il riconoscimento delle numerose attività necessarie per il passaggio al formato A4 che riportiamo di seguito.

- supporto organizzativo per il passaggio al formato A4;
- configurazione stampa atti in A4 con le stampanti che il Suo Comune avrà preventivamente predisposto e la cui eventuale fornitura non è compresa nella presente proposta;

- configurazione per stampa annotazioni su etichette, qualora questa modalità non sia già utilizzata dalla vostra amministrazione. La fornitura di etichette non è compresa nella presente proposta;
- test di stampa da effettuarsi prima del passaggio in esercizio con congruo anticipo in base alla pianificazione che Vi proporremo a seguito dell'ordine;
- formazione degli operatori;
- messa in esercizio per la stampa degli atti in A4 a partire dal nuovo anno.



## 2 SERVIZI DI ATTIVAZIONE

### 2.1 Installazione e configurazione

Le attività di installazione e di configurazione dei prodotti offerti sono effettuate da nostro personale specializzato e avverranno da remoto.

Al fine di consentire una corretta pianificazione delle attività vi chiediamo la comunicazione informale di adesione alla presente proposta entro il 30 settembre 2021 e la formalizzazione dell'ordine con assunzione dell'impegno di spesa entro il 30 ottobre 2021.

## 3 MODALITÀ DI ACQUISIZIONE

L'acquisizione può avvenire attraverso conferma del presente modulo oppure attraverso codici MEPA che verranno forniti al momento della formalizzazione dell'accettazione.

## 4 OFFERTA ECONOMICA

### 4.1 Costo di avvio e una tantum

Cod.	Prodotto	Costo Una Tantum
SWDE0056	J-Demos stampa degli atti di stato civile in formato A4, servizi di attivazione	
<b>PREZZO TOTALE A VOI RISERVATO</b>		<b>€ 800,00</b>

## 5 CONDIZIONI CONTRATTUALI

- Validità dell'offerta: 60 giorni solari consecutivi
- Consegna: da definire con l'Ente
- IVA di legge a Vs carico
- Condizioni di pagamento: Rimessa Diretta 30 gg d.f. f.m.

Qualora voleste usufruire dell'esenzione IVA per i servizi di formazione Vi preghiamo di indicarlo nell'ordine d'acquisto.

Il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato Pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune  
www.comune.lentini.sr.it

dal

16 MAG 2022

al

31 MAG 2022

col N. \_\_\_\_\_

Lentini, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile uff. Protocollo  
e Messi**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme relazione a fianco segnata,

CERTIFICA

che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it dal 16 MAG 2022 al

31 MAG 2022

- per quindici giorni consecutivi - ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991 n. 44 e che non sono pervenuti reclami

Lentini, li \_\_\_\_\_  
IL Segretario Generale