



Città di Lentini

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

N. 529 Registro Generale del 17/06/2022

**DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 2° SETTORE
N. 246 DEL 14/06/2022**

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA COPROGETTAZIONE E SUCCESSIVA GESTIONE IN PARTENARIATO PUBBLICO/PRIVATO SOCIALE DEGLI INTERVENTI DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 49 AMMESSI A FINANZIAMENTO NELL'AMBITO DELLA MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE" – COMPONENTE 2 – SOTTOCOMPONENTE 1 "SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE" – RIMODULAZIONE DEL MODELLO DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO (ALLEGATO 2) E PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA".



CITTÀ DI LENTINI

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

2° SETTORE
Servizi Sociali Distrettuali

DETERMINA N.246/Reg. Settore del 14 giugno 2022

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di soggetti del Terzo settore disponibili alla coprogettazione e successiva gestione in partenariato pubblico/privato sociale degli interventi del Distretto Socio Sanitario 49 ammessi a finanziamento nell'ambito della MISSIONE 5 "Inclusione e Coesione"- Componente 2 - Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale"- Rimodulazione del Modello di presentazione del progetto (Allegato 2) e proroga dei termini di scadenza -

IL COORDINATORE DEL 2° SETTORE

Richiamata la determina n. 484/Reg. Gen. del 03/06/2022 di approvazione dell' Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di soggetti del Terzo settore disponibili alla coprogettazione e successiva gestione in partenariato pubblico/privato sociale degli interventi del Distretto Socio Sanitario 49 ammessi a finanziamento nell'ambito della MISSIONE 5 "Inclusione e Coesione"- Componente 2 - Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", unitamente al Modello di Istanza di partecipazione (Allegato 1) e al Modello di presentazione del progetto (Allegato 2), per le quattro linee di attività:

- 1.M5C 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini per € 211.500,00;
- 2.M5C 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità per € 715.000,00;
- 3.M5C 1.3.1 Povertà estrema – Housing first per € 450.000,00;
- 4.M5C 1.3.2 Povertà estrema – Stazioni di posta per € 350.000,00.

viste le schede progettuali specifiche per linee di attività recentemente pubblicate nella pagina ufficiale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;

ritenuto opportuno, rimodulare l'originario Allegato 2 prendendo a riferimento le quattro schede ministeriali integrate ai fabbisogni progettuali del Distretto SS 49 al fine di:

- (a) facilitare il lavoro dei candidati nell'elaborazione della proposta progettuale, stante che ciascuna scheda rimanda specificatamente al singolo sub-investimento;
- (b) facilitare la valutazione e l'attribuzione dei punteggi da parte della commissione tecnica distrettuale;
- (c) consentire al Distretto 49, alla luce dei tempi ristretti, un efficace invio dei progetti esecutivi, da allegare alla convenzione, al MLPS;

fatta salva, comunque, la possibilità per gli enti del Terzo settore di utilizzare l'originario Allegato 2, senza che ciò comporti alcuna penalità né tantomeno essere motivo di esclusione;

ritenuto opportuno, altresì, in ragione di quanto sopra,

prorogare i tempi di presentazione delle candidature a lunedì 20 giugno 2022 ore 12:00

considerata la propria competenza ad emanare l'atto, giusto decreto sindacale n. 2 del 17/01/2022 di nomina quale Coordinatore del 2° Settore, istituito con deliberazione di giunta n. 145 del 29/12/2021, con incarico di posizione organizzativa e attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 fino al 17/01/2023

DETERMINA

per le motivazioni sopra espresse che qui si intendono richiamate e trascritte

- 1) **di approvare** gli allegati 4 MODELLI DI SCHEDA PROGETTO - PIANO FINANZIARIO E CRONOPROGRAMMA DISTINTI PER SINGOLA LINEA D'INTERVENTO;
- 2) **di prorogare** la data di scadenza di presentazione delle candidature **alle ore 12:00 di lunedì 20 giugno 2022.**



Il Coordinatore del 2° settore Servizi Sociali

Istruttore Direttivo

A. Officina

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di soggetti del Terzo settore disponibili alla coprogettazione e successiva gestione in partenariato pubblico/privato sociale degli interventi del Distretto Socio Sanitario 49 ammessi a finanziamento nell'ambito della MISSIONE 5 "Inclusione e Coesione"- Componente 2 - Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale"- Rimodulazione del Modello di presentazione del progetto (Allegato 2) e proroga dei termini di scadenza -

PARERE

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del servizio finanziario

Firmato digitalmente da

SALVATORE SARPI

SerialNumber =
TINIT-SRPSVT56B22M1000
C = IT
Data e ora della firma:
16/06/2022 10:08:32

Allegato alla determina n. 246 del 2° settore del 14/06/2022

OGGETTO: Piano nazionale di Ripresa e Resilienza – approvazione dell'avviso pubblico finalizzato all'individuazione di soggetti del Terzo settore disponibili alla coprogettazione e successiva gestione in partenariato pubblico/privato sociale in interventi del Distretto Socio sanitario 49 ammessi a finanziamento nell'ambito della Missione 5 "Inclusione e Coesione" - Componente 2 - sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" - Rimodulazione del Modello di presentazione del progetto (Allegato 2) e proroga dei termini di scadenza

Prot.n.629 del 15/06/2022

Allegato 2 Modello per la presentazione del progetto del sub investimento:

1.1.1- Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini

N.B.: Per la compilazione della SCHEDA PROGETTO 1.1.1- Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini è necessario fare riferimento ai contenuti degli Allegati 5, 6 e 7 dell'Avviso pubblico n. 1/2022

Indice

- 1. Dati identificativi**
- 2. Struttura Organizzativa-gestionale di Progetto**
- 3. Analisi del contesto e del fabbisogno**
- 4. Descrizione del progetto ed obiettivi da raggiungere**
- 5. Azioni ed Attività**
- 6. Esperienza maturata e conoscenza territoriale**
- 7. Eventuali servizi migliorativi ed aggiuntivi**
- 8. Descrizione del sistema di gestione e monitoraggio**
- 9. Piano finanziario**
- 10. Cronoprogramma**

1. Dati identificativi

2. Struttura organizzativo-gestionale di progetto

Nella presente sezione si chiede di fornire una descrizione della struttura organizzativa deputata alla gestione del progetto anche in termini di numero delle risorse professionali coinvolte, indicando la qualifica, le funzioni/ruoli (es. attivazione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo, ecc.) e specificando le competenze possedute.

In caso di presenza di ATS si chiede di specificare le funzioni e i ruoli svolti da ciascuno.

La struttura organizzativa indicata dovrà essere tale da garantire un'adeguata capacità di gestione ed attuazione della proposta progettuale per tutta la sua durata, secondo quanto indicato nel Piano di lavoro, di cui al Programma per l'implementazione delle Linee di indirizzo nazionali sull'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità (P.I.P.P.I) – Piano di lavoro e Allegato 1 (Premessa al piano di lavoro di P.I.P.P.I LEPS 2022-2024).

(max 1500 caratteri)

3. Analisi del contesto e del fabbisogno

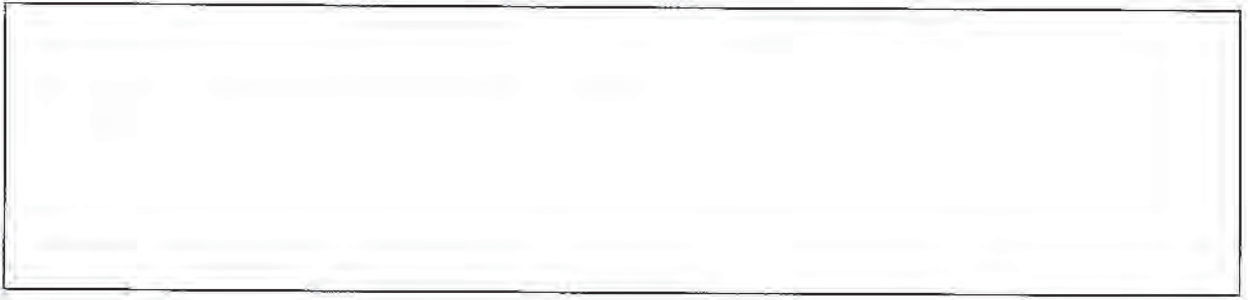
Con riferimento al progetto, fornire una descrizione generale del contesto di riferimento, Distretto Socio Sanitario 49, in relazione al gap tra la situazione attuale e i risultati che dovranno essere raggiunti tramite l'attivazione dell'intervento.

(max 1500 caratteri)

4. Descrizione del progetto ed obiettivi da raggiungere

Fornire una descrizione dei contenuti della proposta progettuale, in coerenza con l'analisi dei fabbisogni, mettendo in evidenza come il progetto contribuisca al raggiungimento degli obiettivi del sub-investimento nel territorio distrettuale e del target associato al sub-investimento in termini di beneficiari.

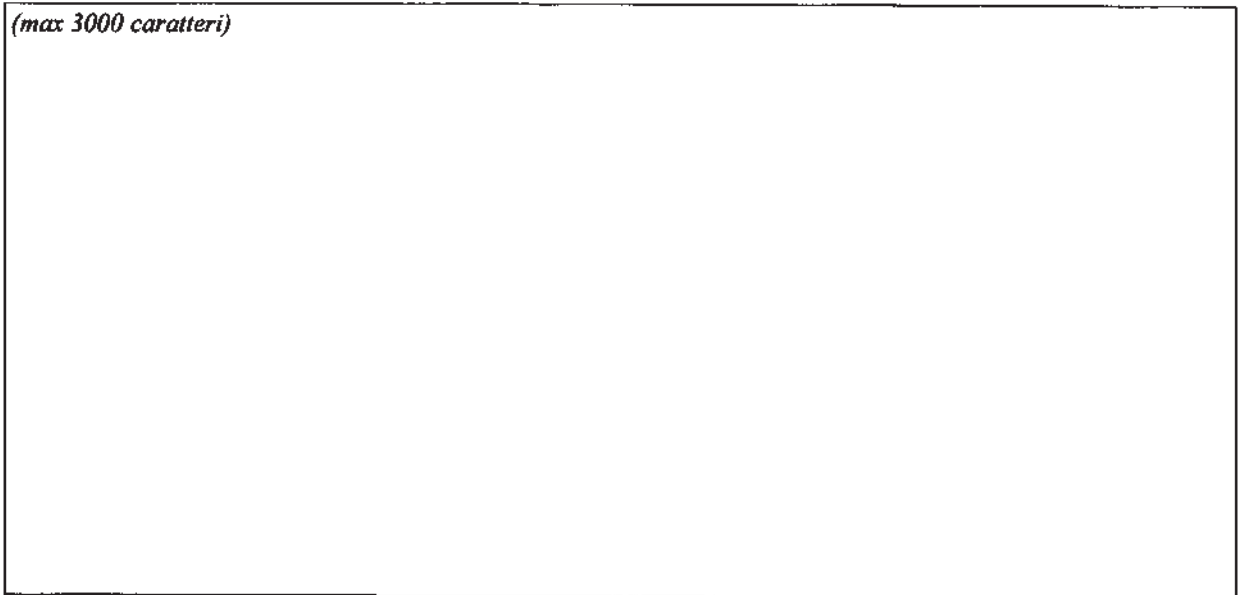
(max 1500 caratteri)



5. Azioni e attività

Descrizione delle singole azioni e delle attività progettuali proposte, tempistica della realizzazione, descrizione dei risultati attesi.

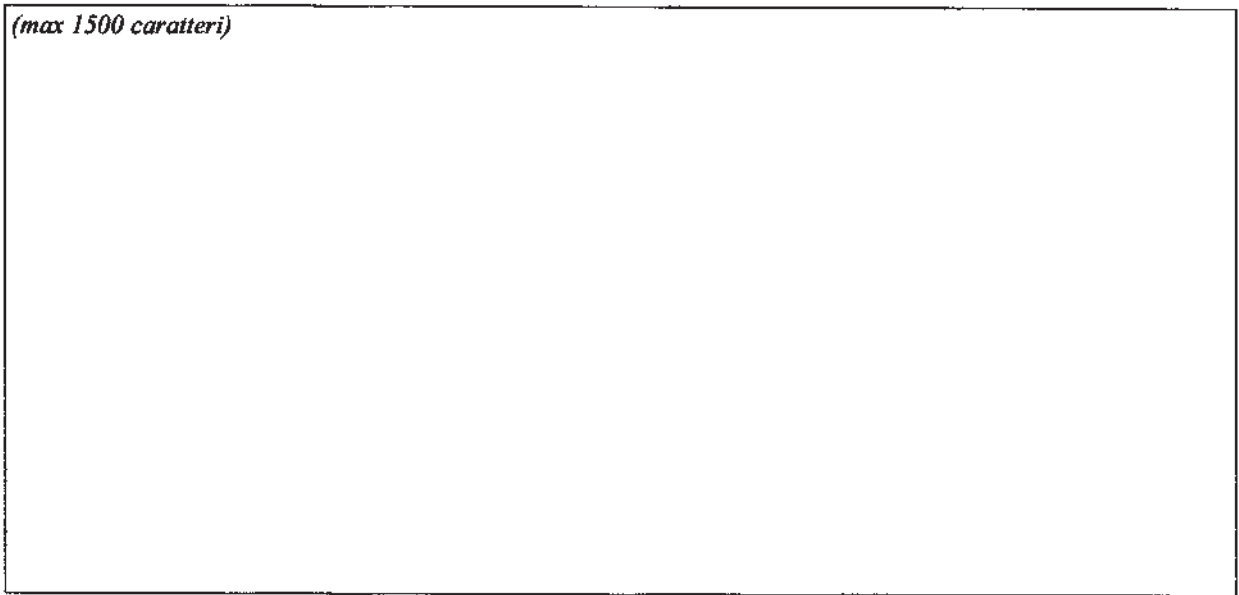
(max 3000 caratteri)



6. Esperienza maturata e conoscenza territoriale

Descrivere, se pertinente, altri progetti che il soggetto ha già realizzato in passato riguardo la tematica trattata. E, ove possibile, allegare documentazione comprovante esperienza.

(max 1500 caratteri)



7. Eventuali servizi migliorativi e aggiuntivi

(max 1500 caratteri)

8. Descrizione del sistema di gestione e monitoraggio

(max 1500 caratteri)

Note al Piano finanziario

Da compilare nel caso in cui si volessero fornire elementi informativi di dettaglio in relazione alle attività e relative voci di costo. Percentuale dell'eventuale cofinanziamento e descrizione di ulteriori risorse aggiuntive messe a disposizione per la realizzazione del progetto: beni immobili, automezzi e/o beni strumentali.

(max 1000 caratteri)

10.Cronoprogramma

*I progetti possono essere attivati nel II trimestre giugno 2022 e devono essere completati entro il primo semestre del 2026. Entro il 31 marzo 2026 dovranno essere comunicati i risultati relativi agli esiti dei progetti selezionati e attivati.
Inserire una "x" in corrispondenza dei trimestri di realizzazione delle attività.*

[Area shaded for header]												
1												
2												
3												
4												

[Empty box for additional information]

Luogo e data.....

Firma digitale

Allegato 2 Modello per la presentazione del progetto del sub investimento:

1.2 – Percorsi di autonomia per persone con disabilità

Indice

1. **Dati identificativi**
2. **Struttura Organizzativa-gestionale di Progetto**
3. **Analisi del contesto e del fabbisogno**
4. **Descrizione del progetto ed obiettivi da raggiungere**
5. **Azioni ed Attività**
6. **Esperienza maturata e conoscenza territoriale**
7. **Eventuali servizi migliorativi ed aggiuntivi**
8. **Descrizione del sistema di gestione e monitoraggio**
9. **Piano finanziario**
10. **Cronoprogramma**

1. Dati identificativi

2. Struttura organizzativo-gestionale di progetto

Nella presente sezione si chiede di fornire una descrizione della struttura organizzativa deputata alla gestione del progetto anche in termini di numero delle risorse professionali coinvolte, indicando la qualifica, le funzioni/ruoli (es. attivazione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo, ecc.) e specificando le competenze possedute.

In caso di presenza di ATS si chiede di specificare le funzioni e i ruoli svolti da ciascuno.

La struttura organizzativa indicata dovrà essere tale da garantire un'adeguata capacità di gestione ed attuazione della proposta progettuale per tutta la sua durata.

(max 3000 caratteri)

3. Analisi del contesto e del fabbisogno

Con riferimento al progetto, fornire una descrizione del contesto di riferimento Distretto Socio Sanitario 49 in relazione al gap tra la situazione attuale e i risultati che dovranno essere raggiunti tramite l'attivazione dell'intervento.

(max 1500 caratteri)

4. Descrizione del progetto ed obiettivi da raggiungere

Fornire una descrizione dei contenuti della proposta progettuale, in coerenza con l'analisi dei fabbisogni, mettendo in evidenza come il progetto contribuisca al raggiungimento degli obiettivi del sub-investimento nel territorio distrettuale e del target associato al sub-investimento in termini di beneficiari.

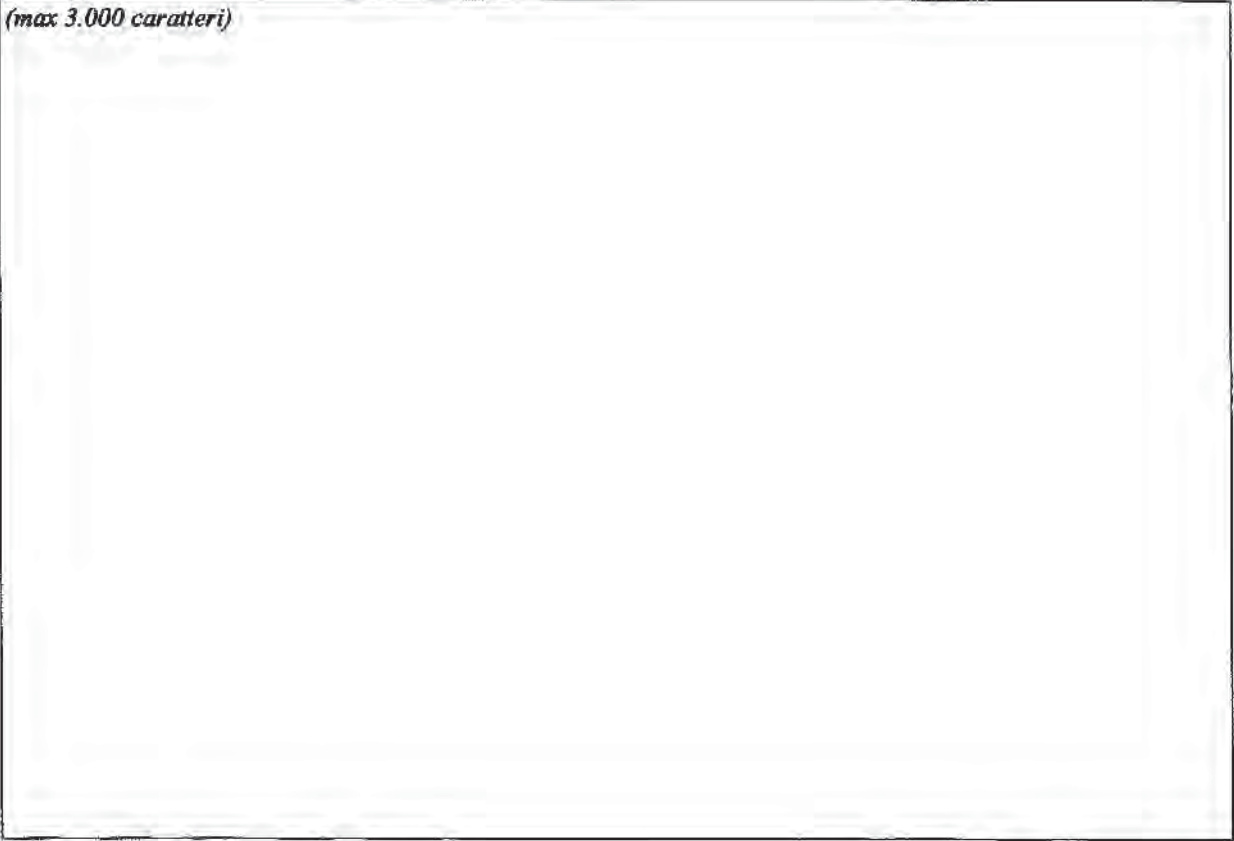
Nel progetto, evidenziare la tipologia di avviamento al lavoro individuata (per tirocini formativi si intendono sia quelli ex L. 68/99, sia i tirocini attivati nell'ambito del supporto all'inserimento lavorativo - tirocini per l'inclusione sociale e di inserimento, reinserimento).

(max 3.000 caratteri)

5 Azioni e attività

Descrizione delle singole azioni e delle attività progettuali proposte, tempistica della realizzazione, descrizione dei risultati attesi.

(max 3.000 caratteri)



A. Definizione e attivazione del progetto individualizzato

(è necessario barrare tutte le opzioni)

A.1 - Costituzione o rafforzamento equipe

A.2 - Valutazione multidimensionale

A.3 - Progettazione individualizzata

A.4 - Attivazione sostegni

B. Abitazione: adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza

(è necessario barrare almeno una opzione e comunque tutte quelle che sono in linea con le finalità del sub-investimento)

B.1 - Reperimento alloggi

B.2 - Rivalutazione delle condizioni abitative

B.3 - Adattamento e dotazione anche domotica delle abitazioni

B.4 - Attivazione sostegni domiciliari e a distanza

B.5 - Sperimentazione assistenza e accompagnamento a distanza

C. Lavoro: sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità coinvolte nel progetto e lavoro a distanza

(è necessario barrare almeno una opzione e comunque tutte quelle che sono in linea con le finalità del sub-investimento)

C.1 - Fornitura della strumentazione necessaria

C.2 - Azioni di collegamento con enti e agenzie del territorio per tirocini formativi

4.4 Risultati attesi

Fornire una descrizione dei risultati (qualitativi e quantitativi) che attraverso la proposta progettuale si intendono conseguire.

Illustrare in particolare:

a) l'eventuale mantenimento, oltre la conclusione dell'intervento, dei benefici del progetto (in termini di autonomia e di continuità assistenziale) per gli individui coinvolti e per il territorio;

b) l'eventuale adozione di strumenti utili alla replicabilità/trasferibilità dell'intervento, anche mediante azioni di valutazione.

Compilare infine la griglia sottostante.

(max 2000 caratteri)

6. Esperienza maturata e conoscenza territoriale

Descrivere, se pertinente, altri progetti che il soggetto ha già realizzato in passato riguardo la tematica trattata. E, ove possibile, allegare documentazione comprovante esperienza.

(max 1.500 caratteri)



7. Eventuali servizi migliorativi ed aggiuntivi

(max 1.500 caratteri)

8. Descrizione del sistema di gestione e monitoraggio

(max 1.500 caratteri)

Note al Piano finanziario

Da compilare nel caso in cui si volessero fornire elementi informativi di dettaglio in relazione alle attività e relative voci di costo. Percentuale dell'eventuale cofinanziamento e descrizione di ulteriori risorse aggiuntive messe a disposizione per la realizzazione del progetto: beni immobili, automezzi e/o beni strumentali.

(max 1000 caratteri)

10. Cronoprogramma

*I progetti possono essere attivati nel II trimestre giugno 2022 e devono essere completati entro il primo semestre del 2026. Entro il 31 marzo 2026 dovranno essere comunicati i risultati relativi agli esiti dei progetti selezionati e attivati.
Inserire una "x" in corrispondenza dei trimestri di realizzazione delle attività.*

[Area shaded]															
Totale															
1															
2															
3															
4															
5															
6															

Allegato 2 Modello per la presentazione del progetto del sub investimento:

1.3.1 – Housing Temporaneo

Indice

1. **Dati identificativi**
2. **Struttura Organizzativa-gestionale di Progetto**
3. **Analisi del contesto e del fabbisogno**
4. **Descrizione del progetto ed obiettivi da raggiungere**
5. **Azioni ed Attività**
6. **Esperienza maturata e conoscenza territoriale**
7. **Eventuali servizi migliorativi ed aggiuntivi**
8. **Descrizione del sistema di gestione e monitoraggio**
9. **Piano finanziario**
10. **Cronoprogramma**

1. Dati identificativi

2. Struttura organizzativo-gestionale di progetto

Nella presente sezione si chiede di fornire una descrizione della struttura organizzativa deputata alla gestione del progetto anche in termini di numero delle risorse professionali coinvolte, indicando la qualifica, le funzioni/ruoli (es. attivazione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo, ecc.) e specificando le competenze possedute.

In caso di ATS si chiede di specificare le funzioni e i ruoli svolti da ciascuno.

La struttura organizzativa indicata dovrà essere tale da garantire un'adeguata capacità di gestione ed attuazione della proposta progettuale per tutta la sua durata.

La struttura organizzativa dovrà contemplare una figura specifica di riferimento responsabile della gestione delle equipe multidisciplinari, competenti per la valutazione dei bisogni e la presa in carico, e garantire inoltre l'individuazione per ciascun progetto personalizzato di un operatore di riferimento (case manager), affinché l'intervento sia del tutto coerente e rispondente al bisogno della persona.

La struttura organizzativa dovrà contemplare la presenza di una figura specifica di riferimento responsabile del procedimento nell'ambito degli aspetti infrastrutturali.

(max 1000 caratteri)

<i>Il soggetto proponente dichiara che è presente una figura specifica di riferimento responsabile del procedimento nell'ambito degli aspetti infrastrutturali</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Il soggetto proponente dichiara che è presente una figura specifica di riferimento responsabile della gestione delle equipe multidisciplinari</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Analisi del contesto e del fabbisogno

Con riferimento al progetto, fornire una descrizione del contesto di riferimento DSS 49 in relazione al gap tra la situazione attuale e i risultati che dovranno essere raggiunti tramite l'attivazione dell'intervento.

(max 1.500 caratteri)

4. Descrizione del progetto ed obiettivi da raggiungere

Fornire una descrizione dei contenuti della proposta progettuale, in coerenza con l'analisi dei fabbisogni, mettendo in evidenza come il progetto contribuisca al raggiungimento degli obiettivi del sub-investimento nel territorio di riferimento e del target associato al sub-investimento in termini di beneficiari, anche alla luce delle Schede progettuali denominate "Housing temporaneo" e "Housing First", rese disponibili sulla pagina web dedicata all'Avviso 1/2022 sul sito internet del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

	Obiettivi per azioni:	
A1/ A2	Housing First/Led <i>per la definizione degli obiettivi è possibile fare riferimento a quanto descritto nella scheda HF pubblicata nella pagina dell'Avviso 1/2022, Strumenti.</i> https://www.lavoro.gov.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-gara-e-contratti/Pagine/Avviso-pubblico-1-2022-PNRR.aspx	
	1. innovare l'offerta di servizi per il contrasto alla grave emarginazione adulta con un intervento efficace e rapido 2. facilitare l'accesso in casa per persone senza dimora o con grave disagio abitativo 3. sostenere la presa in carico e l'accompagnamento personalizzato delle persone accolte 4. contenere i costi dell'accoglienza temporanea (dormitori, mense e centri h24) e quelli indiretti legati alla condizione di grave marginalità (accessi impropri ai servizi di pronto soccorso, impatto sulla gestione dell'ordine pubblico, periodi più o meno lunghi di detenzione, etc. (specifica target) 5. Altro, specificare _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
A1/ A2	Housing Temporaneo <i>per la definizione degli obiettivi è possibile fare riferimento a quanto descritto nella scheda HF pubblicata nella pagina dell'Avviso 1/2022, Strumenti.</i> https://www.lavoro.gov.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-gara-e-contratti/Pagine/Avviso-pubblico-1-2022-PNRR.aspx	
	1. Promuovere un rapido e prioritario inserimento in casa 2. Potenziare interventi a supporto di persone in condizioni di povertà causate dalla crisi pandemica da Covid 19. (specifica target) 3. Altro, specificare _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
A3	Strutture di accoglienza post-acuzie h24 1 2 3	<input type="checkbox"/>
A4	Agenzie sociali per l'affitto 1 2 3	<input type="checkbox"/>

(max 1500 caratteri)

5. Azioni e attività

Descrizione delle singole azioni e delle attività progettuali proposte, tempistica della realizzazione, descrizione dei risultati attesi.

(max 3000 caratteri)

A - Assistenza alloggiativa temporanea

(Devono necessariamente essere presenti le attività A1 e A2, mentre le attività A3 devono essere presenti solo laddove previste nell'ambito di un intervento integrato con la linea di attività 1.1.3)

A.1 - Realizzazione di alloggi/strutture di accoglienza finalizzati al reinserimento e all'autonomia

A - Assistenza alloggiativa temporanea

(Devono necessariamente essere presenti le attività A1 e A2, mentre le attività A3 devono essere presenti solo laddove previste nell'ambito di un intervento integrato con la linea di attività 1.1.3)

(housing led, housing first, housing temporaneo)

- A.2 – Sviluppo di un sistema di presa in carico anche attraverso equipe multi- professionali e lavoro di comunità
- A.3 – Realizzazione di strutture di accoglienza post-acuzie h24 per persone senza dimora in condizioni di fragilità fisica o in salute fortemente compromesse dalla vita di strada, che abbiano subito ricoveri ospedalieri, interventi chirurgici, cui dedicare i servizi di dimissione protette di cui alla componente 1.1.3
- A.4 – Sviluppo, anche con il supporto del terzo settore, di agenzie sociali per l'affitto (Social Rental Agency) per la mediazione degli affitti privati

6. Esperienza maturata e conoscenza territoriale

Descrivere, se pertinente, altri progetti che il soggetto ha già realizzato in passato riguardo la tematica trattata. E, ove possibile, allegare documentazione comprovante esperienza.

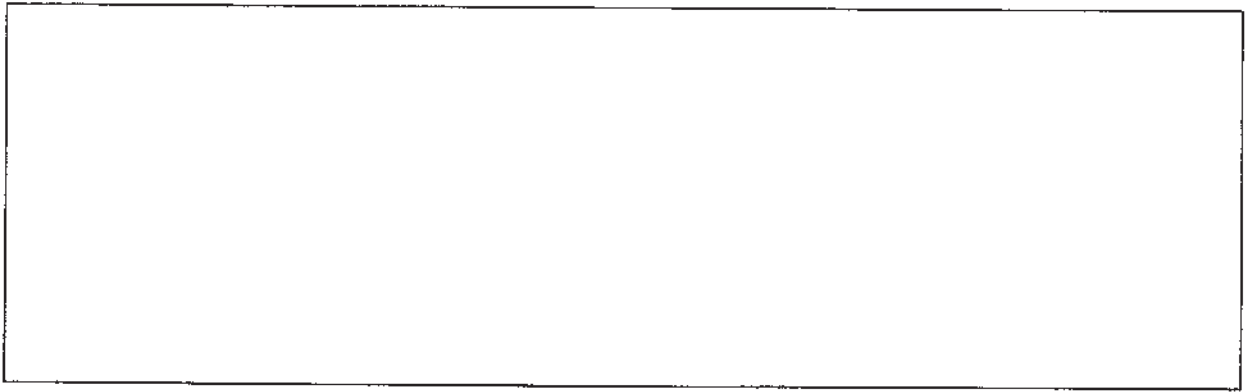
(max 1.500 caratteri)

7.Eventuali servizi migliorativi e aggiuntivi

(max 1500 caratteri)

8. Descrizione del sistema di gestione e monitoraggio

(max 1500 caratteri)



Note al Piano finanziario

Da compilare nel caso in cui si volessero fornire elementi informativi di dettaglio in relazione alle attività e relative voci di costo. Percentuale dell'eventuale cofinanziamento e descrizione di ulteriori risorse aggiuntive messe a disposizione per la realizzazione del progetto: beni immobili, automezzi e/o beni strumentali.

(max 1500 caratteri)

5. Cronoprogramma

*I progetti possono essere attivati nel II trimestre giugno 2022 e devono essere completati entro il primo semestre del 2026. Entro il 31 marzo 2026 dovranno essere comunicati i risultati relativi agli esiti dei progetti selezionati e attivati.
Inserire una "x" in corrispondenza dei trimestri di realizzazione delle attività.*

1																			
2																			
3																			
4																			
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Luogo e data

Firma digitale

**Allegato 2 Modello per la presentazione del progetto del sub
investimento:**

1.3.2 – Stazioni di posta

Indice

1. **Dati identificativi**
2. **Struttura Organizzativa-gestionale di Progetto**
3. **Analisi del contesto e del fabbisogno**
4. **Descrizione del progetto ed obiettivi da raggiungere**
5. **Azioni ed Attività**
6. **Esperienza maturata e conoscenza territoriale**
7. **Eventuali servizi migliorativi ed aggiuntivi**
8. **Descrizione del sistema di gestione e monitoraggio**
9. **Piano finanziario**
10. **Cronoprogramma**

1. Dati identificativi

2. Struttura organizzativo-gestionale di progetto

*Nella presente sezione si chiede di fornire una descrizione della struttura organizzativa deputata alla gestione del progetto anche in termini di numero delle risorse professionali coinvolte, indicando la qualifica, le funzioni/ruoli (es. attivazione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo, ecc.) e specificando le competenze possedute.
In caso di presenza di ATS si chiede di specificare le funzioni e i ruoli svolti da ciascuno.*

La struttura organizzativa indicata dovrà essere tale da garantire un'adeguata capacità di gestione ed attuazione della proposta progettuale per tutta la sua durata.

(max 1.500 caratteri)

3. Analisi del contesto e del fabbisogno

Con riferimento al progetto, fornire una descrizione del contesto di riferimento DSS49 in relazione al gap tra la situazione attuale e i risultati che dovranno essere raggiunti tramite l'attivazione dell'intervento.

(max 1500 caratteri)

4. Descrizione del progetto ed obiettivi da raggiungere

Fornire una descrizione dei contenuti della proposta progettuale, in coerenza con l'analisi dei fabbisogni, mettendo in evidenza come il progetto contribuisca al raggiungimento degli obiettivi del sub-investimento nel territorio distrettuale e del target associato al sub-investimento in termini di beneficiari.

(max 2000 caratteri)

5. Azioni e attività

Descrizione delle singole azioni e delle attività progettuali proposte, tempistica della realizzazione, descrizione dei risultati attesi.

(max 3000 caratteri)

A - Stazioni di posta per le persone in condizione di deprivazione materiale, di marginalità anche estrema e senza dimora *(Deve necessariamente essere presente almeno l'attività A.1)*

- A.1 – Apertura della stazione di posta-centro servizi per il contrasto alla povertà
- A.2 – Attivo coinvolgimento delle organizzazioni di volontariato a rafforzamento dei servizi offerti
- A.3 – Collegamento con ASL e servizi per l'impiego, anche ai fini dell'invio degli utenti per la realizzazione di tirocini formativi

6. Esperienza maturata e conoscenza territoriale

Descrivere, se pertinente, altri progetti che il soggetto ha già realizzato in passato riguardo la tematica trattata. E, ove possibile, allegare documentazione comprovante esperienza.

(max 1500 caratteri)

--

7. Eventuali servizi migliorativi e aggiuntivi

(max 1500 caratteri)

--

8. Descrizione del sistema di gestione e monitoraggio

(max 1500 caratteri)

--

Note al Piano finanziario

Da compilare nel caso in cui si volessero fornire elementi informativi di dettaglio in relazione alle attività e relative voci di costo. Percentuale dell'eventuale cofinanziamento e descrizione di ulteriori risorse aggiuntive messe a disposizione per la realizzazione del progetto: beni immobili, automezzi e/o beni strumentali.

(max 1000 caratteri)

6. Cronoprogramma

*I progetti possono essere attivati nel II trimestre giugno 2022 e devono essere completati entro il primo semestre del 2026. Entro il 31 marzo 2026 dovranno essere comunicati i risultati relativi agli esiti dei progetti selezionati e attivati.
Inserire una "x" in corrispondenza dei trimestri di realizzazione delle attività.*

[REDACTED]																
1																
2																
3																
4																

Luogo e data

Firma digitale

Il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato Pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it

dal 17 GIU 2022

al - 2 LUG. 2022

col N. _____

Lentini, _____

**Il Responsabile uff. Protocollo
e Messi**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme relazione a fianco segnata,

CERTIFICA

che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it dal 17 GIU 2022 al

- 2 LUG. 2022 - per quindici giorni consecutivi - ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991 n. 44 e che non sono pervenuti reclami

Lentini, li _____

IL Segretario Generale