



# CITTÀ DI LENTINI

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

**SETTORE 2 - D.S.S. 49 - UFFICIO PIANO**

## **DETERMINAZIONE DEL COORDINATORE**

N. SETTORIALE 424 del 11/10/2024

Il Responsabile del Procedimento Francesco Centamore

**OGGETTO :**

**PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE (PAL) - QUOTA SERVIZI  
DEL FONDO POVERTÀ 2019 - LIQUIDAZIONE FATTURE  
RELATIVA ALL'ATTIVITÀ SVOLTA NEL MESE DI  
SETTEMBRE 2024 DAI PROFESSIONISTI ESTERNI  
INCARICATI ALLA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI DEL  
PIANO DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ E  
ALL'ESCLUSIONE SOCIALE – CUP: I61B18000630001**

### **Premesso che:**

- con Delibera di Giunta Regionale n. 36 del 29 gennaio 2019 la Regione Sicilia ha approvato il “Piano regionale della lotta alla povertà” definendo altresì specifici obiettivi e linee strategiche per avviare una revisione dell’attuale sistema di welfare;
- tra gli interventi contenuti nel predetto Piano è stata l’assunzione di professionisti assistenti sociali per la presa in carico dei casi attraverso la redazione dei piani assistenziali individualizzati di orientamento e di accompagnamento a percorsi di occupazione e di inclusione sociale dei nuclei familiari beneficiari di RDC;
- che con deliberazione GM n. 139 del 30/12/2020, ratificata dal Consiglio Comunale con delibera n. 13 del 12/03/2021 è stato introitato il finanziamento per l’attuazione del Piano Regionale di contrasto alla povertà Quota fondo povertà PAL 2019;

### **Visto che:**

- con determina del Coordinatore del 2° Settore Reg. Gen. n. 411 del 14.07.2020 è stato approvato l’avviso di selezione pubblica per la costituzione di long list di esperti finalizzata al conferimento di incarichi professionali esterni per la realizzazione delle azioni del PIANO PON

INCLUSIONE Avviso 3/2016, nonché per il potenziamento del servizio sociale e l'implementazione della equipe multidisciplinare”;

- con Determina del Coordinatore del 2° Settore n. 789 Reg. Gen. del 27/11/2020 sono state approvate le graduatorie definitive della Long List redatte dalla Commissione Tecnica di Valutazione per tipologia di professionisti di cui alle Sez. A – B – C – D;
- il conferimento degli incarichi professionali è avvenuto previa stipula del contratto di lavoro sottoscritto dai professionisti utilmente collocati in graduatoria;
- con Determina del Coordinatore del 2° Settore n. 751 Reg. Gen. del 04/07/2024 sono stati prorogati fino al 31/12/2024 gli incarichi professionali profilo esperto amministrativo in favore di n. 2 professionisti al fine di mantenere i progetti in essere avviati a sostegno di minori, anziani e disabili;

**Richiamati, inoltre i seguenti atti del Coordinatore del 2° settore:**

- determina n. 333 Reg. Gen. del 02/05/2023 con la quale è stata indetta una procedura a mezzo avviso pubblico per la costituzione di una nuova long list di esperti per il conferimento di incarichi professionali esterni per lo svolgimento di prestazioni professionali connesse all'attivazione di interventi in favore dei nuclei familiari in carico ai servizi sociali del comune di lentini ivi incluso il supporto amministrativo per l'implementazione dei progetti;
- determina Reg. Gen. n. 774 del 08/08/2023 con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva di cui ai verbali della Commissione Tecnica di Valutazione per la sezione della Long-List “Assistente Sociale”;
- Determine n. Reg. Gen. 1204 del 22/11/2023 e 137 del 23/02/2024 di conferimento incarichi professionali profilo “Assistente Sociale” alle professioniste indicate al n. 23, 24 e 34 della nuova Long List;

**Viste** le fatture riguardanti il servizio svolto nel mese di **Settembre 2024**, di seguito descritte, dell'importo complessivo di **€ 2.012,50**, allegate al presente atto, emesse dai professionisti esterni incaricati alla realizzazione delle azioni del Piano di contrasto alla povertà e per l'inclusione sociale:

fattura	data	prot. di entrata	emessa da	importo
11	03/10/2024	20604 del 03/10/2024	Cilmi Teresa	€ 1.137,50
18	01/10/2024	20608 del 03/10/2024	Grimaldi Gisella	€ 875,00

**Vista** la documentazione a corredo della predetta fattura, conservata in atti di ufficio, comprendente:

- relazione descrittiva attività svolta;
- timesheet con descrizione attività svolta;

**Vista** la regolarità dei DURC;

**Dato atto** che in merito a quanto disposto dall'art. 3 della Legge n.136/2010, i Professionisti hanno dichiarato il conto corrente dedicato per la gestione dei flussi finanziari;

**Dato atto**, inoltre, che il servizio di cui trattasi è stato regolarmente svolto e che l'importo da liquidarsi rientra nell'impegno di spesa assunto;

**Vista** la Deliberazione della G.M. n. 69 del 21/05/2024 con la quale è stata approvata la nuova macro-struttura organizzativa di massima dimensione dell'Ente;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 16 del 05/07/2024 di nomina del Coordinatore del 2° Settore DSS 49 “Ufficio Piano” e attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U.E.L n. 267/2000;

## PROPONE

1. **Di liquidare** la somma complessiva di **€ 2.012,50**, rappresentata dalle fatture allegate al presente atto, emesse dai professionisti esterni, per l'importo a fianco di ciascuno di loro indicato nel prospetto che segue, mediante accredito presso l'istituto bancario descritto nelle fatture;

nominativo	Fattura	importo
Cilmi Teresa	n. 11 del 03/10/2024	€ 1137,50
Grimaldi Gisella	n. 18 del 01/10/2024	€ 875,00

2. **Di Prelevare** la somma di **€ 2.012,50** (**destinazione vincolata**) dal Capitolo 32211/0 "Fondo povertà – Quota servizi anno 2019", impegno 2021/1/273/8 assunto con determina del Coordinatore del 2° Settore n. 193 Reg. Sett. del 25/05/2021, Reg. Gen. n. 364 del 01/06/2021;
3. **Di attestare**
- ai sensi dell'art. 9 della legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa del presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
  - ai sensi dell'art. 183, c. 8 del D.Lgs 267/2000 che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento determina un programma di pagamenti che risulta altresì compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio;
4. **Di Stabilire** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale saranno assolti gli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 ai fini della pubblicazione della presente Determina sull'apposita sezione del sito internet dell'ente Amministrazione Trasparente";
5. **Di dichiarare** l'assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della L. 241/90 come introdotto dalla L.190/2012 e come previsto dal Piano Anticorruzione dell'Ente;

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2 - D.S.S. 49 - UFFICIO PIANO**

Vista la suddetta proposta

Visto lo statuto;

Visto l'O.R.EE.LL;

**DETERMINA**

**Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto: PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE (PAL) - QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTÀ 2019 - LIQUIDAZIONE FATTURE RELATIVA ALL'ATTIVITÀ SVOLTA NEL MESE DI SETTEMBRE 2024 DAI PROFESSIONISTI ESTERNI INCARICATI ALLA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI DEL PIANO DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE – CUP: I61B18000630001**

*E ne attesta la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000*

Lentini li, 11/10/2024

**Il Responsabile del Settore  
ODIERNA RITA / ArubaPEC S.p.A.**

,