



CITTÀ DI LENTINI

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

SETTORE 5 - ECONOMICO FINANZIARIO E CED - TRIBUTI

DETERMINAZIONE DEL COORDINATORE

N. SETTORIALE 91 del 17/12/2024

Il Responsabile del Procedimento Laura Maria Brunno

**OGGETTO : NOMINA RESPONSABILI DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI
ED ASSEGNAZIONE PERSONALE DEL 5° SETTORE**

PREMESSO

- che, con delibera 69 del 21/05/2024, è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Lentini, suddividendola in otto settori, e sono state individuate le competenze dei settori stessi;
- che al 5° Settore sono state assegnate le competenze in materia di: Gestione Bilancio - Gestione Economica del personale - Economato – Servizi informatici e Transizione Digitale e Tributi ;
- che con decreto sindacale n. 24 del 09/07/2024, la dott.ssa Giovanna Iacono è stata nominata coordinatore del 5° settore con conferimento di incarico di Posizione Organizzativa e attribuzione delle funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. n. 264/2000;
- che con delibera G.M. n. 99/2024 sono state individuate ed assegnate le risorse umane ai vari settori, istituiti con la predetta delibera G.M. n. 69/2024;

CONSIDERATO che, il Coordinatore, con propria determinazione, individua il personale dipendente ai vari Servizi ed Uffici, nonché la nomina dei responsabili degli stessi;

RITENUTO necessario provvedere ad assegnare il personale ai vari servizi e alla nomina dei responsabili dei Servizi e degli Uffici del 5° Settore;

CONSIDERATO

- che le risorse umane appartenenti alle aree dei “Funzionari” e degli “Istruttori” assegnate al 5° settore sono insufficienti a coprire tutti i servizi e gli uffici di competenza dello stesso;
- Ritenuto di disporre delega di funzioni e/o responsabilità degli uffici e/o dei singoli procedimenti al personale assegnato al Settore, in ragione dell'esperienza acquisita da ciascuno nonché dei requisiti culturali e delle attitudini personali maturate;

DATO ATTO dell'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, come previsto dall'art. 9 del Piano anticorruzione dell'ente;

Richiamati gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'O.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento dell'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1) **DI DARE ATTO** che il 5° Settore è articolato nei seguenti Servizi ed Uffici:

1. SERVIZIO "Bilancio"

Ufficio –

Bilancio

**2. SERVIZIO
Ragioneria"**

Ufficio – Ragioneria

3. SERVIZIO "Economato"

Ufficio – Economato

4. SERVIZI Informatici

Ufficio – Servizi informatici e Transizione Digitale

5. SERVIZIO "Gestione Economica del personale"

Ufficio-Stipendi

6. SERVIZIO "Tributi"

- 2) **DI ASSEGNARE** ad ogni Servizio ed Ufficio del 5° Settore le competenze come riassunte nell'allegato "A" al presente provvedimento;
- 3) **DI ASSEGNARE** il personale del 5° Settore ai Servizi e agli uffici secondo l'allegato "A";
- 4) **DI ASSEGNARE** le funzioni di Responsabile del servizio e di responsabili del Procedimento di cui all'art. 5 della legge n. 241/1990 per i procedimenti di competenza dei relativi servizi;
- 5) **DI ORGANIZZARE** l'attività lavorativa del settore secondo le seguenti disposizioni:
- a) per esigenze particolari di servizio, in deroga al presente provvedimento, il Coordinatore del Settore potrà assegnare al personale pratiche di competenza di altri servizi.

ALLEGATO "A"

SERVIZIO 1	UFFICIO	COMPETENZE	RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO
BILANCIO Responsabile Dott.ssa Iacono Giovanna	Ufficio Bilancio Responsabile Dott.ssa Iacono Giovanna	Predisposizione e gestione del Bilancio di Previsione, del Bilancio Pluriennale, del Documento Unico di Programmazione, del Piano Esecutivo di Gestione; Verifica delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa da iscriverne nel bilancio annuale e pluriennale, Formulazione delle proposte di variazione delle previsioni di bilancio, a richiesta dei responsabili	Andreano Alessandra Brunno Laura Maria Centamore Giuseppa

		dei servizi e dell'organo esecutivo; Gestione delle entrate e delle spese, Registrazione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata; Gestione della contabilità economica, Liquidazione della spesa, Verifica degli equilibri di bilancio; Riaccertamento dei residui; Predisposizione dei documenti contabili.	
SERVIZIO 2	UFFICIO	COMPETENZE	RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO
RAGIONERIA Responsabile Dott.ssa Iacono Giovanna	Ufficio ragioneria Responsabile Dott.ssa Iacono Giovanna	Registrazione degli ordinativi di riscossione e di pagamento, Realizzazione delle attività connesse ai rapporti con la Tesoreria dell'Ente e con l'organo di revisione, Registrazione e pagamento delle fatture, Fatturazione attiva, Verifica del Conto del Tesoriere, Gestione e controllo della Piattaforma dei Crediti Commerciali, Gestione, controllo e verifica dei pagamenti inerenti al mantenimento del Regime di salvaguardia - Adozione di ulteriori atti ed attività rientranti nel servizio di ragioneria	Commendatore Mariella Giampapa Salvatrice Scandurra Maria Grazia
SERVIZIO 3	UFFICIO	COMPETENZE	RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO
ECONOMATO Responsabile Rag. Di Giorgio Agata	Ufficio economato Responsabile Rag. Di Giorgio Agata	L' Economato provvede alla gestione della cassa economale per far fronte alle minute spese di ufficio ed alle spese straordinarie ed urgenti per le quali è indispensabile il pagamento in contanti; provvede, inoltre all'acquisto dei beni e dei servizi necessari al funzionamento dei vari uffici comunali sulla base delle richieste inoltrate dai medesimi	Fiamma Alfia
SERVIZIO 4	UFFICIO	COMPETENZE	RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO
Servizi informatici e Transizione Digitale Dott.ssa Iacono Giovanna	Servizi informatici e Transizione Digitale Responsabile Rag. Di Giorgio Agata	Gestione sistemi informativi: gestione del sistema informativo comunale (acquisto e manutenzione hardware e software), della sicurezza logica e fisica dei dati e delle attrezzature. Gestione dei sistemi di telefonia fissa.	Brunno Laura Maria Andreano Alessandra Centamore Giuseppa
SERVIZIO 5	UFFICIO	COMPETENZE	RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO
Gestione Economica del Personale Dott.ssa Iacono Giovanna	Gestione Economica del Personale Responsabile Rag. Vecchio Luciano	Elaborazione cedolini dipendenti, assessori, consiglieri; Compilazione modelli mensili contributi Inadel, Cpdel, Cpi, Fondo previdenza e credito Inps, Irpef, irap, Addizionale regionale e comunale. Compilazione e invio telematico mensile DMA, EMENS, DM10, F24EP. cessioni del quinto, deleghe, cessioni e prestiti pluriennali ex inpdap. Versamento quote sindacali, rate riscatti e ricongiunzioni. Liquidazione gettoni di presenza Consiglieri Comunali. Compilazione, controllo, elaborazione, consegna e trasmissione all'Agenzia delle Entrate dei modelli CU dei dipendenti in servizio, di quelli collocati a riposo, assessori e consiglieri. Comunicazione dati FONDO Perseo. Inserimento e liquidazioni missioni dei dipendenti e degli amministratori. Calcolo, compilazione e versamento denuncia contributi INAIL. Compilazione e stampa conto annuale. Istruzione richieste relative a rimborsi e trattenute relative ai Modelli 730 inviati dai CAF e inserimento importi nel programma stipendi. Compilazione, inserimento e controllo dei dati relativi al 770. Calcolo e controllo delle tredicesime, conguagli di fine anno. Istruzione, compilazione controllo e inserimento dati	Conti Giuseppina Gurgone Maria

		pratiche di pensione. Compilazione certificati di stipendio per cessione e deleghe. Istruzione pratiche prestiti con l'INPS e relative a infortuni sul lavoro. Controllo avvisi bonari, cartelle esattoriali, ruoli. Sistemazioni posizioni contributive relative al personale provvisorio assunto a termine.	
--	--	---	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 5 - ECONOMICO FINANZIARIO E CED - TRIBUTI

Vista la suddetta proposta

Visto lo statuto;

Visto l'O.R.EE.LL;

DETERMINA

Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto: NOMINA RESPONSABILI DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI ED ASSEGNAZIONE PERSONALE DEL 5° SETTORE

E ne attesta la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Lentini li, 17/12/2024

**Il Responsabile del Settore
IACONO GIOVANNA / InfoCamere
S.C.p.A.**

,