



Città di Lentini

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

N. 790 Registro Generale del 16/08/2023

**DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 6°SETTORE
N. 34 DEL 04/08/2023**

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE DEL VI SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - NOMINA DEI RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO E ASSEGNAZIONE FUNZIONI, AI SENSI DELL'ART.5, C.1, LEGGE 7 AGOSTO 1990, N.241.



Città di Lentini

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

Settore 6° - Polizia Municipale

Determina N. 34 Reg. Settore del 04/08/2023

OGGETTO: Organizzazione del VI Settore Polizia Municipale - Nomina dei responsabili di procedimento e assegnazione funzioni, ai sensi dell'art.5 c.1 Legge 7 agosto 1990, n. 241-

LA COORDINATRICE DEL 6° SETTORE

- POLIZIA MUNICIPALE -

Premesso

- che, con deliberazione di Giunta Municipale n.31 del 17/02/2023 e 85 del 27/04/2023, è stato approvato il riassetto della struttura organizzativa di massima dimensione dell'Ente;
- che, con Decreto n. 9 del 03/03/2023, il Sindaco ha nominato la scrivente Coordinatrice Responsabile del 6° Settore - Polizia Municipale
- che, con Deliberazione di Giunta Municipale n.67 del 30/03/2023, sono state assegnate le risorse umane ai vari settori dell'Ente
- che l'art. 4 della Legge Regionale n.17 del 01/08/1990 “Norme in materia di Polizia Municipale”, definisce, fermo restando i compiti e le attribuzioni di cui agli artt. 3 e 5 della L. 65/86 , le funzioni della polizia municipale;

Considerato che per una migliore funzionalità interna è opportuno organizzare la struttura del 6° Settore e individuare, in via generale e preventiva, e per aree di competenza, i Responsabili dei procedimenti, ordinariamente previsti in capo al settore stesso, ai sensi della legge 241/90, e attribuire le funzioni inerenti il ruolo di responsabile dei medesimi,

Dato atto che, dall'inizio dell'anno solare e fino ad oggi, il personale assegnato a questo Settore ha operato secondo l'organizzazione stabilita per il 2022 dal Coordinatore pro-tempore, che con la presente determinazione si intende, in linea generale, confermare, con riserva di rimodulare il tutto qualora nuove esigenze dovessero presentarsi;

Ritenuto di disporre delega di funzioni e/o responsabilità degli uffici e/o dei singoli procedimenti al personale assegnato al settore, in ragione dell'esperienza acquisita da ciascuno nonché dei requisiti culturali e delle attitudini personali maturate;

Considerato altresì che per le numerose e peculiari funzioni del settore, non è possibile definire in maniera netta e assoluta attività e competenze, che si ritengono per ciò elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo

Richiamati il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lentini, vigenti, per gli aspetti procedurali e il rispetto delle norme;

Stabilito che:

- la mobilità all'interno del settore, per esigenze anche temporanee dei singoli servizi/uffici, avviene con disposizione del Coordinatore del Settore stesso,

- la responsabilità dei procedimenti amministrativi è affidata ai responsabili degli uffici

Dato atto che

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267

Visto il vigente O.R.EE.LL

Visto il Regolamento Generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Lentini., approvato con D.G n.203 del 03/10/2000

Vista la Legge Regionale n.17 del 01/08/1990 “Norme in materia di Polizia Municipale”, che definisce, fermo restando i compiti e le attribuzioni di cui agli artt. 3 e 5 della L. 65/86 , le funzioni della Polizia Municipale

DETERMINA

Di individuare, ai sensi e per gli effetti dell'art.5 della L.241/90 e ss.mm.ii., i Responsabili dei Servizi e dei procedimenti, come di seguito specificato;

Di attribuire la responsabilità dei procedimenti , a ciascuno dei dipendenti individuati, per le attività e competenze afferenti i servizi di Polizia Municipale, come di seguito specificato;

Di dare atto che il 6° Settore è organizzato in 4 Macro aree (Servizi) articolate nelle attività (uffici) come di seguito specificati;

Area 1- Responsabile Isp. Sup. Vacante Alfio: Polizia Giudiziaria, Polizia Edilizia, Polizia Stradale, Viabilità e segnaletica , Contenzioso in materia di C.d.S.,

- Ispettore Superiore Vacante Alfio, cui spetta:
 - . Attività di Polizia Giudiziaria (ricezione denunce e querele, indagini di p.g. e C.N.R., indagini delegate dall'A.G. O sub-delegate da altra P.G.)
 - . Responsabile dell'Ufficio per il “Portale NDR” e “difensoriufficio.it”
 - . Attività di accertamento in collaborazione o su delega di organi tecnici regionali (genio Civile, Ente Minerario, Organi tecnici della Provincia Regionale)
 - . Attività afferente i servizi di Polizia Stradale e viabilità
 - . Coordinamento attività di istruzione ricorsi al Giudice di Pace/Prefetto, in materia di Polizia Stradale e rappresentanza in giudizio su delega del Sindaco.
 - . Predisposizione proposte di determinazione dirigenziale relative ai servizi di competenza dell'area;
 - . Predisposizione atti di liquidazione per la gestione ordinaria del servizio di competenza;

- Ispettore Capo Nigro Francesco , cui spetta:
 - . Attività afferenti la Polizia edilizia
 - . attività afferente la materia urbanistica/edilizia (concessioni e/o occupazioni di suolo pubblico, ordinanze)
 - . attività afferente la gestione della segnaletica stradale
 - . Istruttoria per predisposizione Ordinanze di regolamentazione della circolazione stradale;
 - . elaborazione grafica dei rilievi planimetrici effettuati a seguito di sinistri stradali;
 - . procedimenti sanzionatori ;

- Ispettore Capo Roccaforte Gabriella, cui spetta:
 - . Istruttoria atti per la costituzione in giudizio c/o il Giudice di Pace
 - . rappresentanza in giudizio, supplente, nei procedimenti per la costituzione in giudizio c/o il Giudice di Pace;
 - . Istruttoria e predisposizione determine di liquidazione in ottemperanza a sentenze del G.d.P. in materia di C.d.S.
 - . istruttoria e predisposizione ordinanza di individuazione aree sosta disabili e carico/scarico merci;
 - . procedimenti sanzionatori ;

Area 2 – Responsabile Isp. C. Pisano Antonino: Polizia Commerciale, Ambiente e igiene, Randagismo:

- Ispettore Capo Pisano Antonino, cui spetta:
 - . coordinamento attività di vigilanza aree mercatali, fiere, attività dello spettacolo viaggiante,
 - . attività afferente la materia del commercio ambulante su area pubblica,
 - . attività afferente le concessioni e/o autorizzazioni di suolo pubblico in materia di commercio su area pubblica
 - . procedimenti sanzionatori;
- . Predisposizione proposte di determinazione dirigenziale relative ai servizi di competenza dell'area;
- . Predisposizione proposte di detremine di liquidazione per la gestione ordinaria del servizio di competenza;

- Ispettore Capo Spina Giuseppa, cui spetta:
 - . Attività afferenti la materia del commercio in sede stabile;
 - . attività a supporto di altri uffici in materia di scia commerciale;
 - . supporto attività vigilanza area mercatale, fiere, attività dello spettacolo viaggiante ;
 - . procedimenti sanzionatori;

- Ispettore Capo Pergola Pietra, cui spetta:
 - . attiiità afferente la materia dell'ambiente e sul corretto conferimento dei rifiuti;
 - . attività afferente la prevenzione e repressione incendi
 - . supporto attività vigilanza area mercatale, fiere, attività dello spettacolo viaggiante
 - . procedimenti sanzionatori

- Ispettore Capo Rizzo Liliana, cui spetta:
 - . attività afferente la rimozione dei veicoli abbandonati su solo pubblico
 - . attività afferente la materia del randagismo;
 - . procedimenti sanzionatori

Area 3 – Responsabile Isp.C. D'Anna Angela: Gestione verbali del Codice della Strada, attività amministrativa legata all'infortunistica stradale,

- Ispettore Capo D'Anna Angela cui spetta:
 - . Servizio gestione verbali di violazione al C.d.S. (istruzione, stampa, notifica, formazione lettere avviso ruolo, iscrizione a ruolo, procedimenti di sgravio),
 - . Agente contabile per il servizio di cassa pagamento verbali al c.d.s.;
 - . Responsabile dei Sistemi informatici ed applicativi per l'ufficio verbali e rapporti con gli Enti gestori di tali servizi;
 - . attività afferente l'esecuzione di disposizioni prefettizie (ritiro/restituzione patenti);
 - . alimentazione e aggiornamento banca dati SAN.A (Prefettura);
 - . alimentazione e aggiornamento banca dati SIVES.
 - . Predisposizione proposte di determinazione dirigenziale relative ai servizi di competenza dell'area;
 - . Predisposizione proposte di determine di liquidazione per la gestione ordinaria del servizio di competenza;
 - . procedimenti sanzionatori;

- Ispettore Capo Vinci Salvatore, cui spetta
 - . attività afferente alla spedizione e notifica verbali al c.d.s.
 - . Responsabile per l'aggiornamento e manutenzione sistemi informatici per l'ufficio verbali;
 - . istruttoria ed elaborazione grafica per micro piani di viabilità;
 - . attività afferente il rilascio di autorizzazioni Z.T.L., permessi provvisori alla circolazione in deroga;
 - . procedimenti sanzionatori;

- Ispettore Capo Martello Maria, cui spetta
 - . Tenuta e aggiornamento archivio verbali;
 - . Servizi amministrativi relativi alla infortunistica stradale (rapporti con periti, trasmessa atti agli enti interessati);
 - . attività afferente al rinvenimento di documenti e/o oggetti smarriti e inserimento SDI;
 - . procedimenti sanzionatori;

Area 4 – Responsabile Isp.C. Siracusano Antonella: Servizio di Informazioni e notifiche; Servizio rilascio Contrassegno disabili; Pubblicità e insegne, Rendicontazione salario accessorio.

- Ispettore Capo Siracusano Antonella cui spetta:
 - . attività afferente ai cambi di residenza, iscrizioni e cancellazioni anagrafiche;
 - . attività afferente acquisizione di informazioni per conto di altri Enti che lo richiedono (Procura, Prefettura, Camera di Commercio e Artigianato, I.A.CC.PP., ecc.)
 - . attività afferente la notifica di atti di competenza del settore, e per conto di altri Enti e Autorità e relativa registrazione;
 - . elaborazione calcoli e relative predisposizione atti di trasmissione agli uffici, relativi al salario accessorio (turnazione , straordinario, ecc.)
 - . Predisposizione proposte di determinazione dirigenziale relative ai servizi di competenza dell'area;
 - . Predisposizione proposte di determine di liquidazione per la gestione ordinaria del servizio di competenza;
 - . procedimenti sanzionatori;

- Ispettore Capo Ragaglia Giuseppe, cui spetta:
 - . attività afferente ai cambi di residenza, iscrizioni e cancellazioni anagrafiche, in aree rurali ;
 - . attività afferente il rilascio della qualifica di I.A., I.A.T.P., anche per conto di altri Enti, in aree rurali,
 - . procedimenti sanzionatori;

- Ispettore Capo Nicotera Loredana, cui spetta:
 - . Istruttoria procedimenti finalizzata al rilascio del contrassegno per persone invalidi;
 - . attività afferente le concessioni e/o occupazione di spazi ed aree pubbliche (pubblicità e insegne);
 - . procedimenti sanzionatori;

Stabilire che l'operaio addetto alla segnaletica , Di Falco Salvatore, è assegnato all'Area 1

Precisare che i responsabili dei procedimenti individuati, curano gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e che l'elencazione delle attività e competenze suindicate non è esaustiva ma esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali, e necessarie per la formazione dell'atto finale, nonché di quanto espressamente attribuito, se necessario, dal Responsabile dell'area.

Stabilire

- che i Responsabili di Area sovrintendono alle attività assegnate all'area,
- che il Responsabile di Settore mantiene l'onere dell'emanazione del provvedimento finale, con valenza all'esterno, avente contenuto provvedimentale ed espressivi di volontà, rimanendo in capo ai responsabili di procedimento l'adozione di atti che sebbene con valenza esterna, siano privi di contenuto provvedimentale, come lettere interlocutorie, trasmissione di atti, richieste di informazioni, certificazioni varie.
- che in caso di assenza o impedimento del responsabile dei procedimenti così individuati, che possa compromettere l'efficienza dei servizi, la responsabilità è rimessa in capo all'Ispettore più anziano in grado, della stessa area, e a parità al più anziano di servizio ;
- che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile di Settore di richiamare o avocare a sé la conduzione dei procedimenti così affidati ai singoli responsabili di procedimenti, nonché di

assegnare i procedimenti non contemplati nel presente atto, all'occorrenza, a personale individuato tra i dipendenti del settore;

Dare Atto in capo a tutti gli agenti individuati come responsabili di procedimento rimane l'obbligo dei servizi di polizia stradale, polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza, in ausilio alle forze di Polizia di Stato, nonché dell'espletamento di ogni altro servizio urgente, non programmato ed improcrastinabile, la cui richiesta perviene a mezzo sala radio.

Dare Atto che il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta aumento di spesa o riduzione di entrata.

Portare a conoscenza il presente provvedimento a tutti i dipendenti interessati;

Disporre la pubblicazione on-line sul sito istituzionale dell'ente

Municipal

La Coordinatrice del 6° Settore
Commissario di Polizia
Dott.ssa Melania Incontro



Firmato digitalmente da
INCONTRO MELANIA
Firmato il 04/08/2023 12:58
Seriale Certificato: 1951430
Valido dal 24/11/2022 al 24/11/2023
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

PARERI

Allegato alla Determina n. 34 del 04/08/2023 della Coordinatrice del 6° Settore

Oggetto: Organizzazione del VI Settore Polizia Municipale - Nomina dei responsabili di procedimento e assegnazione funzioni, ai sensi dell'art.5 c.1 Legge 7 agosto 1990, n. 241-

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, nonché ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n.30 riguardante il parere di regolarità tecnica e contabile, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

La Responsabile del Servizio Finanziario

Firmato digitalmente da

AGATA DI GIORGIO

C = IT
Data e ora della firma:
10/08/2023 13:42:23

Allegato alla determina n.34 SETT. 6° DEL 04/08/2023

OGGETTO: Organizzazione del VI Settore Polizia Municipale - Nomina dei responsabili di procedimento e assegnazione funzioni, ai sensi dell'art.5 c.1 Legge 7 agosto 1990, n. 241-

Prot.n. 805 del 10/08/2023

Il presente atto, ai sensi dell'art. 32 comma 5 della L. 69/2009 e s.m.i., è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune www.comune.lentini.sr.it

dal

16 AGO 2023

al

31 AGO 2023

con n. _____

Lentini, _____

L'Addetto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme relazione a fianco segnata,

CERTIFICA

che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune www.comune.lentini.sr.it

dal 16 AGO 2023

al

31 AGO 2023

per quindici giorni consecutivi - ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991, n. 44 e che non sono pervenuti reclami.

Lentini, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
