



CITTÀ DI LENTINI

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

DETERMINA DEL COORDINATORE 7° SETTORE

REG. 7° SETTORE n. 45 DEL 27 marzo 2024

OGGETTO: DETERMINAZIONE MONTE ORE PERMESSI SINDACALI ANNO 2024 SPETTANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI RAPPRESENTATIVE E ALLA RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA RSU.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che, al fine di consentire l'esercizio del mandato sindacale, occorre definire il monte ore dei permessi sindacali per l'anno 2024 da parte dei Dirigenti Sindacali e delle RSU, sulla base di quanto disposto dai contratti collettivi che ne dispongono i limiti massimi e le modalità di fruizione tra le organizzazioni OO.SS. e le R.S.U.;

RICHIAMATO il Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 04/12/2017 che disciplina le modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali, con particolare riferimento ai seguenti articoli:

- art. 11, comma 1, il quale stabilisce che in ciascuna amministrazione il contingente dei permessi assegnato alle organizzazioni sindacali rappresentative è distribuito tra queste sulla base del grado di rappresentatività accertata in sede locale come media tra il dato associativo e il dato elettorale. Il dato associativo è espresso dalla percentuale delle deleghe per il versamento dei contributi sindacali rispetto al totale delle deleghe rilasciate nell'ambito considerato. Il dato associativo è quello risultante alla data del 31 dicembre di ogni anno, rilevato sulla busta paga del successivo mese di gennaio. Il dato elettorale è quello risultante dalla percentuale dei voti ottenuti nell'ultima elezione delle R.S.U. rispetto al totale dei voti espressi nell'ambito considerato;
- art. 11, comma 3 il quale stabilisce che prima di procedere all'assegnazione del monte ore annuo di competenza di ogni organizzazione sindacale, determinato ai sensi del comma 1, l'amministrazione dovrà detrarre, dal contingente di spettanza di ciascuna sigla, una quota pari all'eventuale percentuale di permessi utilizzati in forma cumulata ai sensi dell'art. 28;
- art. 12, comma 3 che indica la modalità di recepimento del dato di cui al paragrafo precedente ovvero la percentuale di utilizzo in forma cumulata dei permessi sindacali da detrarre dal contingente di seguito riportata:

SIGLA SINDACALE	% utilizzata in forma cumulata nel Comparto FF.LL.
PF CGIL	38,00%
CISL FP	38,00%
UIL FPL	38,00%

- art. 28, commi 2 e 6 "Ripartizione dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato nei comparti di contrattazione" che testualmente recitano:

-"(...) il contingente complessivo dei permessi sindacali è pari a n. 60 minuti per dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato negli enti del comparto. I dipendenti in posizione di comando o fuori ruolo vanno conteggiati tra i dipendenti in servizio presso l'amministrazione dove sono utilizzati. Il

contingente di cui al presente comma è ripartito secondo la seguente proporzione:

a) n. 30 minuti alla RSU;

b) n. 30 minuti alle organizzazioni sindacali rappresentative fatto salvo quanto previsto al comma 6;

- "6. Nel comparto Funzioni Locali, i permessi sindacali di cui al comma 2, lett. b), possono essere utilizzati in forma cumulata - a livello nazionale – nella misura massima del 38% della quota a disposizione;

RITENUTO pertanto necessario procedere, in applicazione al C.C.N.Q. del 04/12/2017, alla determinazione e ripartizione dei permessi per l'anno 2024, esclusivamente tra le organizzazioni sindacali rappresentative a livello nazionale, sulla base del grado di rappresentatività delle stesse in sede locale;

ATTESO che la ripartizione proporzionale del monte ore annuo dei permessi in argomento è da effettuarsi sulla base del dato associativo della sigla sindacale al 31 dicembre di ogni anno, nonché sulla base del dato elettorale relativo all'ultima elezione per la R.S.U. Aziendale;

RITENUTO, in attuazione di quanto sopra esposto, di dover rideterminare il monte ore dei permessi sindacali spettanti alle organizzazioni sindacali rappresentative per l'anno 2024;

ACCERTATO che il personale in servizio a tempo indeterminato al 31/12/2023, risulta essere di n.145 unità;

RICHIAMATO il risultato delle elezioni delle R.S.U., che si sono regolarmente svolte presso il Comune di Lentini ad aprile 2022;

VISTO il dato associativo, espresso dal numero delle deleghe per il versamento dei contributi sindacali, alla data del 31/12/2023;

RICHIAMATO il CCNQ del 04.12.2017;

PROPONE

1) **DI CALCOLARE**, in applicazione al C.C.N.Q. del 04/12/2017, il monte ore complessivo dei permessi orari sindacali spettanti per l'anno 2024, con presenza di n. 145 dipendenti in servizio al 31/12/2023, escluso i dirigenti (non presenti nella dotazione organica del Comune), come segue:

ASSEMBLEA GENERALE: 10 ore x 145 dipendenti = ore 1450;

– R.S.U.: (30 minuti per n. dipendenti) 30 minuti x 145 dipendenti = 4350 minuti pari a 72 ore e 30 minuti, la cui distribuzione avviene su decisione della R.S.U. Stessa;

– OO.SS.: (30 minuti per n. dipendenti) 30 minuti x 145 dipendenti = 4350 minuti pari a 72 ore e 30 minuti, ripartiti in base ai seguenti parametri di rappresentatività

• **dato associativo (deleghe al 31/12/2023):**

- iscritti al Sindacato FP C.G.I.L. n. 15 pari al 36,59 %
- iscritti al Sindacato C.I.S.L. FP n. 17 pari al 41,46 %
- iscritti al Sindacato U.I.L. FPL n. 4 pari al 9,76%
- iscritti al Sindacato C.S.A A.L. n. 5 pari al 12,20%

• **dato elettorale (percentuale di voti ottenuti nelle elezioni delle R.S.U. di aprile 2022):**

- Voti attribuiti al Sindacato FP C.G.I.L. n. 37 pari al 37,37%
- Voti attribuiti al Sindacato C.I.S.L. FP n. 26 pari al 26,26 %
- Voti attribuiti al Sindacato U.I.L. FPL n. 12 pari al 12,13 %
- Voti attribuiti al Sindacato C.S.A. AA.LL. n. 24 pari al 24,24 %

quantificazione e ripartizione: minuti 4350 pari ad ore 72 ore e 30 minuti: (vedi allegato "A")

2) **DI ATTRIBUIRE** come segue i permessi relativi all'anno 2024:

1) ASSEMBLEA GENERALE ore 1450 complessive PER N.145 DIPENDENTI

2) RSU 2697 minuti pari a 44 ore e 57 minuti

• **Monte ore netto a disposizione OO.SS.**

- FP C.G.I.L. 16 ore e 39 minuti
- C.I.S.L. FP 15 ore e 10 minuti
- U.I.L. FPL 4 ore e 56 minuti
- C.S.A. AA.LL. 8 ore e 20 minuti

- 3) **DI DARE ATTO** che come previsto dal comma 2 dell'art. 11 CCNQ del 04.12.2017 il contingente è gestito autonomamente dalle RSU;
- 4) **DATO ATTO** che le amministrazioni devono dare riscontro dei permessi spettanti sull'applicativo GEDAP, istituito dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che ha unificato la gestione degli adempimenti a carico delle Pubbliche Amministrazioni mediante PERLA PA;
- 5) **DI TRASMETTERE** il presente atto ai vari Responsabili di P.O. ed al Responsabile dell'Ufficio Personale ai fini della verifica del rispetto del monte ore assegnato alle OO.SS. per permessi sindacali;
- 6) **DI DARE ATTO** che la trasmissione della comunicazione di permesso sindacale dovrà essere presentata su carta intestata dell'O.S., debitamente firmata dall'Organo che ai sensi del proprio statuto o regolamento ha la capacità giuridica di autorizzare la fruizione del permesso, con indicazione della tipologia del permesso che si intende fruire (RSU Partecipazione Organismi Statutari-Espletamento del Mandato) dovrà pervenire al Responsabile dell'Area ed all'Ufficio personale almeno 48 ore prima dell'utilizzo, tramite il protocollo dell'Ente;
- 7) **DI DARE ATTO** che per l'utilizzo dei permessi dovrà essere garantita la funzionalità lavorativa della struttura o ufficio di appartenenza per cui la richiesta di fruizione del permesso sindacale va preventivamente inoltrata al Responsabile del Settore almeno 48 prima dell'utilizzo, il quale provvederà alla presa visione e ad inoltrare, tramite protocollo interno, gli atti all'Ufficio personale ai fini dell'inserimento dei dati sul portale GEDAP nei termini e modi di legge. Congiuntamente, il dipendente provvederà a caricare la comunicazione di permesso sindacale sul portale del dipendente della piattaforma civilia next in dotazione;
- 8) **DI DARE ATTO** che, successivamente alla fruizione del permesso sindacale, il dipendente fornirà al Responsabile del Settore Personale, la giustificica del permesso fruito debitamente firmata dall'O.S. indicante la tipologia del permesso ed il numero di ore effettivamente fruito; la giustificazione deve essere preventivamente acquisita anche al protocollo dell'Ente;
- 9) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi
- 10) **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Ufficio personale tutti gli adempimenti inerenti l'inserimento dei dati sul portale GEDAP nei termini e modi di legge entro e non oltre due giornate lavorative successive all'adozione dei relativi provvedimenti di autorizzazione, nonché tutti gli ulteriori adempimenti previsti dall'art. 22 del precitato CCNQ del 04.12.2017;
- 11) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione alle organizzazioni sindacali rappresentative provinciali, alla R.S.U. e al Dipartimento Funzione Pubblica tramite il gestionale GEDAP di PERLA PA.

La sottoscritta dichiara l'assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della L.241/90, come introdotto dalla L.190/2012 e come previsto dal Piano della prevenzione della corruzione vigente.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Cinzia Lombardo)



IL COORDINATORE DEL 7° SETTORE

CON I POTERI conferiti dalla nomina, con Decreto Sindacale n. 10 del 3 marzo 2023, e n. 5 del 29/02/2024 a Coordinatore del 7° Settore - Responsabile di Posizione Organizzativa;

VISTO l'art. 51 della Legge 142/90, modificato dall'art.6 della legge 127/1997, e il D.Lgs 165/2001 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Area;

TENUTO CONTO che il sottoscritto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e che non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

VISTA la superiore proposta di determinazione del Responsabile Unico del Procedimento;

VISTI gli atti ed accertata la regolarità del procedimento;
VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
VISTO il Regolamento di Contabilità Comunale;
VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

DI APPROVARE LA SUPERIORE PROPOSTA.

IL COORDINATORE 7° SETTORE
dott. Salvatore Rocco Agnello

PARERI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e del relativo regolamento comunale dei controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Finanziario