



Città di Lentini

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

N. 753 Registro Generale del 01/08/2023

DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 8°SETTORE
N. 24 DEL 28/07/2023

OGGETTO: STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'8° SETTORE.



CITTA' DI LENTINI
Libero Consorzio Comunale di Siracusa

VIII SETTORE

Istruzione - Biblioteca e Archivio Storico - Cultura - Associazionismo - Patrocini
Giudice di Pace - Spettacoli, eventi e promozione del territorio - Sport e
gestione campo scuola - Lago di Lentini - Tirocini formativi e di orientamento

DETERMINA N. 24 reg. Settore del 28/07/2023

DETERMINA N. reg. Generale del

OGGETTO: STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL' 8° SETTORE.

IL CORDINATORE DEL 8° SETTORE

premesso che con la deliberazione della G.M. n. 31 DEL 17/02/2023 è stato approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente;

che con le deliberazioni della G.M. n. 85 del 27/04/2023 e n. 107 del 27/06/2023 sono state redistribuite le competenze ai vari settori;

che con decreto n. 11 del 03/03/2023 il sindaco ha nominato il sottoscritto coordinatore dell' 8° settore;

che con deliberazione della G.M. n. 67 del 30/03/2023 sono state assegnate le risorse umane ai vari settori dell'Ente;

considerato che occorre disporre ai dipendenti compiti e mansioni da svolgere, con "riferimento alla declaratoria contrattuale della categoria di appartenenza";

visti i precedenti ordini di servizio per il personale dei servizi del settore, che comprende i servizi del precedente 9° settore e alcuni del precedente 8° settore, relativamente all'anno 2022;

considerato ancora che per le complesse e in divenire attività del settore non è possibile comunque definire e dividere in maniera netta attività e competenze e ritenuto che i servizi e gli uffici debbano continuare ad interagire e intrecciare i lavori, su disposizione del coordinatore, previa consultazione dei responsabili e dei referenti degli uffici;

richiamati il regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lentini vigenti, per gli aspetti procedurali e il rispetto delle norme, precisando meglio che:

- la mobilità all'interno del settore, per esigenze anche temporanee dei singoli servizi/uffici, avviene con disposizione del coordinatore del settore, su richiesta del responsabile dell'ufficio/referente;
- la responsabilità dei procedimenti amministrativi è affidata ai responsabili degli uffici, fatta salva l'ipotesi di assegnazione di specifici procedimenti ed istruttorie ad altro dipendente del servizio;
- per l'espletamento di progetti particolari si costituiranno specifici gruppi di lavoro, su proposta dei responsabili degli uffici/referenti e previa approvazione del coordinatore del settore;
- le autorizzazioni a prestare lavoro straordinario sono di competenza del coordinatore del settore, su proposta motivata del responsabile dell'ufficio/referente;
- le autorizzazioni per ferie, limitatamente a due giorni consecutivi, permessi brevi, competono ai responsabili degli Uffici;
- tutto il personale è tenuto al rigoroso rispetto delle norme contrattuali, di legge e regolamentari disciplinanti il rapporto di lavoro, nonché all'osservanza di quanto prescritto nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lentini, adottato con deliberazione della G.M. 119/2015.

dichiarando l'assenza di conflitto di interessi, ex art. 6 bis della L. 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012 e come previsto dall'art. 9 del piano anticorruzione dell'Ente;

in ossequio alle normative vigenti, allo statuto e ai regolamenti dell'Ente;

considerata la propria competenza ad emanare l'atto,

DETERMINA

- l'attuazione della struttura organizzativa dell' 8° settore, così come di seguito illustrata:

Coordinatore dell' 8° Settore: Cardello Giuseppe, elevata qualificazione, istruttore direttivo
Responsabile dei Servizi: Cardello Giuseppe, elevata qualificazione, istruttore direttivo
istruzione@pec.comune.lentini.sr.it istruzione@comune.lentini.sr.it tel. 095 900535

SERVIZIO ISTRUZIONE:

1) Ufficio Istruzione, via Tolmino, 45

istruzione@pec.comune.lentini.sr.it istruzione@comune.lentini.sr.it tel. 095 941739

Rapporti con le scuole e con la cittadinanza, fornitura borse di studio e buoni libro per gli studenti, fornitura gasolio per le scuole, attività didattiche e culturali di supporto nelle scuole.

- Di Giorgio Carmela, responsabile, Istruttore
- Di Leo Santina, operatore esperto, esecutore
- Ragusa Paolo, operatore esperto, autista/messo

2) Attività scolastiche integrative

A disposizione del I Istituto Comprensivo Vittorio Veneto per progetti educativi diretti agli alunni e per attività rivolte agli alunni fragili e alle loro famiglie, giusta nota del dirigente scolastico.

- Catalano Francesca, istruttore insegnante

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO

1) Biblioteca, via Aspromonte, 5

biblioteca@comune.lentini.sr.it, tel. 095942040

Catalogazione e collocazione libri; immissioni di dati sulla piattaforma del Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN) "Biblionauta – EasyCat"; Rapporti con il pubblico per il prestito di libri; attività online, per favorire l'iscrizione a MLOL: Media Library on Line, piattaforma digitale per la lettura di quotidiani, riviste, prestito di e-book, film, musica, etc; iscrizione digitale degli utenti attraverso l'uso del software "Fluxus"; rapporti con le scuole per attività didattiche; realizzazione eventi culturali; tirocini di formazione in convenzione con le Università; promozione attività attraverso i social.

- Gianni Lucia, responsabile del procedimento, referente, operatore esperto, collaboratore
- Aparo Antonella, operatore esperto, collaboratore
- Fontana Salvatore, operatore esperto, collaboratore
- Giaccotto Rita, operatore esperto, collaboratore
- Volo Alfio, operatore esperto, esecutore
- Barberi Antonino, operatore esperto, esecutore
- Cicirello Grazia, operatore esperto, esecutore

2) Archivio Storico, via Teocle, 14

archiviostorico@comune.lentini.sr.it

Gestione e integrazione archivio, inventari, assistenza agli utenti nelle attività di ricerca, attività didattiche con le scuole, visite guidate, eventi culturali. Accesso previo appuntamento.

- Gianni Lucia, responsabile del procedimento, referente, operatore esperto, collaboratore
- Nazionale Giovanni, operatore esperto, esecutore

SERVIZIO CULTURA, ASSOCIAZIONISMO, PATROCINI, SPETTACOLI, EVENTI E PROMOZIONE DEL TERRITORIO, LAGO DI LENTINI

Uffici, via Tolmino, 45, eventi@comune.lentini.sr.it, tel. 095941739

Attività inerenti i singoli uffici, promozione e realizzazione eventi culturali e di spettacolo nella città, rapporti con le associazioni del territorio, promozione del territorio e del lago di Lentini.

- Di Giorgio Carmela, responsabile, Istruttore
- Breci Lucia, operatore esperto, esecutore
- Linguanti Rocco, operatore esperto, esecutore

SERVIZIO SPORT E GESTIONE CAMPO SCUOLA

Uffici, via Tolmino, 45, eventi@comune.lentini.sr.it, tel. 095941739

Promozione attività sportive, gestione e apertura del campo scuola per la pubblica fruizione

- Di Giorgio Carmela, responsabile, Istruttore
- Cattano Salvatore, operatore, gestione e apertura campo scuola

UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE, via Caltanissetta, 41

gdp.lentini@giustizia.it prot.gdp.lentini@giustizia.it prot.gdp.lentini@giustiziacert.it

A disposizione del presidente del tribunale di Siracusa.

In caso di assenza o impedimento di uno dei due cancellieri, l'altro ne assumerà compiti e competenze.

- Mangiameli Alfio Santo, cancelliere penale, istruttore, responsabile amministrativo e gestione del personale, tel. 095 900705
- Gionfriddo Anna, cancelliere civile, istruttore, tel. 095 900710

- **di dichiarare** il presente provvedimento rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Personale";

- **di non prevedere** per il presente atto impegno di spesa.

Il Coordinatore dell' 8° Settore
dott. Giuseppe Cardello



Firmato digitalmente da:

GIUSEPPE CARDELLO

PARERE

Oggetto: STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL' 8° SETTORE

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente; in riferimento all'art. 12 della legge regionale siciliana n. 30/2000, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Firmato digitalmente da

Angela Licciardello

C = IT
Data e ora della firma:
31/07/2023 12:13:39

Allegato alla determina n.24 SETT. 8° DEL 28/07/2023

OGGETTO: STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL' 8° SETTORE

Prot.n. 767 del 28/07/2023

Il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato Pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune www.comune.lentini.sr.it

dal 1 AGO 2023

al 16 AGO 2023

col N. _____

Lentini, _____

**Il Responsabile uff. Protocollo
e Messi**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme relazione a fianco segnata,

CERTIFICA

che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it dal 1 AGO 2023 al 16 AGO 2023

- per quindici giorni consecutivi - ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991 n. 44 e che non sono pervenuti reclami

Lentini, li _____

IL Segretario Generale