



Città di Lentini

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

N. 201 /Registro Generale del 07/03/2024

DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 7° SETTORE

N. 6 DEL 30/01/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA N.2023903187 DEL 14/11/2023 A SALDO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE TRIBOX E ASSISTENZA SISTEMISTICA PER IL SERVIZIO TRIBUTI DEL 7° SETTORE ANNO 2023 – CIG: Z753C81E26.



CITTÀ DI LENTINI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

N. _____ Reg. Generale del _____

DETERMINA DEL COORDINATORE 7° SETTORE

Registro 7° Settore N. 6 del 30 gennaio 2024

OGGETTO: Liquidazione fattura elettronica n. 2023903187 del 14.11.2023 a saldo del servizio di manutenzione Tribbox e assistenza sistemistica per il Servizio Tributi del 7° Settore anno 2023 - CIG Z753C81E26

IL COORDINATORE DEL 7° SETTORE

PREMESSO CHE

- che gli artt. 107 e 109 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 attribuiscono ai dirigenti o, in mancanza, ai responsabili degli uffici o dei servizi, gli atti di amministrazione e gestione del personale, nonché gli atti di gestione finanziaria;
- il Coordinatore del 7° Settore con Decreto Sindacale n. 10 del 3 marzo 2023 è stato nominato Responsabile di P.O. ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti Locali;

CONSIDERATO:

- in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto:
 - a) di essere legittimato a emanare l'atto;
 - b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
 - c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell'atto:
 - a) che il soggetto destinatario è stato individuato ricorrendo a criteri di natura oggettivi assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;
 - b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative al destinatario dell'atto;
 - c) di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
 - d) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

CONSIDERATO CHE il servizio di riscossione dei tributi locali si configura come un servizio necessario e indispensabile per evitare che ritardi nella emissione dei ruoli arrechino danni erariali certi e gravi all'Ente, ai sensi dell'art. 163, comma 2 e 3 del D. Lgs n. 267/2000;

DATO ATTO delle carenze organiche e strumentali dell'Ente che non consentono la gestione diretta dei servizi informatici né, soprattutto, dei programmi di gestione;

ACCERTATA la necessità di acquisire con la massima urgenza i servizi volti a garantire:

- 1) la gestione e configurazione del sistema operativo;
- 2) la gestione di reti di calcolatori e di collegamenti via modem;
- 3) la manutenzione dei file system;
- 4) gli aggiornamenti per variazione di legge;
- 5) gli aggiornamenti per migliorie alle procedure;
- 6) gli aggiornamenti per il rilascio di nuove versioni delle procedure;

VISTA la Determina del Coordinatore del 7° Settore, n. 980/2023 Reg. Gen. con cui è stato affidato il servizio di cui in premessa alla ditta Municipia SpA, avente sede legale in Trento 109, P. IVA IT01973900838 iscritta al MePa, per l'importo di € 7.322.00 (IVA esclusa) - **CIG Z753C81E26**;

VISTA la fattura elettronica n. 2023903187 del 14.11.2023 dell'importo di euro 9.674,60 (di cui euro 1.744,60 per IVA) a saldo del servizio prestato;

VISTI il DURC regolare INPS_39319192 del 21.01.2024 e la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari (in atti d'ufficio);

PRESO ATTO dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, degli artt. 6 comma 2 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del vigente Codice di comportamento del Comune di Lentini, nonché dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016 nei confronti dei destinatari del presente atto;

RILEVATO CHE necessita provvedere alla liquidazione a saldo dell'importo pattuito per lo svolgimento del servizio di assistenza sistemistica prestato nel corso del 2023;

VISTI:

- la Legge n. 241/90 e s.m.;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.;
- il D. Lgs. n. 36/2023;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il D. Lgs. n.165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

per quanto in premessa:

1. **LIQUIDARE** a favore della ditta Municipia SpA, avente sede legale in Trento, via Adriano Olivetti, 7, P. IVA IT01973900838, la fattura elettronica n. 2023903187 del 14.11.2023 dell'importo di euro 9.674,60 (di cui euro 1.744,60 per IVA) a saldo del servizio prestato;
2. **IMPUTARE** detta liquidazione al cap. **3001** imp. 2023/1/564/1, dando mandato all'Ufficio Ragioneria di procedere al pagamento in regime di scissione dei pagamenti mediante bonifico bancario da domiciliare presso Banco BPM – IBAN IT 23J0306903213100000014578;
3. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Provvedimenti", sotto sezione di secondo livello "Provvedimenti dirigenti amministrativi".

IL COORDINATORE 7° SETTORE

dott. Salvatore R. Agnello

Firmato digitalmente da

Rocco Salvatore Agnello

C = IT
Data e ora della firma:
27/02/2024 12:46:51

PARERI

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del servizio finanziario

Firmato digitalmente da
CARLO GIUSEPPE MACI

C = IT
Data e ora della firma: 07/03/2024 11:45:15



Atto di Liquidazione: 7 7° SETTORE - **N° 6** **Del 30/01/2024 Prop.:** 7

Capitolo: 2023 3001 0				Spese per la riscossione dei tributi comunali				Cod. Bilancio 0104103	
Assestato		144.621,39	Impegnato		9.674,60	Disponibilità		9.674,60	
Impegno: 2023 1 564 1				Fornitura medinte trattativa diretta sul Mercato Elettronico PA del servizio di manutenzione e di assistenza del software di gestione dei Tributi Locali per l'anno 2023 CIG Z753C81E26					
Atto : 7 7° SETTORE -				N° 69		Del 19/09/2023 Prop.: 1			
Imp. Iniz.		9.674,60	Imp. Defin.		9.674,60	Liquidato		Disponibilità 0,00	
Liquidazione	Descrizione	Creditore	Fattura	Imp. Fattura	Res. Fattura	Imp. Liq.			
2024	1 264 1	Liquidazione fattura elettronica n. 2023903187 del 14.11.2023 a saldo del servizio di manutenzione Tribbox e assistenza sistemistica per il servizio Tributi del 7° Settore anno 2023 CIG Z753C81E26	17421 MUNICIPIA S.P.A (EX ENGINEERING TRIBUTI S.P.A)	2023903187 del 14/11/2023	9.674,60	0,00	9.674,60		
Totale						9.674,60			

Eventuali osservazioni

Fermo restando il visto di copertura finanziaria si segnalano al Servizio proponente le seguenti irregolarità contabili per i provvedimenti che riterrà opportuno intraprendere

Prot. 202 del 05/03/2024

LENTINI, 05/03/2024

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE: Si attesta la regolarità contabile a seguito di riscontro Amm/vo contabile e fiscale ai sensi dell'art. 184 comma 4 del T.U.EE.LL. (Dlgs. n. 267 del 18/08/2000)

Firma

Firmato digitalmente da
CARLO GIUSEPPE MACI

C = IT
Data e ora della firma: 07/03/2024 11:45:40

Il presente atto é stato Pubblicato all'Albo Pretorio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

on line dal 07 MAR 2024 al 22 MAR. 2024

col n. _____ del reg. pubblicazioni.

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme relazione a fianco
segnata Certifica che copia della presente Determina Dirigenziale é
stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 07 MAR 2024 al
22 MAR. 2024

Lentini _____

per quindici giorni consecutivi - ai sensi dell'art. 11 della L.R.

3/12/1991, n.44 e che non sono pervenuti reclami.

L'Addetto

Dalla Residenza Municipale _____

IL SEGRETARIO GENERALE
